



Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Plano de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

**CONTRATO N° 4600098014 DE 2023  
ORDEN DE COMPRA 108945  
PERIODO DE VERIFICACIÓN: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023  
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 17 DE JULIO 2023**


<b>CONTRATANTE:</b>	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
<b>NIT:</b>	890.905.211-1
<b>CONTRATISTA:</b>	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
<b>NIT:</b>	901.677.020-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	MAURICIO RUGE MURCIA
<b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	91.260.249
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
<b>VALOR INICIAL:</b>	ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.961,80 M/L)
<b>ADICIONES:</b>	NO APLICA
<b>VALOR MAS ADICIONES:</b>	ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.961,80 M/L)
<b>DURACIÓN INICIAL:</b>	CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS
<b>AMPLIACIONES:</b>	NO APLICA
<b>SUSPENSIONES:</b>	NO APLICA
<b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>	CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	08 DE MAYO DE 2023
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	07 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098014 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decretos Municipal 0834 de 2021 (Decreto Único de d Delegaciones en Materia Contractual, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

### 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.  
En cumplimiento al objeto contractual, el operador ha venido ejecutando y cumpliendo paulatinamente con los objetivos específicos establecidos y con la entrega de la maquinaria, herramienta y bienes, evidenciado ello a través del seguimiento técnico, operativo, administrativo, financiero, vigilando que se cumplan todas las condiciones pactadas en el objeto contractual y justificado en el informe de actividades realizados del 01 al 30 de junio de 2023.
- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.  
De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería VI, se estima que el cumplimiento inicial no fue conforme a las especificaciones técnicas estipuladas, en cuanto a las cantidades solicitadas en la orden de compra, según se detalla en el informe de gestión entregado por la empresa el cual, junto con los soportes, reposa en el expediente físico y virtual del contrato.
- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.  
Tanto el contratista como el contratante cumplieron a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato; por medio de reuniones contractuales, llamadas a los directivos de las sedes educativas beneficiadas del servicio, atención de quejas-solicitudes y reclamaciones, comunicación con los auxiliares de aseo, solicitud de informes, visitas a las diferentes instituciones educativas y sedes en las que se presta el servicio, cronogramas de actividades del personal, revisión de informes, revisión de pagos de seguridad social entre otros, se ha realizado el seguimiento de las obligaciones por parte del contratista en la vigencia de este informe.
- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.  
El contratista presentó los siguientes informes y productos:

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- ✓ Planilla de Pago de la Seguridad social
- ✓ Colillas personales del Pago de Nómina
- ✓ Informes de Ausentismo mensual Consolidado
- ✓ Base de Datos del Personal
- ✓ Base de retiros e ingresos
- ✓ Informe de Gestión
- ✓ Reporte de vistas de Supervisores
- ✓ Soportes de incapacidades
- ✓ Pre-factura del cobro de los servicios del mes


Es importante precisar que a través de la ejecución de la Orden de Compra N° 108945 se impactará a 416 instituciones educativas y 4 sedes administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con los siguientes servicios:

<b>Recurso Humano Operativo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Operarios de Aseo	Personas	1037
Alturas Nivel Avanzado	Personas	40
Operarios de Cargue y Descargue	Personas	10
<b>Total Recurso Humano Operativo</b>		<b>1087</b>
<b>Recurso Humano Administrativo</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Supervisores de Zona	Personas	10
Coordinadores	Personas	2
<b>Total Recurso Humano Administrativo</b>		<b>12</b>
<b>Recurso Humano Requerido</b>		
<b>Tipo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
Operativo	Personas	1087
Administrativo	Personas	12
<b>Total Recurso Humano Requerido</b>		<b>1099</b>

Además se realiza el suministro de bienes de aseo, maquinaria y herramienta para la ejecución según lo solicitado en la orden de compra.

La prestación del servicio brinda cobertura en los siguientes componentes:

- Limpieza y asepsia bajo el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.
- Trabajo de aseo y limpieza en alturas autorizadas a 2.0 mts con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él, fundamentados en la

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

precisión del numeral (e) del perfil 8, Anexo 2-Perfiles, funciones y formación del personal, del Acuerdo Marco de Precio, que dice: “Si el operario auxiliar debe ejecutar labores a más de 2,0 metros de altura debe presentar los exámenes médicos”.

- Servicio de cargue y descargue para la manipulación, movimiento y embalaje de mobiliario, enseres, objetos, materiales y otros bienes en uso o en desuso de las Instituciones Educativas y/o en las sedes Administrativas.
- Servicio integral de aseo y cafetería que incluyen las actividades que se requieran para la limpieza y conservación de las instalaciones, así como las relacionadas con la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo al interior de las instalaciones del contratante, sin que se genere contraprestación alguna por parte del consumidor de dichos alimentos y bebidas
- Manejo integral de residuos sólidos (recolección, separación y disposición final).
- Porcentaje de ejecución física del contrato.  
La ejecución física del contrato es:

Ejecución Física				Duración Días Contrato	123
Mes	Inicio	Final	Cantidad Días	Días Acumulados	% Ejecución
Mayo	08	31	24	24	19.51
Junio 2	01	30	30	54	43.90

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:  
El contrato está enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal, Medellín Futuro 2020-2023, que tiene como propósito contribuir con el cierre de las brechas y la desigualdad social y económica, a través de la toma informada y racional de decisiones y la generación de capacidades y oportunidades para todos los ciudadanos. Específicamente el contrato con la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF para prestar el servicio de aseo, desarrolla el proyecto 200441 “Apoyo Administrativo a las Instituciones Educativas” del Plan de Acción de la Secretaría de Educación, donde se garantiza la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas.
- Otros aspectos relevantes.

#### ➤ REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR ARANDA CSC

**ALCANCE:** En el mes de junio fueron ejecutados 50 servicios.

El servicio de aseo con trabajo en alturas, empezó a ejecutarse, a partir del 21 de junio, una vez que la empresa el día anterior, realizó la entrega de la maquinaria, herramientas e implementos que estaban faltando necesarios para el desempeño de dicha labor, de igual forma los equipos y



elementos de protección personal siendo responsabilidad exclusiva del proveedor el suministro de los mismos.

También se realizaron tareas de hidro lavado, Limpieza de rejillas y cárcamos, brillo y lavado de pisos, Limpieza de lámparas, archivadores, ventiladores, equipos audio visuales etc.

**REQUERIMIENTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO**

MES	BRIGADAS DE ASEO	CARGUE Y DESCARGUE
Junio	37	13

**SERVICIO DE BRIGADA DE ASEO Junio 01 al 30 de 2023**

# de Aranda	SOLICITUD	EJECUTADO
14020	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Para La IE Sor Juan Ines De La Cruz	Fue ejecutado en junio con el auxiliar Brayan Higuita
14009	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Para La Escuela San Isidro	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Yesid Perea y Estefano Reyes.
13325	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Para La IE Horacio Muñoz Suescun	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Brayan Garcia y Giovany Estrada
14017	Solicitud De Aseo Con Hidro Lavado Para La IE Ciro Mencia	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Jairo Parra y Camilo Arenas.
14025	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Manuel J Betancur	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Duvan Ossa y Orlando Bran
14045	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La Escuela Dario Londoño	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Cristian Bañol y Sebastián Beltrán
14019	Solicitud De Personal Para Brillo De Pisos Para La IE Octavio Harry	Fue ejecutado en junio con el auxiliar Octavio Quintana.
14027	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Las Nieves	Fue ejecutado en junio 20 al 26 con los auxiliares Yeiberson Perdomo y Brayan Higuita
13254	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Fe Y Alegria La Cima	Fue ejecutado del 8 mayo al 27 de junio con los auxiliares Jose Pacheco y Wilfrido Gomez
14015	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Sofia De Navarro	Fue ejecutado en junio con los auxiliares Robert Jimenez y Estefano Reyes
14028	Solicitud De Personal Para Brillo De Pisos Para La IE Concejo De Medellín	Fue ejecutado del 15 de junio al 3 julio con los auxiliares Luis Zapata y Adrian Ferrer




14026	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Santa Rosa De Lima	Fue ejecutado del 16 de junio al 10 de julio con los auxiliares Wilman Palacio y Jose Doria
14789	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La Escuela Tricentenario	Fue ejecutado desde el 13 de junio al 7 de julio con los auxiliares VLADIMIR HOLGUIN - ANDERSSON MONTOYA
14790	Solicitud De Desmote De Equipos Audiovisuales Para La IE Rodrigo Correa Palacio	Fue ejecutado los días 13 y 14 junio con los auxiliares LUIS ZAPATA-JHON GRAJALES-ADRIAN FERRER
14791	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La Escuela Fatima Nutibara	Fue ejecutado del 13 al 20 de junio con los auxiliares ROBERTJIMENEZ-ESTEFANO REYES
14792	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Ciudad Don Bosco	Fue ejecutado del 13 al 23 de junio con los auxiliares GUSTAVO ISLEN y SIMON JIMENEZ
14793	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Javiera Londoño Sevilla	Fue ejecutado del 13 junio al 7 de julio con los auxiliares BRIAN GARCIA-JUAN LOBATO
14794	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE José Antonio Galán	Fue ejecutado los días 17 y 19 de mayo con los auxiliares FELIPE MURILLO-JUAN ARENAS
14796	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Mater Dei	Fue ejecutado del 13 al 19 de junio con los auxiliares BRAYAN HIGUITA-JEYBERSON PERDOMO
14797	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Fe Y Alegría San José La Cima	Fue ejecutado del 13 al 30 de junio con los auxiliares WILFRIDO GOMEZ-JOSE PACHECO
14798	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Héctor Abad Gómez	Fue ejecutado del 13 al 30 de junio con los auxiliares YOHAN GIRALDO-MIGUEL BRICEÑO
14799	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Inem José Félix De Restrepo	Fue ejecutado del 13 de junio al 11 de julio con el auxiliares YESID GRANADA-EDISON GRANADA y KEVIN JARAMILLO
14800	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Santa Rosa De Lima	Fue ejecutado del 13 de junio al 11 de julio con los auxiliares WILMAN PALACIO-JOSE DORIAN
14801	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Fe Y Alegría Aures	Fue ejecutado del 13 de junio al 15 de julio con los auxiliares ANGELICA FERIA-YAIR GUTIERREZ
14802	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La Escuela Darío Londoño	Fue ejecutado del 13 de junio al 19 de julio con los auxiliares CRISTIAN BAÑOL-SEBASTIAN BELTRAN
14803	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Brillado De Pisos Para La IE Concejo De Medellín	Fue ejecutado del 15 de junio al 05 de julio con los auxiliares LUIS ZAPATA-ADRIAN FERRER
14804	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Manuel J.Betancur	Fue ejecutado del 15 de junio al 27 de julio con el auxiliares ORLANDO BRAND-DUVAN OSSA



14805	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE La Libertad	Fue ejecutado del 15 de junio al 27 de julio con los auxiliares GIOVANNY ESTRADA-JHON GRAJALES
14807	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Octavio Harry	Fue ejecutado del 15 al 30 de junio con los auxiliares OCTAVIO QUINTANA-FELIPE OSPINA
14808	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Pedro Claver	Fue ejecutado del 19 al 26 de junio con los auxiliares DUVAN PULGARIN-EDWIN ZAPATA
14795	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para La IE Las Nieves	Fue ejecutado del 20 al 26 de junio con los auxiliares BRAYAN HIGUITA-JEYBERSON PERDOMO
14809	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para Mova	Fue ejecutado del 08 al 31 de mayo con los auxiliares CRISTIAN BAÑOL-SEBASTIAN BELTRAN
14810	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para IE Victor Widerman	Fue ejecutado del 15 de junio al 05 de julio con los auxiliares YEISON CABALLERO-JAROL BENITEZ
14811	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para IE El Salvador	Fue ejecutado del 25 al 30 de junio con los auxiliares ROBERTJIMENEZ-ESTEFANO REYES
14812	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para Escuela Amor Al Niño	Fue ejecutado del 26 al 30 de junio con los auxiliares GIOVANNY ESTRADA-MIGUEL BRICEÑO
14813	Solicitud De Brigada De Aseo Con Hidro Lavado Y Trabajo Alturas Para IE Eduardo Santos	Fue ejecutado del 26 al 30 de junio con los auxiliares BRAYAN HIGUITA-JEYBERSON PERDOMO
14814	Solicitud De Personal Para Apoyo En Brigada De Aseo Para Uva El Tesoro	Fue ejecutado del 27 de junio al 9 julio con los auxiliares DUVAN PULGARIN-EDWIN ZAPATA

## SERVICIO DE CARGUE Y DESCARGUE JUNIO 01 AL 30 DE 2023

# de Aranda	SOLICITUD	EJECUTADO
14847	Solicitud De Personal De Cargue Y Descargue Servicios Generales	Fue ejecutado el día 19 de junio con los auxiliares JOSE VARGAS-LUIS PAMPLONA-JUAN GOMEZ
14848	Solicitud De Personal De Cargue Y Descargue Servicios Generales	Fue ejecutado el día 20 de junio con los auxiliares JOSE VARGAS-LUIS PAMPLONA-DANIEL DAZA
14849	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE CRISTOBAL COLON	Fue ejecutado los días 21-22 de junio con los auxiliares HELIU DARIO SALAS-JUAN BARRIENTOS-JUAN PABLO GOMEZ
14850	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE ARZOBISPO TULIO B	Fue ejecutado el día 22 de junio con los auxiliares DARIO SALAS-JOSE VARGAS
14851	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE MONSEÑOR VICTOR WIEDEMANN	Fue ejecutado el día 25 de junio con los auxiliares Ramiro Pamplona, Daniel Daza, Helio Salas y Jose Vargas
14852	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE ARZOBISPO TULIO B	Fue ejecutado el día 25 de junio con los auxiliares JOSE VARGAS-LUIS PAMPLONA
14853	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE MANUEL JOSE CAICEDO	Fue ejecutado el día 25 de junio con los auxiliares OSCAR GARCIA-JUAN GOMEZ

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	
Versión 16		Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación

14854	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE MONSEÑOR VICTOR WIEDEMANN	Fue ejecutado el día 26 de junio con los auxiliares Daniel Daza, Helio Salas
14855	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE ARZOBISPO TULIO B	Fue ejecutado el día 26 de junio con los auxiliares JOSE VARGAS-LUIS PAMPLONA
14856	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE MANUEL JOSE CAICEDO	Fue ejecutado el día 26 de junio con los auxiliares JUAN BARRIENTOS-JUAN GOMEZ
14857	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE HECTOR ABAD	Fue ejecutado el día 27 de junio con los auxiliares DARIO SALAS-LUIS PAMPLONA-JUAN GOMEZ
14858	Solicitud de personal de cargue y descargue para IE EDUARDO SANTOS	Fue ejecutado el día 27 de junio con los auxiliares DANIEL DAZA- JOSE VARGAS

### ➤ INDICADORES DE VISITAS DEL MES

Con el fin de hacer seguimiento a la labor operativa ejecutados por el personal contratado, de atención de primera mano de solicitudes, requerimientos quejas y reclamos por parte de rectores de las instituciones y colegios que gozan del servicio, y con el fin de atender las solicitudes de nuestro personal operativo, de manera mensual se ejecutan una serie de visitas realizadas por los supervisores en las instituciones de las zonas asignadas con el fin de verificar el adecuado desempeño de las labores contratadas:

CUMPLIMIENTO DE VISITAS JUNIO				
zona	supervisor	visitas realizadas	visitas Solicitadas	cumplimiento %
1	Juan José Cotera	77	40	100%
2	Jaime Pabón	116	40	100%
3	Dayli valencia	67	40	100%
4	mirian chica	72	40	100%
5	Esneider Morales	85	40	100%
6	Roció del socorro	81	40	100%
7	Leydi robledo	72	40	100%
8	Jhon Mosquera	75	40	100%
9	Juan pablo Correa	69	40	100%
10	Marcela Calle	78	40	100%
Promedio de visitas		79.2		

### ➤ AUSENTISMO GENERAL CONSOLIDADO JUNIO DE 2023

CONSOLIDADO AUSENTISMO GENERAL		
JUNIO DE 2023		
AUSENTISMO X ZONA	N° días reemplazados	N° de días NO reemplazados
0	0	4





1	6	18
2	4	37
3	21	60
4	42	69
5	0	13
6	0	31
7	0	41
8	0	6
10	9	28
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>307</b>
<b>TOTAL NOVEDADES AUSENTISMO MES:</b>		<b>389</b>
<b>Total Ausentismo Reemplazado</b>		<b>82</b>
<b>% AUSENTISMO REEMPLAZADO:</b>		<b>21,08%</b>
<b>Total Ausentismo NO Reemplazado:</b>		<b>307</b>
<b>% AUSENT. NO REEMPLAZADO :</b>		<b>78,92%</b>
<b>VALOR AUSENTISMO</b>		<b>\$ 23.651.609</b>


- Al contratista no se le han realizado retenciones por concepto de impuestos y contribuciones aplicables al contrato.

DESCRIPCIÓN INDICADOR	VALOR RETENCIÓN
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	\$ 3.349.438
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	\$ 837.359
Estampilla Universidad de Antioquia	\$ 1.674.719
Ret. Renta Aseo y Vig 2%	\$ 3.349.438
Retención ICA 2*1000 Art 54 Acuer 64/12	\$ 335.000
Retención IVA 15% Ley 1607 de 2012	\$ 4.772.949
Tasa Prodeporte y Recreación 1.3%	\$ 2.177.134
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$ 16.496.037</b>

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Con respecto a la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se solicitó planilla al contratista a continuación se relacionan los datos del pago.

Según la planilla de pago al SGSS y parafiscales, enviadas por el contratista se evidencia que este se encuentra a paz y salvo con esta obligación de acuerdo con la Ley. Se relaciona:

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

Periodo de Cotización	No. Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja Compensación	Total pagado en el periodo
Mayo 2023	9451934711	\$ 35,430,100	\$ 141,602,700	\$9,231,600	\$ 35,326,700	\$ 221,591,100
Junio 2023	9453373155	\$ 50,209,300	\$ 200,794,800	\$13,723,100	\$ 49,711,800	\$ 314,439,000

- El contratista aporta las certificaciones expedidas por su Revisor Fiscal evidenciándose que, a la fecha, este se encuentra a paz y salvo con los pagos de los aportes al SGSS y parafiscales de acuerdo con la Ley.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
07/06/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249
08/07/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Giaf Cédula 91.260.249

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato: No aplica para este contrato.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.  
El día 9 de mayo de 2023, desde La Subsecretaria de Ejecución de la Contratación de la Secretaria de Suministros y Servicios, de conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, fue designada la supervisión del contrato 4600098014 con objeto Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para los componentes jurídico, administrativo, financiero y contable, en los contratos que se suscriben por competencia en la Secretaría de Educación, según se detalla a continuación:

Supervisores	Componente
Luz Stella Tabares Hincapié	Todos
Gustavo Alveiro Lara Martínez	Suplente

Apoyos	Componente
Jair Francisco Palacios Valencia	Jurídico
Ángela María Oquendo	Administrativo, Financiero y Contable

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.  
A la fecha del informe no se han materializado los riesgos definidos en la etapa precontractual y/o en los Estudios Previos.


- Evaluación al contratista: Se realiza en SAP la evaluación al contratista, incluyendo todos los ítems, aunque algunos no apliquen en su totalidad, porque así se encuentra parametrizado el sistema.

Supervisores	Interventores	Supervisor Temporal	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Liquidación	Evaluación	Seguimiento
Evaluación del Contratista							
Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)					
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4					
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4					
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	2					
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	3					
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	3					
Jurídico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4					
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4					
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	3					
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4					
Técnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4					

Supervisores	Interventores	Supervisor Temporal	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Liquidación	Evaluación	Seguimiento																		
Evaluación del Contratista																									
Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)																							
Técnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4																							
Técnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	3																							
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	3																							
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	3																							
Técnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	2																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Administrativo</th> <th>Financiero y c</th> <th>Jurídico</th> <th>Técnico</th> <th>Total % Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ponder:</td> <td>20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>20,00 %</td> <td>40,00 %</td> <td>62,53</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13,00</td> <td>12,00</td> <td>14,67</td> <td>22,86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Técnico	Total % Calificación	Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	62,53		13,00	12,00	14,67	22,86	
	Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Técnico	Total % Calificación																				
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	62,53																				
	13,00	12,00	14,67	22,86																					

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha, el Contrato no ha sido auditado por Entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Departamento de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110000123	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065
110004223	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal	Nº Factura	Fecha de Contabilización	Nº Recibo a Satisfacción	Valor Facturado
4700055065	FE-102	12/07/2023	5000708740	\$ 1.874.010.299

- Informe de ejecución financiera del contrato por Proyecto:


Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097547	4700054941	207	Educación	200441	Asistencia administrativa y operativa de las Instituciones Educativas oficiales de Medellín	\$ 11.586.902.962	\$ 1.874.010.299	\$ 9.712.892.663

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$ 11.586.902.962
Adiciones	\$ 0
Total, valor del contrato más adiciones	\$ 11.586.902.962
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 1.874.010.299
Pago autorizado del mes de junio	\$ 2.659.825.700
Porcentaje de ejecución financiera	16.17%
Porcentaje de ejecución física	43.90%

- Resumen de la ejecución del contrato:

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN
Recurso Humano	\$ 10.160.176.487	\$ 1.673.948.397	16,48%
<b>Total Costo Recurso Humano</b>	<b>\$ 10.160.176.487</b>	<b>\$ 1.673.948.397</b>	<b>16,48%</b>
Insumos - kit de aseo	\$ 190.394.984	\$ 47.412	0,02%

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

Maquinaria, herramientas y equipos (Arrendamiento)	\$ 4.122.866	\$ 722.956	17,54%
<b>Total Otro</b>	<b>\$ 194.517.850</b>	<b>\$ 770.368</b>	<b>0,40%</b>
AIU 10%	\$ 1.035.469.433	\$ 167.471.877	16,17%
IVA (10% Sobre AIU)	\$ 196.739.192	\$ 31.819.657	16,17%
<b>Total AIU + IVA</b>	<b>\$ 1.232.208.625</b>	<b>\$ 199.291.534</b>	<b>16,17%</b>
<b>Total</b>	<b>\$ 11.586.902.962</b>	<b>\$ 1.874.010.299</b>	<b>16,17%</b>

#### 4. INFORME JURÍDICO:

- Desde la entidad estatal la supervisión del contrato, ha realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en cuanto a términos de plazos, calidades, cantidades, así como la adecuada ejecución de los recursos, verificando la ejecución normal del contrato.

Con el propósito de prevenir, situaciones de demoras o incumplimientos parciales, se realizó las verificaciones pertinentes acerca de un posible incumplimiento de las obligaciones específicas derivadas de la ejecución de la orden de compra 108945, establecidas en la “***Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Obligaciones de los Proveedores***” del acuerdo marco.

Después de verificar el presunto incumpliendo en la ejecución del contrato, la supervisión llega a la instancia de solicitar que se adelante un proceso sancionatorio.

#### Proceso Sancionatorio:

Se dio inicio con el diligenciamiento del formato FO-ADQU- N.275 “Requerimiento Presunto Incumplimiento Contractual Contrato No. 4600098014 de 2023 OC 108945” el cual le fue notificado al proveedor el 9 de junio del 2023.

De la anterior notificación el proveedor procede a dar respuesta el 20 de junio de 2023, donde realizó la manifestación a cada uno de los puntos objetados por la entidad territorial.

Posterior a ello se diligenció el formato FO-ADQU-276 “Informe – Solicitud Proceso Sancionatorio”, el cual le fue notificado a la Secretaría de Suministros y Servicios el 26 de junio de 2023, para desde allí dar inicio al respectivo proceso.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las garantías que avalan el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentran vigentes, como se relaciona a continuación:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza	Fecha de Aprobación	Valor Amparado
--------------------	-----------	----------------	------------------------	---------------------	----------------

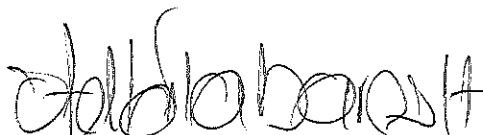
			Desde	Hasta	de la Garantía	
Compañía Mundial de Seguros S.A.	B-100035980	Calidad y Correcto Funcionamiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$1.158.690.296,20
		Cumplimiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$2.317.380.592,40
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	05/05/2023	07/09/2026	09/05/2023	\$1.738.035.444,30
Compañía Mundial de Seguros S.A	B-100009075	Responsabilidad civil extracontractual	05/05/2023	07/09/2023	09/05/2023	\$500.000.000,00

- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autorizó el pago correspondiente al período:

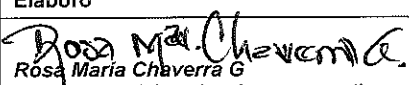
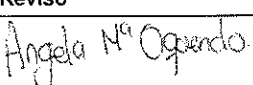

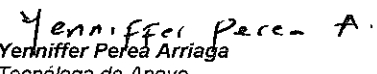

- ✓ Del 01 al 30 de junio de 2023, por valor de dos mil seiscientos cincuenta y nueve millones ochocientos veinticinco mil setecientos pesos moneda legal (\$2.659.825.700 M/L).

Para constancia, se firma en Medellín, a los diecisiete (17) días del mes julio del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,



**Luz Stella Tabares Hincapié**  
Supervisora del Contrato  
Líder de Proyecto  
Subsecretaría Administrativa y Financiera  
Secretaría de Educación

Elaboró	Revisó	Revisó
 <b>Rosa María Chaverra G.</b> Técnico Administrativo-Apoyo operativo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación	 <b>Ángela Oquendo</b> Apoyo Administrativo, financiero Suministros y Servicios	 <b>Julián Carmona Caro</b> Profesional de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación
 <b>Yennifer Perea A.</b> Tecnóloga de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación	 <b>Jairo Francisco Palacios</b> Apoyo jurídico Suministros y Servicios	