

Cód. FO-ADQU-0147	Formato FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP al enlace designado para su Secretaría o Departamento Administrativo, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Para que el acta tenga validez debe anexarse junto con el formato **FO-ADQU-115 Asistencia**, firmado por el ordenador del gasto y el Responsable del Plan de Compras.

ACTA N° 081 DE 2020
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN
"Digite Secretaría o Departamento Administrativo"

Fecha: 30 de octubre de 2020

Hora: 11:00 AM

Lugar: Despacho Secretaría de Seguridad y Convivencia

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
José Gerardo Acevedo Ossa	Secretario de Despacho
Santiago Palacio Gonzalez	subsecretario de Despacho

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Juan David Buritica Giraldo	Contratista
Marcela Parra Sanchez	Contratista
Daniel Piedrahita Ramirez	Contratista
Alejandra Henao Charry	Contratista
Diana Margarita Vargas Ramos	Contratista
Tatiana Maria Alvarez Parra	Contratista
William Escobar Marin	Contratista
Juan Esteban Quiceno Acevedo	Contratista
Juan Fernando Toro Rios	Profesional universitario
Jose Luis Correa Lopez	Contratista

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Gustavo Alonso Lopera Echeverri	Líder de Programa (RPAA)

Cód. FO-ADQU-0147	Formato FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones.

1.1. Necesidades a incluir

02 Necesidad (es)

POSIBLE OBJETO	JUSTIFICACIÓN
Adquisición de equipo audiovisual para el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.	<p>Que se compra: Con el presente proceso de contratación, se pretende Adquirir un Televisor LED de 50 pulgadas para el Despacho de la Secretaría, con el fin de contar con los medios audiovisuales que permitan apoyar las actividades encaminadas a fortalecer la Seguridad y Convivencia en la Ciudad de Medellín.</p> <p>Modalidad y causal: Mínima Cuantía / Grandes Almacenes</p> <p>Valor: Tres millones trescientos treinta y tres mil (\$3.333.000) pesos ML</p> <p>Duración: 05 días hábiles.</p>
Contrato Interadministrativo de Mandato sin representación para el apoyo logístico y operativo en la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	<p>Que se compra: Se contratarán los servicios de apoyo logístico y operativo para la aplicación de las medidas correctivas dispuestas por las autoridades legalmente competentes en la Ley 1801 de 2016, Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana, particularmente se atenderán los siguientes tipos de medidas correctivas: Destrucción de bienes, incluido pólvora, construcción, cerramientos, demoliciones menores, reparaciones y mantenimiento de inmuebles.</p> <p>Modalidad y causal: Contratación Directa / Contrato Interadministrativo</p> <p>Valor: Quinientos cuarenta y nueve millones seiscientos cincuenta y cinco mil doscientos veinticuatro pesos M.L. (\$549.655.224) Incluido GMF, Honorarios e IVA.</p> <p>Duración: Cincuenta y un (51) días calendario</p>

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

1.2. Necesidades a ajustar

01 Necesidad (es)

NECESIDAD	OBJETO	MODIFICACION (ES)	JUSTIFICACIÓN
39029	Suscripción al servicio de soporte remoto a la aplicación ConsistGPA	1. Se modifica el equipo estructurador. 2. Se modifica el mes de compra. 3. Se modifica el objeto y alcance del objeto. 4. Se modifica el presupuesto.	1. Se crea nuevo equipo estructurador con las personas relacionadas en el punto dos de la presente acta. 2. Se modifica el mes de compra, el tiempo estimado de planeación se redujo en un mes, pasando de noviembre a octubre del 2020. 3. Se modifica el objeto y alcance del objeto toda vez que el contrato actual tiene disponibles obras de consultoría, por lo que el nuevo contrato no necesitara incluir desarrollo ni parametrización 4. Se modifica el presupuesto, pasando de \$ \$259.361.078 a (\$347.052.372), incluido IVA, ISR, Estampilla Universidad de Antioquia, ICA, ya que se contaba con disponibilidad en la ficha y se necesitaba para le ejecución del contrato.

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

1.3. Necesidades que se deben excluir

Necesidad (es)

NECESIDAD	OBJETO	JUSTIFICACIÓN

1.4. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones 2021

A través de la presente acta se aprueba la versión 0 del Plan Anual de Adquisiciones PAA - 2021 de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, para tales efectos se anexa lista de necesidades la cual hace parte integral de este documento.

Cód. FO-ADQU-0147	Formato FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

2. Designación del servidor con rol técnico, logístico y jurídico (CEEC)

Necesidades a incluir

OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
	TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO
Adquisición de equipo audiovisual para el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.	Marcela Parra Sanchez Cc:24333490	Juan David Buritica Giraldo Cc:71360381	Daniel Piedrahita Ramirez Cc 1017193028
Contrato Interadministrativo de Mandato sin representación para el apoyo logístico y operativo en la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Julián Humberto Vasquez Montoya Cc: 71279710 Mary Lopera Alvarez Cc: 43721542	William Escobar Marin Cc:1037629121	Juan Esteban Quiceno Acevedo Cc:1037573893

Necesidades a ajustar

NECESIDAD	OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
		TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO
39029	Suscripción al servicio de soporte remoto a la aplicación ConsistGPA	Marcela Parra Sanchez Cc:24333490	Alejandra Henao Charry Cc:43577208	Diana Margarita Vargas Ramos Cc:36759855

3. Designación de la supervisión unipersonal o grupal

Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR
Adquisición de equipo audiovisual para el Despacho de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.	Unipersonal con apoyos.	Principal: Jorge Ivan Zapata Correa Cc: 71650507 Suplente: Jorge Leon Jimenez Giraldo Cc: 15425781

Cód. FO-ADQU-0147	Formato FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

Contrato Interadministrativo de Mandato sin representación para el apoyo logístico y operativo en la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Unipersonal con apoyos	Principal: Gustavo Adolfo Cano Martínez Cc:98647727 Suplente: Eduardo Aníbal Céspedes Avendaño Cc: 71635457
---	------------------------	--

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

NECESIDAD	OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR

4. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	
Ampliación	
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál)	






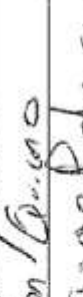


Cód. FO-ADQU-115	Formato FO-ADQU Asistencia	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

Lugar: Despacho Secretaría de Seguridad y Convivencia

Fecha: 30 de octubre de 2020

Hora: 11:00 AM

Tema General: CIP 081

	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Empresa/Dependencia	Teléfono
1		marcela.parra@medellin.gov.co	Secretaría de Seguridad y Convivencia	
2		daniel.piedrahita@medellin.gov.co	Secretaría de Seguridad y Convivencia	
3		alejandra.henao@medellin.gov.co	Secretaría de Seguridad y Convivencia	
4		diana.vargas@medellin.gov.co	Secretaría de Seguridad y Convivencia	
5		Juan.toro@medellin.gov.co	Secretaría de Seguridad y Convivencia	
6		gustavo.lopez@med.	DYC	94884
7		Juan.quiroz@med.	SyC	
8		santiago.palacios@med.	SyC	
9	Tatiana Alvaric Parra	tatiana.alvaric@medellin.gov.co	SyC	8806
10	José Gido Acevedo Ossor	joseg.acevedo@medellin.gov.co	Seg y Conv	8477
11	José Luis Conner López	jose.luis.conner@medellin.gov.co	Sec. Seg y Conv.	
12	Juan D. Buitrago Gil	juan.d.buitrago@medellin.gov.co	Sec. Seg y Conv.	4316.
13	William Escobar Main	william.escobar@medellin.gov	Sec. Seg y Conv	9730
14				
15				