


Cód. FO-ADQU-058	Formato FO-ADQU Acta de Inicio	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

CONTRATO No 4600086234 DE 2020


ORDEN DE COMPRA TVEC: 57032

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA NIT: 890.905.211-1
CONTRATISTA:	COMERCIALIZADORA DE TECNOLOGIA MAXMOBILE S.A.S.
NIT o C.C.:	900545692 - 0
OBJETO:	Adquirir elementos de protección personal para la implementación de la estrategia de retorno a labores en sitio de trabajo durante la pandemia del COVID-19.
VALOR:	Catorce millones doscientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos con ocho centavos M/L (\$14.222.224,08)
DURACIÓN:	1 mes y 5 días
FECHA DE INICIO:	26/10/2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/11/2020

En la ciudad de Medellín, el día 26 de octubre de 2020, se reunieron HARRYS RAMÍREZ MAESTRE identificado con la cédula de ciudadanía número 1.129.519.452 como Supervisor y LAURA CATALINA GÓMEZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía número 43.870.753, quien actúa en representación de la firma COMERCIALIZADORA DE TECNOLOGIA MAXMOBILE S.A.S., en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

El interventor y/o supervisor deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

REQUISITOS DE EJECUCIÓN	APLICA
Análisis del Precio Unitario (APU)	NO
Programa de Trabajo e Inversión	NO
Plan de Inversión del Anticipo	NO
Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato	NO
Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado	SÍ
Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO)	NO
Equipos (Tipo, cantidad, estado)	NO
Certificado de aprobación de la garantía	NO

Cód. FO-ADQU-058	Formato FO-ADQU Acta de Inicio	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos arriba mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual.

El interventor y/o supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervisión y/o interventoría.
3. El supervisor y el contratista, se comprometen a ejecutar el contrato de acuerdo a parámetros legales que correspondan a la modalidad de contratación a la que pertenece el mismo y respetando las especificaciones técnicas, estudios previos, pliego de condiciones, propuesta económica y en general todos aquellos documentos que hacen parte del trámite pre y contractual.
4. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.
5. El contratista y el interventor y/o supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:

Contratista: catagomezdebedoya@hotmail.com soporte@maxmobile.com.co

Supervisor titular: harrys.ramirez@medellin.gov.co

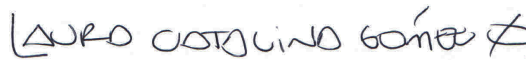
Supervisor suplente: maribel.bustamante@medellin.gov.co

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta a los veintiséis (26) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020) por quienes en ella intervinieron:



HARRYS RAMIREZ MAESTRE
Supervisor



LAURA CATALINA GÓMEZ QUINTERO
Contratista

Elaboró: Harrys Ramírez Maestre. Supervisor