



MINEDUCACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 02
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44

Versión: 02

Rige a partir de su publicación en el SIG

GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	CONVENIO	ORDEN DE ACEPTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL <input type="checkbox"/> Espacio para registro CORDIS <input type="checkbox"/> contestar cita este No. 2019-IE-025354 FOLIO ANEXO 0		
Número:	N° Orden 33686 (1245-MEN)	de	2018	Origen: Subdirección de Gestión Administrativa Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO 33686 DE 2018 LADOINSA	
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y SEDES ANEXAS.					
Contratista:	LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.				

REGISTRO PRESUPUESTAL					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	30	de	11	de	2018
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	01	de	12	de	2018
Duración total:	12 meses				
Fecha de terminación:	30	de	11	de	2019

Prórrogas					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
1	N.A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N.A	de	N.A	de	N.A

Adiciones		
Adicional No.	Valor (\$)	
1	N.A	
Valor total:	587.127.986,68	

Suspensiones					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
1	N.A				
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año



Modificaciones		
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación
1	N.A.	N.A.
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas



Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTE PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI X

NO

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)

50%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): 50%

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista dentro de la ejecución contractual presta el servicio de aseo y cafetería con el personal requerido y con los productos ofrecidos acogiéndose a lo acordado en la orden de compra No.1245 del MEN.
		Entrega producto Si__ No _X_ Ubicación:
2	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
3	Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual	% de Avance: %



	del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
4	Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
5	Responder dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al envía de la Solicitud de Información	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
6	Responder dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de una Solicitud de Cotización, con una Cotización para la Entidad Compradora	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
7	Cumplir con todos los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista dentro de la orden de compra hace entrega de los insumos y ha dado cumplimiento al servicio en los días y horarios contratados cumplimiento de esta manera con los plazos requeridos en la orden de compra Entrega producto Si ___ No X Ubicación:
8	Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos establecido mediante la fórmula de la Cláusula 8. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo a la Cláusula 8, se entienden como cotizados a esos precios máximos.	% de Avance: 50% Descripción del avance: Se recibe en el proceso previo a la orden de compra las cotizaciones de los proveedores en donde todos se ajustan a los precios indicados con la aplicación de la formula clausula 8 del Acuerdo Marco vigente. Entrega producto Si X No Ubicación: Publicado en la tienda Virtual del Estado Colombiano – Colombia Compra Eficiente.
9	Implementar en las Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental que debe contemplar por lo menos los siguientes puntos 11 .9 Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista hace entrega de su Plan de manejo ambiental con el cual se espera realizar reunión donde se realice el seguimiento a la aplicación de este apoyo en el Ministerio de Educación Nacional. Entrega producto Si X No ___ Ubicación: se adjunta al presente informe.



	<p>Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.</p> <p>El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan ambiental donde muestre la implementación de políticas y protocolos para el manejo de los recursos y residuos peligrosos y no peligrosos.</p> <p>El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar ambiental, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado</p>	
<p>10</p>	<p>Implementar un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior --SNIES-- del Ministerio de Educación Nacional Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.</p> <p>El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan de beneficios para sus operarios que desarrollará en cada Región de Cobertura. El Proveedor debe presentar un informe que contenga la descripción del plan de bienestar y el beneficio y relacionar el nombre y contacto del tercero con el que realizará su ejecución para cada una de las Regiones de Cobertura donde haya sido adjudicado. El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar de operarios, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado</p>	<p>% de Avance: %</p> <p>Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra</p> <p>Entrega producto Si __ No __X__</p> <p>Ubicación:</p>
<p>11</p>	<p>Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente</p>	<p>% de Avance: 50%</p> <p>Descripción del avance: El contratista no ha generado costos adicionales por los productos con las especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo.</p> <p>Entrega producto Si __ No __X__</p> <p>Ubicación:</p>
<p>12</p>	<p>Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de</p>	<p>% de Avance: 50%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista.</p>



	Compra	Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato
13	Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato
14	Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato
15	Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista mantiene el debido cuidado de las instalaciones, bienes y equipos con los que interacciona en la ejecución del contrato.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
16	Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria el 16/02/2019, hojas de seguridad el 26/01/2019
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Se adjuntan actas de asistencia al presente informe para que repose en la carpeta del contrato.
17	Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
18	Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado	% de Avance: 16 %
		Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria el 16/02/2019, hojas de seguridad el 26/01/2019, manipulación de productos químicos el 18/03/2019, inducción en seguridad y salud den el trabajo el 26/03/2019, video de cómo funciona la empresa Ladoina el 11/03/2019, encuesta de factores de riesgo el 4/03/2019, manejo ambiental de residuos el 30/05/2019.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Se adjuntan actas de asistencia al presente informe para que repose en la carpeta del contrato.
19	Garantizar que su personal cuente con y utilice	% de Avance: 50%



	apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial	Descripción del avance: El personal de aseo y cafetería hace uso de los elementos de seguridad Entrega producto Si ___ No X Ubicación:
20	Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin	% de Avance: 50% Descripción del avance: El personal de cafetería cuenta con los carnets de manipulación de alimentos con vencimiento el 10/12/2019. Entrega producto Si_X___ No___ Ubicación: hojas de vida de las operarias de aseo que reposan en la carpeta de la Subdirección de Gestión Administrativa
21	Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	% de Avance: 50% Descripción del avance: No se requirió un supervisor de tiempo parcial. Entrega producto Si ___ No Ubicación:
22	Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista hace entrega de los pedidos en las instalaciones del Ministerio en las fechas acordadas Entrega producto Si_X_ No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
23	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con las marcas incluidas en el Catálogo	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista entrega productos del catálogo y quedan constancias en remisiones con las especificaciones del acuerdo marco. Entrega producto Si_X_ No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
24	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista presta el servicio con los elementos y equipos requeridos y en buenas condiciones y hace entrega por escrito en un inventario entregado el 12/12/2018. Entrega producto Si_X_ No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
25	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista ha asumido los costos de transporte de bienes los cuales han sido entregados en las instalaciones del MEN. Entrega producto Si ___ No X Ubicación:
26	Mantener contratado en el total de las Órdenes de	% de Avance: %



	Compra un porcentaje mínimo del 1% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto.	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra. Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
27	Entregar café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas) † y (ii) el 100% de la panda entregada, en caso de haber recibido puntos en el Proceso de Contratación por este concepto	% de Avance: % Descripción del avance: N/A Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
28	Entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año, un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
29	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista a la fecha no ha utilizado la información del Ministerio para fines diferentes al objeto del contrato. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
30	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	% de Avance: % Descripción del avance: A la fecha no se ha presentado esta situación Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
31	Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación entregando las hojas de vida del personal que cumple con el perfil. El contratista contrata a la empresa Ambicol Service para que realice los servicios especiales de fumigación y jardinería. Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
32	Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones	% de Avance: 50% Descripción del avance: A la fecha no se han realizado cambios de personal. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
33	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en el Registro Sanitario o en la Notificación Sanitaria Obligatoria --NSO-- cuando sea aplicable. El Proveedor debe prestar el	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista pone a disposición para la realización de pedidos la herramienta Web y entrega los insumos de aseo y cafetería con las características contempladas en el Acuerdo Marco- Remisiones



	Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo	Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
34	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista ha mantenido la confidencialidad en la información obtenida durante la ejecución del contrato. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
35	Garantizar el funcionamiento y disponibilidad de la herramienta web de solicitud de pedido y de los canales de comunicación, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco y durante toda su ejecución. El Proveedor debe diligenciar. Y enviar a Colombia Compra Eficiente el Anexo 3 del Acuerdo Marco para las regiones donde haya sido adjudicado. La herramienta web de solicitud de pedido para uso de la Entidad Compradora debe estar disponible durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y de sus Órdenes de Compra	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista suministra y herramienta WEB para la realización de los pedidos mensuales. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
36	Capacitar y brindar soporte técnico al supervisor sobre la implementación y uso de la herramienta web de solicitud de pedido cuando así lo solicite la Entidad Compradora	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista suministra y herramienta WEB para la realización de los pedidos mensuales y entrega usuario y contraseña explicando su manejo. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
37	Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: Adicional a la herramienta Web para la realización de pedidos en contratista mantiene canales de comunicación con el Supervisor del contrato del Ministerio a través de correos electrónico y vía celular asignando a una persona encargada para que atienda los requerimientos del Ministerio. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
38	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	% de Avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista atiende requerimiento del Ministerio realizados a través de correos electrónicos. Se envía notificación escrita con radicado No. 2019-EE-066256 sobre el incumplimiento a la presente obligación, dado que no se recibe respuesta efectiva a los requerimientos del Ministerio, en los tiempos acordado en actas de reunión. En respuesta a este requerimiento la empresa Ladoinsa realiza el cambio de la persona contacto asignada, para atender este contrato. Cambio que se hace efectivo a partir del 1 de junio de 2019. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>



		Ubicación:
39	En caso de haber obtenida puntaje por comprometerse a:(i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café y panda producidos en Zonas de Consolidación, está obligado respectivamente a Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 1 % del total del personal que destine al Acuerdo Marco Garantizar el suministro de café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas) y (ii) el 100% de la panda entregada en todas las Órdenes de Compra en las que haya sido adjudicado	% de Avance: % Descripción del avance: N.A Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
40	Garantizar la entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería biodegradables o que tengan un porcentaje de biodegradabilidad superior al indicado en las fichas técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y en el certificado del fabricante, o del importador para cada Bien de Aseo y Cafetería, de acuerdo con el Anexo 3, en caso de haber obtenido puntaje por este factor.	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista hace entrega de los porcentajes de biodegradabilidad aprobados por Colombia Compra Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato
41	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
42	Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por mora de la Entidad Compradora en el pago del servicio recibido. O cuando decida no cotizar en los municipios incluidos en la Región de Cobertura.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
43	Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
44	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 50% Descripción del avance: El contratista entrega certificación bancaria de la cuenta a la cual se realizarán los pagos del acuerdo firmado. Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta del Contrato
45	Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de	% de Avance: %



	ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco y (ii) diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
46	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
47	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra, sin embargo, es importante mencionar el Ministerio realiza los pagos mensualmente de manera cumplida. Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
48	Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
49	Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
50	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 26	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
51	Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
52	Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
53	Mantener actualizadas en valor y vigencia las	% de Avance: %



	garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
54	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
55	Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: % Descripción del avance: se revisará este cumplimiento Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
56	Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
	OBLIGACIONES ESPECIALES: Jardinería: este servicio especial deberá realizarse una vez por mes de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso	% de Avance: 50% Descripción del avance: el servicio de jardinería se presta de manera mensual según lo acordado Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato
	Fumigación: este servicio especial deberá realizarse cada 6 meses durante la ejecución del contrato y se debe prestar de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso.	% de Avance: 50% Descripción del avance: se realiza la fumigación el 16 de diciembre de 2018. Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación expide el debido registro presupuestal que para el año 2019 es el 20119
2	Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación expide el debido registro presupuestal que para el año 2019 es el 20119
3	Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos, y retenciones efectuadas al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación pone a disposición los comprobantes de pago de sus facturas cuando son requeridos por el proveedor.
4	Permitir a los Proveedores durante la Solicitud de Información y/o Cotización, la realización de una visita en las instalaciones de la Entidad Compradora para efectos de presentar su Cotización	Descripción del cumplimiento: En la solicitud de cotización requerida a través de Colombia Compra se fijó y publicó fecha y hora para la visita de proveedores si requerían realizarla, pero ningún proveedor realizó visita.



5	Requerir en la Solicitud de Cotización un (1) coordinador de tiempo completo cuando se requiera 30 o más operarios en cualquiera de los perfiles, por cada sede de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación pidió un coordinador de tiempo completo dado que tiene 32 operarios y está ejecutándose actualmente cumpliendo con esta condición.
6	Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: Se conoce el catálogo de productos de la tienda virtual y se exige el cumplimiento del mismo.
7	Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 y Cláusula 10 del presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: Se cumplen los procedimientos establecidos en las cláusulas 6. Acciones de la Entidad Compradora durante la Operación Secundaria y 10. Facturación y pago.
8	Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra	Descripción del cumplimiento: El Ministerio contó con la disponibilidad presupuestal No.70418 y 32219 con sus respectivos registros 1368218 y 20119
9	Colocar la Orden de Compra por una vigencia mínima de tres (3) meses	Descripción del cumplimiento: La presente orden de compra tiene una duración de 12 meses.
10	Si los Procesos de compra de la Entidad Compradora están sujetos a gravámenes adicionales (estampillas), la Entidad Compradora debe indicar el porcentaje y forma de cálculo de los gravámenes (estampillas) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus Procesos de Contratación	Descripción del cumplimiento: Se informa al contratista lo pertinente a sus pagos
11	Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF	Descripción del cumplimiento: El Ministerio es usuario Siif por lo cual la cuenta esta registrada para los respectivos pagos
12	Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: Se designa Supervisor del contrato.
13	Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 10	Descripción del cumplimiento: Las Facturas son aprobadas por parte del Supervisor del contrato mensualmente para proceder al pago.
14	Abstenerse de generar nuevos eventos de Cotización si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: El Ministerio no ha realizado eventos de cotización estando en mora de pagos a proveedores de este acuerdo.
15	Cuidar de los bienes, equipos y maquinaria requeridos para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y puestos por el Proveedor en las instalaciones de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: Los equipos entregados por el contratista para la prestación del servicio de aseo son utilizados de manera adecuada y solo se afectan por el uso normal de la función que desempeñan.
16	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra	Descripción del cumplimiento: a la fecha no se han presentado incumplimientos que requieran ser reportados a Coloma Compra
17	Acordar con el Proveedor marcas de los Bienes de Aseo y Cafetería diferentes a las contenidas en el Catálogo, siempre que sus precios sean iguales o menores a los cotizados	Descripción del cumplimiento: se acuerda con el proveedor la marca de café requerida la cual cumple con el precio establecido en el acuerdo
18	Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: el Ministerio a la fecha a respetado los plazos del acuerdo.



19	Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo	Descripción del cumplimiento: Se verifica que el proveedor cumpla con las condiciones del catálogo.
20	Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensiones y salud de sus subordinados de manera anexa a la factura	Descripción del cumplimiento: Mensualmente se le pide al proveedor junto con su factura la certificación de que este al día en pagos de parafiscales.
21	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en caso de que esta lo requiera, la información necesaria para comprobar el cumplimiento del porcentaje mínimo de Víctimas del Conflicto Armados y/o Desmovilizados, incluyendo (i) nombre de los operarios (ii) números de cédula y (iii) antigüedad	Colombia Compra a la fecha no ha requerido esta información.
22	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra	El Ministerio ha cumplido con las disposiciones del acuerdo como se ha venido mencionando en las obligaciones anteriores
23	Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	El Ministerio da cumplimiento a los términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano
24	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar	Aun no se vence el presente acuerdo.
25	Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago	Se informa al proveedor sobre el pago de sus facturas

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Indicar acciones tomadas por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

SERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)					
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)			SI	NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes	El contratista ha cumplido las obligaciones establecidas				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X	

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/03/2019 al 31/05/2019. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (13) días del mes de junio de 2019.



MINEDUCACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 02
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44

Versión: 02

Rige a partir de su publicación en el SIG

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: MARTHA STELLA BARRERA CASTRO

Cargo: Profesional
Universitario

Fecha: 13/06/2019

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor



MINEDUCACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 03
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44-2019-JE-049119
Versión: 02
 Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	CONVENIO	ORDEN DE ACEPTACIÓN	X
-----------------	-----------------	----------------------------	----------

Número: N° Orden 33686 (1245-MEN) de 2018

Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y SEDES ANEXAS.

Contratista: LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.

Espacio para registro CORDIS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 10-15-2019 11:22:29 AM

Al contestar cite este No. 2019-JE-049119 FOLIO ANEXO

Origen: Subdirección de Gestión Administrativa

Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHAN

Asunto: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 03 N° ORDEN 33686 (1245-MEN) DE 2018

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	30	de	11	de	2018
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	01	de	12	de	2018
Duración total:	12 meses				
Fecha de terminación:	30	de	11	de	2019

Prórrogas					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1	N.A		N.A		
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N.A	de	N.A	de N.A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N.A	
Valor total:	587.127.986,68	

Suspensiones					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1	N.A.		NA		
2					

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año
---	-----	----	-----	----	-----

Modificaciones		
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación
1	N.A	
2		



BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)	
Valor inicial (9)	\$ 587.127.986,68	pago N°1	421329318	27/12/2018	\$ 44.065.298		\$ 44.065.298	8%	
Valor Adiciones (10)		pago N°2	23328419	13/02/2019	\$ 50.458.140		\$ 50.458.140	9%	
Valor Reducciones (11)		pago N°3	55722519	15/03/2019	\$ 49.834.308		\$ 49.834.308	8%	
Valor Total (12)	\$ 587.127.986,68	pago N°4	88692619	16/04/2019	\$ 50.371.586		\$ 50.371.586	9%	
Valor pagado (13)	\$ 444.092.207,00	pago N°5	113327019	10/05/2016	\$ 49.698.774		\$ 49.698.774	8%	
Valor causado que no se ha pagado (14)		pago N°6			\$ 50.896.481		\$ 50.896.481	9%	
Valor total ejecutado (15)	\$ 444.092.207	pago N°7			\$ 49.550.759		\$ 49.550.759	8%	
Valor por ejecutar (16)	\$ 143.035.779,68	pago N°8			\$ 49.702.428		\$ 49.702.428	8%	
		pago N°9	Pendiente	Pendiente	\$ 49.514.433		\$ 49.514.433	8%	
								0%	
								0%	
		TOTALES			\$ 444.092.207	\$	\$ 444.092.207	76%	



INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (\sum Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - \sum De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación Inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (\sum Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI X

NO

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	76%
---	------------



Fórmula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): 76%		
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.	% de Avance: 76%
		Descripción del avance: El contratista dentro de la ejecución contractual presta el servicio de aseo y cafetería con el personal requerido y con los productos ofrecidos acogiéndose a lo acordado en la orden de compra No.1245 del MEN.
		Entrega producto Si __ No <u>X</u> Ubicación:
2	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
3	Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
4	Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
5	Responder dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al envía de la Solicitud de Información	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
6	Responder dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de una Solicitud de Cotización, con una Cotización para la Entidad Compradora	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
7	Cumplir con todos los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco	% de Avance: 70%
		Descripción del avance: El contratista dentro de la orden de compra hace entrega de los insumos solicitados mensualmente, pero se han identificado demoras con el servicio de jardinería incluido en el acuerdo, presentado retrasos en el servicio mensual. Por lo anterior se han realizado reuniones de seguimiento y se envían solicitudes reiteradas a través de correo electrónico para que atienda de manera oportuna el servicio contratado.



		Entrega producto Si_X_ No Ubicación: acta de reunión del 18 de julio de 2019 correo electrónicos del 13 de junio, 2, 4 y 9 de septiembre.
8	Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos establecido mediante la fórmula de la Cláusula 8. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo a la Cláusula 8, se entienden como cotizados a esos precios máximos.	% de Avance: 76% Descripción del avance: Se recibe en el proceso previo a la orden de compra las cotizaciones de los proveedores en donde todos se ajustan a los precios indicados con la aplicación de la fórmula clausula 8 del Acuerdo Marco vigente.
		Entrega producto Si X No Ubicación: Publicado en la tienda Virtual del Estado Colombiano – Colombia Compra Eficiente.
9	Implementar en las Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental que debe contemplar por lo menos los siguientes puntos 11.9 Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento. El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan ambiental donde muestre la implementación de políticas y protocolos para el manejo de los recursos y residuos peligrosos y no peligrosos. El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar ambiental, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista hace entrega de su Plan de manejo ambiental con el cual se espera realizar reunión donde se realice el seguimiento a la aplicación de este apoyo en el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: se adjunta al presente informe.
10	Implementar un plan de beneficios para sus operarios que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior --SNIES-- del Ministerio de Educación Nacional Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__No_X__ Ubicación:



	<p>por la Superintendencia Financiera de Colombia. Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.</p> <p>El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan de beneficios para sus operarios que desarrollará en cada Región de Cobertura. El Proveedor debe presentar un informe que contenga la descripción del plan de bienestar y el beneficio y relacionar el nombre y contacto del tercero con el que realizará su ejecución para cada una de las Regiones de Cobertura donde haya sido adjudicado. El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar de operarios, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado</p>	
11	<p>Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente</p>	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El contratista no ha generado costos adicionales por los productos con las especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
12	<p>Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra</p>	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato</p>
13	<p>Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente</p>	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato</p>
14	<p>Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana</p>	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del supervisor del contrato</p>
15	<p>Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.</p>	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El contratista mantiene el debido cuidado de las instalaciones, bienes y equipos con los que interacciona en la ejecución del contrato.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>



16	Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria el 16/02/2019, hojas de seguridad el 26/01/2019, encuesta de factores de riesgos 04/03/2019, socialización de video manipulación de productos químicos 18/03/2019, Evaluación de conocimientos SST 26/03/2019, manejo ambiental de puntos ecológicos 30/05/2019, Manejo de sustancias y residuos peligroso 25/07/2019. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: actas de asistencia carpeta de supervisión de contrato.
17	Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
18	Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado	% de Avance: 16 % Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria el 16/02/2019, hojas de seguridad el 26/01/2019, manipulación de productos químicos el 18/03/2019, inducción en seguridad y salud den el trabajo el 26/03/2019, video de cómo funciona la empresa Ladoinsa el 11/03/2019, encuesta de factores de riesgo el 4/03/2019, manejo ambiental de puntos ecológicos 30/05/2019, Manejo de sustancias y residuos peligroso 25/07/2019. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: actas de asistencia carpeta de supervisión de contrato.
19	Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial	% de Avance: 76% Descripción del avance: El personal de aseo y cafetería hace uso de los elementos de seguridad Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
20	Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin	% de Avance: 76% Descripción del avance: El personal de cafetería cuenta con los carnets de manipulación de alimentos con vencimiento el 10/12/2019. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: hojas de vida de las operarias de aseo que reposan en la carpeta de la Subdirección de Gestión Administrativa
21	Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	% de Avance: 76% Descripción del avance: No se requirió un supervisor de tiempo parcial. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
22	Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos	% de Avance: 76%



	en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	Descripción del avance: El contratista hace entrega de los pedidos en las instalaciones del Ministerio en las fechas acordadas Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
23	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con las marcas incluidas en el Catálogo	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista entrega productos del catálogo y quedan constancias en remisiones con las especificaciones del acuerdo marco. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
24	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista presta el servicio con los elementos y equipos requeridos y en buenas condiciones y hace entrega por escrito en un inventario entregado el 12/12/2018. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
25	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista ha asumido los costos de transporte de bienes los cuales han sido entregados en las instalaciones del MEN. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
26	Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 1% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
27	Entregar café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas) I y (ii) el 100% de la panda entregada, en caso de haber recibido puntos en el Proceso de Contratación por este concepto	% de Avance: % Descripción del avance: N/A Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
28	Entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año. un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
29	Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista a la fecha no ha utilizado la información del Ministerio para fines diferentes al objeto del contrato.



		Entrega producto Si__ No _X_ Ubicación:
30	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	% de Avance: % Descripción del avance: A la fecha no se ha presentado esta situación Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
31	Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación entregando las hojas de vida del personal que cumple con el perfil. El contratista contrata a la empresa Ambicoi Service para que realice los servicios especiales de fumigación y jardinería, pero se han identificado demoras con el servicio de jardinería incluido en el acuerdo, presentado retrasos en el servicio mensual. Por lo anterior se han realizado reuniones de seguimiento y se envían solicitudes reiteradas a través de correo electrónico para que atienda de manera oportuna el servicio contratado. Entrega producto Si _X_ No ____ Ubicación: acta de reunión del 18 de julio de 2019 correo electrónicos del 13 de junio, 2, 4 y 9 de septiembre.
32	Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 1 del pliego de condiciones	% de Avance: 76% Descripción del avance: Se realiza cambios de personal que se informan a través de correo electrónico Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
33	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en el Registro Sanitario o en la Notificación Sanitaria Obligatoria --NSO-- cuando sea aplicable. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista pone a disposición para la realización de pedidos la herramienta Web y entrega los insumos de aseo y cafetería con las características contempladas en el Acuerdo Marco- Remisiones Entrega producto Si _x__ No ____ Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato que reposa en la Subdirección de Gestión Administrativa
34	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista ha mantenido la confidencialidad en la información obtenida durante la ejecución del contrato. Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
35	Garantizar el funcionamiento y disponibilidad de la herramienta web de solicitud de pedido y de los canales de comunicación, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco y durante toda su ejecución. El Proveedor debe diligenciar. Y enviar a Colombia Compra Eficiente el Anexo 3 del Acuerdo Marco para las regiones donde haya sido adjudicado. La herramienta web de solicitud de pedido para uso de la Entidad	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista suministra y herramienta WEB para la realización de los pedidos mensuales. Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:



	Compradora debe estar disponible durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y de sus Órdenes de Compra	
36	Capacitar y brindar soporte técnico al supervisor sobre la implementación y uso de la herramienta web de solicitud de pedido cuando así lo solicite la Entidad Compradora	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El contratista suministra y herramienta WEB para la realización de los pedidos mensuales y entrega usuario y contraseña explicando su manejo.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></p> <p>Ubicación:</p>
37	Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: Adicional a la herramienta Web para la realización de pedidos en contratista mantiene canales de comunicación con el Supervisor del contrato del Ministerio a través de correos electrónico y via celular asignando a una persona encargada para que atienda los requerimientos del Ministerio.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></p> <p>Ubicación:</p>
38	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	<p>% de Avance: 76%</p> <p>Descripción del avance: El contratista atiende requerimiento del Ministerio realizados a través de correos electrónicos. Se envía notificación escrita con radicado No. 2019-EE-066256 sobre el incumplimiento a la presente obligación, dado que no se recibe respuesta efectiva a los requerimientos del Ministerio, en los tiempos acordado en actas de reunión. En respuesta a este requerimiento la empresa Ladoinsa realiza el cambio de la persona contacto asignada, para atender este contrato. Cambio que se hace efectivo a partir del 1 de junio de 2019.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></p> <p>Ubicación:</p>
39	En caso de haber obtenida puntaje por comprometerse a:(i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café y panda producidos en Zonas de Consolidación, está obligado respectivamente a Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 1 % del total del personal que destine al Acuerdo Marco Garantizar el suministro de café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas) y (ii) el 100% de la panda entregada en todas las Órdenes de Compra en las que haya sido adjudicado	<p>% de Avance: %</p> <p>Descripción del avance: N.A</p> <p>Entrega producto Si ___ No ___</p> <p>Ubicación:</p>
40	Garantizar la entrega de los Bienes de Aseo y	% de Avance: 76%



	Cafeteria biodegradables o que tengan un porcentaje de biodegradabilidad superior al indicado en las fichas técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y en el certificado del fabricante. o del importador para cada Bien de Aseo y Cafetería, de acuerdo con el Anexo 3, en caso de haber obtenido puntaje por este factor.	Descripción del avance: El contratista hace entrega de los porcentajes de biodegradabilidad aprobados por Colombia Compra Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato
41	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
42	Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por mora de la Entidad Compradora en el pago del servicio recibido. O cuando decida no cotizar en los municipios incluidos en la Región de Cobertura.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
43	Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
44	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 76% Descripción del avance: El contratista entrega certificación bancaria de la cuenta a la cual se realizarán los pagos del acuerdo firmado. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del Contrato
45	Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco y (ii) diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
46	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
47	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra, sin embargo, es importante mencionar el Ministerio realiza



		los pagos mensualmente de manera cumplida.
		Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
48	Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
49	Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
50	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 26	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
51	Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
52	Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
53	Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
54	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
55	Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: % Descripción del avance: se revisará este cumplimiento Entrega producto Si ____ No <u>X</u> ____ Ubicación:
56	Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual	% de Avance: %



	del Estado Colombiano	Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
	OBLIGACIONES ESPECIALES:	% de Avance: 76%
	Jardinería: este servicio especial deberá realizarse una vez por mes de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso	Descripción del avance: el servicio de jardinería se presta de manera mensual, pero se han identificado demoras con el servicio. Por lo anterior se han realizado reuniones de seguimiento y se envían solicitudes reiteradas a través de correo electrónico para que atienda de manera oportuna el servicio contratado.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No ____
		Ubicación: acta de reunión del 18 de julio de 2019 correo electrónicos del 13 de junio, 2, 4 y 9 de septiembre
	Fumigación: este servicio especial deberá realizarse cada 6 meses durante la ejecución del contrato y se debe prestar de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso.	% de Avance: 76%
		Descripción del avance: se realiza la 1ª fumigación el 16 de diciembre de 2018. Y la segunda el 16 de junio de 2019.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No ____
		Ubicación: Carpeta de la supervisión del contrato

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación expide el debido registro presupuestal que para el año 2019 es el 20119
2	Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación expide el debido registro presupuestal que para el año 2019 es el 20119
3	Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos, y retenciones efectuadas al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación pone a disposición los comprobantes de pago de sus facturas cuando son requeridos por el proveedor.
4	Permitir a los Proveedores durante la Solicitud de Información y/o Cotización, la realización de una visita en las instalaciones de la Entidad Compradora para efectos de presentar su Cotización	Descripción del cumplimiento: En la solicitud de cotización requerida a través de Colombia Compra se fijó y publicó fecha y hora para la visita de proveedores si requerían realizarla, pero ningún proveedor realizó visita.
5	Requerir en la Solicitud de Cotización un (1) coordinador de tiempo completo cuando se requiera 30 o más operarios en cualquiera de los perfiles, por cada sede de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación pidió un coordinador de tiempo completo dado que tiene 32 operarios y está ejecutándose actualmente cumpliendo con esta condición.
6	Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: Se conoce el catálogo de productos de la tienda virtual y se exige el cumplimiento del mismo.
7	Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 y Cláusula 10 del presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: Se cumplen los procedimientos establecidos en las cláusulas 6. Acciones de la Entidad Compradora durante la Operación Secundaria y 10. Facturación y pago.
8	Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio	Descripción del cumplimiento: El Ministerio contó con la disponibilidad presupuestal No. 70418 y 32219 con sus respectivos registros 1368218 y 20119



	de la ejecución de la Orden de Compra	
9	Colocar la Orden de Compra por una vigencia mínima de tres (3) meses	Descripción del cumplimiento: La presente orden de compra tiene una duración de 12 meses.
10	Si los Procesos de compra de la Entidad Compradora están sujetos a gravámenes adicionales (estampillas), la Entidad Compradora debe indicar el porcentaje y forma de cálculo de los gravámenes (estampillas) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus Procesos de Contratación	Descripción del cumplimiento: Se informa al contratista lo pertinente a sus pagos
11	Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF	Descripción del cumplimiento: El Ministerio es usuario Siif por lo cual la cuenta esta registrada para los respectivos pagos
12	Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: Se designa Supervisor del contrato.
13	Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad Indicada para el efecto en la Cláusula 10	Descripción del cumplimiento: Las Facturas son aprobadas por parte del Supervisor del contrato mensualmente para proceder al pago.
14	Abstenerse de generar nuevos eventos de Cotización si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: El Ministerio no ha realizado eventos de cotización estando en mora de pagos a proveedores de este acuerdo.
15	Cuidar de los bienes, equipos y maquinaria requeridos para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y puestos por el Proveedor en las instalaciones de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: Los equipos entregados por el contratista para la prestación del servicio de aseo son utilizados de manera adecuada y solo se afectan por el uso normal de la función que desempeñan.
16	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra	Descripción del cumplimiento: a la fecha no se han presentado incumplimientos que requieran ser reportados a Coloma Compra
17	Acordar con el Proveedor marcas de los Bienes de Aseo y Cafetería diferentes a las contenidas en el Catálogo, siempre que sus precios sean iguales o menores a los cotizados	Descripción del cumplimiento: se acuerda con el proveedor la marca de café requerida la cual cumple con el precio establecido en el acuerdo
18	Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: el Ministerio a la fecha a respetado los plazos del acuerdo.
19	Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo	Descripción del cumplimiento: Se verifica que el proveedor cumpla con las condiciones del catálogo.
20	Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensiones y salud de sus subordinados de manera anexa a la factura	Descripción del cumplimiento: Mensualmente se le pide al proveedor junto con su factura la certificación de que este al día en pagos de parafiscales.
21	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en caso de que esta lo requiera, la información necesaria para comprobar el cumplimiento del porcentaje mínimo de Víctimas del Conflicto Armados y/o Desmovilizados, incluyendo (i) nombre de los operarios (ii) números de cédula y (iii) antigüedad	Colombia Compra a la fecha no ha requerido esta información.



22	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra	El Ministerio ha cumplido con las disposiciones del acuerdo como se ha venido mencionando en las obligaciones anteriores
23	Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	El Ministerio da cumplimiento a los términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano
24	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar	Aun no se vence el presente acuerdo.
25	Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago	Se informa al proveedor sobre el pago de sus facturas

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
 (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI	NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes	El contratista ha cumplido las obligaciones establecidas			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X

RECOMENDACIONES

REDUCCION PRESUPUESTO VIGENCIA 2018:	
1	<p>Se requiere adelantar la reducción de recursos de la vigencia 2018 en la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.862.294), teniendo en cuenta que mediante proceso de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través del catálogo derivado de la celebración de acuerdos marco de precios, se contrató el servicio integral de aseo y cafetería con suministro de mano de obra, maquinaria y/o equipos e insumos.</p> <p>Es preciso señalar que PRIMERO; la determinación del presupuesto a ejecutar se calculó en atención al promedio histórico de facturación mensual generada conforme a la en la orden de compra No. 0986 de 2018, la cual incluye el desglose de insumos, servicios y maquinaria requerida junto a la proyección arrojada por el simulador del AMP, no obstante, para la vigencia 2018 se evidencio que no fue requerido adquirir una cantidad mayor de insumos, una vez evaluado el balance de productos en stock y el espacio que se dispone para almacenamiento de estos. SEGUNDO, la presente orden de compra está compuesta por tres grandes componentes, bienes de aseo y cafetería, personal y actividades de fumigación y/o jardinería, así como los demás componentes, teniendo en cuenta que el uso de insumos como jabón, papel, desinfectante, cloro, guantes, traperos etc., varía de manera mensual.</p> <p>En consecuencia se tiene que para cubrir las necesidades del mes de diciembre de 2018, se proyectó un promedio de consumo por valor de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA</p>



Y DOS MIL PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 48.927.592,49), de los cuales se ejecutó efectivamente el valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS. (\$44.065.298,49).

JUSTIFICACION ADICION

EL MINISTERIO adquirió el servicio de aseo y cafetería para sus tres sedes administrativas a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-455-1-AMP-2016 suscribiendo la OC 33686 con la empresa LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S por un valor de QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VENTISIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 587.127.986,68), dicho valor corresponde a la oferta presentada por el proveedor para la suscripción de la orden de compra, de acuerdo a la cantidad de bienes, servicios, maquinaria y operarios requeridos para la prestación del servicio de aseo.

Es preciso indicar, que uno de los componentes de la orden de compra es el personal operario tal y como se indica en las líneas 1 – 2 y 3 de la OC33686 , dicho personal presenta un costo de cobertura de pago de salarios y seguridad social, sin embargo, la tasación de dichos costos se realizó bajo el cálculo de los precios de 2018, teniendo en cuenta la fecha en que se corrió el simulador y la fecha de contratación.

Así las cosas, se evidencia un incremento en el costo mensual de operarios, como se evidencia a continuación:

Tipo de operario	Valor total mensual 2018	Valor total mensual 2019	Valor del alza
Operario tiempo completo	\$ 37.311.706	\$ 42.375.450	\$ 5.063.744
Coordinador tiempo completo	\$ 1.243.724	\$ 1.412.515	\$ 168.791
Operario medio tiempo	\$ 795.983	\$ 904.009	\$ 108.026
TOTALES	\$ 39.351.413	\$ 44.691.974	\$ 5.340.561

EL MINISTERIO a lo largo de las diferentes Ordenes de Compra suscritas desde hace más de tres años, a previsto esta alza, no obstante lo anterior, siempre ha contemplado medidas de austeridad como el control de la cantidad de bienes e insumos requeridos para la prestación del servicio como se evidencia a continuación:

Factura Feb-19	Factura Marz-19	Factura Abr-19	Factura May-19	Factura Jun-19	Factura Jul-19	Factura Agos-19
\$4.221.967	\$4.260.002	\$3.606.153	4.285.719	\$3.462.005	3.609.703	\$3.427.006

Así las cosas, se cuenta con el siguiente balance de ejecución financiera:



PRESUPUESTO DE LA ORDEN DE COMPRA

VIGENCIA 2018	VIGENCIA 2019	TOTAL	Recursos faltantes para ejecución
\$ 48.927.592,49	\$ 538.200.394,19	\$ 587.127.986,68	-\$ 14.498.574,81

CONCEPTO	MONTO	SALDO	OBSERVACIONES
Recursos 2018	\$ 48.927.592,49		Saldo a liberar vigencia 2018
PAGO No1. - Diciembre	\$ 44.065.298,00	\$ 4.862.294,49	
Recursos 2019	\$ 538.200.394,19		
PAGO No2. - Enero	\$ 50.458.140,00	\$ 487.742.254,19	
PAGO No3. - Febrero	\$ 49.834.308,00	\$ 437.907.946,19	
PAGO No4. - Marzo	\$ 50.371.586,00	\$ 387.536.360,19	
PAGO No5. - Abril	\$ 49.689.774,00	\$ 337.846.586,19	
PAGO No6. - Mayo	\$ 50.896.481,00	\$ 286.950.105,19	
PAGO No7. - Junio	\$ 49.550.759,00	\$ 237.399.346,19	
PAGO No8. - Julio	\$ 49.702.428,00	\$ 187.696.918,19	
PAGO No9. - Agosto	\$ 49.514.433,00	\$ 138.182.485,19	
PAGO No10. - Septiembre	\$ 52.681.060,00	\$ 85.501.425,19	
PAGO No11. - Octubre	\$ 50.000.000,00	\$ 35.501.425,19	
PAGO No12. - Noviembre	\$ 50.000.000,00	-\$ 14.498.574,81	Saldo faltante para pago noviembre

En consecuencia se evidencia la necesidad de adicionar la suma de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$14.498.575)**, con la finalidad de cubrir el pago del mes de noviembre de 2019.

2

3

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/06/2019 al 01/09/2019. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (24) días del mes de septiembre de 2019.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: MARTHA STELLA BARRERA CASTRO

Cargo: Profesional Fecha: 24/09/2019
 Universitario

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor