

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano


Id Solicitud:	381311
Número de orden de compra a modificar:	64973

Entidad compradora:	Departamento Nacional de Planeación
Nombre del solicitante:	Omar Leonardo Abril Rincón
Proveedor:	Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP BIC
Mecanismo de agregación de demanda:	Nube Pública III

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-10-20 15:46:23

Detalle o justificación

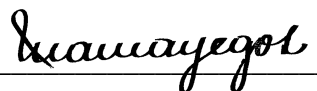
Las partes acuerdan liquidar la Orden de Compra No. 64973 de conformidad con acta de liquidación firmada.



Firma ordenador del gasto

Nombre: JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA

Documento: 1018412379



Firma de proveedor

Nombre: Marcela Maria Yepes Gómez

Documento: 30.318.689



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA No. 64973 DNP-OC-005-2021 SUSCRITA ENTRE EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Y COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA. ESP.

JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA, identificada con cédula de ciudadanía número 1.018.412.379 expedida en Bogotá, D.C., actuando en nombre y representación del **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** (NIT: 899.999.011-0), nombrada mediante Resolución Interna No. 2549 del siete (07) de octubre de 2022, como Subdirector Administrativo código 0150 grado 20, de la Subdirección de Contratación de la Secretaría General del Departamento Nacional de Planeación, debidamente facultada para suscribir el presente documento, de conformidad con el artículo cuarto de la Resolución Interna No. 2996 del 31 de diciembre de 2021, quien en adelante se denominará el **DNP**, de una parte, y por la otra, **MARCELA MARIA YEPES GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.318.689 expedida en Manizales, quien de acuerdo con el poder especial constituido a través de escritura No. 2990 del 01 de septiembre de 2021, actúa en nombre y representación de **COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA.ESP** identificada con Nit. 830122566-1, y quien en adelante se denominará el contratista.

Hemos convenido la presente acta y a partir de la fecha de su suscripción, en liquidar la Orden de Compra No. **64973 DNP-OC-005-2021** de acuerdo con las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

1. Aspectos generales

El presente contrato tuvo como objeto: *“Proveer la infraestructura tecnológica necesaria para soportar los sistemas de información en la nube de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios de Nube Pública III No. CCE-908-1-AMP2019.”* Un plazo de ejecución de un (01) mes con fecha de inicio del 04 de marzo de 2021 y fecha de terminación del 05 de abril de 2021, el valor total de este contrato conforme a Registro Presupuestal correspondió a la suma de **SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES (\$743.035.353) M/CTE.** incluidos los impuestos a que haya lugar.

- **Modificaciones del contrato:** En el marco del periodo de ejecución de la Orden de Compra No. **64973 DNP-OC-005-2021** no se presentaron o suscribieron modificaciones.

2. Balance Económico

De la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021 derivó el siguiente balance económico:

	CONCEPTO	VALOR
1	Valor Total del Contrato	\$ 743.035.352,97

Calle 26 13-19 Código Postal 110311 Bogotá, D.C., Colombia PBX 381 5000 www.dnp.gov.co

2	Valor Registro Presupuestal PGN nro. 105221 del 03 de marzo de 2021	\$ 743.035.353,00
3	Valor Ejecutado por el contratista	\$ 743.035.351,00
4	Valor Pagado al contratista	\$ 743.035.351,00
5	Saldo liberado	\$ 2,00

Vo.Bo. Alejandra Díaz, Contratista Grupo de Presupuesto

3. Supervisión

- Es preciso indicar que en el transcurso de la ejecución de la Orden de Compra 64973 (numeración interna DNP-OC-005-2021), se contó con dos (2) supervisiones de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, así:

Supervisor	Cargo	Fecha inicio	Fecha final	Soporte designación
JOSE ROMERO TORRES	Técnico Operativo 3132 Grado 18 de la OTSI del Grupo de Gestión de Plataforma	04/03/2021	29/03/2021	Rad. 20216400043783 del 04 de marzo de 2021.
PARMENIO BONILLA BONILLA	Profesional Especializado 2028 grado 13 Grupo de Gestión de Plataforma - OTSI	30/03/2023	Actualmente	Rad. 20216400119943 ¹ del 26 de julio de 2021

- La supervisión verificó el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones establecidas dentro de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021, por parte del contratista la CÁMARA COLOMBIANA DEL LIBRO.
- PARMENIO BONILLA BONILLA en calidad de Profesional Especializado de Grupo de Infraestructura Tecnológica de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información OTSI, mediante memorando No. 20233360058493 de fecha 25 de abril de 2023 solicitó la liquidación de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021.
- La supervisora mediante la citada comunicación certifica el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones pactadas en el Contrato objeto de liquidación.

4. Anexos

Una vez verificados los documentos soporte y confrontadas las evidencias documentales presentadas para la liquidación de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021, se tienen como anexos los siguientes:

- Copia del memorando de designación de supervisor No. 20216400043783 del 04 de marzo de 2021 y 202164001199431 del 26 de julio de 2021.
- Copia de las facturas expedidas en virtud de la ejecución de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021.
- Copia del memorando No. 20233360058493 de fecha 25 de abril de 2023 de solicitud de liquidación de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021, suscrito por el supervisor.
- Los demás que hagan parte del expediente contractual.

Calle 26 13-19 Código Postal 110311 Bogotá, D.C., Colombia PBX 381 5000 www.dnp.gov.co

Como consecuencia de lo anterior y con base en los documentos que reposan en el expediente de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021, las partes:

ACUERDAN

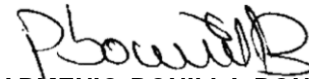
PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021 suscrita entre el **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** y **COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA. ESP.**

SEGUNDO: Las partes manifiestan que aceptan la liquidación de la Orden de Compra No. 64973 DNP-OC-005-2021 a partir de la fecha de suscripción de la presente acta y se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse del contrato en mención, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma a los 22 días del mes junio de 2023.



MARCELA MARIA TEPES GOMEZ
Apoderada
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA. ESP BIC



PARMENIO BONILLA BONILLA
Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
Supervisor-DNP

RESTREP
O SIERRA
JOHANNA
PAOLA

Firmado digitalmente por
RESTREPO SIERRA
JOHANNA PAOLA
Fecha: 2023.06.22
14:54:30 -05'00'

JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA
Subdirectora de Contratación - DNP

Proyectó: Harold Andrés Pérez Palacio, Contratista Subdirección de Contratación. 
Revisó: Jennyfer Patiño, Financiera Subdirección de Contratación 



Calle 26 13-19 Código Postal 110311 Bogotá, D.C., Colombia PBX 381 5000 www.dnp.gov.co



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 2996
(31 DIC. 2021)**

“Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

LA DIRECTORA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 211 de la Constitución Política, los artículos 9, 10, 11 y 12 de la Ley 489 de 1998, el artículo 110 del Estatuto Orgánico de Presupuesto, los artículos 11 y 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, los Decretos 1661 de 1991, 1336 de 2003, 199 de 2014, 1068 de 2015, 1083 de 2015 y 1893 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...)"*.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 211 de la Carta Magna, la ley fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar funciones en sus subalternos o en otras autoridades.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 señala que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y la citada ley *"(...) podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley"*.

Que el artículo 10 de la Ley 489 de 1998 señala que *"En el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren"*.

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, atribuyó a los jefes y representantes legales de las entidades estatales la potestad para delegar total o parcialmente la competencia para contratar, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o sus equivalentes.

Que el artículo 124 de la Ley 1957 de 2019 dispone que *"Los órganos que son una sección en el Presupuesto General de la Nación, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo, o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes (...)"*.

Continuación de la Resolución “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

Que el Consejo de Estado, en sentencia del 22 de marzo del 2012, expediente 25000-23-24-000-2004-01012-0, señaló como elementos constitutivos de la delegación administrativa los siguientes: “a. La transferencia de funciones debe contar con autorización legal; b. La delegación que haga debe efectuarse a otra autoridad o colaborador con funciones afines o complementarias; c. La autoridad que confiera la delegación puede, en cualquier momento, reasumir la competencia; d. Las funciones transferidas deben ser propias del cargo del delegante, es decir sólo puede delegar asuntos a ellos confiados por la ley”.

Que, con fundamento en la potestad de delegación establecida en las anteriores normas y con el propósito de continuar con el ejercicio de la función pública bajo los principios de eficacia, economía y celeridad que rigen la función administrativa, el Director General del Departamento Nacional de Planeación ha delegado, mediante Resoluciones 1631 de 2015, 2838 de 2015, 3015 de 2015, 4295 de 2015, 4454 de 2016, 4643 de 2017, entre otras funciones asignadas al jefe del organismo.

Que el 30 de diciembre de 2021 se expidieron los Decretos 1893 y 1894, mediante los cuales se modificó la estructura y planta de personal del Departamento Nacional de Planeación, respectivamente.

Que como consecuencia de la modificación de la estructura y planta de personal de la entidad, y en un ejercicio de racionalización normativa, se hace necesario actualizar y modificar las delegaciones al interior del Departamento Nacional de Planeación, con el fin de que responda a la nueva estructura interna de la Entidad.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO I

DE LA DELEGACIÓN PARA LA ORDENACIÓN DEL GASTO Y LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS

ARTÍCULO PRIMERO. Delegar en el Secretario General del Departamento Nacional de Planeación la ordenación del gasto y la competencia para celebrar contratos por suma superior a la mínima cuantía de la entidad, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y hasta por la suma equivalente a ocho mil (8000) SMLMV, con independencia de su fuente de financiación.

Asimismo, delegar la suscripción de órdenes de compra y demás acuerdos de voluntades que se adelanten a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, con independencia de su cuantía y de su fuente de financiación.

PARÁGRAFO. El Secretario General autorizará la celebración de contratos en la cuantía delegada de acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

ARTÍCULO SEGUNDO. Delegar en el Secretario General la suscripción de convenios, contratos y demás acuerdos de voluntades sin cuantía y aquellos en los que la entidad no comprometa su presupuesto.

ARTÍCULO TERCERO. Delegar en el Subdirector Administrativo y de Relacionamiento con la Ciudadanía del Departamento Nacional de Planeación la ordenación del gasto y la competencia para celebrar contratos en suma igual o inferior a la mínima cuantía de la entidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Esta delegación se realiza con independencia de su fuente de financiación.

Continuación de la Resolución “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

PARÁGRAFO. El Subdirector Administrativo y de Relacionamiento con la Ciudadanía autorizará la celebración de contratos en la cuantía delegada, de acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

ARTÍCULO CUARTO. Delegar en el Subdirector de Contratación del Departamento Nacional de Planeación las siguientes funciones relacionadas con el proceso contractual:

1. Aprobar las diferentes garantías que se constituyan en los contratos y convenios que suscriba el Departamento Nacional de Planeación, así como de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, sin límite de cuantía e independientemente de su fuente de financiación. Esta facultad incluye la aprobación de las modificaciones en las garantías
2. Suscribir las actas de terminación, liquidación bilateral de común acuerdo y unilateral de los contratos o convenios, así como las actas de cierre de dichos documentos con independencia de la fuente financiación. Designar los integrantes de los equipos evaluadores o verificadores de los procesos de contratación.
3. Suscribir avisos informativos para los procesos de selección de contratistas.
4. Suscribir los documentos de trámite, entendidos estos como actas, citaciones, notificaciones, entre otros documentos secretariales que sean necesarios para atender y dar cumplimiento a los procesos administrativos contractuales tales como imposición de multas, sanciones e incumplimientos y los demás que contemple la ley.

ARTÍCULO QUINTO. Delegar en los Subdirectores Generales, Directores, Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo del Departamento Nacional de Planeación competentes para solicitar contrataciones de acuerdo con el Manual de Contratación y la normativa aplicable, así como la acreditación a que hace referencia el inciso segundo del artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

CAPITULO II

DELEGACIÓN PARA LA ORDENACIÓN DEL PAGO Y OTROS GASTOS

ARTÍCULO SEXTO. Delegar en el Subdirector Financiero del Departamento Nacional de Planeación la ordenación del pago de todas las obligaciones a cargo de la entidad, sin límite de cuantía y con independencia de su fuente de financiación.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Delegar en el Subdirector Financiero la ordenación del gasto de las cajas menores, de los gastos de viaje, viáticos de funcionarios y los gastos de desplazamiento.

CAPÍTULO III

DELEGACIONES EN MATERIA DE TALENTO HUMANO

ARTÍCULO OCTAVO. Delegar en el Secretario General del Departamento Nacional de Planeación la función de autorizar la compensación de vacaciones en dinero, de conformidad con la normativa vigente.

Continuación de la Resolución “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

ARTÍCULO NOVENO. Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano del Departamento Nacional de Planeación las funciones correspondientes a la ordenación del gasto relacionado con:

1. El reconocimiento de salarios y prestaciones sociales, así como cualquier otro emolumento que derive directamente de la relación legal de los servidores públicos del Departamento Nacional de Planeación.
2. Contribuciones inherentes a la nómina, sector privado y público.
3. Transferencias de previsión y seguridad social.
4. Reconocimiento de pensiones, sustituciones y reliquidaciones pensionales.
5. Reconocimiento de cuotas partes y cuotas partes de bono pensional.
6. Mesadas dejadas de cobrar por fallecimiento de pensionado.
7. Tasas, contribuciones y pagos de auxilios funerarios.
8. Auxilio educativo.
9. Bonos pensionales y cuotas partes de los mismos.
10. Capacitación
11. Bienestar social.

PARÁGRAFO. Esta delegación es sin límite de cuantía y no conlleva la facultad de contratación.

ARTÍCULO DÉCIMO. Delegar en el Secretario General del Departamento Nacional de Planeación la función de tomar el juramento y dar posesión a los funcionarios del nivel Directivo y Asesor que sean designados para desempeñar un cargo en la planta del Departamento Nacional de Planeación en los términos del Decreto 1083 de 2015, así como autorizar las prórrogas para dichas posesiones.

Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano del Departamento Nacional de Planeación la función de tomar el juramento y dar posesión a las personas designadas o incorporadas en los empleos de la Entidad en los niveles Profesional, Técnico y Asistencial; así como autorizar las prórrogas para dichas posesiones.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Delegar en el Secretario General del Departamento Nacional de Planeación la función de:

1. Asignar, mantener y suspender la prima técnica por formación avanzada y experiencia y la prima técnica por evaluación de desempeño a los funcionarios del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.
2. Asignar la prima técnica del Director del Departamento Nacional de Planeación, mediante resolución motivada, y establecer la ponderación de los factores que determinan el porcentaje asignable por concepto de prima técnica y todos aquellos actos inherentes a la asignación.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Delegar en el Secretario General la función de distribuir los empleos de la planta global, ubicar y reubicar el personal, mediante acto administrativo, teniendo en cuenta la estructura, los planes, los programas y las necesidades del servicio. Esta delegación incluye la distribución del personal en los grupos internos de trabajo de la Entidad.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Delegar en el Secretario General la competencia para tramitar las siguientes situaciones administrativas del Subdirector de Gestión del Talento Humano:

1. Conceder o prorrogar las licencias a que se refiere el artículo décimo quinto de la presente resolución.
2. Autorizar o negar los permisos a que se refiere el artículo décimo sexto de la presente resolución.
3. Conceder, aplazar, interrumpir, reanudar o autorizar la compensación de vacaciones a que se refiere el artículo décimo séptimo de la presente resolución.

Continuación de la Resolución “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. - Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la facultad de:

1. Autorizar el trabajo adicional de los servidores públicos del Departamento Nacional de Planeación previstos en la normatividad vigente en horas distintas de la jornada ordinaria, cuando las necesidades del servicio así lo exijan y autorizar el descanso compensatorio o pago de horas extras que por ello se generen.
2. Otorgar la autorización previa para trabajo ocasional en dominicales y festivos y efectuar su reconocimiento, conforme al procedimiento establecido.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. – Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la facultad de:

1. Conceder las licencias no remuneradas conforme lo establece el Decreto 1083 de 2015 o las normas que la modifiquen, deroguen o adicionen.
2. Conceder las licencias por luto en los términos establecidos en la Ley 1635 de 2013 o las normas que la modifiquen, deroguen o adicionen.
3. Conceder licencias por enfermedad, así como su prórroga, conforme a las leyes vigentes.
4. Conceder licencias para adelantar actividades deportivas conforme lo establece el Decreto 1083 de 2015 o las normas que la modifiquen, deroguen o adicionen.
5. Conceder de conformidad con la ley las licencias de maternidad o paternidad, conforme las disposiciones del Régimen de Seguridad Social que las rigen.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. - Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la facultad de autorizar o negar los permisos remunerados de los servidores públicos del Departamento Nacional de Planeación, hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa, previo cumplimiento de la normatividad y lineamientos aplicables.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. - Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la facultad de:

1. Conceder, aplazar, interrumpir y reanudar vacaciones en los términos señalados en el Decreto 1045 de 1978 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen, de conformidad con el procedimiento interno establecido.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.- Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la facultad de expedir las certificaciones laborales de los servidores y ex servidores públicos del Departamento Nacional de Planeación, así como las requeridas por las Administradoras de Fondos de Pensiones o la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para el trámite y expedición del bono pensional correspondiente a los ex funcionarios de la entidad y a quienes prestaron sus servicios a través de la nómina del Grupo de Estudios Especiales.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. - Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la competencia para autorizar, modificar y/o retirar el Teletrabajo a los servidores públicos del Departamento Nacional de Planeación, previo cumplimiento de la normativa aplicable.

ARTÍCULO VIGÉSIMO. - Delegar en el Subdirector de Gestión del Talento Humano la competencia para asignar, mantener y suspender la prima técnica por formación avanzada y experiencia altamente calificada y la prima técnica por evaluación de desempeño laboral al Secretario General del Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Continuación de la Resolución "Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación"

CAPÍTULO IV

DELEGACIONES EN MATERIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y COMISIONES DE VIAJE

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. - Delegar en el Secretario General la representación legal de la entidad en los trámites de carácter administrativo.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. - De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, el decreto anual que fija la escala de viáticos para el sector oficial y previo cumplimiento de las normas aplicables, se realiza la siguiente delegación:

1. Delegar en los Subdirectores Generales la función de otorgar comisiones de servicio que la interior del país deban cumplir los directores técnicos y los demás funcionarios asignados a la respectiva Subdirección.
2. Delegar en el Secretario General del Departamento Nacional de Planeación la función de otorgar comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir:
 - a) El Director General.
 - b) Los Subdirectores Generales, Subdirectores, jefes de oficina, coordinadores de grupo y funcionarios asignados a la Dirección General.
 - c) Los Subdirectores Administrativo y de Relacionamento con la Ciudadanía, Financiero, de Gestión del Talento Humano, de Contratación, Jefe de Control Interno Disciplinario y los demás funcionarios asignados a la Secretaría General.
3. Delegar en los Directores Técnicos la función de otorgar las comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los subdirectores técnicos y los funcionarios de sus respectivas dependencias.
4. Delegar en los Subdirectores Técnicos la función de otorgar las comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los funcionarios de sus respectivas dependencias.
5. Delegar en los jefes de oficina la función de otorgar las comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los funcionarios de sus respectivas dependencias.
6. Delegar en los coordinadores de grupo que dependen de la Dirección General, las subdirecciones generales y las direcciones y subdirecciones técnicas, la función de otorgar las comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los funcionarios de sus respectivas dependencias.
7. Delegar en el Subdirector Administrativo y de Relacionamento con la Ciudadanía la función de otorgar las comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los funcionarios de su dependencia y de los conductores asignados al despacho de la Dirección General.
8. Delegar en los Subdirectores Financiero, de Gestión del Talento Humano y de Contratación, jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, la función de otorgar comisiones de servicio que al interior del país deban cumplir los funcionarios de sus respectivas dependencias.

PARÁGRAFO. En caso de ausencia temporal por vacaciones, permisos, comisión, licencias, incapacidad o retiro de la entidad de los funcionarios señalados en los anteriores numerales de este artículo, la delegación recaerá sobre el jefe inmediato del funcionario delegado.

De no encontrarse ninguno de los superiores inmediatos, la delegación recaerá en el Secretario General.

Continuación de la Resolución “Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”

CAPÍTULO V

RESPONSABILIDAD, VIGENCIA Y DEROGATORIAS

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. Corresponde a los delegatarios ejercer las atribuciones conferidas conforme a las disposiciones legales vigentes y responder en los términos de la Constitución y la ley.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO. Régimen de transición. Por el término que la administración considere pertinente para adoptar las medidas de implementación que señala el artículo 5° del Decreto 1894 del 30 de diciembre de 2021, y hasta tanto sean provistos los empleos señalados allí, las funciones objeto de delegación se ejecutarán por aquellos empleos que las venían desempeñando.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. Los delegatarios deberán presentar el informe de su gestión en los términos dispuestos en la Circular 009-8 BIS del 13 de diciembre de 2021, expedida por la Directora General del DNP, o el acto administrativo que la modifique, complemente o sustituya.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. Derogatorias. La presente resolución deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución 4643 de 2017. Las demás delegaciones otorgadas con anterioridad a la expedición de la presente Resolución y no expresamente derogadas, continuarán vigentes.



ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO. Vigencia. La presente resolución rige a partir de su fecha de publicación en la página web de la Entidad.




PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Dada en Bogotá, D.C. a los 31 DIC. 2021





ALEJANDRA CAROLINA BOTERO BARCO
Directora General

Elaboró: Diana Marsella Lozano Ortiz (Asesora Secretaria General) 
Aydee Marqueza Marsiglia Bello (Contratista Secretaria General) 

Revisó: Ingrid Payares Anillo (Coordinadora del Grupo de Contratación) 
Juan Francisco Forero Gómez – (Contratista - Dirección General) 
Flor Zulian Salamanca Diaz (Subdirectora Financiera) 

Mónica Bernal Vanegas (Subdirectora de Gestión del Talento Humano) 
Javier Rodríguez Hernández (Subdirector Administrativo y relacionamiento con la Ciudadanía) 

Aprobó: Gilberto Estupiñán Parra (Jefe Oficina Asesora Jurídica). 
Diana Patricia Ríos García (Secretaría General). 

Continuación de la Resolución *“Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y otras funciones en el Departamento Nacional de Planeación”*



DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 2549 DE 2022

(07 OCT 2022)

Por la cual se hace un nombramiento ordinario en el Departamento Nacional de Planeación

EL DIRECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN,

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confieren el artículo 208 de la Constitución Política, el Decreto 1338 de 2015, el Decreto 648 de 2017 que modificó y adicionó el Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el cargo de libre nombramiento y remoción Subdirector Administrativo código 0150 grado 20 ubicado en la Subdirección de Contratación de la Secretaría General del Departamento Nacional de Planeación, se encuentra vacante y debe ser provisto.

Que después de realizar los trámites necesarios para el efecto y analizar los documentos que soportan la correspondiente hoja de vida, se determinó que JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA identificada con cédula de ciudadanía n° 1.018.412.379 de Bogotá cumple con los requisitos legales y reglamentarios para ejercer el cargo en mención.

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1. *Nombramiento.* Nombrar con carácter ordinario a JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA identificada con cédula de ciudadanía n° 1.018.412.379 de Bogotá en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Subdirector Administrativo código 0150 grado 20 ubicado en la Subdirección de Contratación de la Secretaría General del Departamento Nacional de Planeación, con una asignación básica mensual de NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$9.516.676.00).

Artículo 2. *Presupuesto.* Los costos que ocasione la presente designación se encuentran amparados para la vigencia del año 2022 por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 4522 del 04 de enero de 2022 expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto de la Subdirección Financiera.

Artículo 3. *Publicación.* Publíquese la presente Resolución de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Continuación de la Resolución por la cual se hace un nombramiento ordinario en el Departamento Nacional de Planeación.

Artículo 4. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. a los **07 OCT 2022**

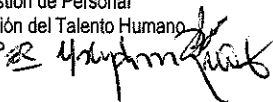

JORGE IVÁN GONZÁLEZ BORRERO
DIRECTOR GENERAL

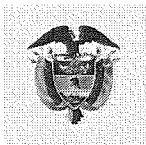
Elaboró: Juan Camilo Reinoso Riveros – Contratista SGTH

Revisó: Andrés Estupiñán Casallas – Coordinador Grupo de Gestión de Personal

Revisó: César Norberto Albarracín Ochoa – Subdirector de Gestión del Talento Humano

Aprobó: Nasly Jennifer Ruiz González – Secretaria General DNP





DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ACTA DE POSESIÓN No. 231

En la ciudad de Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022), ante la Secretaria General del Departamento Nacional de Planeación, se presentó la señora **JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA** para tomar posesión del empleo de Subdirector Administrativo código 0150 grado 20 de la Subdirección de Contratación de la Secretaría General del Departamento Nacional de Planeación, para el cual fue nombrada por Resolución 2549 de 2022.

En tal virtud, la Secretaria General procede a tomarle el juramento de rigor a la señora **JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA** quien bajo esa gravedad juró y prometió cumplir y defender la Constitución y la ley y desempeñar fielmente con los deberes que el cargo le impone.

Para tal efecto la compareciente presentó los documentos previstos en la ley y se compromete a cumplir con los valores dispuestos en el Código de Integridad de la Entidad (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad).

En fe de lo expuesto se firma la presente acta.

JOHANNA PAOLA RESTREPO SIERRA
La posesionada
C.C. 1.018.412.379 de Bogotá

NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ
Secretaria General
C.C. 52.555.277 de Bogotá

DIANA MARCELA MEZA ARCILA
El secretario
C.C. 52.696.968 de Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

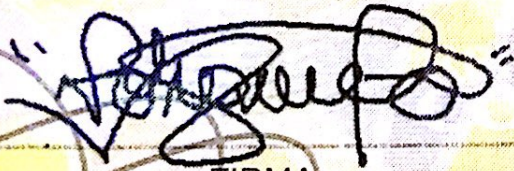
NUMERO **1.018.412.379**

RESTREPO SIERRA

APELLIDOS

JOHANNA PAOLA

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

09-MAY-1987

**IBAGUE
(TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

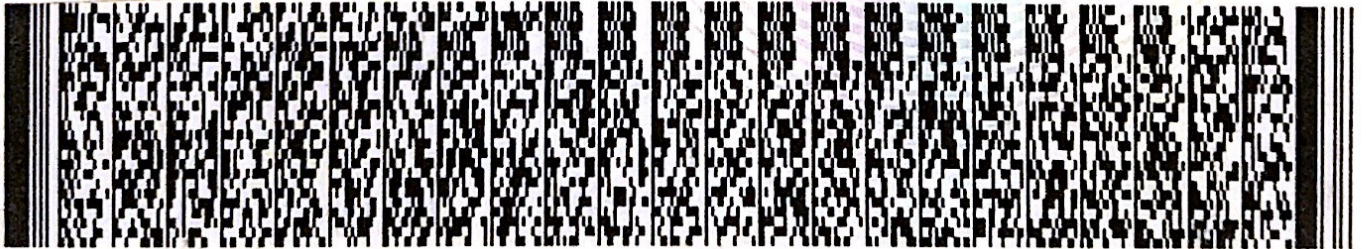
SEXO

30-AGO-2005 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00170320-F-1018412379-20090818

0015066481A 1

1520006204