

ORDEN DE COMPRA No.:	32563
OBJETO:	PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y OFICIOS VARIOS INCLUYENDO ELEMENTOS Y MAQUINARIA PARA LA ZONA 8
DIRECCION SECCIONAL	YOPAL
CONTRATISTA:	LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S
VALOR DE LA ORDEN	\$ 423.217.835,18
PLAZO:	12 MESES
FECHA DE INICIO:	1 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE DE 2019
SUPERVISOR	MARTHA LUCIA CARDONA CORTEZ Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera

En Yopal, se reunieron en su calidad de Supervisor Martha Lucía Cardona identificada con c.c. 30.332.741 y en calidad de representante legal del contratista el señor Guillermo Diaz identificado con c.c. 16.618.501 con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva del objeto de la Orden de Compra, definiendo los siguientes aspectos:

1. Día del mes para la entrega de los bienes de aseo y cafetería, los primeros 5 días hábiles de cada mes.
2. Protocolo para la entrega y recibo de bienes. Para el ingreso de los pedidos mensuales, se informará a la funcionaria encargada de la División de Gestión Administrativa como la operaria de Ladoinsa asignada para tal fin y así verificar los pedidos a recibir.
3. Día de pago por parte del contratista de Prestaciones Sociales y Salarios a los operarios:
 Para Salarios mes vencido, el día 5 del mes siguiente.
 Para seguridad social los 10 primeros. Días hábiles de cada mes, según programación de la planilla
4. Fecha programada para la capacitación e implementación de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios sobre:

	TEMA	FECHA
IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO PLAN AMBIENTAL	Políticas e instrucciones uso de recursos naturales	02/02/2019
	Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición de residuos peligrosos	02/03/2019
	Protocolo de Gestión de Residuos no peligrosos, reciclaje y posterior aprovechamiento.	02/04/2019

5. Otros

Operarios: 6


Fumigación: 6

Jardinería: NO APLICA

Así mismo, el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, aportes parafiscales y pagos a la ARL.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, el contratista y a la carpeta del Supervisor a

Dada en Yopal a 1 de diciembre de 2018,


MARTHA LUCIA CARDONA C
SUPERVISOR DIAN
OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA
Representante Legal Contratista