

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

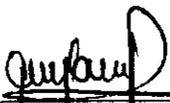
Tienda Virtual del Estado Colombiano

83825
31594

Id Solicitud: 83825
Número de orden de compra a modificar: 31594
Entidad compradora: Ministerio de Educación Nacional
Nombre del solicitante: Karen Ezpeleta Merchán
Proveedor: GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S
Mecanismo de agregación de demanda: Combustible
Tipo de Solicitud: Liquidación de la Orden de Compra
Fecha: 2019-06-07 10:41:50

Detalle o justificación

La Orden de Compra No. 31594 de 2018 (Contrato No. 1032-2018) suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional - MEN y el GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S. requiere su liquidación en razón a que los servicios fueron prestados y entregados. La orden de compra requiere la liberación del saldo por la suma de \$1.301.057 correspondientes a recursos no ejecutados.


Firma ordenador del gasto
Nombre: HEIBY POVEDA FERRO
Documento: 52.074.407


Firma de proveedor
Nombre: Gustavo Enrique Mendeta
Documento: 91 488 809

S
15
37-5

Edh

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO **CONVENIO**
**ORDEN DE
ACEPTACIÓN**
Número: 1032 de 2018
OC 31594

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 03-21-2019 8:14:22 AM

Antestiar cite este No. 2019-IE-010947 FOL:0 ANEX:0

Origen: Subdirección de Gestión Administrativa

Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN

Objeto: INFORME FINAL CONTRATO 1032 DE 2018

Anexo: CD

Espacio para registro CORDIS

Objeto:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD O QUE SE ENCUENTREN AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y ACPM PARA LAS PLANTAS ELECTRICAS DE LA ENTIDAD.

Contratista/

Grupo EDS Autogas S.A.S

Entidad:

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)	28	de	Septiembre	de	2018
Fecha de inicio:	08	de	Octubre	de	2018
Duración:	68 días				
Fecha de terminación:	15	de	Diciembre	de	2018

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula N° (Indicar el número de la cláusula respectiva)	Valor (\$)	Tiempo (días/meses)	Descripción modificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nueva fecha de terminación:	N/A	de	N/A	de	N/A
Valor total incluidas las adiciones:	\$23.914.880				

 El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	------------------	----------------	-----------------------	---------------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$ -	
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$ -	
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$ -	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$ -	
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)	
Valor inicial (9)	\$ 23.914.880	1 PAGO	366657418	27/11/2018	\$ 2.473.602	\$ -	\$ 2.473.602	10%	
Valor Adiciones (10)	\$ -	2 PAGO	366657618	27/11/2018	\$ 5.702.944	\$ -	\$ 5.702.944	24%	
Valor Reducciones (11)	\$ -	3 PAGO	384145318	7/12/2018	\$ 4.799.200	\$ -	\$ 4.799.200	20%	
Valor Total (12)	\$ 23.914.880	4 PAGO	395127618	17/12/2018	\$ 4.757.141	\$ -	\$ 4.757.141	20%	
Valor pagado (13)	\$ 22.613.823	5 PAGO	413685718	26/12/2018	\$ 4.880.936	\$ -	\$ 4.880.936	20%	
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -					\$ -	\$ -	0%	
Valor total ejecutado (15)	\$ 22.613.823					\$ -	\$ -	0%	
Valor por ejecutar (16)	\$ 1.301.057	TOTALES			\$ 22.613.823	\$ -	22.613.823	95%	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
- Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
- Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (\sum Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - \sum De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
- Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
- Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
- Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
- Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (\sum Valor pagado + Valor causado no pagado).
- Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
- Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- %:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar Ppor liberar

Explique a que corresponde el saldo:

El saldo corresponde a recursos no ejecutados en el contrato

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	A-02-02-01-003	CDP N°	20818	Compromiso o Registro	1091018	Centros de costo		Valor a liberar	\$1.301.057,00
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centros de costo		Valor a liberar	
Fuente de Recursos		MEN Gestión General (22-01-01)						Total a liberar	\$1.301.057,00

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI No

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	SI X	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos

(Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	\$	
Aportes al sistema de pensiones	\$	

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal

APLICA **NO APLICA**

Marque con una X

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) 100%

Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%) 94.6%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI X	NO
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	12.1 Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio informa a sus proveedores los descuentos y retenciones efectuados a las facturas, de acuerdo con la normativa vigente.



2	12.2 Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio a través de la Subdirección de Contratación conoce el catálogo y administra el acceso a la tienda virtual del Estado Colombiano.
3	12.3 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 del presente Acuerdo Marco.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con el procedimiento señalado en la cláusula 6 del Acuerdo Marco
4	12.4 Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio dispuso de manera previa a la adopción del Acuerdo Marco de Precios mediante la orden de compra 1032 de 2018, el correspondiente CDP que fue registrado para garantizar el compromiso adoptado. CDP: 20818
5	12.5 Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación. Una vez se aprobó la orden de compra procedió a registrarla en el SIIF. Registro Presupuestal: 1091018
6	12.6 Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación. Una vez se finalizó el trámite correspondiente, se envió tanto el CDP como el registro presupuestal al proveedor, vía correo electrónico.
7	12.7 Si los Procesos de Contratación de la Entidad Compradora están sujetos a gravámenes adicionales (estampillas), la Entidad Compradora debe indicarlos en la Solicitud de Cotización y en la solicitud de Orden de Compra, señalando el porcentaje y forma de cálculo de los mismos.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió las especificaciones de la orden de compra en materia de facturación y gravámenes.
8	12.8 Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación y adelantó oportunamente el registro del proveedor en el sistema de pago.
9	12.9 Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio designó como supervisora para la orden 1032 de 2018, a la servidora Pilar Cristina Moreno Sierra, profesional de la Subdirección de Gestión Administrativa, quien verificó el cumplimiento de las condiciones del catálogo por parte del proveedor.
10	12.10 Reportar al Proveedor los daños en el dispositivo de control del vehículo en la oportunidad señalada en la Cláusula 6.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación, entregando los formatos con la información y parametrización para el suministro de combustible, a los vehículos de su parque automotor y mantuvo de manera adecuada los controles instalados por el proveedor. No se reportaron daños en dichos controles.



11	12.11 Adquirir los Medios de Pago Alternativos únicamente en caso de no contar con EDS con Sistema de Control. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio realiza sus pagos de acuerdo con los informes reportados por el sistema de control de la EDS.
12	12.12 Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 10 incorporando los descuentos por retraso en la entrega en caso de que apliquen. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio tramitó las facturas con oportunidad y cumpliendo los procedimientos y plazos establecidos por la Subdirección Financiera, y se mantuvo al día con los pagos del consumo.
13	12.13 Abstenerse de emitir nuevas Órdenes de Compra si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con las obligaciones de pagos y oportunidad de éstos, derivadas del convenio marco.
14	12.14 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación. No se presentaron situaciones que deban ser informadas a CCE.
15	12.15 Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo.
16	12.16 Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio verificó el cumplimiento de las condiciones del catálogo por parte del proveedor
17	12.17 Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a la factura. ✓	Descripción del cumplimiento: El proveedor entregó el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a cada factura
18	12.18 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación. No se presentaron situaciones que deban ser informadas a CCE.
19	12.19 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de la orden de compra 1032.
20	12.20 Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumplió con esta obligación.
21	12.21 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar. ✓	Descripción del cumplimiento: A la fecha de finalización de la orden de compra el proveedor no tiene obligaciones pendientes por ejecutar.
22	12.22 Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago. ✓	Descripción del cumplimiento: El Ministerio informó oportunamente al proveedor la fecha de los desembolsos.



Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	11.1 Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_</p> <p>Ubicación:</p>
2	11.2 Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_</p> <p>Ubicación:</p>
3	11.3 Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_</p> <p>Ubicación:</p>
4	11.4 Responder en las condiciones dentro del término previsto en los Documentos del Proceso las Solicitudes de Cotización de las Entidades Compradoras.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_</p> <p>Ubicación:</p>
5	11.5 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _x_</p> <p>Ubicación:</p>
6	11.6 Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de continuar el suministro de Combustible por mora de la Entidad Compradora.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No _X_</p> <p>Ubicación:</p>
7	11.7 Suministrar el Combustible de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El proveedor suministró el combustible requerido para el parque automotor del Ministerio de Educación Nacional; instalo los controles en los vehículos y entregó los reportes respectivos de los consumos detallados por placa. La plataforma habilitada para el estadístico de consumos durante la vigencia de la orden de compra fue: Link http://104.42.249.73:10005/ usuario mineduca Con cada tramite de pago se radicó el estadístico de consumo y la base de datos se encuentra en la carpeta se supervisión S.G.A..</p>



		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: carpeta se supervisión S.G.A.
8	11.8 Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
9	11.9 Abstenerse de modificar o alterar la información y los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
10	11.10 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
11	11.11 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
12	11.12 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
13	11.13 Mantener las condiciones exigidas para el suministro de Combustible, de acuerdo con la normativa vigente aplicable, requeridas en los Documentos del Proceso y por las Entidades Compradoras.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. En lo relacionado con la calidad de la gasolina, El Ministerio solicitó las certificaciones de calidad, trimestralmente. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta de supervisión S.G.A.
14	11.14 Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
15	11.15 Remitir a la Entidad Compradora los	% de Avance: 100%



	soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud	<p>Descripción del avance: El proveedor entregó el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a cada factura</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta de supervisión S.G.A.</p>
16	11.16 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. El proveedor respondió oportunamente las consultas realizadas desde el Ministerio</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
17	11.17 Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
18	11.18 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio contó con la información necesaria para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
19	11.19 Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de volumen de venta del Combustible suministrado al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento de Acuerdo Marco; y (ii) diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
20	11.20 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda contratar el suministro de Combustible por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio cumplió a cabalidad con los términos y obligaciones establecidas en el Convenio Marco</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>
21	11.21 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio cumplió con los términos de pagos establecidas en el Convenio Marco</p>



	Compradoras con obligaciones de pago pendientes.	Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Reporte de pagos Carpeta de contratación S.G.A
22	11.22 Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 28.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
23	11.23 Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
24	11.24 Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
25	11.25 Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 17.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
26	11.26 Notificar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida la garantía de cumplimiento.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
27	11.27 Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
28	11.28 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
29	11.29 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del



		convenio marco de Colombia Compra Eficiente.
		Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
30	11.30 Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
31	11.31 Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente, en el plazo establecido para responder en la solicitud de información, la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de Cláusula 21.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:
32	11.32 Proceder como sigue si pierden la calidad de distribuidor autorizado o están incurso en situaciones que impidan el suministro de Combustible y/o de los Medios Alternativos de Pago: a) En primera instancia, garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes. Para esto pueden subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para suministrar Combustible o expedir los Medios Alternativos de Pago de Combustible. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades. b) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco. En este caso, las partes deben informar a Colombia Compra Eficiente la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra, condiciones de subcontratación y subcontratista.	% de Avance: 100% Descripción del avance: N.A. El seguimiento a esta obligación lo realizó la supervisión del convenio marco de Colombia Compra Eficiente. Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación:

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Entregar Certificación trimestralmente sobre la calidad de la gasolina al supervisor del contrato por parte del Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El Contratista hizo entrega de la Certificación que trata esta obligación y las copias reposan en el archivo adjunto y en la carpeta de supervisión. Entrega producto Si <u>X</u> No ___ Ubicación: Carpeta de Supervisión S.G.A.



El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	SI X	NO
--	-------------	-----------

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	SI X	NO
---	-------------	-----------

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4.8				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4.8				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	4.8				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	4.8				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4.8				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4.8				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI	NO	X
--	--	--	--	-----------	-----------	----------

¿Por qué? Anexar Soportes	El contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente, se anexan informes de ejecución y tramites de pago
----------------------------------	--

¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI	NO	X
--	-----------	-----------	----------



¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X
--	----	--	----	---

Observaciones:

Las siguientes observaciones se obtuvieron del Informe de Supervisión del Contrato CCE-715-1-AMP-2018 - Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional - Actividades y resultados del Acuerdo Marco entre el 11 de julio de 2018 y el 31 de diciembre de 2018.

1. Incumplimientos a los términos del Acuerdo Marco

Hasta el 31 de diciembre de 2018, Colombia Compra Eficiente no ha iniciado ningún procedimiento por posible incumplimiento por parte de los Proveedores. Ninguna Entidad Compradora fue sancionada por incumplimientos de los términos del Acuerdo Marco durante este periodo.

2. Inhabilidades Sobrevinientes

Colombia Compra Eficiente revisó el RUES de los Proveedores del Acuerdo Marco, y verificó que hasta el 31 de diciembre de 2018 los Proveedores no se encontraban inhabilitados por multas o sanciones.

3.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (21) días del mes de **Marzo** De **2019** Veintiún

Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	

Moreno

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: PILAR CRISTINA MORENO SIERRA
Cargo: Profesional Especializado
 Subdirección de Gestión Administrativa

Fecha:

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

