

8 de abril del 2019

ORDEN DE COMPRA No. 32551

INFORMES PERIODICOS DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SECCIONALES

REGIÓN No. 2

MES DE MARZO DEL 2019

CONTROL DE EJECUCIÓN

LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.

REGIÓN N°. 2

ORDEN DE COMPRA N°. 32551

REGISTRO PRESUPUESTAL N°. 367518

AÑO 2018

N°.	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	PAGOS	SALDOS
	<u>Valor vigencia 2018</u>	\$139.990.560,07	\$0	\$139.990.560,07
1	FACTURACIÓN DICIEMBRE N°. 18621		136.408.500,52	\$3.582.059,55
	NOTA CREDITO N°. 1 N°. 64		2.000,00	\$3.580.059,55
	<u>TOTAL año 2018</u>	\$139.990.560,07	\$136.410.500,52	
X	<u>SALDO A LIBERADO VIGENCIA 2018:</u>	\$3.580.059,55		

AÑO 2019

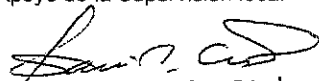
	<u>Valor vigencia 2019</u>	\$1.581.601.710,32	\$0	\$1.581.601.710,32
1	FACTURACIÓN ENERO N°. 18799		\$145.726.324,15	\$1.435.875.386,17
2	FACTURACIÓN FEBRERO N°. 18970		\$142.758.729,52	\$1.293.116.656,65
3	FACTURACIÓN MARZO N°. 19059		\$148.673.412,61	\$1.144.443.244,04
4	FACTURACIÓN ABRIL N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
5	FACTURACIÓN MAYO N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
6	FACTURACIÓN JUNIO N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
7	FACTURACIÓN JULIO N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
8	FACTURACIÓN AGOSTO N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
9	FACTURACIÓN SEPTIEMBRE N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
10	FACTURACIÓN OCTUBRE N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
11	FACTURACIÓN NOVIEMBRE N°.		\$0,00	\$1.144.443.244,04
	<u>TOTAL AÑO 2019</u>	\$1.581.601.710,32	\$437.158.466,28	
	<u>SALDO A LIBERAR O EJECUTAR VIGENCIA 2019:</u>	\$1.144.443.244,04 ←		\$114.444.324,40
X	<u>TOTAL ORDEN DE COMPRA</u>	\$1.721.592.270,39		

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: N/A
Contratista: LADOINSA Labores y dotaciones Industriales S.A.S.	NIT: 800.242.738-7
OBJETO: Servicio de aseo, mantenimiento y cafetería	
Plazo de ejecución: 11 meses	Fecha de Iniciación: 1 de diciembre de 2018
Fecha de Terminación: noviembre 30 de 2019.	Valor: N/A
Periodo evaluado: 1° al 30 de marzo de 2019	
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	
3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO	
Se recibió pedido de aseo y cafetería. El personal de aseo, cafetería y mantenimiento atendió las necesidades presentadas en el mes. No se programaron Jornadas de Fumigación. La coordinadora Regional realizó las visitas del mes.	
4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
Continúa la interrupción del servicio especial de jardinería (se anexan fotos recientes); continúan fuera de servicio todos los dispensadores de jabón y varios dispensadores de toallas de papel. Se le solicitó al proveedor la reposición de vasos de vidrio, juegos de servicio de café, carros de aseo baños, y manguera para riego de jardines.	
5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
Ninguna	
6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN	
Programación y seguimiento diario de los servicios requeridos de cafetería, aseo y mantenimiento; seguimiento cumplimiento de horarios; seguimiento de insumos;	
7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA	
Ninguna	
8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES	
9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	
N/A	

El presente informe se firma en Cartagena de Indias, D.T y C. a los 02 días del mes de abril de 2019.

Atentamente,


Karen Helena Rodríguez Martín
 Apoyo de la Supervisión local


Martha Cecilia Arrieta Díaz
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Y FINANCIERA

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01-12-2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.	NIT: 800242738
OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS A NIVEL NACIONAL, REGION 2.	
Plazo de ejecución: 12 MESES	Fecha de Iniciación: 01-12-2018
Fecha de Terminación: 30-11-2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: FEBRERO 2019	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO
N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
Los operarios de aseo y mantenimiento cumplen con los Requerimientos Técnicos establecidos por la entidad

4. NOVEDADES O SITUACIONES A NORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
<ul style="list-style-type: none">El contratista hizo el reemplazo de la Operaria Dayana Katherine Chueco Peña, quien se encuentra en su licencia de maternidad desde el día lunes 25 de febrero del presente, la nueva operaria la Sra. Carmen Vizcaíno Díaz, inició labores el 18 de marzo de 2019.Para el 22 de febrero el contratista programó unas jornadas de capacitación dirigidas a los operarios, relacionadas con programas ambientales, sin embargo, hasta la fecha este Despacho no ha recibido evidencias que soporten el cumplimiento de la actividad.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
<ul style="list-style-type: none">Están pendiente por suministrar los siguientes bienes en arrendamiento: SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BARRANQUILLA-EDIFICIO MISS UNIVERSO Dispensadores de toallas de mano 10, Dispensadores de papel higiénico 25, Dispensadores de jabón 24, Canecas Pequeñas para baños 10, Pocillos Café de Colombia 50, termos 80. SECCIONAL DE ADUANAS DE BARRANQUILLA Dispensadores de toallas de mano 60 Verificar que sean compatibles la referencia de las toallas con el dispensador, Mangueras grandes con acople 8 cada una de 30 metros, Caneca verdes de pedal para baños 12 LT 20, Carros exprimidores de Trapero 4, termos para tinto 60, termos para tinto 60, Guantes de carnaza 8, Guantes tipo Ingeniero 8, Gafas de protección 2, espátulas grandes 2, palustre

grande 1, pinzas para manipulación en instalación de luminarias 2, destornilladores de paleta 3, destornilladores de estrías 3.

El contratista no ha prestado el servicio de jardinería durante los meses de diciembre-2018, enero, febrero y marzo de 2019.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Velar por el cumplimiento de las labores asignadas a los operarios de aseo y de mantenimiento.
- Supervisar la entrega oportuna y el buen uso de los insumos suministrados por el contratista.
- Supervisar el pago oportuno a los operarios, en lo que respecta a: Parafiscales, salarios y demás beneficios contractuales.
- Hacer seguimiento a las Incapacidades de los operarios y el reemplazo oportuno por parte del Contratista.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

No

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES


Se pudo constatar el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad Social correspondientes al mes febrero 2019


9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Barranquilla, a los cinco (5) días del mes de abril de 2019.

Atentamente,


JANETH DEL CARMEN VILLEGAS TORRES
 Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera
 Supervisor


ROBERTO COLLIANTE SANTIAGO
 Gestor II-División de Gestión Administrativa y Financiera
 Apoyo de la Supervisión

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Número Contrato: 32551

Fecha de Suscripción: 29-10-2018

Contratista: LADOINSA DOTACIONES INDUSTRIALES
S.A.S

NIT: 800.242.738-7

OBJETO: Prestación por parte del Contratista a la Entidad del servicio integral de aseo, mantenimiento y cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e interventoría del contrato

Plazo de ejecución: 12 meses

Fecha de Iniciación: 01-12-2018

Fecha de Terminación: 30/11/2019

Valor: N/A

Periodo evaluado:

MARZO DE 2019

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- Durante el mes de MARZO se recibieron todos los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN MONTERIA,
- Los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se vienen prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

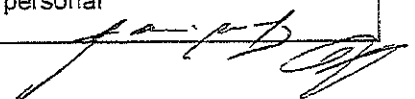
- En la página NO se pudo cargar el pedido del mes
- Los implementos de mantenimiento preventivo y correctivo se han solicitado varias veces y a la fecha no los han enviado.
- No han enviado vasos de vidrio, ni pocillos
- NO ATIENDEN NUESTRAS SOLICITUDES

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

- Mediante correo de fecha: 6 de febrero, 18 y 27 de febrero, nuevamente reenviado el 15 y 30 de marzo se efectuaron solicitudes y a la fecha NO hemos tenido respuesta alguna.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Verificación de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal



7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

- Ninguna

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

- El contratista cumple con los pagos obligatorios

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

- No se presentaron hechos que afectarán los riesgos contemplados en matriz respectiva.

El presente informe se firma en Montería, a los un (01) días del mes de abril de 2019.

Atentamente,



JORGE EDUARDO FLOREZ LUNA
Director de Impuestos y Aduanas Nacionales del Montería



Proyecto: Ana Celis Burgos Gateano

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01/12/2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS	NIT: 800242738-7
OBJETO: La Prestación por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD del Servicio Integral de Aseo Mantenimiento y Cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la Entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las Fichas Técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e Interventoría del Contrato.	
Plazo de ejecución: 12 meses.	Fecha de Iniciación: 01/12/2018
Fecha de Terminación: 30/11/2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: marzo de 2019.	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Se recibieron a satisfacción los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN Sincelajo y los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se viene prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

La entrega de los insumos ha registrado retrasos que afectan la calidad del servicio y las crecientes quejas de los clientes internos.
 Hace falta reposición de equipos de cafetería que ya se encuentran obsoletos por uso continuado: cafetera, olla de hervir agua, vasos, tazas de café y dispensadores de baños y de toallas.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Se han enviado correos a la Coordinación de la empresa en Cartagena.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Verificación de los estados de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN.
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios.
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal.
- Recepción de los elementos suministrados para el desarrollo del servicio.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

Ninguna.

5

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES


El contratista cumple con los pagos obligatorios.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

Verificación de las causas de riesgos.
Mitigación de acciones con el personal a cargo.
Supervisión de labores para detectar alertas.
Correcciones de inconvenientes en la prestación del servicio.

El presente informe se firma en Sincelejo, a los 1 días del mes de abril de 2019.

Atentamente,



INALDO ANTONIO CHAVEZ ACOSTA
Supervisor



Proyección: Erika Pérez Martínez – Analista IV División de Gestión Administrativa y Financiera.