

**CONTRATO N° 4600098014 DE 2023****ORDEN DE COMPRA 108945****PERIODO DE VERIFICACIÓN: del 01 al 30 de septiembre de 2023****FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 octubre de 2023**

<b>CONTRATANTE:</b>	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
<b>CONTRATISTA:</b>	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
<b>NIT:</b>	901677020-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	MAURICIO RUGE MURCIA
<b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	91260249
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
<b>VALOR INICIAL:</b>	ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.961,80 M/L)
<b>DURACIÓN INICIAL:</b>	CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS
<b>ADICIONES:</b>	<b>ADICIÓN No. 01:</b> POR VALOR DE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS MONEDA LEGAL (\$1.554.126.218 M/L) EQUIVALENTE AL 13,41% DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO.
<b>VALOR MAS ADICIONES:</b>	TRECE MIL CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MONEDA LEGAL (\$13.141.029.180 M/L)
<b>AMPLIACIONES:</b>	<b>AMPLIACIÓN No. 1:</b> POR VEINTITRÉS (23) DÍAS CALENDARIO DESDE EL OCHO (08) DE SEPTIEMBRE HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DEL 2023, AMBAS FECHAS INCLUSIVE
<b>SUSPENSIONES:</b>	NO APLICA
<b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>	CIENTO CUARENTA Y SEIS (146) DÍAS CALENDARIO
<b>FECHA DE INICIO:</b>	08 DE MAYO DE 2023
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098014 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decretos Municipal 0834 de 2021 (Decreto Único de d Delegaciones en Materia Contractual, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.  
Para dar cumplimiento al objeto contractual, el operador ha venido ejecutando y cumpliendo con los objetivos específicos establecidos y con la entrega de la maquinaria, herramienta y bienes, evidenciado ello a través del seguimiento técnico, operativo, administrativo, financiero, vigilando que se cumplan todas las condiciones pactadas en el objeto contractual y justificado en el informe de actividades realizados del 01 al 30 de septiembre de 2023.
- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.  
De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería VI, se estima que el cumplimiento inicial no fue conforme a las especificaciones técnicas estipuladas, en cuanto a las cantidades solicitadas en la orden de compra, sin embargo el contratista ha ejecutado las acciones correspondientes para subsanar los hechos de inconformidad.
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.  
Tanto el contratista como el contratante cumplieron a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato; por medio de reuniones contractuales, llamadas a los directivos de las sedes educativas beneficiadas del servicio, atención de quejas-solicitudes y reclamaciones, comunicación con los auxiliares de aseo, solicitud de informes, visitas a las diferentes instituciones educativas y sedes en las que se presta el servicio, cronogramas de actividades del personal, revisión de informes, revisión de pagos de seguridad social entre otros, se ha realizado el seguimiento de las obligaciones por parte del contratista en la vigencia de este informe.
- El contratista presentó los siguientes informes y productos:
  - ✓ Planilla de Pago de la Seguridad social
  - ✓ Colillas personales del Pago de Nómina
  - ✓ Informes de Ausentismo mensual Consolidado



- ✓ Base de Datos del Personal
- ✓ Base de retiros e ingresos
- ✓ Informe de Gestión
- ✓ Reporte de vistas de Supervisores
- ✓ Soportes de incapacidades
- ✓ Pre-factura del cobro de los servicios del mes

Es importante precisar que a través de la ejecución de la Orden de Compra N° 108945 se impactará a 416 instituciones educativas y 4 sedes administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con los siguientes servicios:

<b>Recurso Humano Operativo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Operarios de Aseo	Personas	1037
Alturas Nivel Avanzado	Personas	40
Operarios de Cargue y Descargue	Personas	10
<b>Total Recurso Humano Operativo</b>		<b>1087</b>
<b>Recurso Humano Administrativo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Supervisores de Zona	Personas	10
Coordinadores	Personas	2
<b>Total Recurso Humano Administrativo</b>		<b>12</b>
<b>Recurso Humano Requerido</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Operativo	Personas	1087
Administrativo	Personas	12
<b>Total Recurso Humano Requerido</b>		<b>1099</b>

Además se realiza el suministro de bienes de aseo, maquinaria y herramienta para la ejecución según lo solicitado en la orden de compra.

La prestación del servicio brinda cobertura en los siguientes componentes:

- Limpieza y asepsia bajo el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.
- Trabajo de aseo y limpieza en alturas autorizadas a 2.0 mts con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él, fundamentados en la precisión del numeral (e) del perfil 8, Anexo 2-Perfiles, funciones y formación del personal, del Acuerdo Marco de Precio, que dice: "Si el operario auxiliar debe ejecutar labores a más de 2,0 metros de altura debe presentar los exámenes médicos".



- Servicio de cargue y descargue para la manipulación, movimiento y embalaje de mobiliario, enseres, objetos, materiales y otros bienes en uso o en desuso de las Instituciones Educativas y/o en las sedes Administrativas.
  - Servicio integral de aseo y cafetería que incluyen las actividades que se requieran para la limpieza y conservación de las instalaciones, así como las relacionadas con la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo al interior de las instalaciones del contratante, sin que se genere contraprestación alguna por parte del consumidor de dichos alimentos y bebidas.
  - Manejo integral de residuos sólidos (recolección, separación y disposición final).
- La ejecución física del contrato es:

Ejecución Física				Duración Días Contrato	146
Mes	Inicio	Final	Cantidad Días	Días Acumulados	% Ejecución
Mayo	08	31	24	24	19.51
Junio	01	30	30	54	43.90
Julio	01	31	31	85	69.11
Agosto	01	31	31	116	94.31
Septiembre	01	30	30	146	100

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:  
El contrato está enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal, Medellín Futuro 2020-2023, que tiene como propósito contribuir con el cierre de las brechas y la desigualdad social y económica, a través de la toma informada y racional de decisiones y la generación de capacidades y oportunidades para todos los ciudadanos. Específicamente el contrato con la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF para prestar el servicio de aseo, desarrolla el proyecto 200441 "Apoyo Administrativo a las Instituciones Educativas" del Plan de Acción de la Secretaría de Educación, donde se garantiza la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas.
- Otros aspectos relevantes.

Desde la supervisión del contrato, se realiza el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en cuanto a términos de plazos, calidades, cantidades, así como la adecuada ejecución de los recursos del contrato, verificando la ejecución del contrato.

En el mes de septiembre volvió a presentarse la novedad por parte de la empresa contratista UT OUTSOURCING GIAF, frente al no cumplimiento del pago del salario del personal contratista en las fechas establecidas por la misma empresa; fue así como los días 06 y 07 de septiembre,

Página 4 de 15



realizaron el pago correspondiente al 30 de agosto, que supuestamente debió haberse cancelado el día 05, así mismo tampoco hubo cumplimiento con el pago del anticipo del día 15, ya que este fue pagado el día 19 de septiembre, a pesar de las incomodidades y afectaciones generadas al personal prestador del servicio.

### REQUERIMIENTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SETIEMBRE

MES	BRIGADAS DE ASEO	CARGUE Y DESCARGUE
Septiembre	27	34

SERVICIOS DE TRABAJO EN ALTURAS E HIDRO LAVADO SEPTIEMBRE 2023				
ARANDA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	EJECUTADO POR:
15460	4/09/2023	30/09/2023	IE CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE	GUSTAVO ISLEN-JOSE DORIAN
15461	4/09/2023	30/09/2023	IE DIAMANTE	OCTAVIO QUINTANA-FELIPE OSPINA
15462	4/09/2023	7/09/2023	IE INEM	ESTEFANO REYES-ROBERT JIMENEZ
15463	5/09/2023	30/09/2023	IE LA PIEDAD	KEVIN JARAMILLO-DEYBI RESTREPO
15464	6/09/2023	30/09/2023	IE SAN JUAN EUDES	GIOVANNY ESTRADA-BRIAN GARCIA
15465	10/09/2023	30/09/2023	IE FRANCISCO MIRANDA	CRISTIAN BAÑOL-SEBASTIAN BELTRAN
15479	10/09/2023	30/09/2023	IE HERNAN TORO	OCTAVIO QUINTANA-FELIPE OSPINA
15480	10/09/2023	30/09/2023	IE LA AMERICA	VLADIMIR HOLGUIN-JOSE ACEVEDO
15481	17/09/2023	30/09/2023	IE CARACAS	GUSTAVO MORALES-YOHAN GIRALDO
15482	17/09/2023	30/09/2023	ESCUELA BATALLON	WILMAN PALACIO-ALEXANDER LEZCANO
15483	18/09/2023	21/09/2023	IE BARRIO OLAYA HERRERA	WILMAN PALACIO-ALEXANDER LEZCANO
15484	24/09/2023	30/09/2023	IE STELA VELEZ LONDOÑO	WILMAN PALACIO-ALEXANDER LEZCANO
15485	25/09/2023	30/09/2023	ESCUELA LA IGUANA	EDWIN ZAPATA-ANDERSSON MONTOYA
15488	01/09/2023	14/09/2023	IE BENJAMIN	BRAYAN HIGUITA-JEYBERSON PERDOMO
15489	01/09/2023	28/09/2023	ESCUELA GUILLERMO VALENCIA	WILMAN PALACIO-SERGIO CASTAÑO
15490	01/09/2023	3/09/2023	IE BARRIO SANTANDER	WILMAN PALACIO-ALEXANDER LEZCANO



15435	10/09/2023	10/09/2023	SERVICIOS GENERALES	FRANCISCO ORTIZ, MIGUEL VARGAS
15436	10/09/2023	10/09/2023	SERVICIOS GENERALES	LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA, DANIEL DAZA, DANIEL QUINTERO, FRANCISCO MOSQUERA, SANTIAGO RIOS
15437	11/09/2023	12/09/2023	IE MARCO FIDEL SUAREZ	JOSE VARGAS, FRANCISCO ORTIZ, LUIS PAMPLONA, DAIVER
15438	11/09/2023	12/09/2023	SERVICIOS GENERALES	OSCAR GARCIA, JUAN GOMEZ, DANIEL DAZA, DANIEL QUINTERO
15439	12/09/2023	12/09/2023	ESCUELA AMOR AL NIÑO	FRANCISCO ORTIZ, LUIS PAMPLONA
15440	13/09/2023	14/09/2023	ESCUELA TRICENTENARIO	HELIU SALAS, JOSE VARGAS, FRANCISCO ORTIZ
15441	13/09/2023	14/09/2023	SILVIA VELASQUEZ	LUIS PAMPLONA, DANIEL DAZA
15446	13/09/2023	14/09/2023	SERVICIOS GENERALES	OSCAR GARCIA, JUAN GOMEZ, DANIEL QUINTERO, FRANCISCO MOSQUERA, SANTIAGO RIOS DAIVER QUERALES, CESAR HERNANDEZ
15453	17/09/2023	17/09/2023	IE INEM JOSE FELIX	HELIU SALAS, JOSE VARGAS
15454	17/09/2023	18/09/2023	ESCUELA AMOR AL NIÑO	LUIS PAMPLONA, DANIEL DAZA, CESAR HERNANDEZ
15447	17/09/2023	18/09/2023	SERVICIOS GENERALES	FRANCISCO ORTIZ, OSCAR GARCIA, JUAN GOMEZ, DANIEL QUINTERO, FRANCISCO MOSQUERA, SANTIAGO RIOS, DAIVER QUERALES, CESAR HERNANDEZ
15542	20/09/2023	21/09/2023	SILVIA VELASQUEZ	HELIU SALAS, JOSE VARGAS, DAIVER QUERALES
15456	20/09/2023	21/09/2023	IE YERMO Y PARRÉS	FRANCISCO ORTIZ, LUIS PAMPLONA,
15458	20/09/2023	21/09/2023	BUEN COMIENZO	FRANCISCO MOSQUERA, SANTIAGO RIOS
15457	20/09/2023	21/09/2023	IE INEM	DANIEL QUINTERO, OSCAR GARCIA, CESAR HERNANDEZ
15448	24/09/2023	25/09/2023	SERVICIOS GENERALES	DANIEL DAZA, DANIEL QUINTERO, FRANCISCO ORTIZ, SANTIAGO RIOS, DAIVER QUERALES, CESAR HERNANDEZ
15443	25/09/2023	25/09/2023	SILVIA VELASQUEZ	HELIU SALAS, JOSE VARGAS
15444	27/09/2023	27/09/2023	SILVIA VELASQUEZ	HELIU SALAS, JOSE VARGAS, DANIEL DAZA
15449	27/09/2023	27/09/2023	SERVICIOS GENERALES	LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA
15450	28/09/2023	28/09/2023	SERVICIOS GENERALES	JOSE VARGAS, FRANCISCO ORTIZ, LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA, JUAN GOMEZ, DANIEL QUINTERO FRANCISCO MOSQUERA, DAIVER QUERALES
15445	28/09/2023	28/09/2023	SILVIA VELASQUEZ	HELIU SALAS, DANIEL DAZA
15451	28/09/2023	28/09/2023	IE SANTO ANGEL	SANTIAGO RIOS



## ➤ INDICADORES DE VISITAS DEL MES

Con el fin de hacer seguimiento a la labor operativa ejecutados por el personal contratado, de atención de primera mano de solicitudes, requerimientos quejas y reclamos por parte de rectores de las instituciones y colegios que gozan del servicio, y con el fin de atender las solicitudes de nuestro personal operativo, de manera mensual se ejecutan una serie de visitas realizadas por los supervisores en las instituciones de las zonas asignadas con el fin de verificar el adecuado desempeño de las labores contratadas:

CUMPLIMIENTO DE VISITAS SEPTIEMBRE 2023				
zona	supervisor	visitas realizadas	visitas Solicitadas	cumplimiento %
1	Esneider Morales	49	40	100%
2	Jaime Pabón	62	40	100%
3	Dayli valencia	52	40	100%
4	Mirian chica	55	40	100%
5	Estefanía Muñoz Molina	65	40	100%
6	Juan José Cotera	50	40	100%
7	Leydi robledo	50	40	100%
8	Jhon Mosquera	60	40	100%
9	Juan pablo Correa	58	40	100%
10	Marcela Calle	60	40	100%
<i>Promedio de visitas</i>				

## ➤ AUSENTISMO GENERAL CONSOLIDADO SEPTIEMBRE DE 2023

CONSOLIDADO AUSENTISMO GENERAL SEPTIEMBRE DE 2023		
AUSENTISMO X ZONA	Nº días reemplazados	Nº de días NO reemplazados
0	0	15
1	17	13
2	52	13
3	51	22
4	11	16
5	97	28
6	72	64
7	21	19

8	5	12
9	3	17
10	51	4
<b>TOTAL</b>	<b>385</b>	<b>224</b>
<b>TOTAL NOVEDADES AUSENTISMO MES:</b>		<b>609</b>
Total Ausentismo Reemplazado:		385
% AUSENTISMO REEMPLAZADO:		63,22%
Total Ausentismo NO Reemplazado:		224
% AUSENT. NO REEMPLAZADO :		36,78%
VALOR AUSENTISMO A DESCONTAR :		\$17.257.199,98

- Al contratista no se le han realizado retenciones por concepto de impuestos y contribuciones aplicables al contrato.

DESCRIPCIÓN INDICADOR	VALOR RETENCIÓN
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	\$ 17.932.864
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	\$ 4.483.216
Estampilla Universidad de Antioquia	\$ 8.966.432
Ret. Renta Aseo y Vig 2%	\$ 17.932.864
Retención ICA 2*1000 Art 54 Acuer 64/12	\$ 1.408.000
Retención IVA 15% Ley 1607 de 2012	\$ 54.434.477
Tasa Pro deporte y Recreación 1.3%	\$ 11.656.362
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$ 116.814.215</b>

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Con respecto a la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se solicitó planilla al contratista a continuación se relacionan los datos del pago.

Según la planilla de pago al SGSS y parafiscales, enviadas por el contratista se evidencia que este se encuentra a paz y salvo con esta obligación de acuerdo con la Ley. Se relaciona:

Periodo de Cotización	No. Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja Compensación	Total pagado en el periodo
Mayo de 2023	9451934711	\$ 35,430,100	\$ 141,602,700	\$ 9,231,600	\$ 35,326,700	\$ 221,591,100
Junio de 2023	9453373155	\$ 50,209,300	\$ 200,794,800	\$ 13,723,100	\$ 49,711,800	\$ 314,439,000
Julio de 2023	9454655509	\$ 51,662,200	\$ 206,606,600	\$ 14,257,700	\$ 51,027,600	\$ 323,554,100

Agosto de 2023	9455948619	\$ 51.797.600	\$ 207.154.300	\$ 13.555.513	\$ 51.269.900	\$ 323.777.313
Septiembre de 2023	9457363034	\$ 51.338.300	\$ 205.306.100	\$ 14.312.000	\$ 50.771.400	\$ 321.727.800

- El contratista aporta las certificaciones expedidas por su Revisor Fiscal evidenciándose que, a la fecha, este se encuentra a paz y salvo con los pagos de los aportes al SGSS y parafiscales de acuerdo con la Ley.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
07/06/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249
08/07/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249
04/08/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249
05/09/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.2491
05/10/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato: No aplica para este contrato.
- Informe de las modificaciones realizadas al contrato.  
En Comité de la Secretaría de Educación del 29 de agosto de 2023 con ACTA CIP N° 39 y en Comité con ACTA CIP N° 76 del 05 de septiembre de 2023 de la Secretaría de Suministros y Servicios, fue aprobada la solicitud de la modificación al contrato 4600098014 que tenía fecha inicial del 08 de mayo 2023 hasta el 07 de septiembre de 2023, así:
  - ✓ **AMPLIACIÓN No. 01:** Por veintitrés (23) días calendario desde el ocho (08) hasta el treinta (30) de septiembre del 2023, ambas fechas inclusive.
  - ✓ **ADICIÓN No. 01:** Por valor de MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L (\$1.554.126.218), equivalentes al 13,41% del valor inicial del contrato.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.  
El día 9 de mayo de 2023, desde La Subsecretaría de Ejecución de la Contratación de la Secretaría de Suministros y Servicios, de conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, fue designada la



supervisión del contrato 4600098014 con objeto Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para los componentes jurídico, administrativo, financiero y contable, en los contratos que se suscriben por competencia en la Secretaría de Educación, según se detalla a continuación:

Supervisores	Componente
Luz Stella Tabares Hincapié	Todos
Gustavo Alveiro Lara Martínez	Suplente

Apoyos	Componente
Jair Francisco Palacios Valencia	Jurídico
Ángela María Oquendo	Administrativo, Financiero y Contable

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.  
A la fecha del informe no se han materializado los riesgos definidos en la etapa precontractual y/o en los Estudios Previos.
- Evaluación al contratista: Se realiza en SAP la evaluación al contratista, incluyendo todos los ítems, aunque algunos no apliquen en su totalidad, porque así se encuentra parametrizado el sistema.

Supervisores	Interventores	Supervisor Temporal	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Liquidación	Evaluación	Seguimiento
Evaluación del Contratista							
Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)					
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4					
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4					
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	2					
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	3					
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	3					
Jurídico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4					
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4					
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	3					
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4					
Técnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4					



Supervisores	Interventores	Supervisor Temporal	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Liquidación	Evaluación	Seguimiento																		
Evaluación del Contratista																									
Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)																							
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4																							
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	3																							
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA																								
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	3																							
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	2																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Administrativo</th> <th>Financiero y c</th> <th>Juridico</th> <th>Tecnico</th> <th>Total % Calificacion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ponder:</td> <td>20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>40,00 %</td> <td>62,53</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13,00</td> <td>12,00</td> <td>14,67</td> <td>22,86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion	Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	62,53		13,00	12,00	14,67	22,86	
	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion																				
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	62,53																				
	13,00	12,00	14,67	22,86																					

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha, el Contrato no ha sido auditado por Entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110000123	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065
110004223	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065
110004223	71100000	2320202008	200441	4000114815	9015057	4700055304
110004223	71100000	2320202008	200441	4000115106	9015085	4700055332
110000123	71100000	2320202008	200441	4000115106	9015085	4700055332

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal	Nº Factura	Fecha de Contabilización	Nº Recibo a Satisfacción	Valor Facturado
4700055065	FE-102	12/07/2023	5000708740	\$ 1.874.010.299



4700055065	FE-173	04/08/2023	5000710689	\$ 2.659.825.700
4700055065	FE-278	22/08/2023	5000712130	\$ 468.400.000
			5000712131	\$ 2.238.668.209
4700055065	FE-464	27/09/2023	5000715013	\$ 2.792.533.106

- Informe de ejecución financiera del contrato por Proyecto:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600098014	4700055065	207	Educación	200441	Asistencia administrativa y operativa de las Instituciones Educativas oficiales de Medellín	11.586.902.961	\$ 10.033.437.314	\$ 1.553.465.647
4600098014	4700055304	207	Educación	200441	asistencia administrativa y operativa de las instituciones educativas oficiales Medellín	\$1.554.126.218	\$0	\$1.554.126.218

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$11.586.902.962
Adiciones	\$1.554.126.218
Total valor del contrato más adiciones	\$13.141.029.179
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 10.033.437.314
Pago autorizado del mes de septiembre	\$ 2.588.215.102
Porcentaje de ejecución financiera	76,35%
Porcentaje de ejecución física	100%

- Resumen de la ejecución del contrato:

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
Recurso Humano	\$ 11.548.216.018	\$ 8.873.051.305	76,83%
<b>Total Costo Recurso Humano</b>	<b>\$ 11.548.216.018</b>	<b>\$ 8.873.051.305</b>	<b>76,83%</b>
Insumos - kit de aseo	\$ 190.394.984	\$ 90.252.776	47,40%
Maquinaria, herramientas y equipos (Arrendamiento)	\$ 4.936.077	\$ 3.127.833	63,37%



<b>Total Otro</b>	\$	<b>195.331.061</b>	\$	<b>93.380.609</b>	<b>47,81%</b>
AIU 10%	\$	1.174.354.708	\$	896.643.193	76,35%
IVA (19% Sobre AIU)	\$	223.127.395	\$	170.362.207	76,35%
<b>Total AIU + IVA</b>	\$	<b>1.397.482.102</b>	\$	<b>1.067.005.400</b>	<b>76,35%</b>
<b>Total</b>	\$	<b>13.141.029.181</b>	\$	<b>10.033.437.314</b>	<b>76,35%</b>

#### 4. INFORME JURÍDICO:

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las garantías que avalan el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentran vigentes, como se relaciona a continuación:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A.	B-100035980	Calidad y Correcto Funcionamiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$1.158.690.296,20
		Cumplimiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$2.317.380.592,40
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	05/05/2023	07/09/2026	09/05/2023	\$1.738.035.444,30
Compañía Mundial de Seguros S.A	B-100009075	Responsabilidad civil extracontractual	05/05/2023	07/09/2023	09/05/2023	\$500.000.000,00
<b>DATOS DE LAS AMPLIACIONES No.1</b>						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A.	B-100035980	Calidad y Correcto Funcionamiento	07/09/2023	30/03/2024	15/12/2023	\$1.333.142.416,02
		Cumplimiento	07/09/2023	30/03/2024	15/12/2023	\$2.666.284.832,05
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	07/09/2023	30/09/2026	15/12/2023	\$1.999.713.624,03
Compañía Mundial de Seguros S.A	B-100009075	Responsabilidad civil extracontractual	05/05/2023	30/09/2023	15/12/2023	\$580.000.000,00

- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autorizó el pago correspondiente al período:

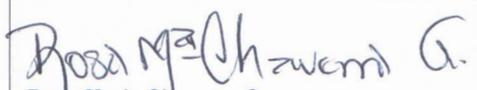
Del 01 al 30 de septiembre de 2023, por valor de Dos mil quinientos ochenta y ocho millones doscientos quince mil ciento dos pesos moneda legal (\$2.588.215.102 M/L).

Para constancia, se firma en Medellín, a los treinta y un (31) días del mes octubre del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,



**Luz Stella Tabares Hincapié**  
Supervisora del Contrato  
Líder de Proyecto  
Subsecretaría Administrativa y Financiera  
Secretaría de Educación

Elaboró	Revisó
 <b>Rosa María Chaverra G</b> Técnico Administrativo-Apoyo operativo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación	 <b>Julián Carmona Caro</b> Profesional de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación