

18 de febrero del 2019

# **ORDEN DE COMPRA No. 32551**

## **INFORMES PERIODICOS DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SECCIONALES**

### **REGIÓN No. 2**

### **MES DE ENERO DEL 2019**

## CONTROL DE EJECUCIÓN

LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.

REGIÓN N°. 2

ORDEN DE COMPRA N°. 32551

REGISTRO PRESUPUESTAL N°. 367518

### AÑO 2018

N°.	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	PAGOS	SALDOS
	<u>Valor vigencia 2018</u>	\$139.990.560,07	\$0	\$139.990.560,07
1	FACTURACIÓN DICIEMBRE	N°. 18621	136.408.500,52	\$3.582.059,55
	NOTA CREDITO N°. 1	N°. 64	2.000,00	\$3.580.059,55
	<u>TOTAL año 2018</u>	\$139.990.560,07	\$136.410.500,52	
X	<u>SALDO A LIBERADO VIGENCIA 2018:</u>	\$3.580.059,55		

### AÑO 2019

	<u>Valor vigencia 2019</u>	\$1.581.601.710,32	\$0	\$1.581.601.710,32
1	FACTURACIÓN ENERO	N°. 18799	\$145.726.324	\$1.435.875.386,17
2	FACTURACIÓN FEBRERO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
3	FACTURACIÓN MARZO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
4	FACTURACIÓN ABRIL	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
5	FACTURACIÓN MAYO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
6	FACTURACIÓN JUNIO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
7	FACTURACIÓN JULIO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
8	FACTURACIÓN AGOSTO	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
9	FACTURACIÓN SEPTIEMBRE	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
10	FACTURACIÓN OCTUBRE	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
11	FACTURACIÓN NOVIEMBRE	N°.	\$0	\$1.435.875.386,17
	<u>TOTAL AÑO 2019</u>	\$1.581.601.710,32	\$145.726.324,15	
	<u>SALDO A LIBERAR O EJECUTAR VIGENCIA 2019:</u>	\$1.435.875.386,17		
X	<u>TOTAL ORDEN DE COMPRA</u>	\$1.721.592.270,39		

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01/12/2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS	NIT: 800242738-7
<p><b>OBJETO:</b> La Prestación por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD del Servicio Integral de Aseo Mantenimiento y Cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la Entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las Fichas Técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e Interventoría del Contrato.</p>	
Plazo de ejecución: 12 meses.	Fecha de Iniciación: 01/12/2018
Fecha de Terminación: 30/11/2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: enero de 2019.	

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

N/A

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

Se recibieron a satisfacción los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN Sincelejo y los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se viene prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

La entrega de los insumos ha registrado retrasos que afectan la calidad del servicio y las crecientes quejas de los clientes internos.  
 Hace falta reposición de equipos de cafetería que ya se encuentran obsoletos por uso continuado: cafetera, olla de hervir agua, vasos, tazas de café y dispensadores de baños y de toallas.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Se han enviado correos a la Coordinación de la empresa en Cartagena.

**6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Verificación de los estados de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN.
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios.
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal.
- Recepción de los elementos suministrados para el desarrollo del servicio.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

Ninguna.

5

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES**  
El contratista cumple con los pagos obligatorios.

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO**  
Verificación de las causas de riesgos.  
Mitigación de acciones con el personal a cargo.  
Supervisión de labores para detectar alertas.  
Correcciones de inconvenientes en la prestación del servicio.

El presente informe se firma en Sincelejo, a los 31 días del mes de enero de 2019.

Atentamente,



INALDO CHÁVEZ ACOSTA  
Supervisor

Proyectó: Inaldo Chávez Acosta

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Número Contrato:</b> 32551	<b>Fecha de Suscripción:</b> 29-10-2018
<b>Contratista:</b> LADOINSA DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S	<b>NIT:</b> 800.242.738-7
<b>OBJETO:</b> Prestación por parte del Contratista a la Entidad del servicio integral de aseo, mantenimiento y cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e interventoría del contrato	
<b>Plazo de ejecución:</b> 12 meses	<b>Fecha de Iniciación:</b> 01-12-2018
<b>Fecha de Terminación:</b> 30/11/2019	<b>Valor:</b> N/A
<b>Periodo evaluado:</b>	<b>ENERO DE 2019</b>

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

N/A

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

- Durante el mes de ENERO se recibieron todos los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN MONTERIA,
- Los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se vienen prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

- El pedido fue entregado completo.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

- No se efectuaron llamadas de atención al contratista

**6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Verificación de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

- Ninguna

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES**

- El contratista cumple con los pagos obligatorios

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO**

- No se presentaron hechos que afectarán los riesgos contemplados en matriz respectiva.

El presente informe se firma en Montería, a los treinta y uno (31) días del mes de enero de 2019

Atentamente,

  
**JORGE EDUARDO FLOREZ LUNA**  
Director de Impuestos y Aduanas Nacionales del Montería

  
Proyectó: Ana Ceia Burgos Galeano

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Número Contrato u Orden de compra:</b> 32551	<b>Fecha de Suscripción:</b> 01-12-2018
<b>Contratista:</b> LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.	<b>NIT:</b> 800242738
<b>OBJETO:</b> PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS A NIVEL NACIONAL, REGION 2.	
<b>Plazo de ejecución:</b> 12 MESES	<b>Fecha de Iniciación:</b> 01-12-2018
<b>Fecha de Terminación:</b> 30-11-2019	<b>Valor:</b> N/A
<b>Periodo evaluado:</b> ENERO 2019	

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

N/A

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

Los operarios de aseo y mantenimiento cumplen con los Requerimientos Técnicos establecidos por la entidad

**4. NOVEDADES O SITUACIONES A NORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

- Existe una inconsistencia entre la fecha de inicio del contrato de los operarios (05-12-2018) y la fecha en la que inició la Orden de compra (01-12-2019), lo cual incidió en la liquidación de salarios correspondiente al mes de diciembre, por lo tanto, se solicita al contratista corregir dicha inconsistencia, teniendo en cuenta que los operarios iniciaron labores realmente el 01-12-2019 y por ende este Despacho certificó dicho servicio para la facturación de la orden de compra en el mes de diciembre.
- El contratista debe atender oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en lo relacionado con el mal comportamiento adoptado por el operario de aseo Sr. Oscar Acosta.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

- El Contratista está pendiente por suministrar las dotaciones de ley a cuatro (4) operarios de aseo en la Seccional de Aduanas.
- Están pendiente por suministrar los siguientes bienes en arrendamiento:

**SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BARRANQUILLA-EDIFICIO MISS UNIVERSO**

Dispensadores de toallas de mano 10, Dispensadores de papel higiénico 25, Dispensadores de jabón 24, Canecas Pequeñas para baños 20, Pocillos Café de Colombia 50.

**SECCIONAL DE ADUANAS DE BARRANQUILLA**

Dispensadores de toallas de mano 60 Verificar que sean compatibles la referencia de las toallas con el dispensador, Mangueras grandes con acople 8 cada una de 30 metros, Caneca verdes de pedal para baños 12 LT 20, Carros exprimidores de Trapero 4, termos para tinto 60, termos para tinto 60, Guantes de carmaza 8, Guantes tipo Ingeniero 8, Gafas de protección 2, espátulas grandes 2, palustre grande 1, pinzas para manipulación en instalación de luminarias 2, destornilladores de paleta 3, destornilladores de estrías 3.

**6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Velar por el cumplimiento de las labores asignadas a los operarios de aseo y de mantenimiento.
- Supervisar la entrega oportuna y el buen uso de los insumos suministrados por el contratista.
- Supervisar el pago oportuno a los operarios, en lo que respecta a: Parafiscales, salarios y demás beneficios contractuales.
- Hacer seguimiento a las Incapacidades de los operarios y el reemplazo oportuno por parte del Contratista.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

No

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES**


Se pudo constatar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al mes enero 2019

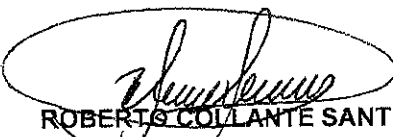
**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO**

N/A

El presente informe se firma en Barranquilla. a los siete (07) día del mes de febrero de 2019.

Atentamente,

  
**JANETH DEL CARMEN VILLEGAS TORRES**  
 Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera  
 Supervisor

  
**ROBERTO COLLANTE SANTIAGO**  
 Gestor II-División de Gestión Administrativa y Financiera  
 Apoyo de la Supervisión



1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01-12-2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.	NIT: 800242738
<b>OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS A NIVEL NACIONAL, REGION 2.</b>	
Plazo de ejecución: 12 MESES	Fecha de Iniciación: 01-12-2018
Fecha de Terminación: 30-11-2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: ENERO 2019	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO
N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
Los operarios de aseo y mantenimiento cumplen con los Requerimientos Técnicos establecidos por la entidad

4. NOVEDADES O SITUACIONES A NORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista debe atender oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en lo relacionado con el mal comportamiento adoptado por el operario de aseo Sr. Oscar Acosta.</li> </ul>

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Contratista está pendiente por suministrar las dotaciones de ley a cuatro (4) operarios de aseo en la Seccional de Aduanas.</li> <li>Están pendiente por suministrar los siguientes bienes en arrendamiento:</li> </ul> <p><b>SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BARRANQUILLA-EDIFICIO MISS UNIVERSO</b>  Dispensadores de toallas de mano 10, Dispensadores de papel higiénico 25, Dispensadores de jabón 24, Canecas Pequeñas para baños 20, Pocillos Café de Colombia 50.</p> <p><b>SECCIONAL DE ADUANAS DE BARRANQUILLA</b>  Dispensadores de toallas de mano 60 Verificar que sean compatibles la referencia de las toallas con el dispensador, Mangueras grandes con acople 8 cada una de 30 metros, Caneca verdes de pedal para baños 12 LT 20, Carros exprimidores de Traperero 4, termos para tinto 60, termos para tinto 60, Guantes de carnaza 8, Guantes tipo Ingeniero 8, Gafas de protección 2, espátulas grandes 2, palustre grande 1, pinzas para manipulación en instalación de luminarias 2, destornilladores de paleta 3, destornilladores de estrías 3.</p>

**6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Velar por el cumplimiento de las labores asignadas a los operarios de aseo y de mantenimiento.
- Supervisar la entrega oportuna y el buen uso de los insumos suministrados por el contratista.
- Supervisar el pago oportuno a los operarios, en lo que respecta a: Parafiscales, salarios y demás beneficios contractuales.
- Hacer seguimiento a las Incapacidades de los operarios y el reemplazo oportuno por parte del Contratista.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

No

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES**

Se pudo constatar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al mes enero 2019.

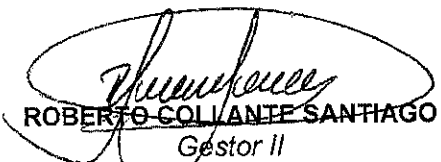
**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO**

N/A

El presente informe se firma en Barranquilla. a los siete (07) día del mes de febrero de 2019.

Atentamente,

  
**JANETH DEL CARMEN VILLEGAS TORRES**  
JEFE DIVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Supervisor

  
**ROBERTO COLLIANTE SANTIAGO**  
Gestor II  
División de gestión Administrativa y Financiera  
Apoyo de la Supervisión