


Cód. FO-ADQU-058	<b>Formato</b> <b>FO-ADQU Acta de Inicio</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 5		

**CONTRATO No 4600087917 DE 2020**

**ORDEN DE COMPRA TVEC: 59092**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA  
**NIT: 890.905.211-1**

**CONTRATISTA:** BON SANTE SAS  
**NIT o C.C.:** 901211678-7

**OBJETO:** Adquirir elementos de protección personal para la implementación de la estrategia de retorno a labores en sitio de trabajo durante la pandemia del COVID-19.

**VALOR:** Un millón novecientos catorce mil setecientos cuarenta y siete pesos con sesenta y un centavos M/L (\$1.914.747,61)

**DURACIÓN:** Un mes y 12 días

**FECHA DE INICIO:** 19/11/2020


**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2020

En la ciudad de Medellín, el día 19 de Noviembre de 2020, se reunieron HARRYS RAMÍREZ MAESTRE identificado con la cédula de ciudadanía número 1.129.519.452 como Supervisor y ANDRÉS HERNANDO TORRES TORO, identificado con la cédula de ciudadanía número 9.874.478, quien actúa en representación de la firma BON SANTE SAS, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

El interventor y/o supervisor deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

<b>REQUISITOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>APLICA</b>
Análisis del Precio Unitario (APU)	NO
Programa de Trabajo e Inversión	NO
Plan de Inversión del Anticipo	NO
Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato	NO
Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado	SÍ
Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO)	NO
Equipos (Tipo, cantidad, estado)	NO
Certificado de aprobación de la garantía	NO

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos arriba mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual.

Cód. FO-ADQU-058	<b>Formato</b> <b>FO-ADQU Acta de Inicio</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 5		

El interventor y/o supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervisión y/o interventoría.
3. El supervisor y el contratista, se comprometen a ejecutar el contrato de acuerdo a parámetros legales que correspondan a la modalidad de contratación a la que pertenece el mismo y respetando las especificaciones técnicas, estudios previos, pliego de condiciones, propuesta económica y en general todos aquellos documentos que hacen parte del trámite pre y contractual.
4. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.
5. El contratista y el interventor y/o supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:


Contratista: [comercial@bsante.com.co](mailto:comercial@bsante.com.co)

Supervisor titular: [harrys.ramirez@medellin.gov.co](mailto:harrys.ramirez@medellin.gov.co)

Supervisor suplente: [maribel.bustamante@medellin.gov.co](mailto:maribel.bustamante@medellin.gov.co)

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta a los Diecinueve (19) días del mes de Noviembre del año dos mil veinte (2020) por quienes en ella intervinieron:



HARRYS RAMIREZ MAESTRE

1.129.519.452

Supervisor



ANDRÉS HERNANDO TORRES TORO

9.874.478

BON SANTE SAS

Contratista

Elaboró: Harrys Ramírez Maestre. Supervisor