



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE**

MINISTERIO DE DEFENSA  
POLICÍA NACIONAL

Unidad: Mecal - GRUPO  
 Radicado No: \_\_\_\_\_  
 Recibido por: SI. CARDONA  
 Fecha: 16/08/21 Hora: 15:22

No. GS-2021- **110159** -SUBCO - JEFAD - 29.25

Santiago de Cali 12 de agosto de 2021

Brigadier General  
**JUAN CARLOS LEÓN MONTES**  
 Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali  
 Calle 21 1 N -65 Barrió Piloto  
 Cali - Valle

Asunto: Entrega Soporte de Ejecución Orden de Compra 65057/2021.

De manera atenta y muy respetuosamente me dirijo a mi General, con el fin de remitir la documentación que soporta la ejecución de la Orden de Compra 65057/2021, la cual hace referencia al contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL EDIFICIO UBIC Y EL DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA BUENAVENTURA, INCLUYE PERSONAL OPERARIO INSUMO DE ASEO, MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA EL SERVICIO VIGENCIA 2021". Por un presupuesto de \$95.454.904,96 pesos.

Realizando la entrega de manera física ante la oficina de contratos de la MECAL, la siguiente documentación así:

- Informe de supervisión mes de Julio.

Lo anterior para oportuno conocimiento de mi General, y fines que estime pertinentes.

Atentamente,

Intendente **JHON EDWIN HENAO NUÑOZ**  
 Jefe (E) Servicios Generales Departamento de Policía Valle.

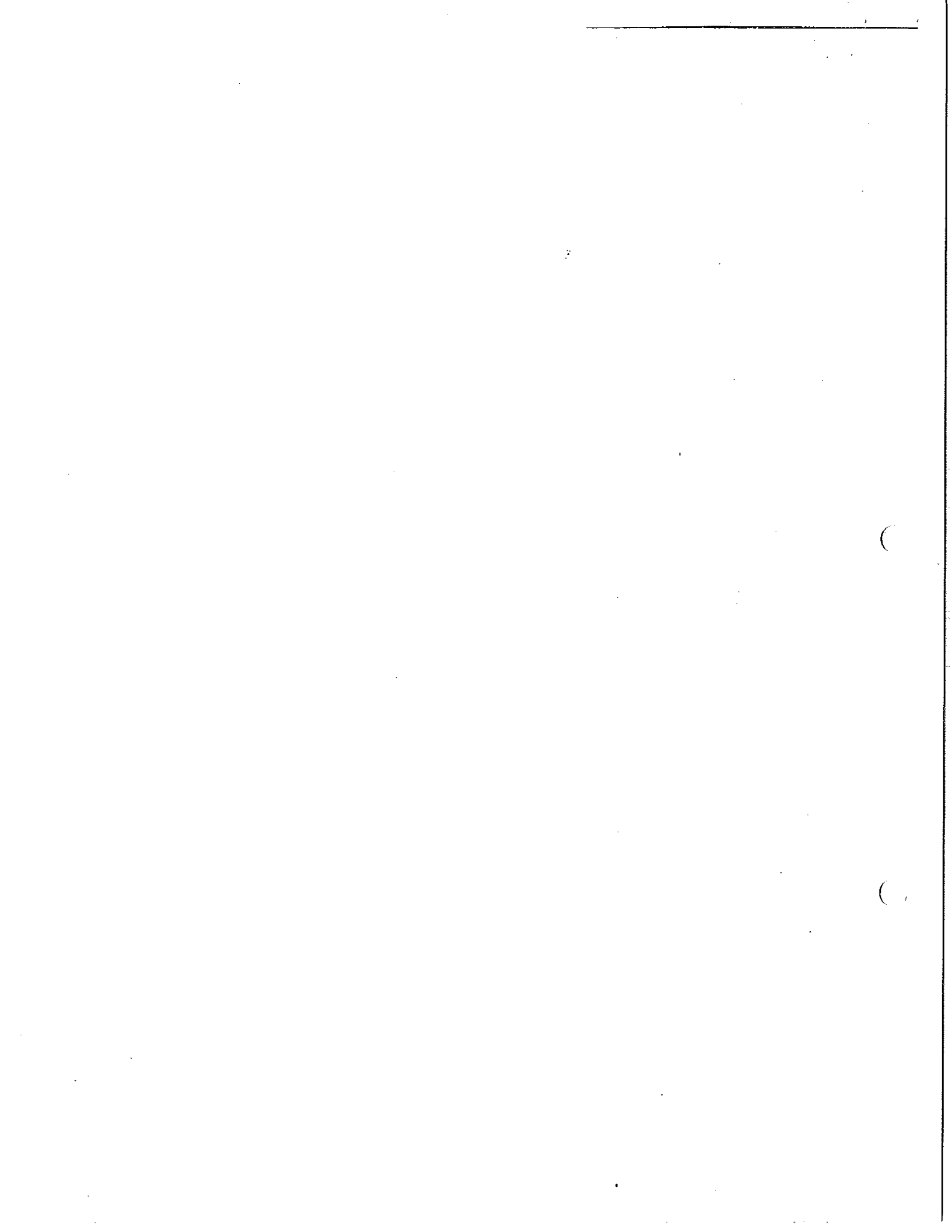
Anexo: Si


Elaborado por: PT. Anderson Bayar Arboleda  
 Revisó: IT. Jhon Edwin Heno Muñoz  
 Fecha de elaboración: 12-08-2021  
 Ubicación D:\mi's documentos\2021

Carrera 28 No. 46 - 79 Palmira Valle  
 Teléfonos: 317-6709545  
[deval.grupo@policia.gov.co](mailto:deval.grupo@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



1DS-OF-0001  
 VER: 3



|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

No. GS-2021- 910159 - DEVAL - GRULO -29-25

Palmira Valle – 12 de Agosto de 2021

Brigadier General  
**JUAN CARLOS LEÓN MONTES**  
 Comandante Policía Metropolitana de Cali  
 Calle 21 1°N – 65 Barrio Piloto  
 Cali -Valle

**ASUNTO:** Informe de supervisión Orden de Compra No. 65057-2021

**TIPO DE INFORME**

PERIÓDICO X O FINAL \_\_\_\_\_

**Periodo del informe de supervisión**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <b>Desde</b> 01-07-2021 | <b>Hasta</b> 31-07-2021 |
|-------------------------|-------------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicione o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:


**INFORMACIÓN GENERAL:**

<sup>1</sup> Artículo 2.1.1.2.1.8. Publicación de la ejecución de contratos. Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.

Artículo 2.1.1.2.1.7. Publicación de la información contractual. De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). (Transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)

Mediante comunicación oficial No. 041237, de fecha 09 de Marzo del 2021, el señor Brigadier General JUAN CARLOS RODRÍGUEZ ACOSTA, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor Comisario JAIRO JAHIR JIMÉNEZ BARONA.


Mediante acta de entrega N° 0004 del 23-07-2021, el señor Comisario JAIRO JAHIR JIMÉNEZ BARONA, Jefe de Servicios Generales del Departamento de Policía Valle, hace entrega del cargo por plan vacacional al señor Intendente JHON EDWIN HENAO MUÑOZ, quien estará a cargo del seguimiento y ejecución del presente contrato.

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 2 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | POLICÍA NACIONAL  |
| Versión: 5          |   |   |

- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL
- No. de informes de supervisión presentados y publicados Colombia Compra Eficiente: (04)
  1. Informe de supervisión del mes marzo del periodo comprendido entre el 11-03-2021 al 31-03-2021, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-058675 JEFAD-GRULO 29.25 del 30-04-2021.
  2. Informe de supervisión del mes abril del periodo comprendido entre el 01-04-2021 al 30-04-2021, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-062006 JEFAD-GRULO 29.25 del 10-05-2021.
  3. Informe de supervisión del mes Mayo del periodo comprendido entre el 01-05-2021 al 31-05-2021, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-073937 JEFAD-GRULO 29.25 del 05-06-2021.
  4. Informe de supervisión del mes Junio del periodo comprendido entre el 01-06-2021 al 30-06-2021, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2021-089254 JEFAD-GRULO 29.25 del 06-07-2021.

**Información del contrato u orden de compra**

|   |  |
|---|--|
| Contrato No. / Orden de compra No.  | No. 65057-2021   |
| Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra                             | PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL EDIFICIO UBIC Y EL DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA BUENAVENTURA, INCLUYE PERSONAL OPERARIO INSUMO DE ASEO, MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA EL SERVICIO VIGENCIA 2021. |
| Contratista   | MR. CLEAN S.A.   |
| Representante legal   | CARLOS EDGAR MEDINA GALLEGO  |
| Valor inicial del contrato u orden de compra  | <b>TOTAL ORDEN DE COMPRA: \$ 95.454.904,96</b>   |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra  | No aplica  |
| Valor total del contrato u orden de compra  | <b>\$ 95.454.904,96</b>  |
| Plazo de ejecución inicial  | 11-09-2021   |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 11-03-2021   |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 11-09-2021   |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | No aplica  |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | No aplica  |
| Adiciones   | No aplica  |
| Modificatorios  | No aplica  |
| Prorrogas   | No aplica  |
| Otros   | No aplica  |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Página 3 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE<br>CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |  |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U<br>ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |  |  |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Es oportuno manifestar que a la referida orden de compra No. 65057/2021 se le adelanta un proceso jurídico de incumplimiento en la ejecución de sus postulados, situación plenamente informada ante mi General Comandante de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, ante la Oficina Jurídica Policía Metropolitana Santiago de Cali, ante el contratista CARLOS EDGAR MEDINA GALLEGO en calidad de representante legal y ante la plataforma Colombia Compra Eficiente; situación que me impide en calidad de supervisor, realizar cualquier tipo de ejercicio, so pena que me sean ilustradas y autorizadas las acciones a ejecutar sobre el particular por parte del despacho que lleva el caso, acorde a la comunicación oficial descrita a continuación:

- No. GS-2021-085825-DEVAL dirigida ante mi Capitán LIBARDO GONZALO HENAO IBARGUEN Jefe Oficina Jurídica Policía Metropolitana Santiago de Cali, solicitar se dé a conocer a éste de Despacho, sobre la materia de orden legal que a la fecha le asiste al incumplimiento por parte del contratista CARLOS EDGAR MEDINA GALLEGO en calidad de representante legal de la empresa MR.CLEAN S.A, y de igual forma se relacionen los procedimientos a seguir por parte nuestra, sobre los siguientes interrogantes:
- De igual forma manifestar que con ocasión al presente mes de Julio, se suscribió la comunicación oficial No. GS-2021-107057 de fecha 10-08-2021, a través de la cual le informo a mi General JUAN CARLOS LEÓN MOMNTES Comandante de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, la renuncia en el incumplimiento por parte del contratista, solicitando para que a través de la Oficina Jurídica de la Policía Metropolitana Santiago de Cali se dé celeridad al proceso y se emita un fallo cuya resolución otorgue las acciones y procedimientos que debo realizar en calidad de supervisor. Resaltando que a la referida orden de compra solo le quedan (33) treinta y tres días de ejecución.
- Que la necesidad de establecer el fallo radica también en la insistencia frente a la presentación de facturas de cobro por parte del contratista, requiriendo el pago del servicio; desconociendo desde todo punto de vista que ni siquiera suministró los insumos, dotación higiénica y maquinaria contratada, correspondientes a los mes de Abril, Mayo, Junio y Julio respectivamente. Razones obvias que me dejan inhibido para realizar su trámite de pago, hasta no conocer la decisión jurídica tomada.
- No. GS-2021-085825-DEVAL dirigida al CARLOS EDGAR MEDINA GALLEGO Representante Legal MR. CLEAN S.A a través de la cual le manifestaba la improcedencia frente al recibimiento de la facturación, teniendo en cuenta que frente a la enunciada orden de compra a la fecha en la oficina Jurídica de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, se cursa un procedimiento por incumplimiento de su parte a las cláusulas y postulados de la misma, de las cuales a continuación me permito una vez más describir en forma detallada y cronológica; razón por la cual me es incongruente recibir unas facturas y con ellas suscribir un informe de "recibido a satisfacción" cuando es totalmente incoherente la palabra satisfacción en un contrato lleno de todo tipo de falencias, incumplimientos, extemporaneidades, desatenciones ante las comunicaciones emitidas y demás circunstancias también descritas plenamente en la cronología documental.
- En virtud de ello, le solicité comedidamente tomar contacto con el Despacho Jurídico de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, a fin de dirimir el asunto en mención, en aras de obtener por parte del mismo la autorización sobre los protocolos y procedimientos a seguir con respecto al servicio contratado con su empresa y las obligaciones económicas (facturas) por él presentadas.

1º. La orden de compra No. 65057/2021 tuvo un a fecha de inicio desde el día 11-03-2021 y al día de hoy 31-07-2021 es decir (139) ciento treinta y nueve días después, nuestra entidad policial no ha recibido de parte de la empresa MR.CLEAN S.A la correspondiente maquinaria previamente contratada y considerada esencial para el desarrollo diario de las labores de aseo, a saber:

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE  
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U  
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

| No. | Bien  | Especificación  | Presentación | Cantidad Mensual |
|-----|---|---|--------------|------------------|
| 273 | Escalera 3                                    | - Cuerpo Metálico<br>- Altura mínima de mínimo cuatro pasos.  | Unidad       | 2,00             |
| 278 | Mangueras 3                                   | - Longitud mínima de 50 metros<br>- Elaborada en PVC<br>- Con terminales roscadas en ambos extremos<br>- Incluye accesorios: acoples y pistola  | Unidad       | 1,00             |
| 281 | Contenedor de basura 3                        | - Elaborado en plástico<br>- Tapa con pedal<br>- Capacidad mínima de 10 litros<br>- Color verde<br>- Impresión de las palabras "No reciclables" u "Orgánicos" u "Ordinarios" en la cara delantera del contenedor  | Unidad       | 25,00            |
| 307 | Contenedor de basura 29                       | - Elaborado en plástico<br>- Con tapa<br>- Capacidad mínima de 1.000 litros<br>- Color gris<br>- Con ruedas traseras macizas y manijas  | Unidad       | 2,00             |
| 313 | Punto Ecológico 5                             | - Base metálica con techo en material metálico<br>- Mínimo tres contenedores así:<br>- Contenedor azul con tapa con palabra "Plásticos" en la cara frontal<br>- Contenedor verde con tapa con palabras "No reciclables" u "Orgánicos" u "Ordinarios" en la cara frontal<br>- Contenedor gris con tapa con palabras "Papel y cartón" en la cara frontal<br>- Capacidad mínima de 50 litros para cada contenedor<br>- Contenedores elaborados en plástico | Unidad       | 5,00             |
| 319 | Señales peatonales de prevención y atención 2 | - Elaborado en plástico<br>- Tipo tijera, plegable<br>- Tamaño mínimo de 25 cm de ancho por 60 cm de alto por 22 cm de largo.<br>- Impresión en las dos caras con las palabras "Cuidado".<br>- Color amarillo<br>- Acordes con la reglamentación establecida por la NTC 1461  | Unidad       | 6,00             |
| 342 | Extensión eléctrica 2                         | - De mínimo 30 metros de longitud<br>- Recubierta en plástico PVC<br>- Con clavijas<br>- Tipo industrial  | Unidad       | 1,00             |
| 343 | Aspiradora 1                                  | - De uso industrial para aspirado en seco y húmedo<br>- Motor con potencia 1200 w y 1400 w<br>- Capacidad entre 15 y 20 litros<br>- Cable de potencia con longitud mínima de 5m<br>- Accesorios mínimos: manguera puntera, 2 tubos para extensión, cepillos para tapizados  | Unidad       | 1,00             |
| 345 | Lava brilladora de pisos 1                    | - De uso industrial<br>- Motores con potencia mínima de 1,5 hp y velocidad mínima de 175 rpm.<br>- Con manijas dobles<br>- Con interruptor de apagado de seguridad<br>- Diámetro mínimo de 16"<br>- Cable de potencia con longitud mínima de 8m<br>- Accesorios mínimos porta pad, cepillo suave y duro   | Unidad       | 1,00             |
| 350 | Hidrolavadora                                 | - Motor eléctrico y potencia de mínimo 2.2 Kw - 1.450 RPM y entre 2.5 HP y 3.5 HP.<br>- Presión de salida de agua entre 1500 psi y 1900 psi.<br>- Con ruedas  | Unidad       | 1,00             |
| 359 | Guadañas                                      | - Guadaña de Eje Rígido<br>- Viene cilindrada con aproximadamente 30 a 51,6 cm3.<br>- Peso promedio entre 6,5 Kg y 7,7 Kg.<br>- Cuchilla de 80 puntas<br>- Capacidad del tanque de combustible entre 0,65 Lt y 1 Lt.<br>- Cuenta con un sistema de arranque manual.<br>- Cuenta con un sistema de ignición electrónico<br>- Incluye el combustible para su funcionamiento (Máximo 3 galones)  | Unidad       | 1,00             |

De lo cual vale la pena enunciar que solo al día 24-03-2021 llegó al Distrito Especial de Policía Buenaventura por parte de la empresa MR. CLEAN S.A., los elementos descritos a continuación, lo cual a mi juicio no guarda ninguna proporción ni con la cantidad establecida ni con la necesidad de la misma, así:

Página 5 de 12

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE  
CONTRATOS

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U  
ÓRDENES DE COMPRA



POLICÍA NACIONAL

01 Manguera de jardinería  
06 Señales peatonales de prevención y atención  
01 Extensión eléctrica  
05 Contenedor de basura, de los 25 contratados

2º. Al día de hoy 31-07-2021 la empresa MR. CLEAN S.A., no ha hecho entrega de los bienes de aseo (insumos y dotación higiénica) también previamente contratados, presentando los siguientes retardos:

Retardo de 18 días en la entrega de los insumos correspondientes al periodo 11-MARZO-2021 AL 10-ABRIL-2021; los cuales en últimas fueron entregado en su totalidad.

Extemporaneidad de 110 días en la entrega de los insumos correspondientes al periodo 11-ABRIL-2021 AL 10-MAYO-2021. (No han sido entregados).

Extemporaneidad de 80 días en la entrega de los insumos correspondientes al periodo 11-MAYO-2021 AL 10-JUNIO-2021. (No han sido entregados).

Extemporaneidad de 50 días en la entrega de los insumos correspondientes al periodo 11-JUNIO-2021 AL 10-JULIO-2021. (No han sido entregados).

Resaltando de nuestra parte, que ni siquiera la extemporaneidad le fue atribuible a la situación de orden público a nivel nacional, toda vez que ésta tuvo inicio a partir del día 28-04-2021 y de igual forma se evidencia el incumplimiento desde los meses de Marzo y Abril.

3º. El contratista SUBSANÓ la novedad de retardo en el pago de nómina al personal de operarios, existiendo a la fecha solo algunas inconsistencias respecto al pago de unos festivos y dominicales en dos de los funcionarios.


4º. Que a pesar de las múltiples comunicaciones telefónicas realizadas por parte del personal adscrito a la Oficina de Servicios Generales del Departamento de Policía Valle y recibidas por el señor WILSON FERNANDO PRIETO CRUZ, el señor JESUS ERNESTO DIAZ ACEVEDO y la señora LUZ HELENA como funcionarios adscritos a la empresa MR. CLEAN S.A. no fue posible obtener los correspondientes documentos de facturación (factura electrónica, certificación paz y salvo aportes parafiscales y planilla de seguridad social, entre otros) a tiempo, causándose un traumatismo en cuanto a la ejecución oportuna de los recursos establecidos a través del Plan anual de Caja (PAC) y obviamente en toda la cadena de ejecución, incluida la presentación a tiempo de los respectivos informes de supervisión y su procedimiento a través de la plataforma SECOP II.

De lo anterior es oportuno manifestar que el contratista a finales del mes de Junio, presentó unas facturas equivalentes a los tres meses iniciales del servicio, pero que ya no era posible su recibimiento y trámite toda vez que el servicio prestado se encuentra en proceso jurídico por los múltiples incumplimientos ya enunciados.

Consolidado de facturas pendientes de pago:

- A.- Periodo comprendido entre el 11-03-2021 al 31-03-2021 por valor de \$10.592.596,00
- B.- Periodo comprendido entre el 01-04-2021 al 30-04-2021 por valor de \$15.888.894,00
- C.- Periodo comprendido entre el 01-05-2021 al 31-05-2021 por valor de \$15.949.662,00
- D.- Periodo comprendido entre el 01-06-2021 al 30-06-2021 por valor de \$15.888.894,00
- E.- Periodo comprendido entre el 01-07-2021 al 31-07-2021 por valor de \$15.888.894,00

Situación que a mi juicio deja varias interpretaciones entre las cuales me permito expresar las siguientes (Incapacidad operativa, Falta de seriedad y cumplimiento a las cláusulas del contrato, negligencia y desatención a pesar de los múltiples requerimientos hechos de mi parte por vía telefónica y/o escrita, Falencias administrativas y demás).

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 6 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |   |
| Versión: 5          |   |   |

Por lo antes expuesto y teniendo en cuenta las implicaciones y traumatismos que causa a una entidad un contratista con las múltiples falencias ya descritas, solicito se tomen las acciones del caso y se autoricen los procedimientos a que haya lugar; teniendo como precedente que en últimas ha sido nuestra unidad policial la afectada con un servicio tan deficiente y mediocre.

El servicio de integral de aseo para las instalaciones físicas del edificio UBIC y el Distrito Especial de Policía Buenaventura, durante el mes de JULIO se prestó con los siguientes funcionarios, asf:


| Nº                        | DESCRIPCIÓN SERVICIO      | CANTIDAD  |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
| 1                         | Operario de aseo          | 06        |
| 2                         | Operario de mantenimiento | 01        |
| <b>TOTAL FUNCIONARIOS</b> |                           | <b>07</b> |

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIONES TÉCNICAS   | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES  |
|---|---------|--|
| Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.  | NO      | Se evidencia que en el presente mes de Abril el contratista no cumplió a la Policía Nacional con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco   |
| Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.                   | NO      | El contratista no ha cumplido con la entrega de los bienes de aseo que debió entregar el día 11-04-2021.   |
| Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal. | NO      | Se evidencio que durante la ejecución del contrato el contratista no cumplió con la maquinaria y elementos pactados para la prestación del servicio, lo cual obviamente causó traumatismo en la ejecución de las labores por parte de los operarios adscritos a la empresa de aseo |

| OBLIGACIONES JURÍDICAS   | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES   |
|--|---------|---|
| Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. | SI      | A la fecha no se han presentado o generado reclamos, consultas y/o solicitudes que perjudiquen el normal desarrollo de la ejecución de la Orden de Compra |
| Mantener actualizada la garantía según lo establecido en la Cláusula 17  | SI      | A la fecha se encuentra actualizada la Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal   |
| Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.                                | SI      | No se ha presentado ninguna modificación a la Orden de Compra   |



|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 7 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

| OBLIGACIONES FINANCIERAS   | CUMPLIO | OBSERVACIONES   |
|--|---------|---|
| Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras. | SI      | En éste aspecto por parte del supervisor se ha venido verificando todas las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco y no se evidencia que por parte de la empresa contratante se hayan generados costos adicionales. |

Y las demás inherentes a las establecidas en la cláusula 11 – 12 y 13 del Acuerdo Marco de Precios para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería CCE-972-AMP-2019.

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Resaltar que ante la reincidencia de incumplimiento y falta de atención por parte de la empresa MR. CLEAN S.A., se han realizado las siguientes acciones a través de las comunicaciones oficiales descritas a continuación:

### CRONOLOGIA DE SOPORTES DOCUMENTALES QUE REGISTRAN LAS ACCIONES DESPLEGADAS FRENTE AL REFERIDO INCUMPLIMIENTO

1°. En calidad de supervisor, con fecha 05 de Abril 2021 se suscribió la comunicación oficial ante el contratista en mención, dando a conocer la extemporaneidad y retardo presentada frente a los postulados contractuales, entre los cuales se citaron la tardanza en la entrega de los insumos de aseo, la maquinaria contratada y los uniformes para el personal operario; instándole a la subsanación inmediata de la novedad presentada.


2°. Con fecha 17 de Abril de 2021 se suscribió una nueva comunicación oficial ratificando el incumplimiento de lo pactado en la referida orden de compra, inclusive hasta la extemporaneidad en la presentación de la facturación por concepto del servicio y los demás documentos inherentes al mismo.

3°. Ante la desatención a los múltiples llamados por vía escrita y telefónica hechos al contratista CARLOS EDGAR MEDINA GALLEG0 en calidad de representante legal, elevé la comunicación oficial No. GS-2021-054458-DEVAL dirigida ante mi Mayor JOHNNY ALBERTO SALCEDO MUÑOZ Jefe Administrativo Policía Metropolitana Santiago de Cali, describiendo paso a paso las actuaciones de incumplimiento y solicitando se autorice para que a través de la Oficina Jurídica o quien corresponda, se realicen las acciones pertinentes en aras de conminar al contratista al cabal cumplimiento de lo pactado o en su defecto las acciones que de orden legal rigen el acuerdo marco, rector primario de la presente contratación.

4°. En atención a lo ordenado por mi Mayor JOHNNY ALBERTO SALCEDO MUÑOZ Jefe Administrativo Policía Metropolitana Santiago de Cali, se suscribió la misma información y el mismo requerimiento de mi parte a través de la comunicación oficial No. GS-2021-055904-DEVAL, pero en esta oportunidad dirigida ante mi General JUAN CARLOS RODRÍGUEZ ACOSTA Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali y ordenador del gasto. De lo cual se tuvo conocimiento mediante la trazabilidad del aplicativo GEPOL, que mi General remitió la comunicación ante la Oficina Jurídica para adelantar el proceso de su competencia sobre el particular.

5°. Comunicación oficial No. GS - 2021061675-DEVAL / SUBCO – JEFAD – 3.1 ante el contratista CARLOS EDGAR MEDINA GALLEG0 en calidad de representante legal de la empresa MR.CLEAN S.A., mediante la cual le notificaba el Tercer Informe sobre el incumplimiento a lo pactado en la Orden de Compra y la inatención y falta de voluntad para ofrecer una solución y subsanación a las novedades presentadas.

6°. Se compulsó el correspondiente caso de incumplimiento ante la plataforma de Colombia Compra Eficiente, del cual se registran a continuación los correspondientes soportes documentales; quienes en últimas emitieron la siguiente respuesta "La Entidad Compradora debe adelantar los procesos de posible incumplimiento, como

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 8 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

se indica en la cláusula 12.20 del Acuerdo Marco y publicará el acto administrativo sancionatorio según lo establece la cláusula 12.29. Una vez ya tenga el acta sancionatoria podrá notificar a Colombia Compra Eficiente a través de una PQRSD".

**Estimado Sr. (a) JAIRO JAHIR JIMENEZ BARONA**

Su solicitud sobre 1-TVEC-INCUMPLIMIENTOS-ENTIDAD registrado con el número 0555961 a su nombre ha sido cerrada de acuerdo a la solución indicada por el técnico. A continuación, el detalle de la resolución:

**Incidencia: Descripción**

**Título:** 1-TVEC-INCUMPLIMIENTOS-ENTIDAD

**Solicitantes:** JAIRO JAHIR JIMENEZ BARONA

**Fecha de Apertura:** 2021-05-30 15:30

**Fecha de cierre:** 2021-06-03 10:33

**Origen de la solicitud:** Formulario Web

**Fecha de solución:** 2021-05-31 10:18

**Tipo de solución:** Definitivo

**Solución:**

Cordial saludo,

Atendiendo a su solicitud, nos permitimos informarle lo siguiente:

La Entidad Compradora debe adelantar los procesos de posible incumplimiento, como se indica en la cláusula 12.20 del Acuerdo Marco y publicará el acto administrativo sancionatorio según lo establece la cláusula 12.29. Una vez ya tenga el acta sancionatoria podrá notificar a Colombia Compra Eficiente a través de una PQRSD. Para mayor información, debe ingresar al siguiente

Link [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_tienda\\_virtual/quia\\_aseo\\_iii\\_05032021.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/quia_aseo_iii_05032021.pdf)

Gracias por comunicarse con la mesa de servicio, esperamos con esta información haber resuelto su requerimiento.

Le recordamos nuestros canales de atención:

Teléfonos: (+57 1) 7456788 Bogotá y 018000520808 (línea nacional gratuita) en el resto del país.

Sitio Web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

Formulario de soporte <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>

Agente Virtual <https://ota-chat.herokuapp.com/chat.html>

PQRSD <https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>


Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 o Bogotá - Colombia

Cordialmente,

Mesa de Servicio

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Le recordamos que en nuestro sitio de soporte [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte) usted puede consultar información de interés donde encontrara respuesta a sus inquietudes.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 9 de 12      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

Colombia Compra Eficiente, dentro del término legal previsto para ello, atenderá su requerimiento o solicitud en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y de conformidad con lo señalado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Cordialmente;

Mesa de Servicio Colombia Compra Eficiente  
Generados automáticamente por GLPI 9.1.6

7°. Con fecha 03 de Junio suscribí la comunicación oficial No. GS-2021-073312 DEVAL dirigida ante mi General JUAN CARLOS LEÓN MONTES Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali, a través de la cual daba a conocer la respuesta de Colombia Compra Eficiente y respetuosamente solicitaba se autorizara las acciones de orden legal a que hubiere lugar.

8°. Con fecha 30 de Junio suscribí la comunicación oficial No. GS-2021-085825 DEVAL dirigida ante mi Capitán LIBARDO GONZALO HENAO IBARGUEN Jefe Oficina Jurídica Policía Metropolitana Santiago de Cali, solicitando una vez más el arbitramento, toma de decisiones y la orientación sobre las acciones de orden legal inherentes a mi gestión como supervisor.


9°. Con fecha 30 de Junio suscribí la comunicación oficial No. GS-2021-085837 DEVAL dirigida ante el señor contratista CARLOS EDGAR MEDINA GALLEGO en calidad de representante legal de la empresa MR.CLEAN S.A, a través de la cual le daba a conocer mi imposibilidad de recibirle facturación por concepto del servicio como consecuencia del caso de incumplimiento que adelanta la oficina Jurídica de la Policía Metropolitana Santiago de Cali; instándolo a establecer contacto con el despacho en mención y a propender por dirimir el caso hasta obtener una concertación que permita la continuidad tanto en los procedimientos operativos como administrativos en la presente orden de compra.

10°. De igual forma manifestar que con ocasión al presente mes de Julio, se suscribió la comunicación oficial No. GS-2021-107057 de fecha 10-08-2021, a través de la cual le informo a mi General JUAN CARLOS LEÓN MONTES Comandante de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, la renuencia en el incumplimiento por parte del contratista, solicitando para que a través de la Oficina Jurídica de la Policía Metropolitana Santiago de Cali se dé celeridad al proceso y se emita un fallo cuya resolución otorgue las acciones y procedimientos que debo realizar en calidad de supervisor. Resaltando que a la referida orden de compra solo le quedan (33) treinta y tres días de ejecución.

11°. Mediante acta de entrega N° 0004 del 23-07-2021, el señor Comisario JAIRO JAHIR JIMÉNEZ BARONA, Jefe de Servicios Generales del Departamento de Policía Valle, hace entrega del cargo por plan vacacional al señor Intendente JHON EDWIN HENAO MUÑOZ, quien estará a cargo del seguimiento y ejecución del presente contrato.

Por último mencionar que se ha instado a la subsanación inmediata de las falencias presentadas, teniendo como antecedente que el contratista no ha otorgado ningún tipo de solución a la problemática planteada a pesar de las múltiples acciones de coordinación realizadas, las cuales tienen como objetivo único, el de obtener una eficiente prestación del servicio, el cual guarde compostura con la necesidad de la entidad y lo previamente contratado. Manifestando que al contratista al parecer no le asiste voluntad alguna en subsanar las falencias presentadas o que su incumplimiento puede estar supeditado a una incapacidad económica, operativa, administrativa o todas juntas.

De lo cual se han realizado un sin número de comunicaciones telefónicas sin que se haya obtenido un eco de respuesta, con el agravante de ser una empresa domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. lo cual imposibilita ejercer la labor de supervisión en forma personalizada

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 10 de 12     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |   |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |   |
| Versión: 5          |   |   |

### 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (139) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (41) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Los Proveedores deberán presentar mensualmente la factura a la Entidad Compradora del valor integral de los servicios prestados de Aseo y Cafetería sindicando con claridad: (I) el precio del servicio del personal; (II) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería, (III) precio de los Servicios Especiales requeridos; (IV) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable.

El supervisor de la Entidad Compradora debe solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.

El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

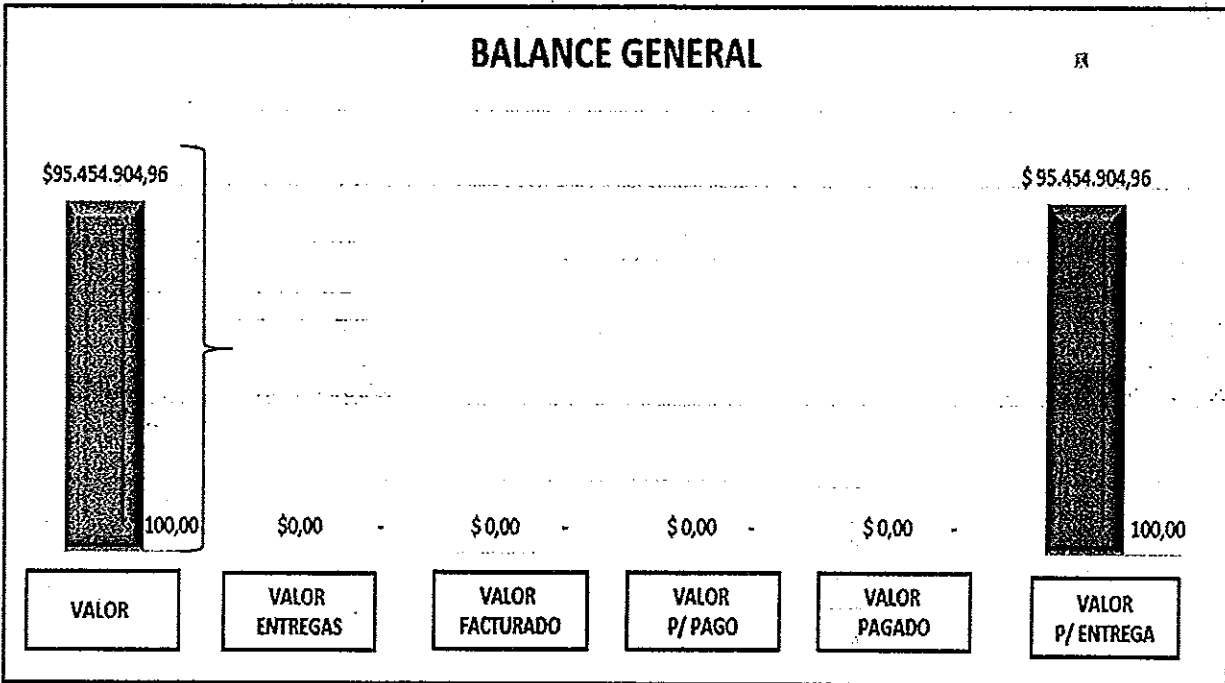
La fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: I) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (II) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                  |  |
|--|------------------|--|
|  | Valor en pesos   | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$ 95.454.904,96 | 100,00                                     |
| Valor total de las entregas                | \$ 0,00          | 0,00                                       |
| Valor total facturado                      | \$ 0,00          | 0,00                                       |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$ 0,00          | 0,00                                       |
| Valor pagado                               | \$ 0,00          | 0,00                                       |
| Valor pendiente de entrega                 | \$ 95.454.904,96 | 100,00                                     |



**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado**  
(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que esta informando)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| N/A                                  | N/A            | N/A               | N/A             | N/A         | N/A          | N/A               | N/A               |
| <b>TOTAL</b>                         |                |                   |                 |             |              |                   |                   |


**NOTA:** No se refleja ningún movimiento de pagos y entregas, toda vez que el contratista no ha presentado su correspondiente facturación electrónica ni ningún documento (planillas de seguridad social, paz y salvo aportes para fiscales, etc.).

#### 4.2 Entrada de Bienes

- No aplica

#### 5 RECOMENDACIONES

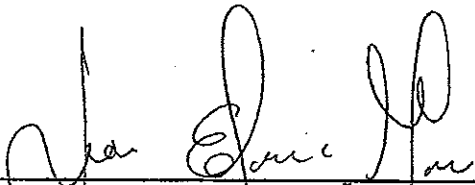
Teniendo como precedente las novedades ya descritas, las cuales causan serios traumatismos frente a la calidad de servicio contratado en la presente Orden de Compra, lo cual refleja un inminente incumplimiento por parte del contratista; es oportuno continuar adelantando las acciones y procedimientos de orden legal, hasta lograr el cabal cumplimiento por parte del contratista o en su defecto la aplicabilidad de las acciones a que haya lugar.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 12 de 12     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**6 CONCLUSIONES**

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>NO <u>X</u></b> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista <b>NO</b> cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas con respecto a las novedades ya descritas. |
|  | <b>NO</b>          | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                       |

Atentamente,

  
 Firma \_\_\_\_\_  
**Intendente JHÓN EDWIN HENAO MUÑOZ**  
 Jefe (E) Servicios Generales Departamento de Policía Valle  
 Supervisor Orden de Compra No. 65057-2021  
 Correo electrónico: [deval.grulo@policia.gov.co](mailto:deval.grulo@policia.gov.co)  
 No. Celular: 316-7533766