

15 de noviembre del 2019

ORDEN DE COMPRA No. 32551

INFORMES PERIODICOS DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SECCIONALES

REGIÓN No. 2

MES DE OCTUBRE DEL 2019

CONTROL DE EJECUCIÓN

LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.
 REGIÓN N° 2
 ORDEN DE COMPRA N° 32551
 REGISTRO PRESUPUESTAL N° 367518

AÑO 2018

N°.	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	PAGOS	SALDOS
	<u>Valor vigencia 2018</u>	\$139.990.560,07	\$0	\$139.990.560,07
1	FACTURACIÓN DICIEMBRE	N° 18621	136.408.500,52	\$3.582.059,55
	NOTA CREDITO N° 1	N° 64	2.000,00	\$3.580.059,55
	TOTAL año 2018	\$139.990.560,07	\$136.410.500,52	
X	SALDO A LIBERADO VIGENCIA 2018:	\$3.580.059,55		

AÑO 2019

	<u>Valor vigencia 2019</u>	\$1.581.601.710,32	\$0	\$1.581.601.710,32
1	FACTURACIÓN ENERO	N° 18799	\$145.726.324,15	\$1.435.875.386,17
2	FACTURACIÓN FEBRERO	N° 18970	\$142.758.729,52	\$1.293.116.656,65
3	FACTURACIÓN MARZO	N° 19059	\$148.673.412,61	\$1.144.443.244,04
4	FACTURACIÓN ABRIL	N° 19185	\$145.618.722,33	\$998.824.521,71
5	FACTURACIÓN MAYO	N° 19372	\$132.813.616,38	\$866.010.905,33
	Adición		\$53.341.474,34	\$919.352.379,67
6	FACTURACIÓN JUNIO	N° 19515	\$151.330.054,39	\$768.022.325,28
7	FACTURACIÓN JULIO	N° 19735	\$134.054.509,30	\$633.967.815,98
8	FACTURACIÓN AGOSTO	N° 19880	\$126.713.922,50	\$507.253.893,48
9	FACTURACIÓN SEPTIEMBRE	N° 20098	\$133.952.005,15	\$373.301.888,33
10	FACTURACIÓN OCTUBRE	N° 20217	\$136.786.784,60	\$236.515.103,73
11	FACTURACIÓN NOVIEMBRE	N°	\$0,00	\$236.515.103,73
	TOTAL AÑO 2019	\$1.634.943.184,66	\$1.398.428.080,93	
	SALDO A LIBERAR O EJECUTAR VIGENCIA 2019:	\$236.515.103,73		\$59.128.775,93
X	TOTAL ORDEN DE COMPRA	\$1.774.933.744,73		

	INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01-12-2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.	NIT: 800242738
OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA AL AMPARO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS A NIVEL NACIONAL, REGION 2.	
Plazo de ejecución: 12 MESES	Fecha de Iniciación: 01-12-2018
Fecha de Terminación: 30-11-2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: OCTUBRE 2019	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
N/A	

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO	
Los operarios de aseo y mantenimiento cumplen con los Requerimientos Técnicos establecidos por la Entidad	

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de jardinería se encuentra suspendido por parte del Contratista. • No se ha recibido respuesta respecto a la solicitud de programación de jornada de fumigación. • Durante el periodo evaluado se reportaron la siguiente incapacidad: LILIANA GUTIERREZ MARTINEZ, Presentó incapacidad por los días 9 y 10 de septiembre, LUIS SEGRERA (01 al 04 oct), sin ser reemplazado por el contratista, nuevamente presenta incapacidad por los días 8 y 9 de octubre, sin embargo, en esta oportunidad el contratista asigna a una operaria como reemplazo. También registran incapacidades los siguientes operarios: Juan David Tapia (16-10-2019), Hever Bustamante (25-10-2019), Diana Ruiz (28-10-2019). 	

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
<ul style="list-style-type: none"> • Están pendiente por suministrar los siguientes bienes en arrendamiento: <p style="margin-left: 40px;">SECCIONAL DE ADUANAS DE BARRANQUILLA 60 dispensadores de toallas de mano que sean compatibles con la referencia de las toallas, 4 Carros exprimidores de Trapero.</p> <p>Mediante correo del 11-10-2019, se hizo un llamado de atención al contratista, respecto al incumplimiento en la prestación de los siguientes servicios:</p> <p>1.- <i>"Reemplazos del personal: Reemplazo temporal del personal ausente por cuenta de retrasos, incapacidades, licencias, vacaciones, retiros y otras causas debidamente justificadas que no permitan el cumplimiento de los horarios acordados para la prestación del servicio en máximo en un (1) día hábil después del turno acordado con la Entidad Compradora para las Regiones de Cobertura de la 1 a la 11, y de (2) días hábiles para las Regiones de Cobertura de la 12 a la 18."</i></p> <p>2.- <i>"Respuesta a las solicitudes de servicio de jardinería básico: Respuesta y solución a solicitudes de servicio de jardinería básico de la Entidad Compradora en menos de ocho (8) horas si el jardinero no requiere insumos"</i></p>	

o maquinaria adicional para realizar el trabajo. Respuesta y solución a solicitudes de servicio de jardinería básico a la Entidad Compradora en menos de 24 horas desde el momento en el que el jardinero cuenta con los insumos y maquinaria adicional requeridos para realizar el trabajo. Respuesta y solución a solicitudes de servicio de jardinería básico de la Entidad Compradora en el tiempo acordado, si esta considera que el trabajo requiere un tiempo de ejecución mayor a 24 horas."

3.- "Fumigación: Alcance del Servicio: - Control de plagas básico, para infestaciones de nivel bajo e intermedio, en sede administrativa contra: (i) insectos rastrojos y voladores (cucarachas, moscas, zancudos, hormigas, pulgas, arañas, polillas, ácaros y larvas, entre otros similares)": En reiteradas oportunidades se ha solicitado la prestación del servicio de fumigación, lo que no ha tenido respuesta por parte de Ladoinsa. Desde el día 28 de julio no se presta el servicio que por periodicidad contractual correspondería realizarse en el mes de septiembre, presentándose un incumplimiento en la ejecución del servicio de fumigación.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Velar por el cumplimiento de las labores asignadas a los operarios de aseo y de mantenimiento.
- Supervisar la entrega oportuna y el buen uso de los insumos suministrados por el contratista.
- Supervisar el pago oportuno a los operarios, en lo que respecta a: Parafiscales, salarios y demás beneficios contractuales.
- Hacer seguimiento a las Incapacidades de los operarios y el reemplazo oportuno por parte del Contratista.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

No

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

Se pudo constatar el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad Social correspondientes al mes agosto - 2019

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Barranquilla, a los cinco (5) días del mes de noviembre de 2019.

Atentamente,



JANETH DEL CARMEN VILLEGAS TORRES
Jefe de División de Gestión Administrativa y Financiera
Supervisor

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: N/A
Contratista: LADOINSA Labores y dotaciones Industriales S.A.S.	NIT: 800.242.738-7
OBJETO: Servicio de aseo, mantenimiento y cafetería	
Plazo de ejecución: 11 meses	Fecha de Iniciación: 1 de diciembre de 2018
Fecha de Terminación: noviembre 30 de 2019.	Valor: N/A
Periodo evaluado: 1° al 30 de octubre de 2019	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO
N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO
Se recibió pedido de aseo y cafetería en Cartagena y Magangué. El personal de aseo, cafetería y mantenimiento atendió las necesidades presentadas en el mes. Sigue pendiente servicio especial de jardinería y de fumigación. La coordinadora Regional realizó las visitas del mes.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
1) No se prestaron los servicios de fumigación y jardinería incluidas en la orden de compra. 2) Se recibieron incompletas las toallas de mano desechables.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN
Programación y seguimiento diario de los servicios requeridos de cafetería, aseo y mantenimiento; seguimiento de asistencia del personal y cumplimiento de horarios, pedidos e insumos. Contacto con la supervisora regional para los requerimientos que se van presentando.


7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA
Ninguna

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES
Si

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO
N/A

El presente informe se firma en Cartagena de Indias, D.T y C. a los 05 días del mes de noviembre de 2019.

Atentamente,


Vialys Acosta Muñoz
 Funcionaria Apoyo de la Supervisión local

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Contrato: 32551	Fecha de Suscripción: 29-10-2018
Contratista: LADOINSA DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S	NIT: 800.242.738-7
OBJETO: Prestación por parte del Contratista a la Entidad del servicio integral de aseo, mantenimiento y cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e interventoría del contrato	
Plazo de ejecución: 12 meses	Fecha de Iniciación: 01-12-2018
Fecha de Terminación: 30/11/2019	Valor: N/A
Periodo evaluado:	OCTUBRE DE 2019

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- Durante el mes de OCTUBRE se recibieron todos los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN MONTERIA.
- Los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se vienen prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

-

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Verificación de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

- Ninguna

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

- El contratista cumple con los pagos obligatorios

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

- No se presentaron hechos que afectarán los riesgos contemplados en matriz respectiva.

El presente informe se firma en Montería, el día uno (01) del mes de noviembre de 2019.

Atentamente,



JORGE EDUARDO FLOREZ LUNA
Director de Impuestos y Aduanas Nacionales del Montería


Proyectó: Ana Celia Burgos Galeano

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Contrato u Orden de compra: 32551	Fecha de Suscripción: 01/12/2018
Contratista: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS	NIT: 800242738-7
OBJETO: La Prestación por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD del Servicio Integral de Aseo Mantenimiento y Cafetería, incluyendo elementos e insumos necesarios, para las dependencias e inmuebles de la Entidad a Nivel Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones indicadas en las Fichas Técnicas que hacen parte integral del contrato y que son el insumo para ejercer la supervisión e Interventoría del Contrato.	
Plazo de ejecución: 12 meses.	Fecha de Iniciación: 01/12/2018
Fecha de Terminación: 30/11/2019	Valor: N/A
Periodo evaluado: octubre de 2019.	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Se recibieron a satisfacción los elementos de que trata la orden de compra en la sede de la DIAN Sincelejo y los servicios por parte del personal de operarios de aseo, cafetería y mantenimientos varios, se viene prestando en condiciones de oportunidad, cantidad y calidad requeridas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

La entrega de los insumos **PRESENTA RETRASOS** que afectan la calidad del servicio y las crecientes quejas de los clientes internos.
Hace falta reposición de equipos de cafetería que ya se encuentran obsoletos por uso continuado: cafetera, olla de hervir agua, vasos, tazas de café y dispensadores de baños y de toallas.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Se han enviado correos a la Coordinación de la empresa en Cartagena.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Verificación de los estados de las cantidades de pedidos en inventario en almacén.
- Coordinación de la prestación de los servicios de aseo y cafetería con el personal disponible en la sede DIAN.
- Recepción de quejas e inquietudes de los usuarios.
- Supervisión a las labores en las instalaciones y control de horario al personal.
- Recepción de los elementos suministrados para el desarrollo del servicio.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

Ninguna.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

El contratista cumple con los pagos obligatorios.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

Verificación de las causas de riesgos.
Mitigación de acciones con el personal a cargo.
Supervisión de labores para detectar alertas.
Correcciones de inconvenientes en la prestación del servicio.

El presente informe se firma en Sincelejo, a los 5 días del mes de noviembre de 2019.

Atentamente,



INALDO ANTONIO CHAVEZ ACOSTA
SUPERVISOR