



Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

CONTRATO N° 4600098014 DE 2023
ORDEN DE COMPRA 108945
PERIODO DE VERIFICACIÓN: del 08 al 30 de Mayo de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 16 de Junio de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
NIT:	901677020-1
REPRESENTANTE LEGAL:	MAURICIO RUGE MURCIA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	91.260.249
OBJETO:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
VALOR INICIAL:	ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.962 M/L)
ADICIONES:	NO APLICA
VALOR MAS ADICIONES:	ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$ 11.586.902.962 M/L)
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS
AMPLIACIONES:	NO APLICA
SUSPENSIONES:	NO APLICA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (4) MESES Y TRES (03) DÍAS
FECHA DE INICIO:	08 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	07 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098014 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decretos Municipales 0834 de 2021 (Decreto Único de Delegaciones en Materia Contractual, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

En cumplimiento al objeto contractual, el operador ha venido ejecutando y cumpliendo paulatinamente con los objetivos específicos establecidos y con la entrega de la maquinaria, herramienta y bienes, evidenciado ello a través del seguimiento técnico, operativo, administrativo, financiero, vigilando que se cumplan todas las condiciones pactadas en el objeto contractual y justificado en el informe de actividades realizados del 08 al 30 de mayo de 2023.


- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:

De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV, se estima que el cumplimiento inicial no fue conforme a las especificaciones técnicas estipuladas, en cuanto a las cantidades solicitadas en la orden de compra, según se detalla en el informe de gestión entregado por la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF, el cual, junto con los soportes, reposa en el expediente físico y virtual del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

En consideración a la celebración del presente contrato y con la ejecución de este, la supervisión busca el cumplimiento del objeto contractual y los fines que con este se pretenden, como es la continua y eficiente prestación del servicio y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Ante ello el contratista se vio en la necesidad de tomar acciones correctivas y que subsanaran en el menor tiempo posible las situaciones presentadas y que afectaron las condiciones inicialmente pactadas en la orden de compra, a fin de mejorar el correcto desarrollo del contrato para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad, evitando las dilaciones y trabas que pudieran presentarse. Tales medidas pudieron comprobarse por medio de llamadas a los directivos de las sedes educativas beneficiadas del servicio, atención de quejas-solicitudes y reclamaciones, comunicación con los auxiliares de aseo, reuniones contractuales, solicitud de informes, visitas a las diferentes instituciones educativas y sedes en las que se presta el servicio, cronogramas de actividades del personal, revisión de informes, revisión de pagos de seguridad social entre otros, se ha realizado el seguimiento de las obligaciones por parte del contratista en la vigencia de este informe.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.

El contratista presento los siguientes informes y productos:

- ✓ Planilla de Pago de la Seguridad social
- ✓ Colillas personales del Pago de Nómina
- ✓ Informes de Ausentismo mensual Consolidado
- ✓ Base de Datos del Personal
- ✓ Base de retiros e ingresos
- ✓ Informe de Gestión
- ✓ Reporte de vistas de Supervisores
- ✓ Soportes de incapacidades
- ✓ Pre-factura del cobro de los servicios del mes

Es importante precisar que a través de la ejecución de la Orden de Compra N° 108945 se impactará a 416 instituciones educativas y 4 sedes administrativas de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con los siguientes servicios:


Recurso Humano Operativo		
Cargo	Unidad de Medida	Cantidad
Operarios de Aseo	Personas	1037
Alturas Nivel Avanzado	Personas	40
Operarios de Cargue y Descargue	Personas	10
Total Recurso Humano Operativo		1087
Recurso Humano Administrativo		
Cargo	Unidad de Medida	Cantidad
Supervisores de Zona	Personas	10
Coordinadores	Personas	2
Total Recurso Humano Administrativo		12
Recurso Humano Requerido		
Tipo	Unidad de Medida	Cantidad
Operativo	Personas	1087
Administrativo	Personas	12
Total Recurso Humano Requerido		1099

Además, deberá contar con el suministro de bienes de aseo, maquinaria y herramienta para la ejecución según lo solicitado en la orden de compra.

La prestación del servicio brinda cobertura en los siguientes componentes:

- Limpieza y asepsia bajo el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad vigentes.
- Trabajo de aseo y limpieza en alturas autorizadas a 2.0 mts con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él, fundamentados en la precisión del numeral

Página 3 de 21

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

(e) del perfil 8, Anexo 2-Perfiles, funciones y formación del personal, del Acuerdo Marco de Precio, que dice: *“Si el operario auxiliar debe ejecutar labores a más de 2,0 metros de altura debe presentar los exámenes médicos”*.

- Servicio de cargue y descargue para la manipulación, movimiento y embalaje de mobiliario, enseres, objetos, materiales y otros bienes en uso o en desuso de las Instituciones Educativas y/o en las sedes Administrativas.
- Servicio integral de aseo y cafetería que incluyen las actividades que se requieran para la limpieza y conservación de las instalaciones, así como las relacionadas con la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo al interior de las instalaciones del contratante, sin que se genere contraprestación alguna por parte del consumidor de dichos alimentos y bebidas.
- Manejo integral de residuos sólidos (recolección, separación y disposición final).
- Porcentaje de ejecución física del contrato.
La ejecución física del contrato es:

Ejecución Física				Duración Días Contrato	123
Mes	Inicio	Final	Cantidad Días	Días Acumulados	% Ejecución
Mayo	08	31	24	24	19.51

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

El contrato está enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal, Medellín Futuro 2020-2023, que tiene como propósito contribuir con el cierre de las brechas y la desigualdad social y económica, a través de la toma informada y racional de decisiones y la generación de capacidades y oportunidades para todos los ciudadanos. Específicamente el contrato con la empresa UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF para prestar el servicio de aseo, desarrolla el proyecto 200441 “Apoyo Administrativo a las Instituciones Educativas” del Plan de Acción de la Secretaría de Educación, donde se garantiza la prestación del servicio integral de aseo y cafetería en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas.

- Otros aspectos relevantes.
 - Falta de Personal contratista para la prestación del servicio.
El día 8 de mayo de 2023, se da inicio a la ejecución de la Orden de Compra 108945 con objeto *Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería*, para esto la UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF, se esperaba haber contado con la cantidad de personal solicitada por la Entidad: 1.037 operarios de aseo y cafetería, 40 operarios auxiliares capacitados para trabajo en alturas, 10 operarios auxiliares de cargue y descargue, 11 coordinadores y 1 coordinador de trabajo en alturas, todos de tiempo completo, sin embargo, no fue posible contar con todo el personal, debido a que algunos auxiliares debían permanecer con la anterior empresa por motivos de estabilidad laboral reforzada como es el caso de los pre pensionados, la protección reforzada a la mujer gestante, mujeres en licencia de maternidad y personal que se encontraba en periodo de

incapacidad, así mismo otras personas voluntariamente no tomaron el puesto, generando aproximadamente 167 vacantes.

El servicio no podría verse afectado por ausencia del personal, este es total responsabilidad y cubrimiento oportuno del proveedor.

Ante este hecho, la Coordinación del contrato utilizó estrategias para dar cubrimiento a dichas vacantes, direccionando al personal de cargue y descargue y a los operarios de trabajo en alturas a realizar el reemplazo en dichos puestos, esto con el fin de no alterar demasiado la prestación del servicio al interior de las sedes educativas y cubrir temporalmente la ausencia de la persona fija en el puesto, no obstante, no fue posible la total cobertura del total de las vacantes, yendo en contravía de la esencia del objeto contractual, que es la cobertura del servicio de aseo en todas las instituciones educativas oficiales, adscritas a la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.


- Paulatinamente la empresa contratista realizó la contratación de las personas para ocupar dichas vacantes, presentando a mayo 23 un faltante de 117 operarios, luego el día 24 de mayo ingresaron 29 operarios, el día 26 de mayo ingresan 17 operarios, el día 29 de mayo ingresaron 29 operarios, quedando un pendiente de 47 operarios.

Con corte al día 30 de mayo se tenía contratado el siguiente personal:

CARGO	CANTIDAD CONTRATADA A MAYO 30	CANTIDAD SOLICITADA O.C 108945	CANTIDAD FALTANTE
Coordinador administrativo	1	1	0
Coordinador alturas	1	1	0
supervisores	10	10	0
Operario alturas	29	40	11
Operario cargue y descargue	9	10	1
Operario aseo y cafetería	1.007	1.037	30
Total Contratados	1.057	1.099	42

- Entrega de Dotación de uniformes y carnet.
Esta obligación no se cumplió al inicio del contrato, así como tampoco la carnetización del personal. La falta de algún tipo de identificación y los uniformes generaron una serie de dificultades para todos los auxiliares, ya que no se les permitía el acceso con confianza a las sedes educativas ya que tampoco han contado con una carta de presentación o algún tipo de documento que les refiera que pertenecen a la empresa UT OUTSOURCING GIAF.
- Falta de Coordinadores.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Coordinador	11
Coordinador de trabajo en alturas	1

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

Según la solicitud de la orden de compra N° 108945, en cuanto al personal administrativo, no se alcanzó a proveer oportunamente la cantidad requerida, hecho que causó una gran afectación ante la ausencia de dichas las figuras tres Coordinadores de zona y el Coordinador de trabajo en alturas.

- Ausencia de Teléfonos celulares (medios de comunicación).
Este requerimiento de la Entidad quedó expresado en los Estudios Previos N°35924, con el fin de que sean utilizados por los coordinadores para garantizar una oportuna, continua y eficiente comunicación entre el Contratista y la supervisión, pero al carecer de estos la comunicación ha sido escasa, deficiente y en algunos casos inoportuna.
- Inconformidades y quejas de los Rectores y Directivos frente al Servicio.
Como ya se mencionó, durante el proceso de empalme se presentaron vacantes en algunas Instituciones Educativas, que difícilmente podrían ser reemplazadas desde el primer día de inicio de contrato, pero que se esperaba fueran cubiertas con prioridad, pese a ello durante la primera semana de ejecución la empresa impartió una directriz de que los supervisores debían anunciar a varios auxiliares que no continuaran presentándose en el puesto de trabajo, con el agravante de que la empresa no cuenta con el personal supernumerario disponible para realizar los respectivos reemplazos ante cualquier ausentismo generado.

La medida ocasiono un impacto social negativo dado que estos auxiliares venían prestando servicio de forma continua con las diferentes empresas contratistas, y enfrentarse ahora a dicha realidad causo un gran desconcierto frente al servicio.

Debido a los ausentismos generados en las Instituciones Educativas, fueron allegadas quejas e inconformidades de la comunidad educativa, al ver afectada la calidad en la prestación del servicio, en vista de que la empresa no agiliza el proceso de contratación para suplir las vacantes, ni envía oportunamente los reemplazos (supernumerarios), para cubrir el servicio ante cualquier tipo de ausencias presentada por los operarios, como señala el numeral:

- Trabajo en Alturas
Referente al servicio que deben prestar los operarios auxiliares capacitados para trabajo en alturas, no se ha logrado el cien por ciento de la ejecución eficiente de las labores de este personal, ya que a la fecha no se dispone del total de algunas herramientas y e implementos para el total funcionamiento de la maquinaria, así mismo carecen de los equipos y elementos de protección personal necesarios para el correcto desempeño de la labor, siendo responsabilidad del proveedor el suministro.

Cabe resaltar, que los operarios de trabajo autorizado en alturas, desde el inicio de ejecución del contrato hasta el 26 de mayo de 2023 fueron direccionados por la coordinación del contrato a prestar servicio de aseo en diferentes sedes educativas.


Se detalla la entrega parcial de maquinarias y herramientas realizada por la empresa:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)	20	20
Mangueras 3 (Arrendamiento)	20	0
Extensión eléctrica 2 (Compra)	20	5
Escalera 4 (Arrendamiento)	15	6
Lavabrilladora de pisos (Arrendamiento)	1	1


Director, Center for the Study of the Americas
 E-mail: director@centerfortheamericas.org or 1215@centerfortheamericas.org

ALBA DEL NOCIO SEVILLANO MONTESSORO
Dimitrios

- Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- ✓ El día 10 de mayo, se envía correo al contratista, con asunto: Solicitud de herramienta y maquinaria, en el cual se detallan las sedes educativas y sus direcciones a las cuales deberían entregar la herramienta y maquinaria que se requiere para la prestación del servicio.
- ✓ El contratista envía respuesta, mediante correo electrónico en la misma fecha, donde indica que: *"De acuerdo a su solicitud informo que vamos a revisar el tema de los operarios de alturas para adelantar esta contratación lo antes posible, en cuanto a los equipos adjunto soporte de envío de los equipos para que por favor los reciban, queda pendiente las mangueras y 15 extensiones las cuales las estaremos enviando la próxima semana"*
- ✓ EL día 15 de mayo se envía correo electrónico al contratista con asunto: Información personal Servicios generales Secretaría educación, en el cual se manifiesta a la gerente de la empresa algunas consideraciones e inquietudes que interfieren ante el desarrollo del contrato.
- ✓ Mediante correo electrónico enviado en la misma fecha por el contratista da respuesta a cada una de las consideraciones expuestas por la Supervisión del contrato.
- ✓ EL día 17 de mayo se envían correos electrónicos al contratista con asunto: Solicitud de información, en el cual se le requiere suministrar la información referente al personal nuevo que ha ingresado al contrato de aseo y así mismo la información de quienes no han empalmado especificando su Cedula, nombre, edad, y causal de no empalme.
Así mismo un segundo correo con asunto: Novedades de personal que venía laborando, en el cual se solicitó a la empresa realizar los reemplazos necesarios, ante las vacantes generadas por una directriz de la empresa, dado que personal que había empalmado y venía desempeñando sus labores, fue notificado de que no podía seguir presentándose a su puesto de trabajo porque no habían pasado un filtro.
- ✓ La respuesta a este correo electrónico es enviada por el Coordinador de Operaciones Andres Rivera, en representación del contratista en esa misma fecha indicando: *"que el personal que no cumple ya había sido notificado de mi parte por medio de los supervisores que no debía de trabajar más, que se iba a solicitar una revalidación y que no debía trabajar más hasta que se obtuviera respuesta de la revalidación, que en reunión del día de ayer la Dra. YENNY BARAJAS manifestó que lamentablemente este personal no cumplía y no se contrataría. Me permito precisar que a este personal que no cumple se le informo claramente por medio de los supervisores que no debía trabajar más, a lo cual al empresa no se hace responsable por los días demás que laboraron desde el jueves hasta el día de hoy, ya que se les dejo claro que solo trabajaba hasta el día miércoles y no hubo una orden de mi parte que indicase que debían seguir laborando."*
- ✓ EL día 19 de mayo se envía correo al contratista con asunto: Novedades de Personal zona 10 SAN ANTONIO DE PRADO, en el que se solicita informar acerca del proceso de contratación de los auxiliares de la zona en mención, ya que fueron citados a exámenes médicos, pero no fueron citados a la firma del contrato.
Así mismo en la misma fecha se envía un segundo correo electrónico con asunto: RV: SOLICITUD DE INFORMACION, al no haber obtenido respuesta por parte de la empresa y más considerando que desde el inicio del contrato se solicitó información detallada acerca de los avances en la contratación y tenemos muchas actividades y deberes que no se están desarrollando según lo ordenado en el contrato.


Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- ✓ Mediante correo electrónico enviado en la misma fecha por el contratista da respuesta así: *"Estamos realizando el barrido para enviar la información completa, en cuanto a las dotaciones estas ya fueron despachadas para iniciar su entrega en el transcurso de la próxima semana"*.
- ✓ El día 23 de mayo se envía correo al contratista con asunto: PQRS 202310155069 SOLICITUD CONTRATO ASEO.
- ✓ En la misma fecha mediante correo electrónico enviado por el contratista comunica que de acuerdo a su solicitud damos respuesta así:
 - *proceso de contratación de dichos empleados.: por favor indicar de cuales empleados requiere información*
 - *forma de pago de la empresa a cada uno de los empleados de servicios generales.: la Nómina del mes de mayo se cancela el 10 de junio, la Nómina de Junio se cancela el 15 de junio y el 05 de julio, la nómina de Julio se cancela el 15 de julio y el 05 de agosto, la nómina de agosto se cancela el 15 de agosto y el 05 de septiembre y los 7 días de septiembre se cancelan el 05 de octubre.*
 - *si les realizan alguna deducción adicional a las establecidas por el código sustancial del trabajo. Solo lo establecido por el ministerio de trabajo.*
- ✓ El día 23 de mayo se envía correo al contratista con asunto: RV: AUSENTISMO PERSONAL PRESTADOR DEL SERVICIO DE ASEO.
- ✓ La respuesta a esta comunicación fue enviada por el contratista el día 26 de mayo, mencionando las acciones que la empresa ha realizado frente a los puntos ostentados por la Supervisión del contrato: *"informo que aún seguimos en el proceso de selección, ya que se han presentado situaciones en el proceso de selección que han interrumpido que contemos con el equipo completo, a la fecha se tiene contratado el siguiente personal además mencionan la intención y el compromiso de completar este proyecto lo más pronto posible.*
- ✓ El día 24 de mayo se envía correo al contratista con asunto: RV: Novedades de Personal zona 10 SAN ANTONIO DE PRADO, Reiterando la solicitud, ya que la empresa no había resuelto la situación y las Instituciones Educativas presentaban afectación ante la ausencia del personal, ya que tampoco la empresa ha dispuesto la figura de los supernumerarios para los reemplazos.
- ✓ El día 26 de mayo, desde la Supervisión del contrato se remite PQRS del sindicato SINDIDMED al contratista con asunto: RESPUESTA A OFICIO DEL SINDICATO SINDIDMED.
- ✓ En la misma fecha a través de correo electrónico, el contratista da respuesta a los numerales 1 al 4 de la PQRS allegada, siendo este tema de su competencia.

➤ REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR ARANDA CSC

ALCANCE: En el mes de mayo fueron ejecutados 78 servicios.

Referente al servicio de trabajo en alturas, el cual es ejecutado por los operarios auxiliares capacitados para trabajo en alturas, no fue posible la prestación del servicio al cien por ciento de la ejecución eficiente de las labores de este personal, ya que durante el mes de inicio de la orden de compra, no se dispone del total de

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Dartio de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

la maquinaria y herramientas y e implementos necesarios para su correcto funcionamiento, así mismo carecen de los equipos y elementos de protección personal necesarios para el correcto desempeño de la labor, siendo responsabilidad exclusiva del proveedor el suministro de los mismos.


Como consecuencia de lo expuesto, en el periodo comprendido entre el 08 al 30 de mayo se realizaron labores en brigadas de aseo fuerte con personal del equipo de alturas, para contribuir en la recuperación de las zonas comunes, como canchas, parqueaderos, accesos principales de entrada a las sedes, se organizaron varios enseres para evitar su deterioro por exposición al aire libre y evitar contaminación visual; se tallaron los juegos metálicos para retirar moho y sarro, se retiró maleza y tierra de canaletas, y juntas, se tallaron paredes para aclarar residuos biológicos de murciélagos y se contribuyó a aclarar con escobas duras, detergente y manguera el piso del lugar, también trabajos de hidro lavado. Las actividades realizadas son: limpieza de rejillas y cárcamos, hidro lavado, brillo y lavado de pisos, limpieza de lámparas, archivadores, ventiladores, equipos audiovisuales.

REQUERIMIENTOS EJECUTADOS EN EL PERIODO DEL 08 AL 31 DE MAYO

MES	BRIGADAS DE ASEO	CARGUE Y DESCARGUE
Mayo 08 al 30	65	13

SERVICIO DE BRIGADA DE ASEO MAYO 08 AL 31 DE 2023

# de Aranda	SOLICITUD	EJECUTADO
14131	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Asamblea Departamental	Fue ejecutado el día 08 de mayo con el auxiliar Daniel Daza
14555	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE CEFA	Fue ejecutado el día 08 de mayo con los auxiliares Oscar Osorio y Juan Gomez
14556 14570 14573 14682 14644 14595 14604	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Independencia	Fue ejecutado los días 8 y del 16 al 23 de mayo con los auxiliares Jose Vargas, Daniel Daza, Ramiro Pamplona,
14557	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela Guillermo Valencia	Fue ejecutado del 08 al 12 de mayo con el auxiliar Helio Salas
14558 14577 14667	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela Darío Londoño	Fue ejecutado los días 08 y 9 de mayo con los auxiliares Oscar Garcia, Ramiro Pamplona, Sebastián Beltrán y Cristian Bañol
14559	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Villa de la Candelaria	Fue ejecutado del 9 al 12 de mayo con el Juan Pablo Gomez
14560	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la escuela Clodomiro Ramirez	Fue ejecutado del día 09 al 12 de mayo con el auxiliares Oscar Osorio


Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

14561 14596	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Juan XXIII	Fue ejecutado el día 09 y 18 de mayo con los auxiliares Jose Vargas y Yesid Perea
14562 14654	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Benjamín Herrera	Fue ejecutado los días 9 y 10 de mayo con los auxiliares Daniel Daza y Ramiro Pamplona
14563	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Pablo VI	Fue ejecutado el día 10,11,12 de mayo con el auxiliar Jose Vargas
14564	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Asia Ignaciana	Fue ejecutado el día 11,12 de mayo con el auxiliar Ramiro Pamplona
14565 14576 14645 14665 14600 14608	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Tulio Ospina	Fue ejecutado los días 11 y del 17 al 29 de mayo con el auxiliar Yesid Perea Y Juan Camilo Arenas.
14566	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Héctor Abad Gómez	Fue ejecutado el día 11,12 de mayo con el auxiliar Estefano Reyes
14567 14598 14619 14648	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Octavio Calderón Mejía	Fue ejecutado los días 15, 18, 19, 23 de mayo con el auxiliar Duvan Ossa.
14568 14593 14616 14653 14683	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Villa Turbay	Fue ejecutado del 17 al 25 de mayo con los auxiliares Juan Pablo Gomez, Oscar Garcia y Ramiro Pamplona.
14569 14594 14605	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela San Martín	Fue ejecutado del 17 al 19 de mayo con el auxiliar Helio Salas
14572	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE República de Venezuela	Fue ejecutado el 17 de mayo con el auxiliar Oscar Garcia
14574 14618	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Paulo VI	Fue ejecutado los días 17 y 19 de mayo con el auxiliar Estefano Reyes y Juan David L
14575 14597 14647	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Enrique Olaya Herrera	Fue ejecutado del 17 al 23 de mayo con los auxiliares Jose Vargas y Estefano Reyes.
14578 14666	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Héctor Abad Gómez	Fue ejecutado del 17 al 30 de mayo con los auxiliares Sebastián Giraldo y Harol Benítez
14579 14669	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE República de Honduras	Fue ejecutado del 17 al 24 de mayo con el auxiliar Vladimir Holguín
14580 14660	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Manuel J Betancur	Fue ejecutado del 17 al 25 de mayo con el auxiliar Orlando Brand

14581 14671	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Ciudad Don Bosco	Fue ejecutado del 17 al 31 de mayo con los auxiliares Gustavo Arboleda y Simón Jimenez
14582 14670	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Institución Educativa Sor Juana Inés de la Cruz	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con el auxiliar Brayan Higuita
14583 14672	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Fe y Alegría la Cima	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con el auxiliar Wilfrido Gomez
14584 14673	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE José María Bernal	Fue ejecutado del 17 al 30 de mayo con los auxiliares Octavio Quintana y Juan Diego Correa
14585 14674	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela Versalles	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con el auxiliar Jose Pacheco
14586 14685	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Ciro Mendía	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con el auxiliar Brayan Garcia
14587 14677	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Pablo Neruda	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con la auxiliar Angélica Feria
14588 14676	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Federico Ozanam	Fue ejecutado del 17 al 31 de mayo con el auxiliar Jose Doria
14589 14675	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE San Isidro	Fue ejecutado del 17 al 26 de mayo con el auxiliar Felipe Murillo
14590 14678	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Inem José Félix de Restrepo	Fue ejecutado del 08 al 31 de mayo con los auxiliares Duvan Pulgarin
14591 14679	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Maestro Arenas Betancur	Fue ejecutado del 17 al 31 de mayo con el auxiliar Yair Gutierrez
14592 14680	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE marco Fidel Suarez	Fue ejecutado del 15 al 31 de mayo con el auxiliar Giovany Estrada
14594 14605	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la escuela san Martin de Porres	Fue ejecutado del 18 y 19 de mayo con el auxiliar Helio Salas.
14597 14607 14647	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Enrique Olaya Herrera	Fue ejecutado del 18 al 23 de mayo con los auxiliares Yesid Perea y Estefano Reyes
14599 14697	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Javiera Londoño	Fue ejecutado del 18 y 29 de mayo con los auxiliares Alex Pulgarin y Estefano Reyes
14601 14614 14656	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela el Diamante	Fue ejecutado los días 19, 23 y 24 de mayo con los auxiliares Estefano Reyes, Juan Pablo Gomez y Ramiro Pamplona
14602	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela el Socorro	Fue ejecutado del 19 de mayo con el auxiliar Oscar Garcia




14606 14664	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Alfonso Pumarejo	Fue ejecutado los días 19 y 24 de mayo con los auxiliares Estefano Reyes y Francisco Ortiz.
14609	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Lusitania	Fue ejecutado del 23 de mayo con el auxiliar Oscar García
14611 14655	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la IE Juan María Céspedes	Fue ejecutado los días 23 y 24 de mayo con el auxiliar Helio salas
14615	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela Cristo Rey-apolo	Fue ejecutado del 23 de mayo con el auxiliar José Vargas
14617	Solicitud de personal para apoyo en brigada de aseo para la Escuela San Vicente de Paul	Fue ejecutado el 19 de mayo con el auxiliar Francisco Antonio Ortiz
14649 14689	Solicitud de personal apoyo en brigada de aseo para la Escuela Anexo	Fue ejecutado del 23 al 31 de mayo con el auxiliar Juan David Lobato
14651	Solicitud de personal apoyo en brigada de aseo para la IE Gabriel García Márquez	Fue ejecutado del 23 de mayo con el auxiliar Juan Pablo Gómez
14652 14684	Solicitud de personal apoyo en brigada de aseo para la Escuela Jesús Rey	Fue ejecutado del 24 al 31 de mayo con el auxiliar Jose Vargas
14603 14612 14650 14657	Solicitud de personal en apoyo de brigada de aseo para la Escuela Clodomiro Ramírez	Fue ejecutado del 18 al 24 de mayo con el auxiliar Gustavo Islem
14658 14690	Solicitud de personal en apoyo de brigada de aseo para la IE Villa Flora	Fue ejecutado del 24 al 31 de mayo con los auxiliares Adrian Martin, Juan Diego Correa y Estefano Reyes
14659	Solicitud de personal en apoyo de brigada de aseo para la IE Alcaldía de Medellín	Fue ejecutado del 24 al 31 de mayo con el auxiliar Brayan Higueta
14661	Solicitud de personal en apoyo de brigada de aseo para la IE Santos Ángeles custodios	Fue ejecutado del 24 al 31 de mayo con el auxiliar Kevin Jaramillo
14663	Solicitud de personal en apoyo de brigada de aseo para la IE CORVIDE	Fue ejecutado los días 24 y 29 de mayo con el auxiliar Elvis Palacios y Orlando Brand
14681	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE Gabriel García Herreros	Fue ejecutado del 29 de mayo con el auxiliar Juan Pablo Gomez
14686 14613 14646	Solicitud de personal para brigada de aseo para la Escuela Betania	Fue ejecutado los días 19,23,26,29,30,31 de mayo con los auxiliares Adrian Ferrer y Jose Daza
14687	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE San Juan Bautista la Salle	Fue ejecutado del 25 de mayo con el auxiliar Kevin Jaramillo
14688	Solicitud de personal para brigada de aseo para la Escuela la Francia	Fue ejecutado del 25 de mayo con el auxiliar Diego Correa

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

14691	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE Ángela Restrepo	Fue ejecutado del 26 al 28 de mayo con el auxiliar Orlando Brand
14692	solicitud de personal para brigada de aseo para la IE Santo Ángel	Fue ejecutado del 26 al 31 de mayo con el auxiliar Elvis Palacios
14694	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE la Sierra	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el auxiliar LUIS PAMPLONA
14696	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE María de los Ángeles Cano	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el auxiliar Kevin Jaramillo
14698	Solicitud de personal para brigada de aseo para MOVA	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el Sebastián Molina
14699	Solicitud de personal para brigada de aseo para IE Juan de Dios Carvajal	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el auxiliar Miguel Briceño
14700	Solicitud de personal para brigada de aseo para IE San Juan Eudes	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el auxiliar Yeiberson Perdomo
14701	Solicitud de personal para brigada de aseo para Escuela Porfirio Barba Jacob	Fue ejecutado el día 31 de mayo con el auxiliar Juan Camilo Arenas.
14702	Solicitud de personal para brigada de aseo para la IE Santa Catalina de Siena	Fue ejecutado los días 29, 30 y 31 de mayo con el auxiliar Duvan Ossa

SERVICIO DE CARGUE Y DESCARGUE MAYO 08 AL 31 2023		
# de Aranda	SOLICITUD	EJECUTADO
14539	Solicitud de personal de cargue y descargue para la Escuela Guillermo Valencia	Fue ejecutado el día 10 de mayo con los auxiliares Ramiro Pamplona y Helio Dario Salas
14540	Solicitud de personal de cargue y descargue para la Escuela Anexo	Fue ejecutado el día 9 de mayo con el auxiliar Daniel Daza
14541	Solicitud de personal de cargue y descargue para Archivo	Fue ejecutado el día 9 de mayo con el auxiliar Ramiro Pamplona
14542	Solicitud de personal de cargue y descargue para Buen Comienzo	Fue ejecutado el día 15 de mayo con los auxiliares Juan Pablo Gomez y Helio Salas
14543	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales Reintegros	Fue ejecutado el día 12 de mayo con los auxiliares Ramiro Pamplona, Daniel Daza, Helio Salas y Jose Vargas
14544	Solicitud de personal de cargue y descargue para Archivo Educación	Fue ejecutado el día 18 de mayo con los auxiliares Oscar Garcia y Jose Vargas
14545	Solicitud de personal de cargue y descargue para Escuela Guillermo Valencia	Fue ejecutado el día 16 de mayo con los auxiliares Oscar Garcia y Jose Vargas
14546	Solicitud de personal de cargue y descargue para Buen Comienzo	Fue ejecutado el día 19 de mayo con los auxiliares Juan Pablo Gomez y Helio Salas
14547	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales	Fue ejecutado el día 30 de mayo con el auxiliar Juan Pablo Gomez
14548	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales	Fue ejecutado el día 30 de mayo con el auxiliar Helio Salas

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

14549	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales	Fue ejecutado el día 30 de mayo con el auxiliar Elvis Palacios
14551	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales	Fue ejecutado el día 31 de mayo con el auxiliar Juan Pablo Gómez
14552	Solicitud de personal de cargue y descargue para Servicios Generales	Fue ejecutado el día 31 de mayo con el auxiliar Helio Salas

➤ INDICADORES DE VISITAS DEL MES


Con el fin de hacer seguimiento a la labor operativa ejecutados por el personal contratado, de atención de primera mano de solicitudes, requerimientos quejas y reclamos por parte de rectores de las instituciones y colegios que gozan del servicio, y con el fin de atender las solicitudes de nuestro personal operativo, de manera mensual se ejecutan una serie de visitas realizadas por los supervisores en las instituciones de las zonas asignadas con el fin de verificar el adecuado desempeño de las labores contratadas:

CONSOLIDADO DE VISITAS				
ZONA	SUPERVISOR	VISITAS REALIZADAS	VISITAS SOLICITADAS	CUMPLIMIENTO %
1	JUAN JOSE COTERA	34	40	85
2	JAIME PABON	77	40	192
3	DAYLI VALENCIA	51	40	127
4	MIRIAN CHICA	54	40	135
5	SNEIDER MORALES	35	40	87
6	ROCIO DEL SOCORRO	52	40	130
7	LEYDI ROBLEDO	51	40	127
8	JHON MOSQUERA	47	40	117
9	JUAN PABLO CORRREA	52	40	130
10	MARCELA CALLE	23	40	57
PROMEDIO VISITAS		47,6		

Nota: Los supervisores Juan José Cotera no cumplió meta de visitas ya que ingreso el día 16 de mayo de 2023; la supervisora Marcela, no cumplió meta ya que ingreso a laborar el 20 de mayo.

➤ AUSENTISMO GENERAL CONSOLIDADO MAYO 08 AL 30 DE 2023

CONSOLIDADO AUSENTISMO GENERAL MAYO DE 2023		
AUSENTISMO X ZONA	Nº días reemplazados	Nº de días NO reemplazados
0	0	6
1	0	20

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Departamento de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

2	0	3
3	0	32
4	0	19
5	0	18
6	0	21
7	0	12
8	0	8
10	0	6
TOTAL	0	145
TOTAL NOVEDADES AUSENTISMO MES:		145
Total Ausentismo Reemplazado:		0
% AUSENTISMO REEMPLAZADO:		0,00%
Total Ausentismo NO Reemplazado:		145
% AUSENT. NO REEMPLAZADO :		100,00%
VALOR AUSENTISMO \$		11.170.955

- No aplica la realización de retenciones por concepto de impuestos y contribuciones aplicables al contrato, debido a que no se realizó pago para el periodo correspondiente.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Con respecto a la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se solicitó planilla al contratista a continuación se relacionan los datos del pago.


Según la planilla de pago al SGSS y parafiscales, enviadas por el contratista se evidencia que este se encuentra a paz y salvo con esta obligación de acuerdo con la Ley. Se relaciona:

Periodo de Cotización	No. Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja Compensación	Total pagado en el periodo
Mayo 2023	9451934711	\$ 35,430,100	\$ 141,602,700	\$ 9,231,600	\$ 35,326,700	\$221,591,100

El contratista aporta las certificaciones expedidas por su Revisor Fiscal evidenciándose que, a la fecha, este se encuentra a paz y salvo con los pagos de los aportes al SGSS y parafiscales de acuerdo con la Ley.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
07/06/2023	últimos seis (6) meses	Mauricio Ruge Murcia, Representante Legal de Unión Temporal Outsourcing Gif Cédula 91.260.249

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación: No aplica para este contrato.

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.
El día 9 de mayo de 2023, desde La Subsecretaría de Ejecución de la Contratación de la Secretaría de Suministros y Servicios, de conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, fue designada la supervisión del contrato 4600098014 con objeto Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para los componentes jurídico, administrativo, financiero y contable, en los contratos que se suscriben por competencia en la Secretaría de Educación, según se detalla a continuación:

Supervisores	Componente
Luz Stella Tabares Hincapié	Todos
Gustavo Alveiro Lara Martínez	Suplente

Apoyos	Componente
Jair Francisco Palacios Valencia	Jurídico
Angela Maria Oquendo	Administrativo, Financiero y Contable

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.
A la fecha del informe no se han materializado los riesgos definidos en la etapa precontractual y/o en los Estudios Previos.
- Evaluación al contratista: Se realiza en SAP la evaluación al contratista, incluyendo todos los ítems, aunque algunos no apliquen en su totalidad, porque así se encuentra parametrizado el sistema.

Evaluación del Contratista		
Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4
Administrativo	CUMPL. DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	2
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	3
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	3
Jurídico	CUMPL. NORMAS SEGUR. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	3
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4
Técnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	4



Supervisores	Interventores	Supervisor Temporal	Modificaciones	Informe Mejoramiento	Liquidación	Evaluación	Seguimiento
Evaluación del Contratista							
Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)					
Técnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4					
Técnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	3					
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	3					
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	3					
Técnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	2					
<div> <div>Administrativo</div> <div>Financiero y c</div> <div>Jurídico</div> <div>Técnico</div> </div> <div> <div>Ponder:</div> <div>20,00 %</div> <div>20,00 %</div> <div>20,00 %</div> <div>40,00 %</div> </div> <div> <div>13,00</div> <div>12,00</div> <div>14,67</div> <div>22,86</div> </div> <div>Total % Calificación</div> <div>62,53</div>							

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha, el Contrato no ha sido auditado por Entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110000123	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065
110004223	71100000	2320202008	200441	4000113574	9014912	4700055065


- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal	N° Factura	Fecha de Contabilización	N° Recibo a Satisfacción	Valor Facturado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No hubo pago correspondiente al mes de mayo, ya que la forma de pago es facturación mes vencido.

- Informe de ejecución financiera del contrato por Proyecto:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
----------	--------------------------------	------------------	-------------------------------	----------	-----------------	---------------------------	---	-------------------------------

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 16		

4600097547	4700054941	207	Educación	200441	Asistencia administrativa y operativa de las Instituciones Educativas oficiales de Medellín	\$ 11.586.902.962	\$ 0	\$ 11.586.902.962
------------	------------	-----	-----------	--------	---	-------------------	------	-------------------

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$ 11.586.902.962
Adiciones	\$ 0
Total valor del contrato más adiciones	\$ 11.586.902.962
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 0
Pago autorizado del mes de mayo	\$ 1.874.010.299
Porcentaje de ejecución financiera	0%
Porcentaje de ejecución física	19.51 %


4. INFORME JURÍDICO:

A pesar de las situaciones descritas en el numeral 1 "INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO", punto "Otros aspectos relevantes", que han afectado la normal ejecución del contrato, no se ha llegado hasta la instancia de solicitar que se adelante un proceso sancionatorio que lleve a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad e incumplimientos. En pro de requerir el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del proveedor, la entrega de los bienes o servicios y los niveles de calidad necesarios para la correcta ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos o en lo dispuesto en el Acuerdo Marco. Por lo anterior, se adelanto presunto incumplimiento al contratista con el fin de cumplir con el debido proceso con copia a la aseguradora y de esta forma establecer un plan de mejora para la ejecución del contrato.

- Estado de las garantías del contrato:

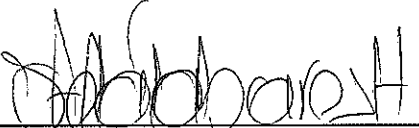
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A.	B-100035980	Calidad y Correcto Funcionamiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$1.158.690.296,20
		Cumplimiento	05/05/2023	07/03/2024	09/05/2023	\$2.317.380.592,40
		Prestaciones Sociales	05/05/2023	07/09/2026	09/05/2023	\$1.738.035.444,30
Compañía Mundial de Seguros S.A	B-100009075	Responsabilidad civil extracontractual	05/05/2023	07/09/2023	09/05/2023	\$580.000.000,00


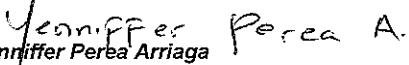
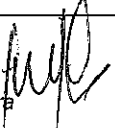


- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autorizó el pago correspondiente al periodo:
 - ✓ Del 08 al 30 de mayo de 2023, por valor de mil ochocientos setenta y cuatro millones diez mil doscientos noventa y nueve pesos moneda legal (\$1.874.010.299 M/L).

Cód. FO-GECO-006	Formato FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 16		

Para constancia, se firma en Medellín, a los dieciséis (16) días del mes junio del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,


Luz Stella Tabares Hincapié
Supervisora del Contrato
Líder de Proyecto
Subsecretaría Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación

Elaboró	Revisó
 Rosa María Chaverri G. Técnico Administrativo-Apoyo operativo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación  Yennifer Perera Arriaga Tecnóloga de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación	 Julián Carmona Caro Profesional de Apoyo Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría de Educación  Ángela Oquendo Apoyo Administrativo, financiero y contable a la supervisión Suministros y Servicios  Jair Francisco Palacios Apoyo jurídico Suministros y Servicios

