



CONTRATO N° 4600098014 DE 2023
ORDEN DE COMPRA 108945
PERIODO DE VERIFICACIÓN: del 01 al 31 de agosto de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 14 de septiembre de 2023

| | |
|--|--|
| CONTRATANTE: | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF |
| NIT: | 901677020-1 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | MAURICIO RUGE MURCIA |
| CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | 91260249 |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA. |
| VALOR INICIAL: | ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.961,80 M/L) |
| ADICIONES: | NO APLICA |
| VALOR MAS ADICIONES: | ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.961,80 M/L) |
| DURACIÓN INICIAL: | CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS |
| AMPLIACIONES: | NO APLICA |
| SUSPENSIONES: | NO APLICA |
| DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: | CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS |
| FECHA DE INICIO: | 08 DE MAYO DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |

| | | |
|------------------|---|--|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16 | | |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098014 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decretos Municipal 0834 de 2021 (Decreto Único de d Delegaciones en Materia Contractual, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.
Para dar cumplimiento al objeto contractual, el operador ha venido ejecutando y cumpliendo paulatinamente con los objetivos específicos establecidos y con la entrega de la maquinaria, herramienta y bienes, evidenciado ello a través del seguimiento técnico, operativo, administrativo, financiero, vigilando que se cumplan todas las condiciones pactadas en el objeto contractual y justificado en el informe de actividades realizados del 01 al 31 de agosto de 2023.
- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.
De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería VI, se estima que el cumplimiento inicial no fue conforme a las especificaciones técnicas estipuladas, en cuanto a las cantidades solicitadas en la orden de compra, según se detalla en el informe de gestión entregado por la empresa el cual, junto con los soportes, reposa en el expediente físico y virtual del contrato.
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.
Tanto el contratista como el contratante cumplieron a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato; por medio de reuniones contractuales, llamadas a los directivos de las sedes educativas beneficiadas del servicio, atención de quejas-solicitudes y reclamaciones, comunicación con los auxiliares de aseo, solicitud de informes, visitas a las diferentes instituciones educativas y sedes en las que se presta el servicio, cronogramas de actividades del personal, revisión de informes, revisión de pagos de seguridad social entre otros, se ha realizado el seguimiento de las obligaciones por parte del contratista en la vigencia de este informe.
- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.
El contratista presentó los siguientes informes y productos:



- ✓ Planilla de Pago de la Seguridad social
- ✓ Colillas personales del Pago de Nómina
- ✓ Informes de Ausentismo mensual Consolidado
- ✓ Base de Datos del Personal
- ✓ Base de retiros e ingresos
- ✓ Informe de Gestión
- ✓ Reporte de vistas de Supervisores
- ✓ Soportes de incapacidades
- ✓ Pre-factura del cobro de los servicios del mes

Es importante precisar que a través de la ejecución de la Orden de Compra N° 108945 se impactará a 416 instituciones educativas y 4 sedes administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con los siguientes servicios:

| Recurso Humano Operativo | | |
|--|-------------------------|-----------------|
| Cargo | Unidad de Medida | Cantidad |
| Operarios de Aseo | Personas | 1037 |
| Alturas Nivel Avanzado | Personas | 40 |
| Operarios de Cargue y Descargue | Personas | 10 |
| Total Recurso Humano Operativo | | 1087 |
| Recurso Humano Administrativo | | |
| Cargo | Unidad de Medida | Cantidad |
| Supervisores de Zona | Personas | 10 |
| Coordinadores | Personas | 2 |
| Total Recurso Humano Administrativo | | 12 |
| Recurso Humano Requerido | | |
| Tipo | Unidad de Medida | Cantidad |
| Operativo | Personas | 1087 |
| Administrativo | Personas | 12 |
| Total Recurso Humano Requerido | | 1099 |

Además se realiza el suministro de bienes de aseo, maquinaria y herramienta para la ejecución según lo solicitado en la orden de compra.

La prestación del servicio brinda cobertura en los siguientes componentes:

- Limpieza y asepsia bajo el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.
- Trabajo de aseo y limpieza en alturas autorizadas a 2.0 mts con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él, fundamentados en la precisión del numeral (e) del perfil 8, Anexo 2-Perfiles, funciones y formación del personal,



del Acuerdo Marco de Precio, que dice: "Si el operario auxiliar debe ejecutar labores a más de 2,0 metros de altura debe presentar los exámenes médicos".

- Servicio de cargue y descargue para la manipulación, movimiento y embalaje de mobiliario, enseres, objetos, materiales y otros bienes en uso o en desuso de las Instituciones Educativas y/o en las sedes Administrativas.
- Servicio integral de aseo y cafetería que incluyen las actividades que se requieran para la limpieza y conservación de las instalaciones, así como las relacionadas con la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo al interior de las instalaciones del contratante, sin que se genere contraprestación alguna por parte del consumidor de dichos alimentos y bebidas.
- Manejo integral de residuos sólidos (recolección, separación y disposición final).
- Porcentaje de ejecución física del contrato.
La ejecución física del contrato es:

| Ejecución Física | | | | Duración Días Contrato | 123 |
|------------------|--------|-------|------------------|------------------------------|----------------|
| Mes | Inicio | Final | Cantidad Días | Días Acumulados | % Ejecución |
| Mayo 2023 | 08 | 31 | 24 | 24 | 19.51 |
| Junio 2023 | 01 | 30 | 30 | 54 | 43.90 |
| Julio 2023 | 01 | 31 | 31 | 85 | 69.11 |
| Agosto 2023 | 01 | 31 | 31 | 116 | 94.31 |

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:
El contrato está enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal, Medellín Futuro 2020-2023, que tiene como propósito contribuir con el cierre de las brechas y la desigualdad social y económica, a través de la toma informada y racional de decisiones y la generación de capacidades y oportunidades para todos los ciudadanos. Específicamente el contrato con la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF para prestar el servicio de aseo, desarrolla el proyecto 200441 "Apoyo Administrativo a las Instituciones Educativas" del Plan de Acción de la Secretaría de Educación, donde se garantiza la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas.
- Otros aspectos relevantes.

Desde la supervisión del contrato, ha realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en cuanto a términos de plazos, calidades, cantidades, así como la adecuada ejecución de los recursos del contrato, verificando la ejecución del contrato.

| | | |
|------------------|---|---|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16 | | |

El 11 de agosto de 2023 se envía correo a la gerente de la empresa manifestando la preocupación que se ve a pesar del seguimiento y de las reiteradas peticiones que desde la supervisión del contrato se hacen a la empresa en cuanto a dar cumplimiento al pago del salario en forma puntual, pese a que ya se daba por aceptado las condiciones en que los operarios habían firmado el contrato de trabajo con la empresa:

“TERCERA. PERIODOS DE PAGOS Las partes acuerdan períodos mensuales de pago, para el salario básico, efectuándose éste en el último día del mes y hasta máximo diez (10) días siguientes a la terminación del mes causado de pago, mediante cheque a la orden de EL TRABAJADOR (A), depósito en cuenta corriente o de ahorros o en efectivo o mediante disposición interna del EMPLEADOR que regule lo relacionado con este aspecto”.

Es así como se pudo evidenciar que durante el mes del presente informe, la empresa contratista no realizó el pago el día 5 de agosto el cual correspondía al mes de julio, como lo ha manifestado la empresa en sus comunicaciones, dicho pago y fue postergado hasta el día 6 de agosto, pero presentando la novedad de que quedaron faltando 300 personas, para subsanar este hecho la empresa realizó el pago el día 8, sin embargo a 9 personas no se les efectuó el pago en su cuenta, hasta la siguiente semana.

Adicional, el día 15 de agosto de 2023, fecha en que supuestamente se debe reflejar el pago del llamado **“anticipo”** como ha sido denominado por la gerente de la empresa, y que cada mes esperan los colaboradores sea realizado puntualmente, no fue realizado y por el contrario fue postergado hasta el día 22 de agosto, surgiendo un nuevo hecho en el que a 200 personas no les fue consignado el pago al que ya tenían derecho, subsanando esto entre el día 23 y 24 de agosto.

Ante la situación desatada de inconformidad y angustia del personal adscrito al contrato, la empresa emite una comunicación oficial en con fecha 19 de agosto, en la que redacta:

“Como saben, nuestro contrato laboral con ustedes es mensual, lo que significa que los salarios se acuerdan y se pagan mensualmente, de acuerdo con las condiciones establecidas en su contrato individual. A pesar de que hemos ofrecido la posibilidad de realizar pagos adelantados en el pasado, queremos aclarar que esto no es una obligación para OUTSOURCING UNION TEMPORAL GIAF.

Los pagos quincenales o anticipos de sueldo se han proporcionado en el pasado en función de la disponibilidad de nuestro flujo de caja y las necesidades operativas de la compañía en ese momento. Sin embargo, es importante entender que estos pagos están sujetos a la viabilidad financiera de la empresa en cada período y pueden no estar disponibles en todo momento.

Adicionalmente, deseamos informarles que el anticipo correspondiente al mes de agosto se consignará de acuerdo con el flujo de caja de la empresa. Esto significa que tan pronto tengamos los fondos disponibles, procederemos a realizar dicho anticipo. Entendemos que esta modalidad puede generar expectativas en algunos momentos, pero queremos asegurarles que estamos comprometidos en efectuar los pagos anticipados tan pronto como sea financieramente posible”.

No se puede ser indiferentes a la necesidad del personal adscrito a dicho contrato, es por ello que desde la supervisión del contrato se continúa con la labor de seguimiento y observancia en el



cumplimiento de las obligaciones del contratista y a realizar los diferentes requerimientos para las debidas correcciones.

REQUERIMIENTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO

| MES | BRIGADAS DE ASEO | CARGUE Y DESCARGUE |
|--------|------------------|--------------------|
| Agosto | 24 | 30 |

| SERVICIOS DE TRABAJO EN ALTURAS E HIDROLAVADO | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| ARANDA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | EJECUTADO POR |
| 12394 | 1/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA GERARDO DAVID GIRALDO | WILFRIDO GOMEZ-JOSE PACHECO |
| 12446 | 1/08/2023 | 18/08/2023 | ESCUELA LA ISLA | PHENIEL CANO-EDWIN ZAPATA |
| 13635 | 1/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA VICTOR GOMEZ RESTREPO | GIOVANNY ESTRADA-BRIAN GARCIA |
| 12418 | 1/08/2023 | 17/08/2023 | ESCUELA LOS COMUNEROS | CRISTIAN BAÑOL-SEBASTIAN BELTRAN |
| 15150 | 2/08/2023 | 22/08/2023 | IE RAMON MUNERA | VLADIMIR HOLGUIN - DUVAN PULGARIN |
| 14022 | 7/08/2023 | 31/08/2023 | IE MAESTRO ARENA BETANCURT | ANDERSSON MONTOYA-CAMILO SOTO |
| 14008 | 1/08/2023 | 31/08/2023 | IE REINO DE BELGICA | HAROL BENITEZ- |
| 15151 | 9/08/2023 | 31/08/2023 | IE SANTA TERESA | EDISON GRANADA-JEYBERSON PERDOMO |
| 14019 | 1/08/2023 | 31/08/2023 | IE OCTAVIO HARRY | OCTAVIO QUINTANA |
| 14023 | 23/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA REPUBLICA DE PANAMA | VLADIMIR HOLGUIN - DUVAN PULGARIN |
| 15152 | 9/08/2023 | 16/08/2023 | IE ENRIQUE OLAYA HERRERA | WILMAN PALACIO-ALEXANDER LEZCANO |
| 15154 | 10/08/2023 | 15/08/2023 | ESCUELA LA COLINITA | JUAN ORTIZ-PHENIEL |
| 15155 | 10/08/2023 | 31/08/2023 | IE SAN ANTONIO DE PRADO | LUIS ZAPATA-YEISON CABALLERO |
| 15156 | 15/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA LUIS GUILLERMO ABAD | JUAN ORTIZ-PHENIEL CANO |
| 13634 | 16/08/2023 | 31/08/2023 | IE PEDRO LUIS VILLA | GUSTAVO MORALES-JAIRO ALVAREZ |
| 12441 | 19/08/2023 | 31/08/2023 | REPUBLICA DE CUBA | CRISTIAN BAÑOL-SEBASTIAN BELTRAN |
| 15157 | 19/08/2023 | 31/08/2023 | IE AURES | PHENIEL CANO-EDWIN ZAPATA |
| 15158 | 22/08/2023 | 31/08/2023 | IE JOSE EUSEBIO CARO | KEVIN JARAMILLO-DEYBI RESTREPO |
| 15160 | 23/08/2023 | 31/08/2023 | IE SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE | VLADIMIR HOLGUIN-DUVAN PULGARIN |



| | | | | |
|-------------|------------|------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 12382/13656 | 23/08/2023 | 31/08/2023 | IE PORFIRIO BARBA JACOB | ANDERSSON MONTOYA- JUAN ARENAS |
| 15161 | 23/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA JUAN DE DIOS ARANZAZU | WILMAN PALACIO- ALEXANDER LEZCANO |
| 15153 | 24/08/2023 | 28/08/2023 | IE GABRIEL GARCIA HERREROS | JUAN ARENAS |
| 14210 | 1/08/2023 | 31/08/2023 | IE MERCDITAS GOMEZ | ROBERT JIMENEZ-ESTEFANO REYES |
| 13252 | 31/08/2023 | 31/08/2023 | IE LUSITANIA | CAMILO SOTO-BRAYAN HIGUITA |

SERVICIOS DE CARGUE Y DESCARGUE

| ARANDA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | EJECUTADO POR |
|--------|--------------|-------------|-----------------------|---|
| 15165 | 1/08/2023 | 2/08/2023 | IE SANTA CATALINA | HELIU SALAS, FRANCISCO ORTIZ, CESAR HERNANDEZ |
| 15167 | 1/08/2023 | 1/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | JUAN CORREA, LUIS PAMPLONA, JUAN GOMEZ |
| 15168 | 2/08/2023 | 3/08/2023 | IE KENNEDY | JUAN CORREA, LUIS PAMPLONA |
| 15170 | 2/08/2023 | 2/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | JUAN GOMEZ, CESAR HERNANDEZ |
| 15171 | 3/08/2023 | 3/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | OSCAR GARCIA |
| 15173 | 7/08/2023 | 7/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | OSCAR GARCIA, LUIS PAMPLONA |
| 15174 | 8/08/2023 | 9/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | OSCAR GARCIA, LUIS PAMPLONA, FRANCISCO ORTIZ, JUAN GOMEZ, DANIEL DAZA |
| 15175 | 10/08/2023 | 10/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | LUIS PAMPLONA, JUAN GOMEZ, DANIEL DAZA, FRANCISCO ORTIZ |
| 15176 | 13/08/2023 | 13/08/2023 | SILVIA VELASQUEZ | HELIU SALAS, JUAN GOMEZ |
| 15177 | 13/08/2023 | 13/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | FRANCISCO ORTIZ, LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA, DANIEL DAZA, CESAR HERNANDEZ |
| 15182 | 14/08/2023 | 14/08/2023 | SILVIA VELASQUEZ | HELIU SALAS, JUAN GOMEZ |
| 15183 | 14/08/2023 | 14/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA, |
| 15185 | 15/08/2023 | 15/08/2023 | IE PROGRESAR | FRANCISCO ORTIZ-CESAR HERNANDEZ |
| 15186 | 14/08/2023 | 15/08/2023 | ESCUELA AMOR AL NIÑO | FRANCISCO ORTIZ, CESAR HERNANDEZ, FRANCISCO |

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría | |  |
| Versión 16 | | | Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |

| | | | | |
|-------|------------|------------|-----------------------------|--|
| | | | | MOSQUERA |
| 15187 | 15/08/2023 | 16/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | HELIU SALAS, LUIS PAMPLONA, OSCAR GARCIA, JUAN GOMEZ, JOSE DAZA, FRANCISCO MOSQUERA |
| 15188 | 16/08/2023 | 18/08/2023 | ESCUELA LA FRONTERA | LUIS PAMPLONA, DANIEL DAZA, FRANCISCO MOSQUERA |
| 15189 | 17/08/2023 | 18/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | CESAR HERNANDEZ |
| 15195 | 21/08/2023 | 24/08/2023 | SANTA ELENA | LUIS PAMPLONA, DANIEL DAZA |
| 15196 | 21/08/2023 | 23/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | FRANCISCO ORTIZ, OSCAR GARCIA, CESAR HERNANDEZ |
| 15197 | 22/08/2023 | 22/08/2023 | IE INEM | OSCAR GARCIA, FRANCISCO MOSQUERA |
| 15200 | 23/08/2023 | 23/08/2023 | IE CRISTOBAL COLON | FRANCISCO ORTIZ, CESAR HERNANDEZ, |
| 15201 | 24/08/2023 | 25/08/2023 | ESCUELA TRICENTENARIO | HELIU SALAS, JOSE VARGAS, FRANCISCO ORTIZ, OSCAR GARCIA, FRANCISCO MOSQUERA, CESAR HERNANDEZ |
| 15202 | 24/08/2023 | 25/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | JUAN GOMEZ |
| 15203 | 25/08/2023 | 29/08/2023 | YERMO Y PARRES | LUIS PAMPLONA, DANIEL DAZA |
| 15204 | 28/08/2023 | 29/08/2023 | SERVICIOS GENERALES | JUAN CORREA-LUIS PAMPLONA |
| 15205 | 28/08/2023 | 28/08/2023 | IE ROSALIA SUAREZ | DANIEL DAZA |
| 15206 | 29/08/2023 | 29/08/2023 | ESCUELA REPUBLICA DE PANAMA | CESAR HERNANDEZ |
| 15207 | 30/08/2023 | 31/08/2023 | ESCUELA AMOR AL NIÑO | LUIS PAMPLONA |
| 15208 | 31/08/2023 | 31/08/2023 | ESC. GUILLERMO VALENCIA | DANIEL QUINTERO, HELIU SALAS |
| 15209 | 31/08/2023 | 31/08/2023 | IE SANTO ANGEL | DANIEL DAZA |

➤ INDICADORES DE VISITAS DEL MES

Con el fin de hacer seguimiento a la labor operativa ejecutados por el personal contratado, de atención de primera mano de solicitudes, requerimientos quejas y reclamos por parte de rectores de las instituciones y colegios que gozan del servicio, y con el fin de atender las solicitudes de nuestro personal operativo, de manera mensual se ejecutan una serie de visitas realizadas por los supervisores en las instituciones de las zonas asignadas con el fin de verificar el adecuado desempeño de las labores contratadas:

**CUMPLIMIENTO DE VISITAS AGOSTO 2023**

| <i>zona</i> | <i>supervisor</i> | <i>visitas realizadas</i> | <i>visitas Solicitadas</i> | <i>cumplimiento %</i> |
|----------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | Juan José Cotera | 42 | 40 | 100% |
| 2 | Jaime Pabón | 57 | 40 | 100% |
| 3 | Dayli valencia | 52 | 40 | 100% |
| 4 | Mirian chica | 56 | 40 | 100% |
| 5 | Estefanía Muñoz Molina | 42 | 40 | 100% |
| 6 | Sneider Morales | 72 | 40 | 100% |
| 7 | Leydi robledo | 72 | 40 | 100% |
| 8 | Jhon Mosquera | 83 | 40 | 100% |
| 9 | Juan pablo Correa | 69 | 40 | 100% |
| 10 | Marcela Calle | 90 | 40 | 100% |
| Promedio de visitas | | 63.5 | | |

➤ **AUSENTISMO GENERAL CONSOLIDADO AGOSTO DE 2023**

| CONSOLIDADO AUSENTISMO GENERAL | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| AGOSTO DE 2023 | | |
| AUSENTISMO X ZONA | N° días reemplazados | N° de días NO reemplazados |
| 0 | 0 | 7 |
| 1 | 20 | 11 |
| 2 | 47 | 11 |
| 3 | 91 | 23 |
| 4 | 64 | 21 |
| 5 | 60 | 16 |
| 6 | 17 | 41 |
| 7 | 26 | 26 |
| 8 | 10 | 5 |
| 9 | 0 | 17 |
| 10 | 67 | 14 |
| SUPERVISOR | 5 | 0 |
| TOTAL | 407 | 192 |
| TOTAL NOVEDADES AUSENTISMO MES: | | 599 |
| Total Ausentismo Reemplazado: | | 407 |
| % AUSENTISMO REEMPLAZADO: | | 67,95% |
| TOTAL AUSENTISMO NO REEMPLAZADO: | | 192 |



| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| % AUSENT. NO REEMPLAZADO : | 32,05% |
| VALOR AUSENTISMO: | \$ 14.791.886 |

- Al contratista no se le han realizado retenciones por concepto de impuestos y contribuciones aplicables al contrato.

| DESCRIPCIÓN INDICADOR | VALOR RETENCIÓN |
|---|----------------------|
| Estampilla Bienestar Adulto Mayor | \$ 12.941.741 |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | \$ 3.235.435 |
| Estampilla Universidad de Antioquia | \$ 6.470.871 |
| Ret. Renta Aseo y Vig 2% | \$ 12.941.741 |
| Retención ICA 2*1000 Art 54 Acuer 64/12 | \$ 909.000 |
| Retención IVA 15% Ley 1607 de 2012 | \$ 47.322.127 |
| Tasa Prodeporte y Recreación 1.3% | \$ 8.412.132 |
| TOTAL GENERAL | \$ 92.233.047 |

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Con respecto a la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se solicitó planilla al contratista a continuación se relacionan los datos del pago.

Según la planilla de pago al SGSS y parafiscales, enviadas por el contratista se evidencia que este se encuentra a paz y salvo con esta obligación de acuerdo con la Ley. Se relaciona:

| Periodo de Cotización | No. Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Caja Compensación | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| Mayo de 2023 | 9451934711 | \$ 35,430,100 | \$141,602,700 | \$ 9,231,600 | \$ 35,326,700 | \$ 221,591,100 |
| Junio de 2023 | 9453373155 | \$ 50,209,300 | \$200,794,800 | \$ 13,723,100 | \$ 49,711,800 | \$ 314,439,000 |
| Julio de 2023 | 9454655509 | \$ 51,662,200 | \$206,606,600 | \$ 14,257,700 | \$ 51,027,600 | \$ 323,554,100 |
| Agosto de 2023 | 9455948619 | \$ 51,797,600 | \$207,154,300 | \$ 13,555,513 | \$ 51,269,900 | \$ 323,777,313 |

- El contratista aporta las certificaciones expedidas por su Revisor Fiscal evidenciándose que, a la fecha, este se encuentra a paz y salvo con los pagos de los aportes al SGSS y parafiscales de acuerdo con la Ley.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|--|---|
| 07/06/2023 | últimos seis (6) meses | Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249 |



| | | |
|------------|------------------------|---|
| 08/07/2023 | últimos seis (6) meses | Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Gíaf Cédula 91.260.249 |
| 04/08/2023 | últimos seis (6) meses | Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Gíaf Cédula 91.260.249 |
| 05/09/2023 | últimos seis (6) meses | Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Gíaf Cédula 91.260.249 |

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato: No aplica para este contrato.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y re designaciones de supervisión.
El día 9 de mayo de 2023, desde La Subsecretaria de Ejecución de la Contratación de la Secretaria de Suministros y Servicios, de conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, fue designada la supervisión del contrato 4600098014 con objeto Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para los componentes jurídico, administrativo, financiero y contable, en los contratos que se suscriben por competencia en la Secretaría de Educación, según se detalla a continuación:

| Supervisores | Componente |
|-------------------------------|------------|
| Luz Stella Tabares Hincapié | Todos |
| Gustavo Alveiro Lara Martínez | Suplente |

| Apoyos | Componente |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Jair Francisco Palacios Valencia | Jurídico |
| Ángela María Oquendo | Administrativo, Financiero y Contable |

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.
A la fecha del informe no se han materializado los riesgos definidos en la etapa precontractual y/o en los Estudios Previos.
- Evaluación al contratista: Se realiza en SAP la evaluación al contratista, incluyendo todos los ítems, aunque algunos no apliquen en su totalidad, porque así se encuentra parametrizado el sistema.

| Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento |
|-----------------------------------|---|--|----------------|----------------------|-------------|------------|-------------|
| Evaluación del Contratista | | | | | | | |
| Criterios | Descripción | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) | | | | | |
| Administrativo | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL | 4 | | | | | |
| Administrativo | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL | 4 | | | | | |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION | 2 | | | | | |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | 3 | | | | | |
| Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA | 3 | | | | | |
| Jurídico | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL | 4 | | | | | |
| Jurídico | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL | 4 | | | | | |
| Jurídico | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS | 3 | | | | | |
| Técnico | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES | 4 | | | | | |
| Técnico | DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD | 4 | | | | | |

| Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|----------------------|-------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------|---------|----------------------|-----------------|---------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| Evaluación del Contratista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Descripción | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Administrativo</th> <th style="width: 25%;">Financiero y c</th> <th style="width: 25%;">Juridico</th> <th style="width: 25%;">Tecnico</th> <th style="width: 20%;">Total % Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ponder: 20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>40,00 %</td> <td style="text-align: center;">62,53</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13,00</td> <td style="text-align: center;">12,00</td> <td style="text-align: center;">14,57</td> <td style="text-align: center;">22,86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Administrativo | Financiero y c | Juridico | Tecnico | Total % Calificación | Ponder: 20,00 % | 20,00 % | 20,00 % | 40,00 % | 62,53 | 13,00 | 12,00 | 14,57 | 22,86 | |
| Administrativo | Financiero y c | Juridico | Tecnico | Total % Calificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ponder: 20,00 % | 20,00 % | 20,00 % | 40,00 % | 62,53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13,00 | 12,00 | 14,57 | 22,86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha, el Contrato no ha sido auditado por Entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

| Fondo | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal |
|-----------|---------------|-----------------------|----------|------------|---------------------|-----------------------|
| 110000123 | 71100000 | 2320202008 | 200441 | 4000113574 | 9014912 | 4700055065 |

Cód. FO-GECO-006

Formato
FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión
y/o Interventoría



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Versión 16

| | | | | | | |
|-----------|----------|------------|--------|------------|---------|------------|
| 110004223 | 71100000 | 2320202008 | 200441 | 4000113574 | 9014912 | 4700055065 |
|-----------|----------|------------|--------|------------|---------|------------|

- Relación de los pagos realizados:

| Registro Presupuestal | Nº Factura | Fecha de Contabilización | Nº Recibo a Satisfacción | Valor Facturado |
|-----------------------|------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 4700055065 | FE-102 | 12/07/2023 | 5000708740 | \$ 1.874.010.299 |
| 4700055065 | FE-173 | 04/08/2023 | 5000710689 | \$ 2.659.825.700 |
| 4700055065 | FE-278 | 22/08/2023 | 5000712130 | \$ 468.400.000 |
| | | | 5000712131 | \$ 2.238.668.209 |

- Informe de ejecución financiera del contrato por Proyecto:

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|---|---------------------------|---|-------------------------------|
| 4600098014 | 4700055065 | 207 | Educación | 200441 | Asistencia administrativa y operativa de las Instituciones Educativas oficiales de Medellín | \$ 11.586.902.961 | \$ 7.240.904.208 | \$ 4.345.998.753 |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|--|-------------------|
| Valor del Contrato | \$ 11.586.902.962 |
| Adiciones | \$ 0 |
| Total valor del contrato más adiciones | \$ 11.586.902.962 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | \$ 7.240.904.208 |
| Pago autorizado del mes de agosto | \$ 2.792.533.106 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 62.49% |
| Porcentaje de ejecución física | 94.31% |

- Resumen de la ejecución del contrato:

| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO | EJECUTADO | PORCENTAJE EJECUCIÓN |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| Recurso Humano | \$ 10.160.176.487 | \$ 6.468.214.264 | 63,66% |
| Total Costo Recurso Humano | \$ 10.160.176.487 | \$ 6.468.214.264 | 63,66% |
| Insumos - kit de aseo | \$ 190.394.984 | \$ - | 0,00% |

| | | |
|------------------|---|---|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16 | | |

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|---------------|
| Maquinaria, herramientas y equipos (Arrendamiento) | \$ 4.122.866 | \$ 2.656.340 | 64,43% |
| Total Otro | \$ 194.517.850 | \$ 2.656.340 | 1,37% |
| AIU 10% | \$ 1.035.469.433 | \$ 647.087.062 | 62,49% |
| IVA (19% Sobre AIU) | \$ 196.739.192 | \$ 122.946.542 | 62,49% |
| Total AIU + IVA | \$ 1.232.208.625 | \$ 770.033.604 | 62,49% |
| Total | \$ 11.586.902.962 | \$ 7.240.904.208 | 62,49% |

4. INFORME JURÍDICO:

Durante la ejecución del contrato se ha presentado un proceso por presunto incumplimiento, el cual se dio inicio con el diligenciamiento del formato FO-ADQU- N.275 “Requerimiento Presunto Incumplimiento Contractual Contrato No. 4600098014 de 2023 OC 108945” el cual le fue notificado al proveedor el 9 de junio del 2023.

De la anterior notificación el proveedor procede a dar respuesta el 20 de junio de 2023, donde realizó la manifestación a cada uno de los puntos objetados por el Supervisor del Contrato.

Posterior a ello se diligenció el formato FO-ADQU-276 “Informe – Solicitud Proceso Sancionatorio”, el cual le fue notificado a la Secretaría de Suministros y Servicios el 26 de junio de 2023, para desde allí dar inicio al respectivo proceso.

Desde la Secretaría de Suministros y Servicios el 06 de julio de 2023, solicitan actualización de información referente a los hechos presuntos de incumplimiento contractual.

Posteriormente, el 12 de julio de 2023, la Secretaría de Suministros y Servicios hace devolución del informe solicitud proceso sancionatorio del contrato, donde expresan que una vez agotado el requerimiento se ajuste los nuevos hechos del presunto incumplimiento y se excluyan los que hayan sido subsanados por el contratista.

Por lo anterior, el 12 de julio de 2023, el contratista se encontraba ejecutando las acciones para subsanar los hechos del presunto incumpliendo, los cuales fueron evidenciados; por tal motivo la Supervisión no vio necesario adelantar un nuevo proceso. Dando como superado los hechos que en un momento dieron lugar a un presunto incumplimiento.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las garantías que avalan el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentran vigentes, como se relaciona a continuación:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|----------------|------------------------|-------|------------------------------------|----------------|
| | | | Desde | Hasta | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|------------|------------|------------|--------------------|
| Compañía Mundial de Seguros S.A. | B-100035980 | Calidad y Correcto Funcionamiento | 05/05/2023 | 07/03/2024 | 09/05/2023 | \$1.158.690.296,20 |
| | | Cumplimiento | 05/05/2023 | 07/03/2024 | 09/05/2023 | \$2.317.380.592,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 05/05/2023 | 07/09/2026 | 09/05/2023 | \$1.738.035.444,30 |
| Compañía Mundial de Seguros S.A | B-100009075 | Responsabilidad civil extracontractual | 05/05/2023 | 07/09/2023 | 09/05/2023 | \$500.000.000,00 |

- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autorizó el pago correspondiente al período:
 - ✓ Del 01 al 30 de agosto de 2023, por valor de dos mil setecientos noventa y dos millones quinientos treinta y tres mil ciento seis pesos moneda legal (\$2.792.533.106 M/L).

Para constancia, se firma en Medellín, a los catorce (14) días del mes septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

Luz Stella Tabares Hincapié
Supervisora del Contrato
Líder de Proyecto
Subsecretaría Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación

| Elaboró | Revisó |
|--|--|
| Rosa María Chaverra G Técnico Administrativo-Apoyo operativo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación | Julián Carmona Caro Profesional de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación |

Cód. FO-GECO-006

Formato
FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión
y/o InterventoríaAlcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Versión 16