



DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME FINAL SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
01/04/2024	01 DE JULIO AL 30 DE OCTUBRE DE 2023	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	Dora Lucia Tonguino Pasuy

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

ORDEN DE COMPRA	111722	Tipo: PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio N°: N.A.	Tipo: N.A.	N.A.
-----------------	--------	-------------------------------	-------------------	------------	------

OBJETO: Prestar el servicio de aseo en la modalidad de medio tiempo y tiempo completo, incluyendo insumos, equipos y maquinaria para las sedes que se definen en las especificaciones del contrato, ubicadas en los municipios de la Región 6 del Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023.

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	2023	15623	29/05/2023	\$ 495.684.046,10

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de Suscripción	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
475.060.758,72	\$ 475.060.758,72	21/06/2023	120	28/06/2023	28/10/2023

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio
68060 - 19956	27/06/2023	24823	22/06/2023	28/06/2023

Modificaciones al Contrato

	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición					

Información Financiera

Valor Total de Contrato y/o Convenio	\$ 475.060.759	% Anticipo:	N.A.
--------------------------------------	----------------	-------------	------

PAGOS

AVANCE EN LA EJECUCIÓN

Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Total ejecución	Soporte
25/09/2023	Trasferencia	25,00%	\$ 118.765.189,68	25,00%	\$ 118.765.189,68	\$ 118.765.189,68	Orden de pago
17/10/2023	Trasferencia	24,99%	\$ 118.730.603,10	24,99%	\$ 118.730.603,10	\$ 118.730.603,10	Orden de pago
21/11/2023	Trasferencia	24,99%	\$ 118.730.603,10	24,99%	\$ 118.730.603,10	\$ 118.730.603,10	Orden de pago
28/11/2023	Trasferencia	24,99%	\$ 118.730.603,10	24,99%	\$ 118.730.603,10	\$ 118.730.603,10	Orden de pago
				Saldo por ejecutar		\$ 103.759,74	
Valor ejecutado		99,98%	\$ 474.956.998,98		\$ 474.956.998,98		
Valor disponible		0,02%	\$ 103.759,74			\$ 103.759,74	
Total de la Orden de compra		100%	\$ 475.060.758,72			\$ 475.060.758,72	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
Prestar los servicios contratados, dando cumplimiento a las obligaciones especificadas en el Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023. Consistente en prestar el servicio de aseo en la modalidad de medio tiempo y tiempo completo, incluyendo insumos, equipos y maquinaria para las sedes que se definen en las especificaciones del contrato, ubicadas en los municipios de la Región 6	Se da inicio a la prestación del servicio de aseo requerido por la Entidad, contratado en la Orden de Compra 111722, espedificadas en el Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023	Durante la ejecución de la Orden de Compra, se adjuntan los soportes requeridos para tramitar los pago
Constituir las garantías solicitadas en el presente proceso, cumpliendo así con lo establecido en el Acuerdo Marco para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería IV CCE-126-2023	El Contratista consituyo las garantás requeridas	Se encuentran aprobadas publicadas en el proceso
El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada	Realizo la entrega de la dotación adecuada para prestar las labores contratadas	Soporte de entrega de elementos
El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la operación	Entrega los insumos y maquinarias solicitados para la prestación del servicio	Relación de insumos y fichas técnicas
Capacitar al personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicio Especial asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.	Realiza capacitación de inducción y manejo de los insumos de aseo solicitados	Aporta ficha de inducción

Se requiere al Contratista adjunte la Certificación ARL Estandares minimos SG-SST		Se hace la solicitud pertinente al contratista		Aporto los documentos solicitados	
Se solicita al contratista enviar el estandar de seguridad de insumos de aseo y matriz de compatibilidad genérica		Se hace la solicitud pertinente al contratista		Aporto los documentos solicitados	
Se solicita al proveedor enviar copia del plan de apoyo a la Gestión Ambiental y la politica de protección del Medio Ambiente.		Se hace la solicitud pertinente al contratista		Aporto los documentos solicitados	
Productos a entregar		Fecha	Productos entregados		Fecha
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)					
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual					
Causas		Alternativa solución		Fecha solución	Gestión
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES					
<p>El valor a favor de la Entidad se debe a que la maquinaria contratada se entrego unos días despues de la fecha de inicio, por este mofivo se no facturo estos días. El pago corresponde al servicio efectivamente prestado por el contratista, sin constituirse incumplimiento por parte de este. Se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME					
Supervisor					
Nombre.:	Dora Lucia Tonguino Pasuy				
Cargo.:	Asistente Administrativa				
Firma.:					
Original: Expediente del Contrato	Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal				