

ORDEN DE COMPRA No.:	32566
OBJETO:	Prestación de servicios básicos de aseo y cafetería y mantenimiento preventivo y correctivo básico (el cual no incluye repuesto), los servicios especiales de jardinería (únicamente podas sin reemplazo de plantas, para las sedes donde funcione la DIAN y que recibían este servicio con la orden de compra anterior) y fumigación (6 en total para la vigencia de la Orden de compra)
DIRECCION SECCIONAL	San Andres Islas.
CONTRATISTA:	Ladoinsa Labores y Dotaciones Industriales S.A.S
VALOR DE LA ORDEN	\$5.605.825.781.73
PLAZO:	El plazo de ejecución será de 12 meses, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.
FECHA DE INICIO:	Diciembre 01 de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	Noviembre 30 de 2019
SUPERVISOR	Jairo Alberto Ruiz Pastrana

En San Andres Isla, el día primero 1° del mes diciembre de 2018 Jairo Alberto Ruiz Pastrana en mi calidad de Supervisor, la señora Olga Esther Muñoz *en calidad de representante legal del contratista*, **Ladoinsa Labores y Dotaciones Industriales S.A.S**, procedo a realizar la presente Acta de Iniciación real y efectiva del objeto de la Orden de Compra, con la presencia *en calidad de representante legal del contratista* **Ladoinsa Labores y Dotaciones Industriales S.A.S**, definiendo los siguientes aspectos:

1. Día del mes para la entrega de los bienes de aseo y cafetería, será antes del día 5 de hábiles de cada mes.
2. Protocolo para la entrega y recibo de bienes. Para el ingreso de los pedidos mensuales, estos deben entregarse antes antes del inicio de la orden de compra, de acuerdo a las cantidades pactadas. Para los meses siguientes el pedido se hará a través de la página WEB del proveedor y las entregas por parte de la mismo debe realizarla antes del tercer día hábil de cada mes. El proveedor debe cumplir con los plazos de entrega de los bienes de aseo, los pedidos para esta Seccional serán los de tres meses.
3. Día de pago por parte del contratista de Prestaciones Sociales y Salarios a los operarios:

Para Salarios mes vencido 5 día hábil del mes.
 Para seguridad social 12 al 15 días hábil de cada mes.

4. Fecha programada para la capacitación e implementación de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios sobre:

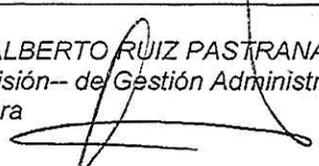
	TEMA	FECHA
IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO PLAN AMBIENTAL	Políticas e instrucciones uso de recursos naturales	08-12-2018
	Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición de residuos peligrosos	08-12-2018
	Protocolo de Gestión de Residuos no peligrosos, reciclaje y posterior aprovechamiento.	08-12-2018

Las Capacitaciones deben realizarse en las fechas Programadas.

OPERARIA	INGRID POMARE BARRIOS	c.c. 40991955
OPERARIA	PAULINA VILLAFANE	c.c. 39151912
OPERARIA	EMILSE ZAPATA	c.c. 45367474
OPERARIA	ABIGAIL PATIÑO	c.c. 40985303
OPERARIO	ERICK HOOKER VENNER	c.c. 1123620783
FUMIGACION	AMBICOL SERVICES S.A.S	Nit. 900241832
JARDINERIA	AMBICOL SERVICES S.A.S	Nit. 900241832

Así mismo, el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, aportes parafiscales y pagos a la ARL.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, el contratista y a la carpeta del Supervisor el primero (1) del mes de diciembre de 2018.

JAIRO ALBERTO RUIZ PASTRANA Jefe División-- de Gestión Administrativa y Financiera  SUPERVISOR	 Olga Esther Muñoz Gerente General Representante Legal Proveedor
--	--