2023

Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE NACIONAL III -CCE-326-AMP-2022.

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

MARZO 2023

Director General
Stalin Ballesteros García

Secretario General
William Renan Rodríguez

Subdirectora de Negocios
Mayerly López Molinello

Subdirectora de Gestión Contractual
Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
Ricardo Adolfo Suárez

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT) (E)
Carlos Francisco Toledo

Asesor Jurídico
Carlos Francisco Toledo

Asesor Comunicaciones Estratégicas
Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Claudia Taboada Tapia

Asesora Control Interno
Judith Gómez Zambrano

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN **4**

1. INFORMACIÓN GENERAL **5**

1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II 5
1.2. OBJETIVO 5
1.3. ALCANCE 5

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER **5**

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES **5**

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA **6**

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS **6**

6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN **6**

6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL) 6
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN 6
6.3. COTIZACIONES 9

7. MENSAJES **26**

8. APOYO DE CAPACITACIÓN **27**

9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA **28**

10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS **28**

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 - Correo invitación evento 7
Ilustración 2 - Selección de términos y condiciones 8
Ilustración 3 - Intención de participación en evento 8
Ilustración 4 – Hoja de cotizaciones Categoría A 9
Ilustración 5 – Datos de la cotización Categoría A 10
Ilustración 6 – Detalle de la solicitud de cotización Categoría A 10
Ilustración 7 – Cotización Categoría A 11
Ilustración 8 – Respuesta Cotización Categoría A 12
Ilustración 9 – Adjuntar Cotización Categoría A 12
Ilustración 10 – Validación Cotización Categoría A 13
Ilustración 11 – Enviar Cotización Categoría A 14

Ilustración 12 – Confirmación Cotización Categoría A 14
Ilustración 13 – Hoja de cotizaciones Categoría C 15
Ilustración 14 – Datos de la cotización Categoría C 16
Ilustración 15 – Detalle de la solicitud de cotización Categoría C 16
Ilustración 16 – Cotización Categoría C 17
Ilustración 17 – Respuesta Cotización Categoría C 18
Ilustración 18 – Adjuntar Cotización Categoría C 18
Ilustración 19 – Validación Cotización Categoría C 19
Ilustración 20 – Enviar Cotización Categoría C 19
Ilustración 21 – Confirmación Cotización Categoría C 20
Ilustración 22 – Hoja de cotizaciones Segmento 3 21
Ilustración 23 – Datos de la cotización Segmento 3 22
Ilustración 24 – Detalle de la solicitud de cotización Segmento 3 22
Ilustración 25 – Cotización Segmento 3 23
Ilustración 26 – Respuesta Cotización Segmento 3 24
Ilustración 27 – Adjuntar Cotización Segmento 3 24
Ilustración 28 – Validación Cotización Segmento 3 25
Ilustración 29 – Enviar Cotización Segmento 3 25
Ilustración 30 – Confirmación Cotización Segmento 3 26
Ilustración 31 – Ventana de Mensajes 27

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la tercera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número **CCE-326-AMP-2022**.

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del Acuerdo de para el suministro de Combustible Nacional III: Minisitio Acuerdo Marco para el Suministro de Combustible Nacional III

Nota: *El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.*

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-064-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados al Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III sobre la ejecución de las Órdenes de Compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

1.3. Alcance

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del Acuerdo Marco un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de Órdenes de Compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER

Los proveedores para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano

6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

A continuación, se encuentra el paso a paso para que el proveedor realice el proceso de solicitud de cotización. Es importante aclarar que el simulador utilizado para el Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III es en formato Excel.

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa supplier.

6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.

Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón “Ver evento”.

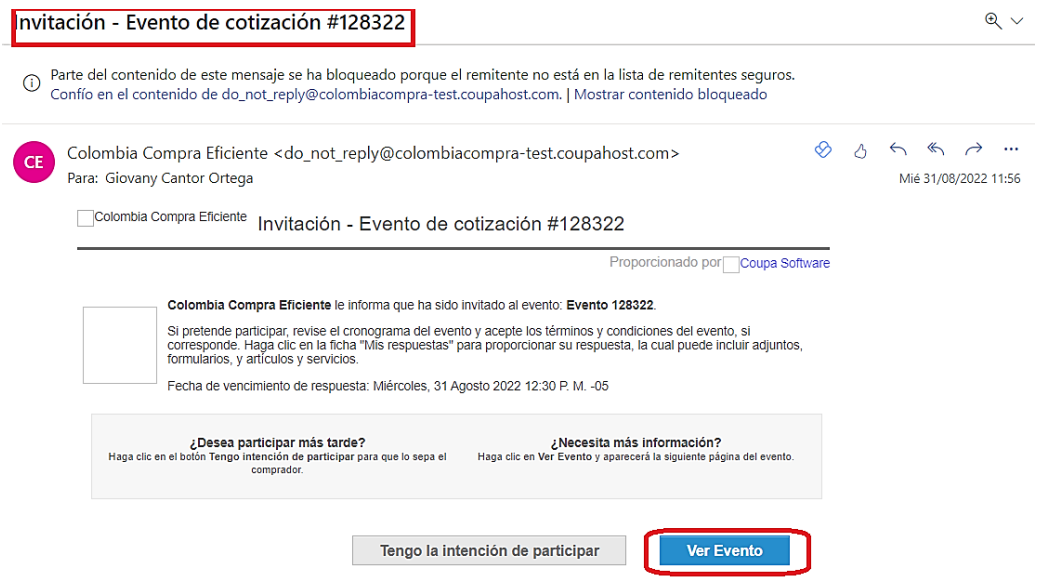


Ilustración 1 - Correo invitación evento

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe indicar que tiene la intención de responder, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento.

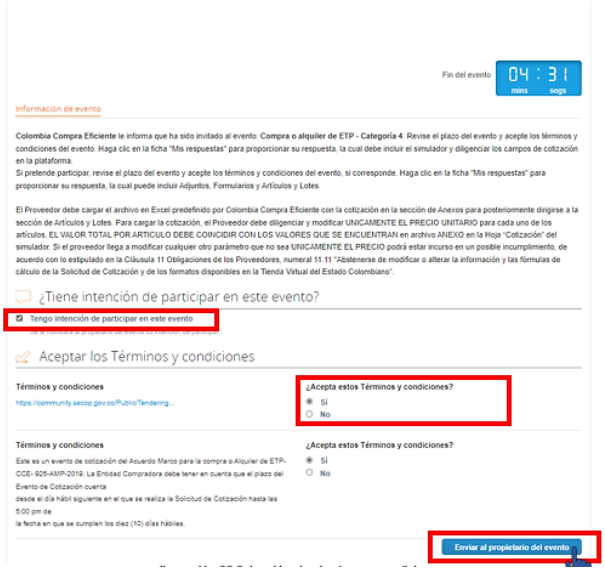


Ilustración 2 - Selección de términos y condiciones

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

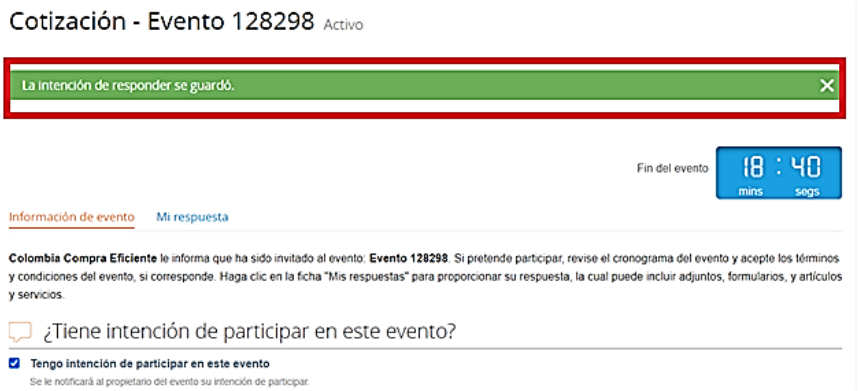


Ilustración 3 - Intención de participación en evento

***Nota**: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco.*

6.3. Cotizaciones

- Categoría A

Al abrir el simulador, usted encontrará un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto:

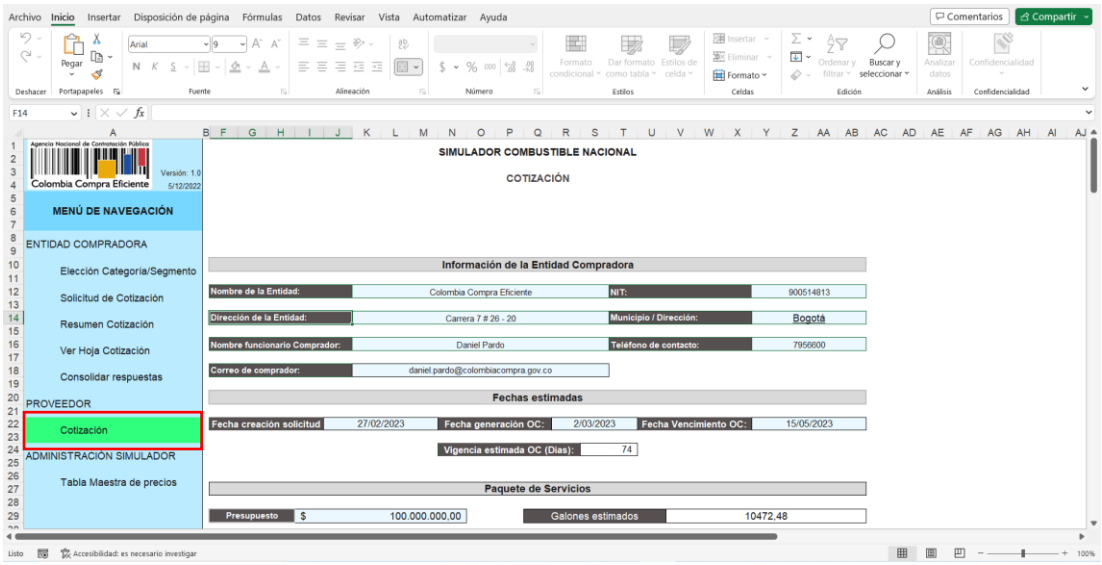
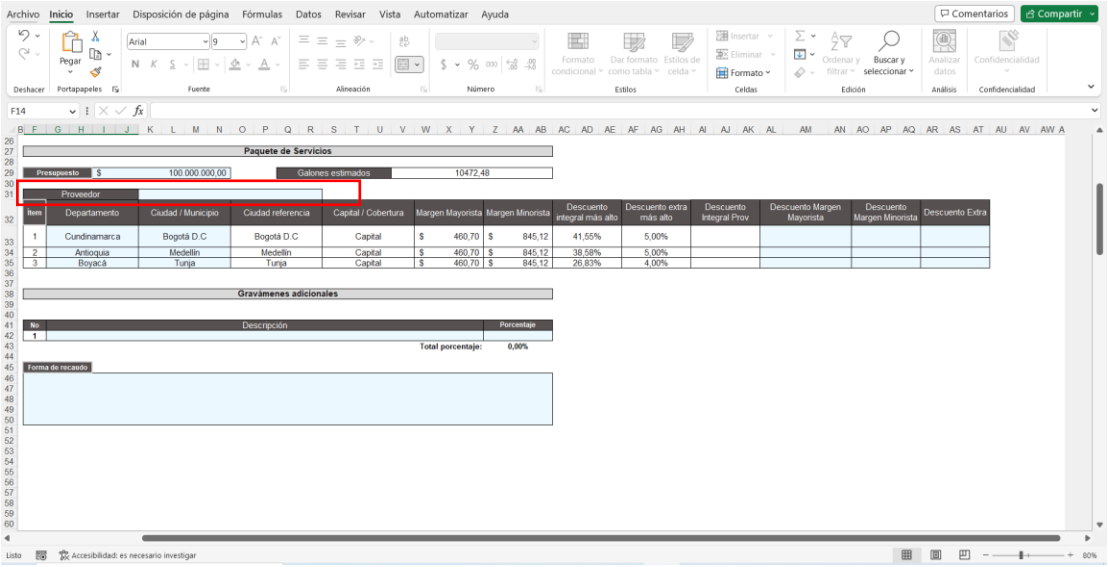


Ilustración 4 – Hoja de cotizaciones Categoría A

El Proveedor debe verificar que se encuentra en la hoja “Cotización” la cual se encuentra resaltada en verde.

Posteriormente, debe verificar la sección “Paquete de servicios” donde encontrará el presupuesto destinado por la Entidad Compradora para esa adquisición y las ciudades o municipios en los cuales necesita el suministro de combustible.



Paquete de Servicios

Presupuesto	$ 100.000.000,00	Galones estimados	10472,48

Proveedor

Ítem	Departamento	Ciudad / Municipio	Ciudad referencia	Capital / Cobertura	Margen Mayorista	Margen Minorista	Descuento integral más alto	Descuento extra más alto	Descuento Integral Prov	Descuento Margen Mayorista	Descuento Margen Minorista	Descuento Extra
1	Cundinamarca	Bogotá D.C	Bogotá D.C	Capital	$ 460,70	$ 845,12	41,55%	5,00%				
2	Antioquia	Medellín	Medellín	Capital	$ 460,70	$ 845,12	38,58%	5,00%				
3	Boyacá	Tunja	Tunja	Capital	$ 460,70	$ 845,12	26,83%	4,00%				

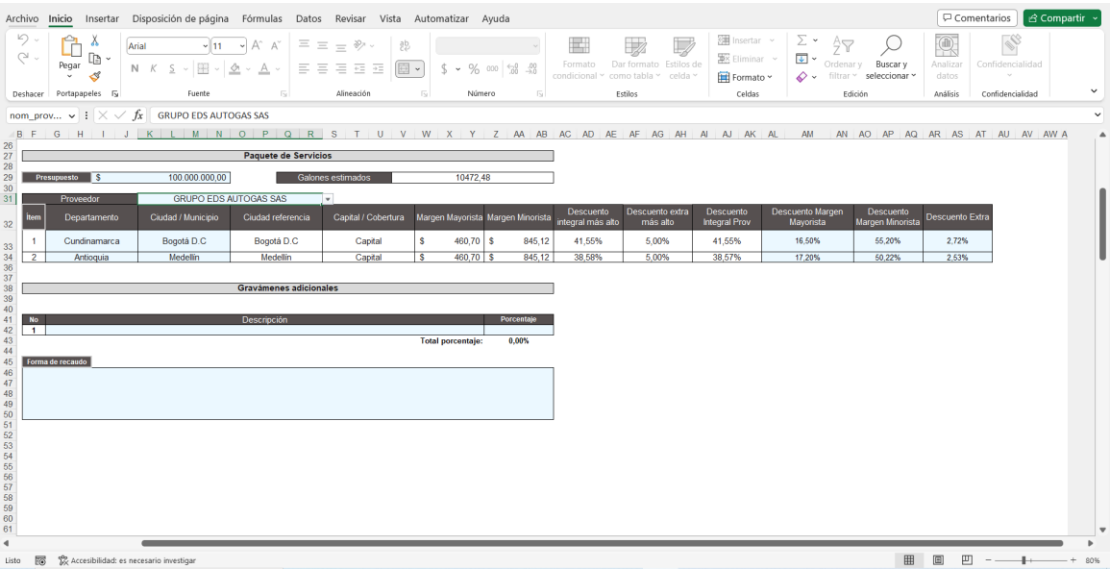
Gravámenes adicionales

No	Descripción	Porcentaje
1		
	Total porcentaje:	0,00%

Forma de recaudo

Ilustración 5 – Datos de la cotización Categoría A

En esta misma sección, deberá seleccionar su empresa en la lista desplegable de la celda “Proveedor”.



Paquete de Servicios

Presupuesto	$ 100.000.000,00	Galones estimados	10472,48

Proveedor: GRUPO EDS AUTOGAS SAS

Ítem	Departamento	Ciudad / Municipio	Ciudad referencia	Capital / Cobertura	Margen Mayorista	Margen Minorista	Descuento integral más alto	Descuento extra más alto	Descuento Integral Prov	Descuento Margen Mayorista	Descuento Margen Minorista	Descuento Extra
1	Cundinamarca	Bogotá D.C	Bogotá D.C	Capital	$ 460,70	$ 845,12	41,55%	5,00%	41,55%	16,50%	55,20%	2,72%
2	Antioquia	Medellín	Medellín	Capital	$ 460,70	$ 845,12	38,58%	5,00%	38,57%	17,20%	50,22%	2,53%

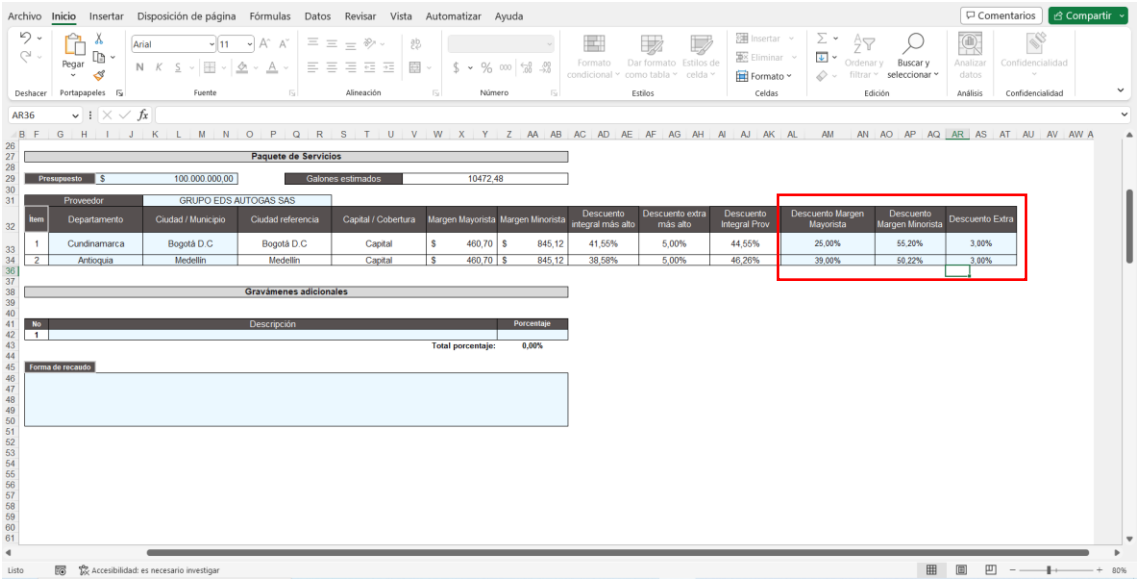
Gravámenes adicionales

No	Descripción	Porcentaje
1		
	Total porcentaje:	0,00%

Forma de recaudo

Ilustración 6 – Detalle de la solicitud de cotización Categoría A

Posteriormente, el archivo traerá la información de los descuentos de cada Proveedor con base en el Catálogo del Acuerdo Marco, y en las columnas “Descuento Margen Mayorista”, “Descuento Margen Minorista” y “Descuento Extra” (si aplica), los Proveedores podrán mantener los porcentajes de descuento ofrecidos o mejorar esos porcentajes. En ningún caso, los porcentajes de descuento podrán ser inferiores a los ofrecidos en la Operación Principal.



Paquete de Servicios

Presupuesto	$ 100.000.000,00	Galones estimados	10472,48

Proveedor	GRUPO EDS AUTOGAS SAS												
Item	Departamento	Ciudad / Municipio	Ciudad referencia	Capital / Cobertura	Margen Mayorista	Margen Minorista	Descuento integral más alto	Descuento extra más alto	Descuento Integral Prov	Descuento Margen Mayorista	Descuento Margen Minorista	Descuento Extra
1	Cundinamarca	Bogotá D.C	Bogotá D.C	Capital	$ 460,70	$ 845,12	41,55%	5,00%	44,55%	25,00%	55,20%	3,00%
2	Antioquia	Medellín	Medellín	Capital	$ 460,70	$ 845,12	38,58%	5,00%	46,26%	39,00%	50,22%	3,00%

Gravámenes adicionales

No	Descripción	Porcentaje
1		
	Total porcentaje:	0,00%

Forma de recaudo

Ilustración 7 – Cotización Categoría A

Finalmente, el Proveedor deberá guardar el archivo y subirlo a la plataforma.

El Proveedor al ingresar al Evento de Cotización, en la parte inferior encontrará un primer botón denominado “**Ingresar respuesta**” en el cual podrá anexar archivos, de acuerdo con lo indicado en la solicitud de cotización para completar la misma.

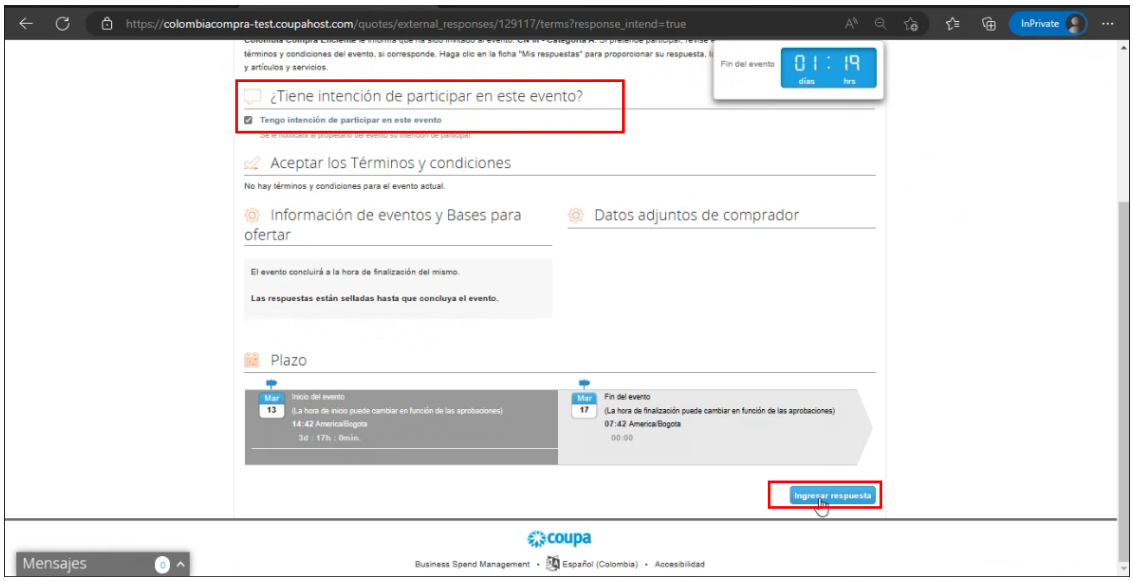


Ilustración 8 – Respuesta Cotización Categoría A

Posteriormente, en la pestaña “Mi respuesta”, el Proveedor debe cargar el archivo Excel con la respuesta al Evento de Cotización.

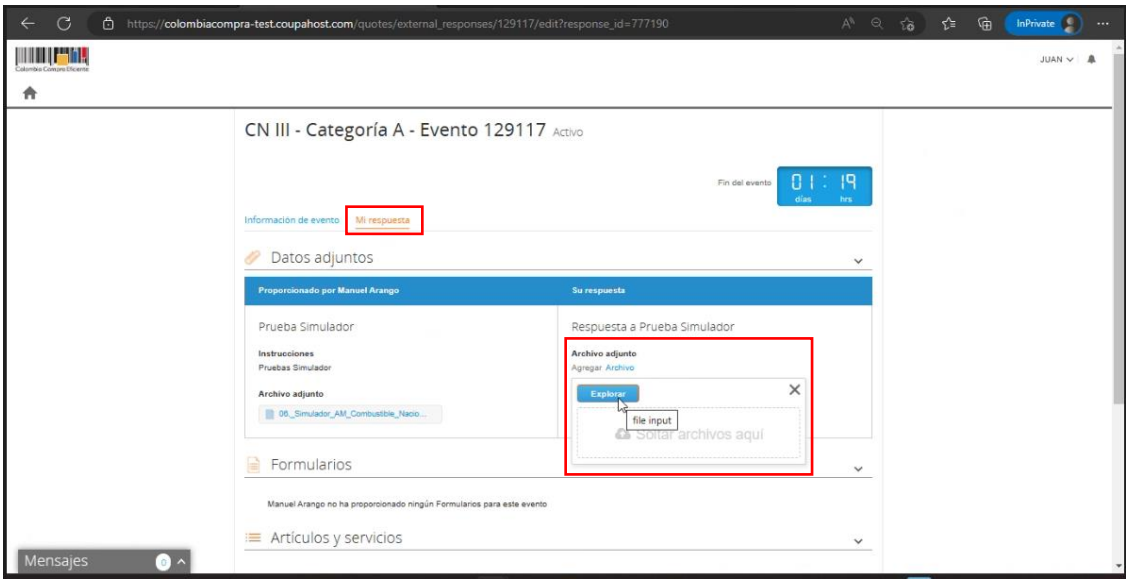


Ilustración 9 – Adjuntar Cotización Categoría A

Al cargar el archivo en la plataforma, se visualizará de la siguiente forma.

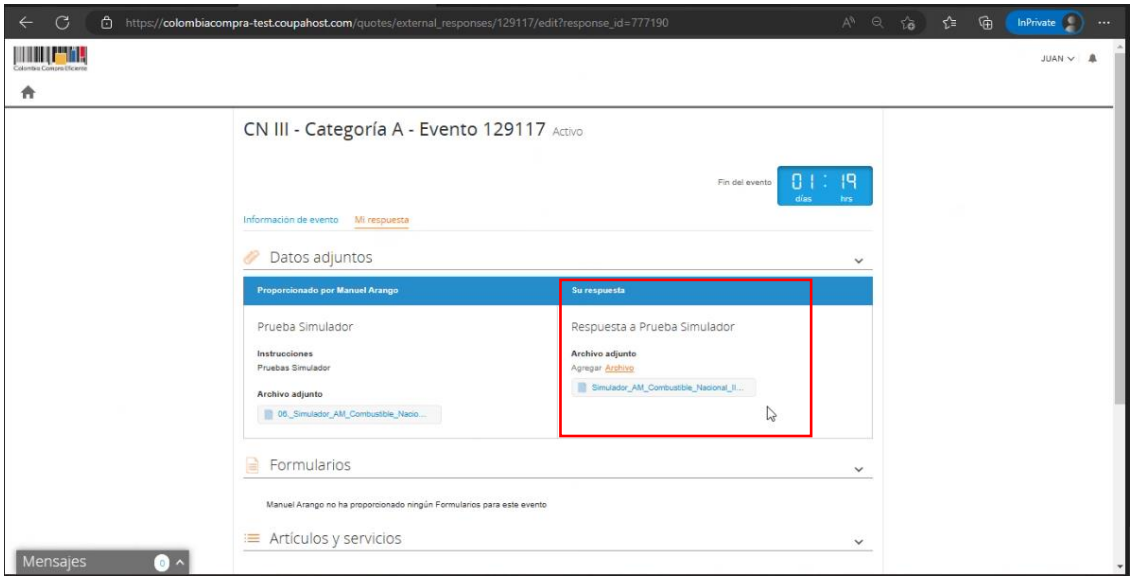


Ilustración 10 – Validación Cotización Categoría A

El Proveedor debe desplazarse hasta el final de la hoja y hacer clic en el botón “Enviar respuesta al comprador”.

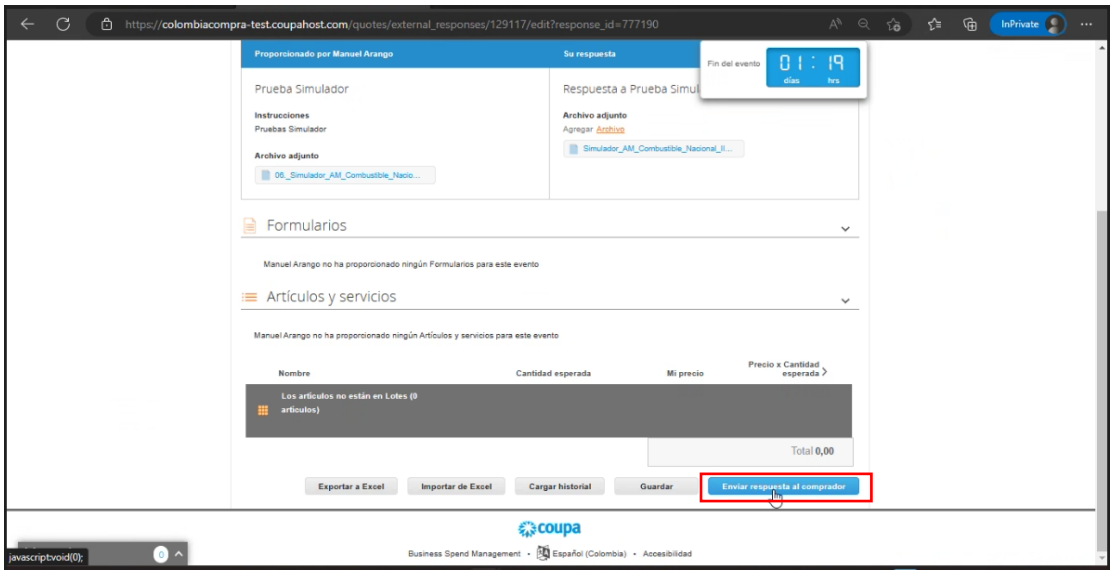


Ilustración 11 – Enviar Cotización Categoría A

Finalmente, la plataforma mostrará un mensaje de confirmación.

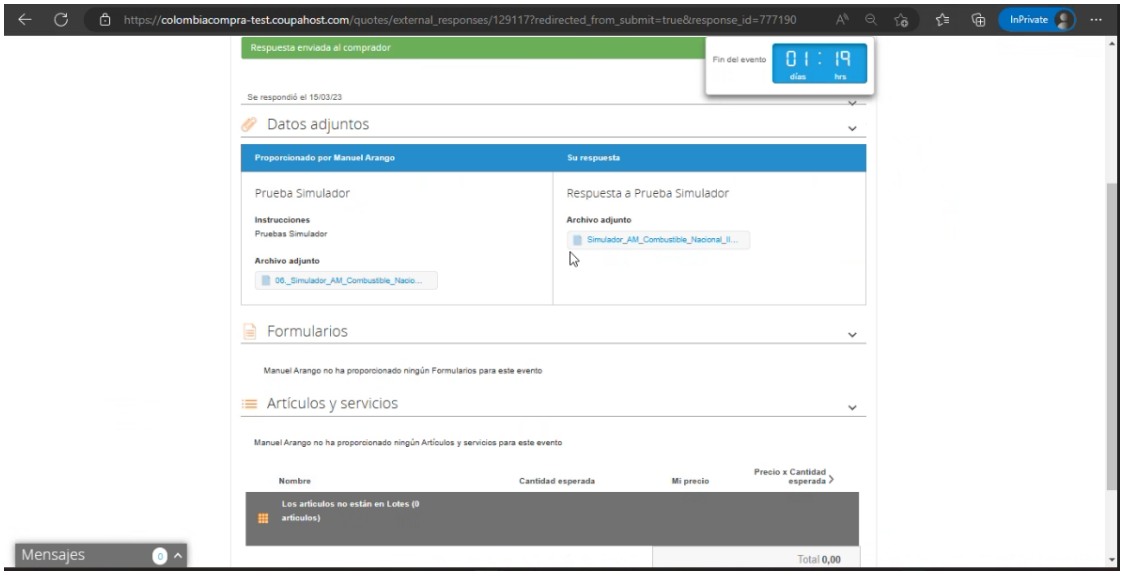


Ilustración 12 – Confirmación Cotización Categoría A

- Categoría B

Los Proveedores adjudicados en la Categoría B del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III no deberán presentar cotizaciones.

- Categoría C

Al abrir el simulador, usted encontrará un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto:

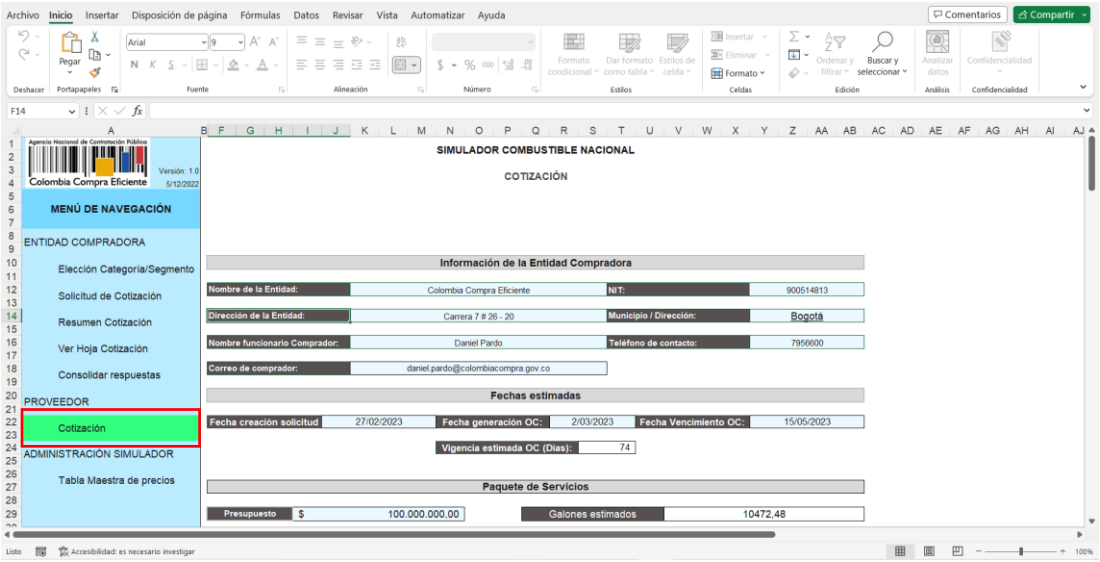


Ilustración 13 – Hoja de cotizaciones Categoría C

El Proveedor debe verificar que se encuentra en la hoja “Cotización” la cual se encuentra resaltada en verde.

Posteriormente, debe verificar la sección “Paquete de servicios” donde encontrará el presupuesto destinado por la Entidad Compradora para esa adquisición.

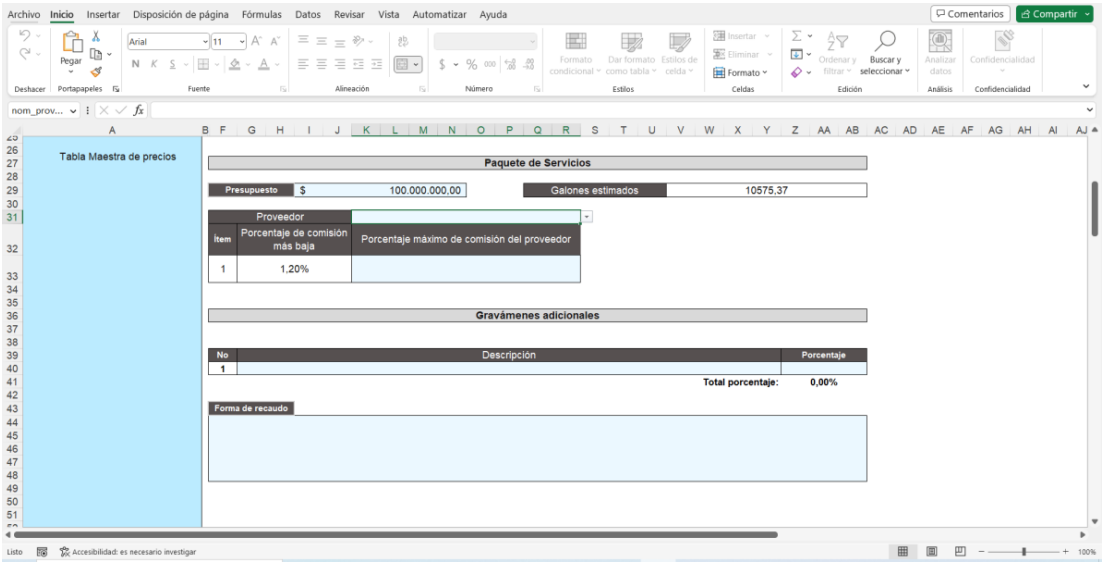


Ilustración 14 – Datos de la cotización Categoría C

En esta misma sección, deberá seleccionar su empresa en la lista desplegable de la celda “Proveedor”.

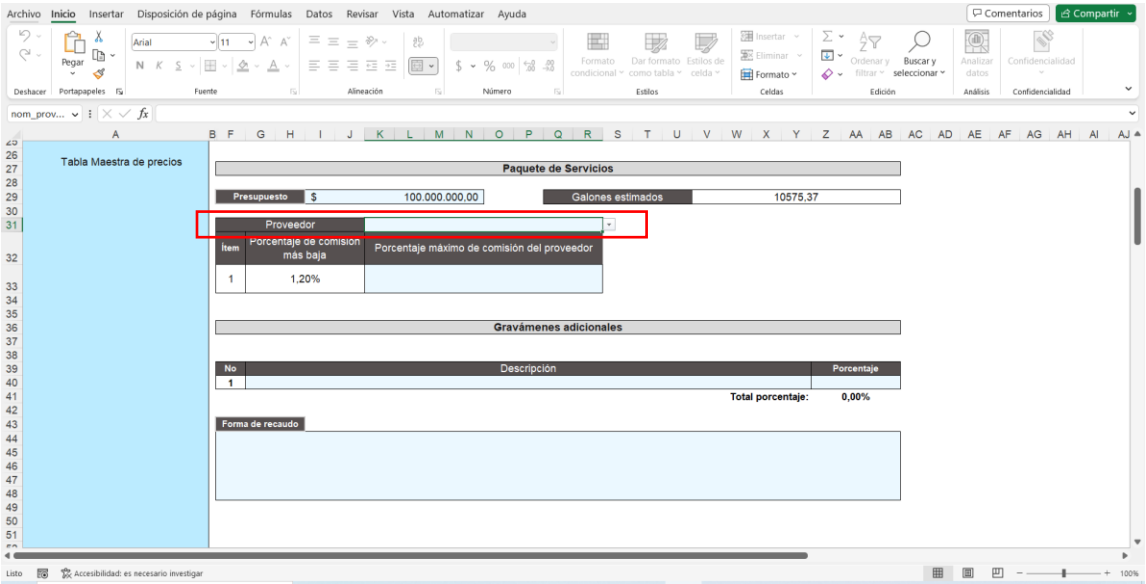


Ilustración 15 – Detalle de la solicitud de cotización Categoría C

Posteriormente, el archivo traerá la información de los descuentos de cada Proveedor con base en el Catálogo del Acuerdo Marco, y en la columna "Porcentaje máximo de comisión del proveedor", los Proveedores podrán mantener los porcentajes de comisión ofrecidos o mejorar esos porcentajes. En ningún caso, los porcentajes de comisión podrán ser superiores a los ofrecidos en la Operación Principal.

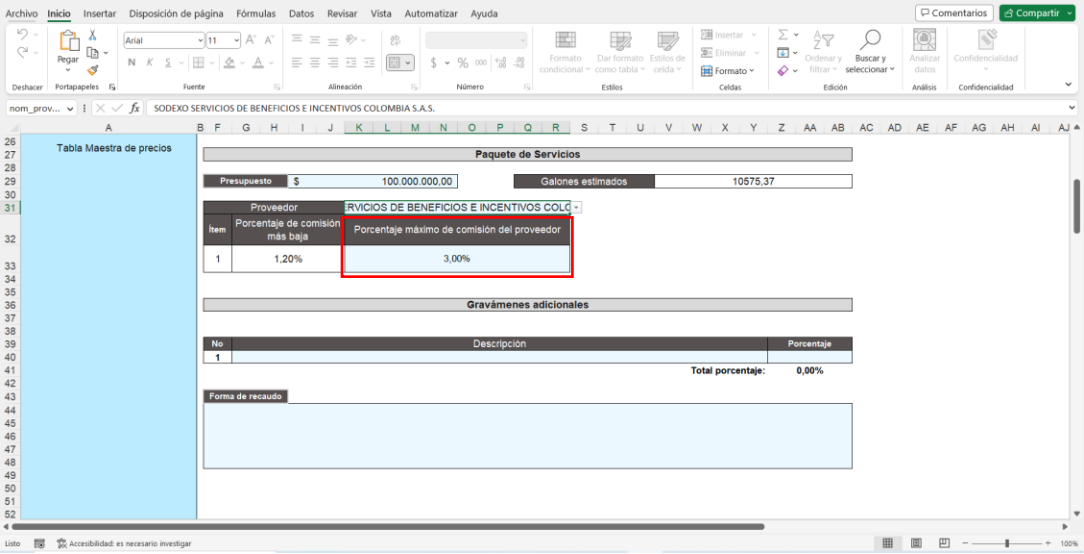


Ilustración 16 – Cotización Categoría C

Finalmente, el Proveedor deberá guardar el archivo y subirlo a la plataforma.

El Proveedor al ingresar al Evento de Cotización, en la parte inferior encontrará un primer botón denominado "**Ingresar respuesta**" en el cual podrá anexar archivos, de acuerdo con lo indicado en la solicitud de cotización para completar la misma.

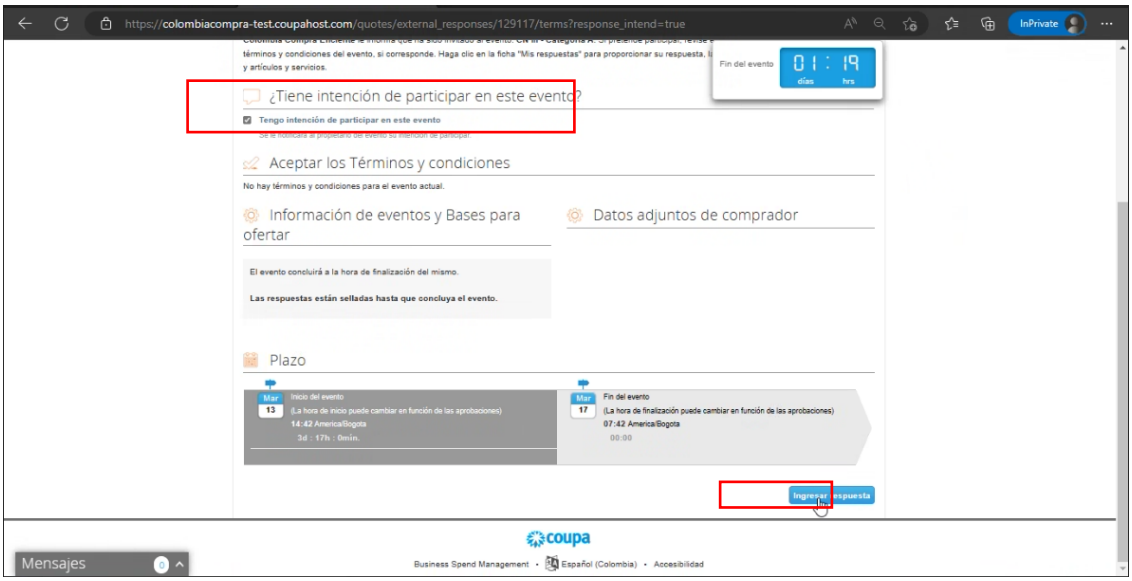


Ilustración 17 – Respuesta Cotización Categoría C

Posteriormente, en la pestaña “Mi respuesta”, el Proveedor debe cargar el archivo Excel con la respuesta al Evento de Cotización.

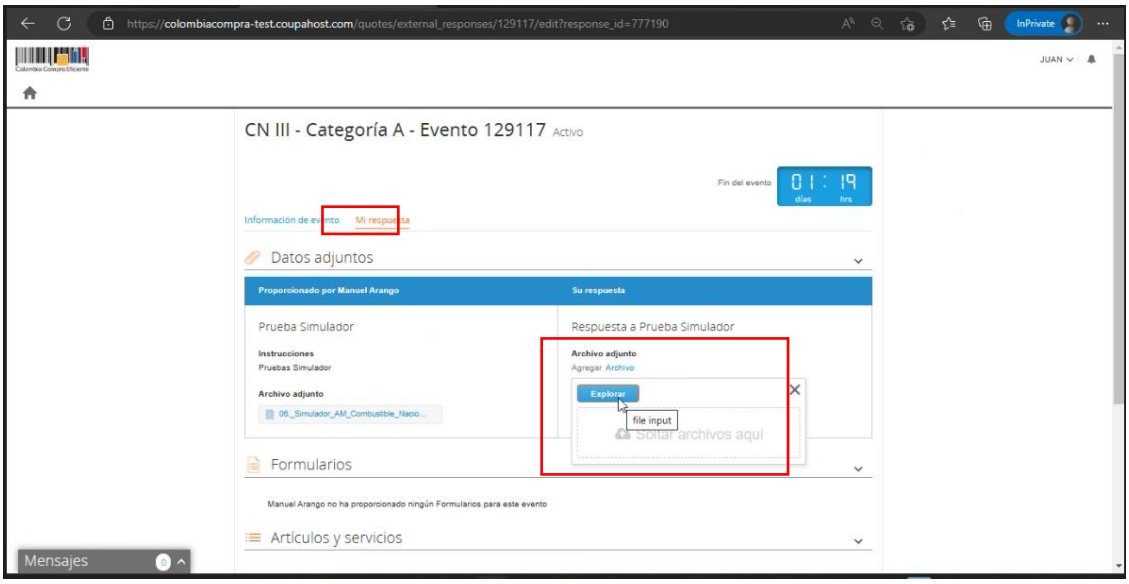


Ilustración 18 – Adjuntar Cotización Categoría C

Al cargar el archivo en la plataforma, se visualizará de la siguiente forma.

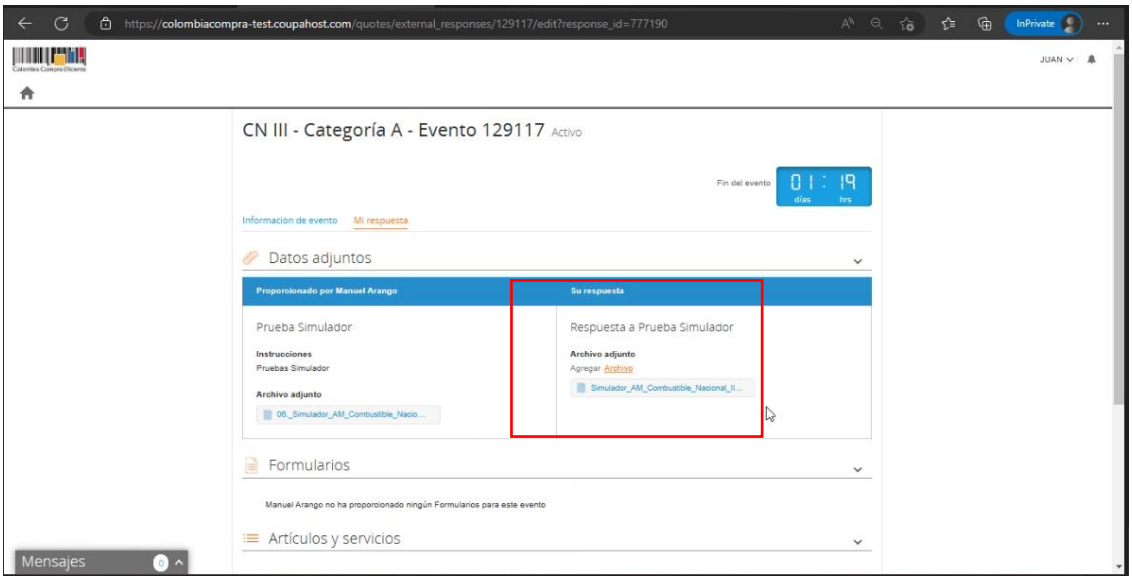


Ilustración 19 – Validación Cotización Categoría C

El Proveedor debe desplazarse hasta el final de la hoja y hacer clic en el botón “Enviar respuesta al comprador”.

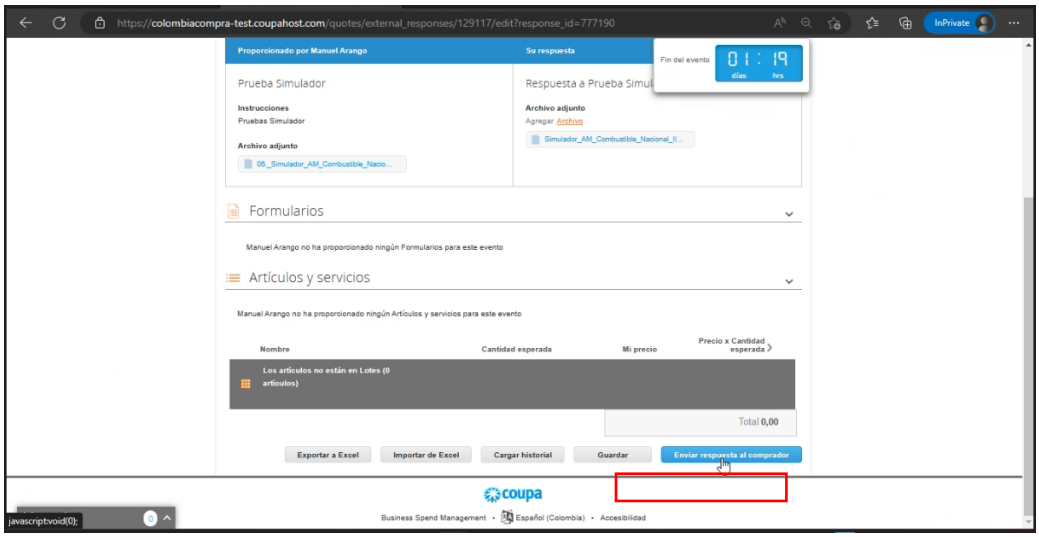


Ilustración 20 – Enviar Cotización Categoría C

Finalmente, la plataforma mostrará un mensaje de confirmación.

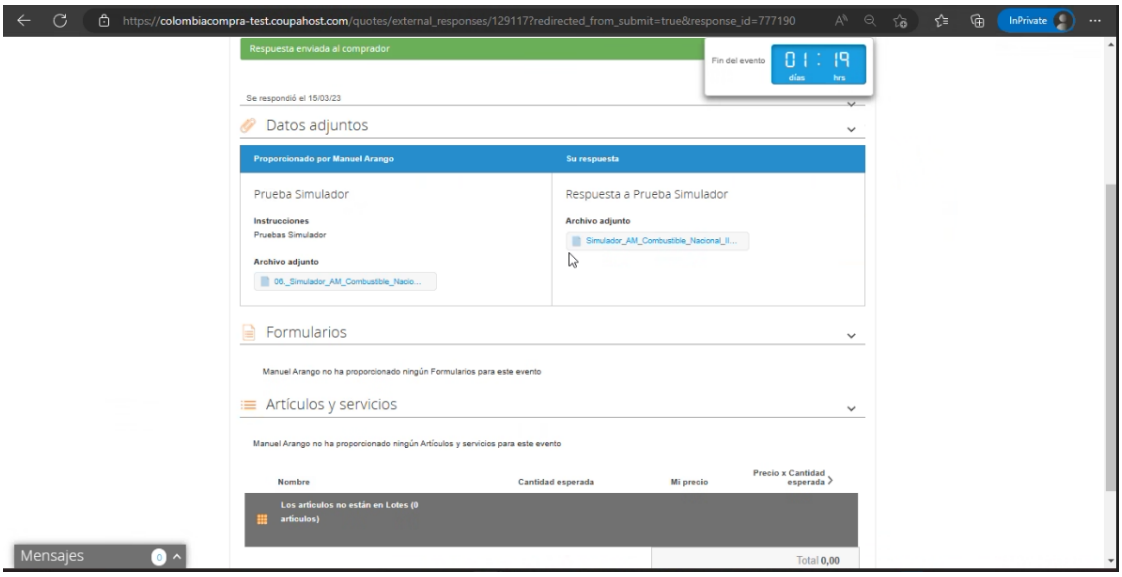


Ilustración 21 – Confirmación Cotización Categoría C

- Segmento 3

Al abrir el simulador, usted encontrará un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto:

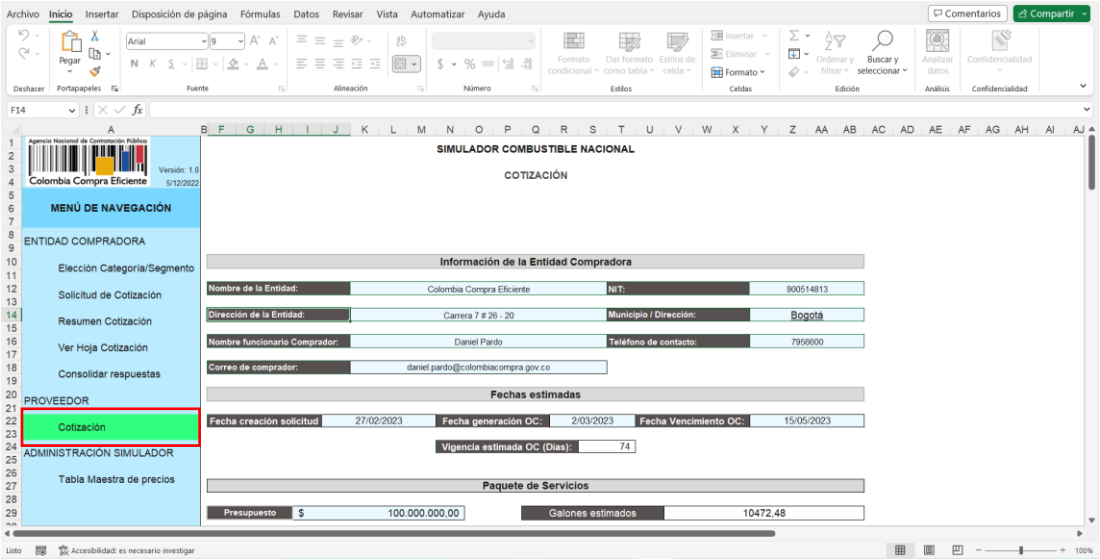


Ilustración 22 – Hoja de cotizaciones Segmento 3

El Proveedor debe verificar que se encuentra en la hoja “Cotización” la cual se encuentra resaltada en verde.

Posteriormente, debe verificar la sección “Paquete de servicios” donde encontrará el presupuesto destinado por la Entidad Compradora para esa adquisición y las ciudades o municipios en los cuales necesita el suministro de combustible para el Segmento 3.

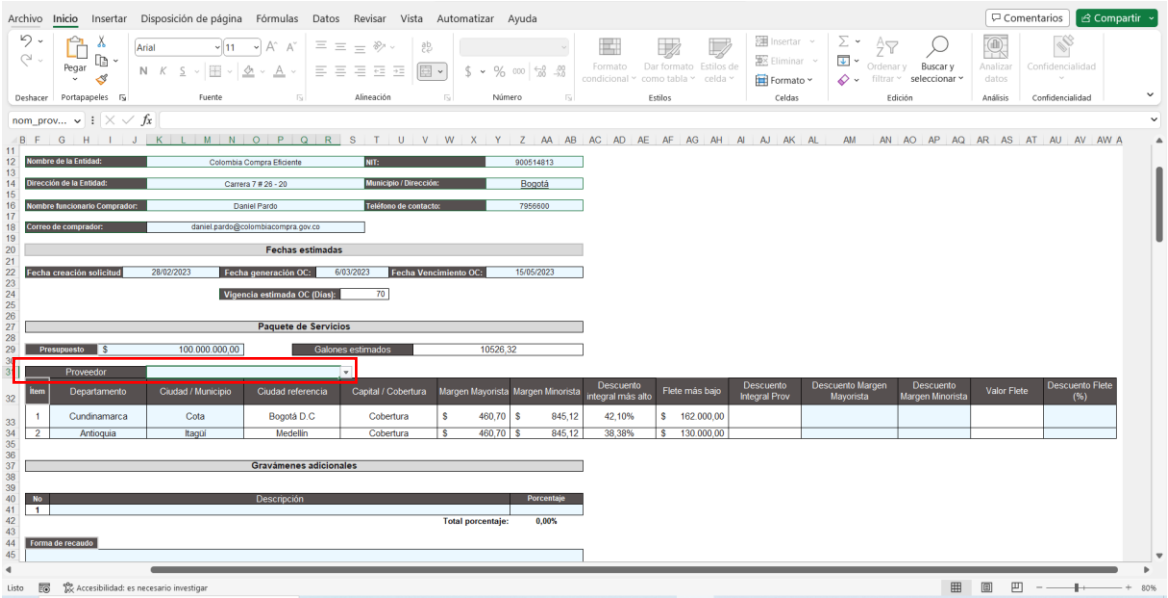


Ilustración 23 – Datos de la cotización Segmento 3

En esta misma sección, deberá seleccionar su empresa en la lista desplegable de la celda “Proveedor”.

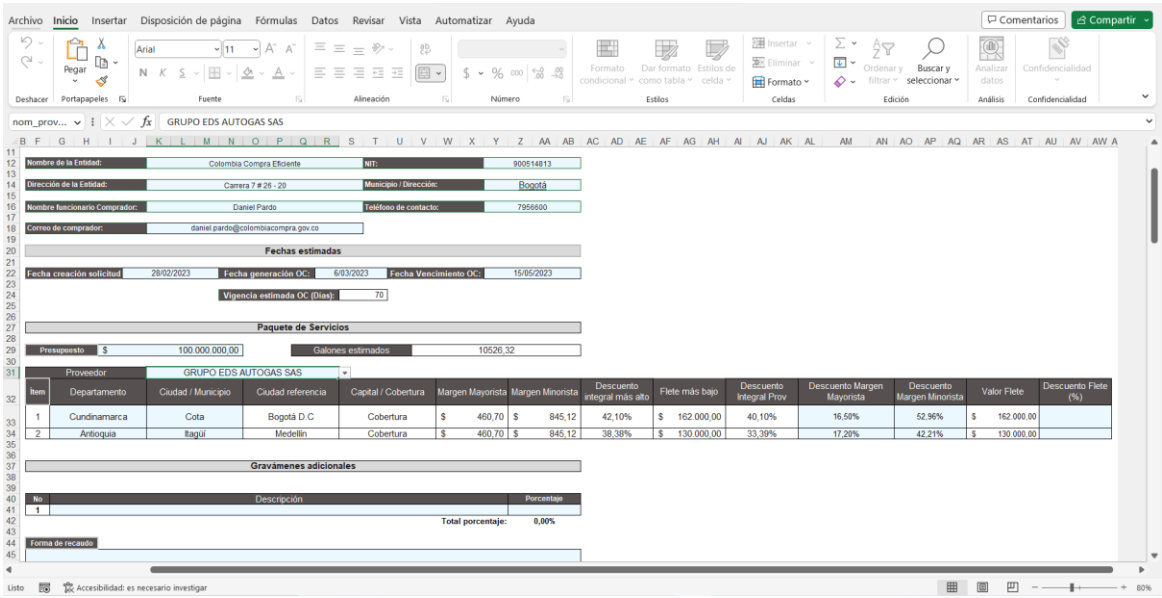
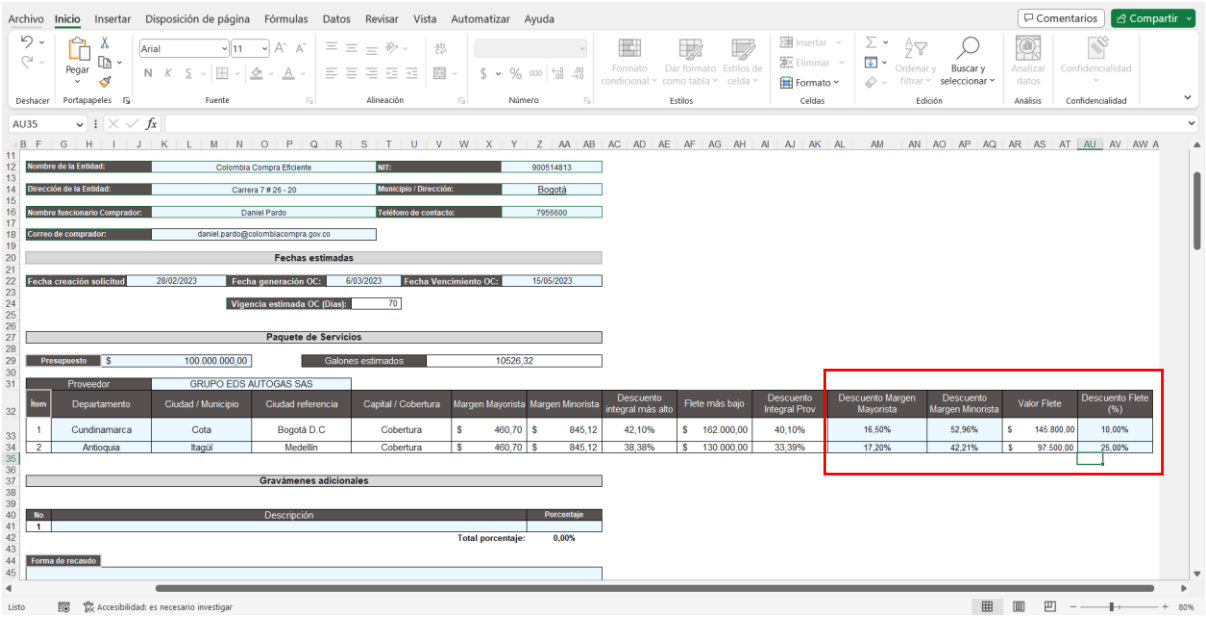


Ilustración 24 – Detalle de la solicitud de cotización Segmento 3

Posteriormente, el archivo traerá la información de los descuentos de cada Proveedor con base en el Catálogo del Acuerdo Marco, y en las columnas “Descuento Margen Mayorista” y “Descuento Margen Minorista”, los Proveedores podrán mantener los porcentajes de descuento ofrecidos o mejorar esos porcentajes. En la columna “Descuento Flete (%)” los Proveedores deben incluir un porcentaje de descuento y se actualizará el valor de la columna “Valor Flete”.

En ningún caso, los porcentajes de descuento podrán ser inferiores a los ofrecidos en la Operación Principal. Para el caso del valor del flete, no podrá ser superior al valor del Catálogo del Acuerdo Marco.



Nombre de la Entidad: Colombia Compra Efficiente | NIT: 900514813
Dirección de la Entidad: Carrera 7 # 26 - 20 | Municipio / Dirección: Bogotá
Nombre funcionario Comprador: Daniel Pardo | Teléfono de contacto: 7956600
Correo de comprador: daniel.pardo@colombiacompra.gov.co

Fechas estimadas

Fecha creación solicitud: 28/02/2023 | Fecha generación OC: 6/03/2023 | Fecha Vencimiento OC: 15/05/2023
Vigencia estimada OC (Dias): 70

Paquete de Servicios

Presupuesto: $ 100.000.000,00 | Galones estimados: 10526,32

Proveedor: GRUPO EDS AUTOGAS SAS

Item	Departamento	Ciudad / Municipio	Ciudad referencia	Capital / Cobertura	Margen Mayorista	Margen Minorista	Descuento integral más alto	Flete más bajo	Descuento Integral Prov	Descuento Margen Mayorista	Descuento Margen Minorista	Valor Flete	Descuento Flete (%)
1	Cundinamarca	Cota	Bogotá D.C	Cobertura	$ 460,70	$ 845,12	42,10%	$ 162.000,00	40,10%	16,50%	52,96%	$ 145.800,00	10,00%
2	Antioquia	Itagüí	Medellín	Cobertura	$ 460,70	$ 845,12	38,38%	$ 130.000,00	33,39%	17,20%	42,21%	$ 97.500,00	25,00%

Gravámenes adicionales

No	Descripción	Porcentaje
1		

Total porcentaje: 0,00%

Forma de recaudo

Ilustración 25 – Cotización Segmento 3

Finalmente, el Proveedor deberá guardar el archivo y subirlo a la plataforma.

El Proveedor al ingresar al Evento de Cotización, en la parte inferior encontrará un primer botón denominado “**Ingresar respuesta**” en el cual podrá anexar archivos, de acuerdo con lo indicado en la solicitud de cotización para completar la misma.

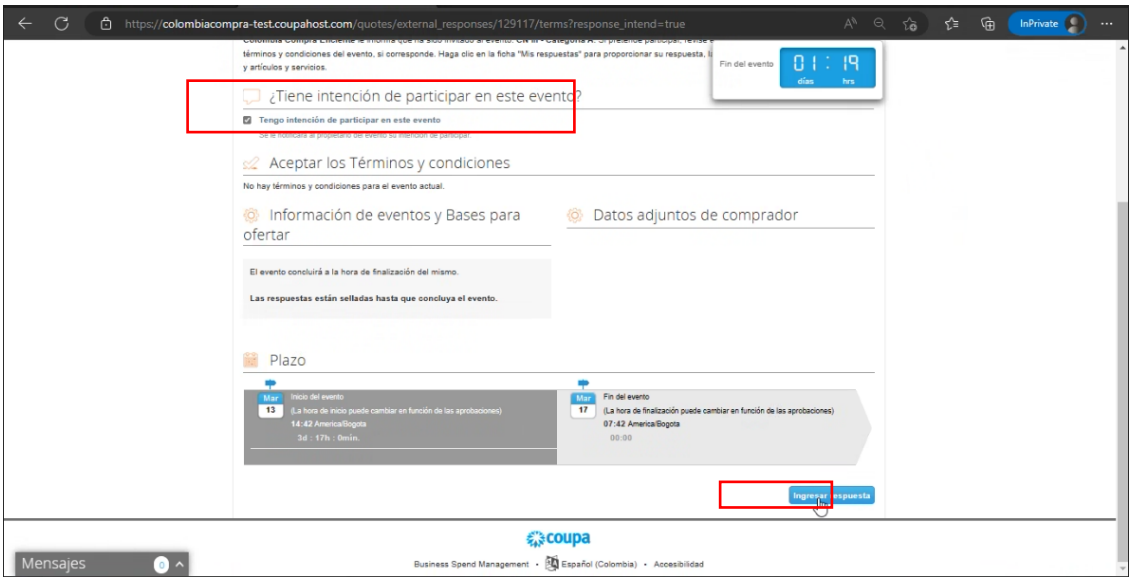


Ilustración 26 – Respuesta Cotización Segmento 3

Posteriormente, en la pestaña “Mi respuesta”, el Proveedor debe cargar el archivo Excel con la respuesta al Evento de Cotización.

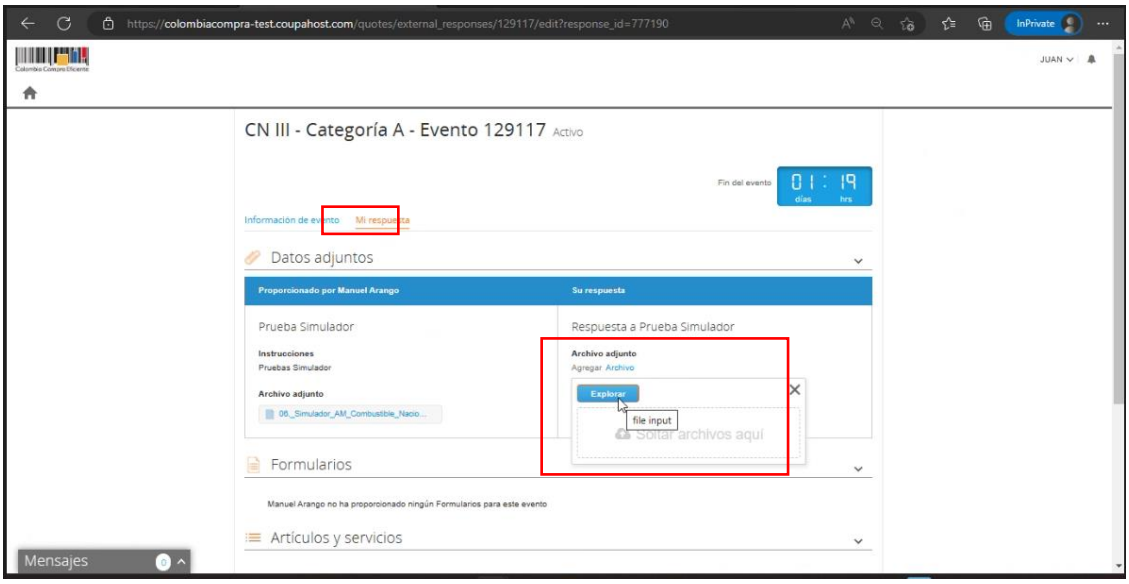


Ilustración 27 – Adjuntar Cotización Segmento 3

Al cargar el archivo en la plataforma, se visualizará de la siguiente forma.

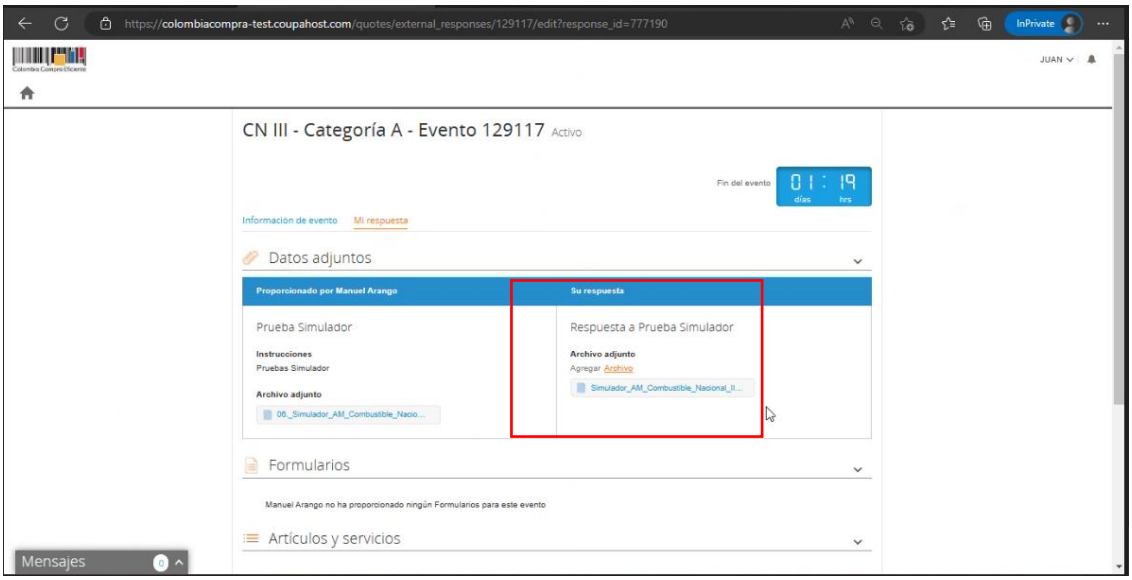


Ilustración 28 – Validación Cotización Segmento 3

El Proveedor debe desplazarse hasta el final de la hoja y hacer clic en el botón “Enviar respuesta al comprador”.

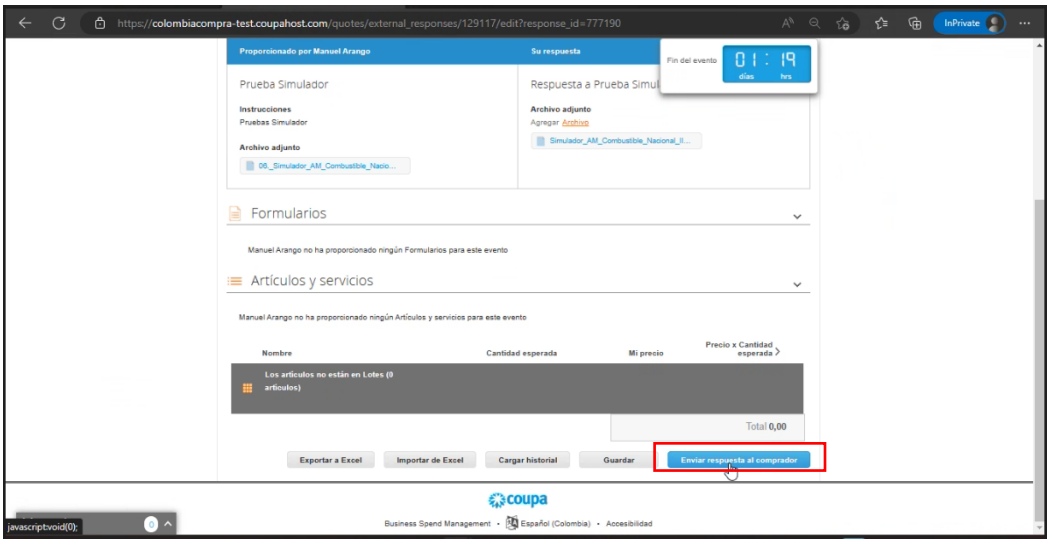


Ilustración 29 – Enviar Cotización Segmento 3

Finalmente, la plataforma mostrará un mensaje de confirmación.

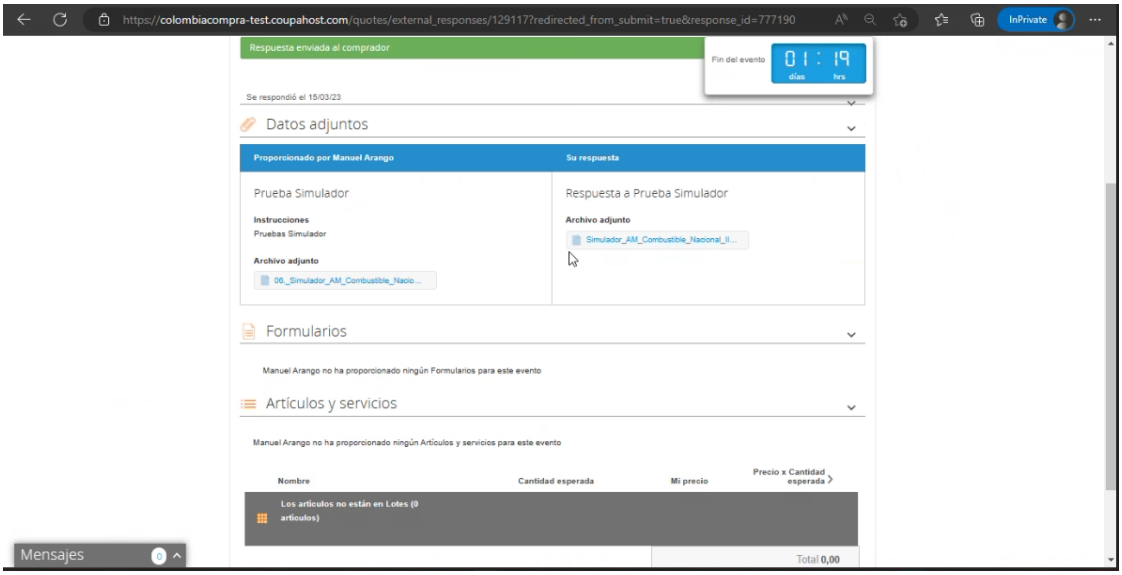


Ilustración 30 – Confirmación Cotización Segmento 3

7. MENSAJES

En la plataforma coupa se cuenta con el botón de "**mensajes**", a través de esta opción el Proveedor podrá enviar mensajes a la Entidad Compradora acerca de la solicitud de cotización. La recepción de las consultas se hará a través de la funcionalidad "Mensajes" y será notificada por correo electrónico. La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de "Mensajes" a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. Es importante que toda la comunicación del evento de cotización se realice únicamente a través de la opción de "Mensajes", cualquier comunicación por fuera de la plataforma no es válida.

En el caso que una Entidad Compradora requiera de una anulación o retracto del proceso de cotización debe manifestarlo a través de la casilla mensajes justificando el porqué de la situación.

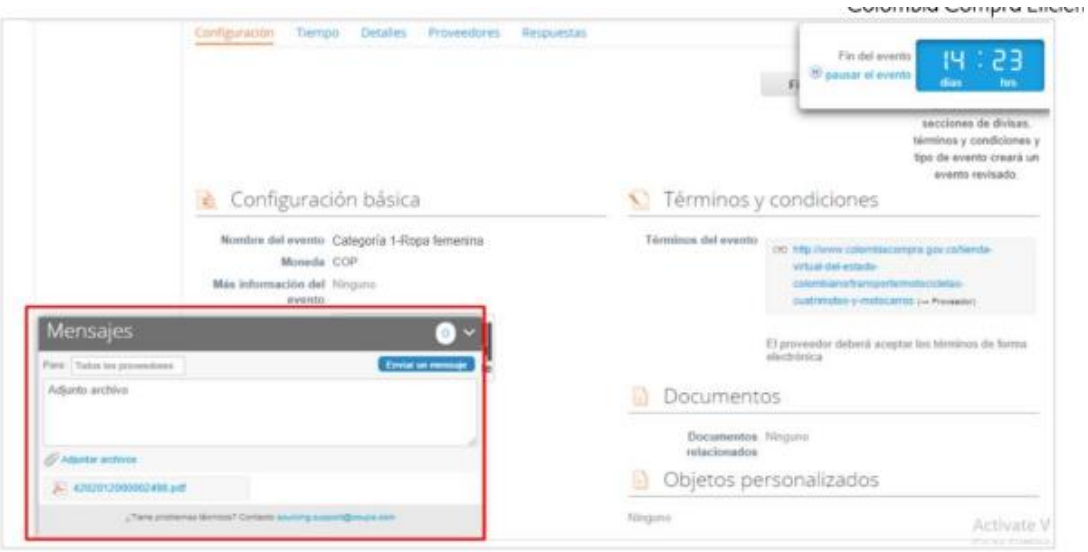


Ilustración 31 – Ventana de Mensajes

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje a la Entidad Compradora de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

La Entidad Compradora pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Compradora debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

La Entidad Compradora puede concluir el evento antes del plazo estipulado en el Acuerdo Marco, solamente si se cumplen las dos siguientes condiciones:

(i) Todos los Proveedores han enviado Cotización, y
(ii) La Entidad Compradora ha enviado mensaje a los Proveedores a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, solicitando confirmación de que estas Cotizaciones son definitivas, y ha recibido respuesta afirmativa de todos los Proveedores.

8. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III – CCE-326-AMP-2022 previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Una vez sea colocada la Orden de Compra con base en los criterios de selección del Proveedor definidos en el Acuerdo Marco, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III.
Fecha de aprobación:	15/03/2023
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III.
Código de estandarización:	
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Juan Pablo Velásquez Silva
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	034. GUIA DEL AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	034. GUIA DEL AMP

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	**NOMBRE**	**CARGO/ PERFIL**	**FECHA**	**FIRMA**
Elaboró	Daniel Orlando Pardo López	Contratista Subdirección de Negocios	27/02/2023	Daniel Pardo.
Revisó	Juan Manuel Arango	Contratista Subdirección de Negocios	16/03/2023	
Aprobó	Juan Pablo Velásquez Silva	Asesor Experto Subdirección de Negocios	16/03/2023	
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				

3: CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO			Versión vigente		01
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	27/02/2023	Creación de la guía	Daniel Orlando Pardo López Contratista Subdirección de Negocios	Juan Pablo Velásquez Silva Asesor Experto Subdirección de Negocios	Juan Pablo Velásquez Silva Asesor Experto Subdirección de Negocios
Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.					