



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACÁ  
INFORME SUPERVISION CONTRACTUAL**

**RECIBO FINAL**

**CIUDAD Y FECHA:**

Tunja 20 de marzo de 2024

**HORA DE INICIO:** 14:00

**HORA FIN:** 15:30

**LUGAR:** Carrera 9 No. 17 - 60 piso 3 y 4 CGB

**TEMAS: INFORME DE SUPERVISION FINAL. ORDEN DE COMPRA EN LA TIENDA VIRTUAL 122593**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Verificar que la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO, PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ, EN LA VIGENCIA 2023, sean realizados en los términos previstos en el contrato y de forma cómo fue solicitada por el supervisor.

**DESARROLLO DEL INFORME POR PARTE DEL SUPERVISOR**

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada por el contratista en la entrega final de los equipos y accesorios suministrados, encontrándose debidamente soportada la siguiente documentación:

<b>FACTURA</b>	<b>VALOR</b>
9315	\$ 139.892.723

- Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales, salud y pensión del periodo facturado. Se anexa en un folio, se verifico el cumplimiento de documentos

**2. SEGUIMIENTO FINANCIERO:** A la fecha de la entrega a satisfacción, el balance financiero del contrato es el siguiente:

Valor inicial del Contrato	\$ 139.892.723
Total del contrato	\$ 139.892.723
Valor bruto pagado al contratista	
Pago Final	\$ 139.892.723
Saldo a reversar	\$ 0

- 1. SEGUIMIENTO TECNICO:** Se deja en constancia que el contratista cumplió a satisfacción con la entrega de los equipos de cómputo solicitados de conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Sistemas de la Contraloría General de Boyacá.

Se deja constancia que, en el mes de febrero, el contratista realizó la entrega de los 42 equipos de cómputo de escritorio tipo All in One de la marca HP, modelo ProOne 440 G9 AiO, junto con sus respectivos accesorios. Así cumpliendo la ejecución de la orden de compra realizada bajo el número **122593** en la tienda virtual.

- 2. SEGUIMIENTO JURIDICO:** Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada para el inicio de la ejecución de la orden de compra, encontrándose los siguientes soportes:

- Orden de Compra en tienda virtual
- Registro presupuestal
- Pólizas

- 3. SEGUIMIENTO CONTABLE:** El contratista presenta la siguiente documentación:

<b>FACTURA</b>	<b>VALOR</b>
9315	\$ 139.892.723

La cual se pagará con cargo a los rubros presupuestales 2.1.2.01.01.003.03.02 denominado "Equipos de Computación y Accesorios" Disponibilidad (\$139.892.723) según registro presupuestal No. 2023000211 de fecha 15 de diciembre del 2023.

Conforme a la relación se realiza la liquidación para el pago así:

<b>OBJETIVO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR</b>
ORDEN DE COMPRA EN LA TIENDA VIRTUAL	<b>ORDEN DE COMPRA EN LA TIENDA VIRTUAL 122593</b>	\$ 139.892.723
PAGO	<b>FINAL</b>	\$ 139.892.723

**SON: CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS MONEDA CORRIENTE**

**CONCLUSIONES**

Una vez verificados los componentes administrativos, financiero, técnico, jurídico y contable se deja constancia que el contratista cumplió a satisfacción con la entrega de los equipos de cómputo y accesorios a la Contraloría General de Boyacá.

**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Remitir copia de este informe a contabilidad para el trámite del correspondiente pago.	Contratista / Supervisor	20 de Marzo de 2023

**ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez	Director Técnico de Sistemas	