

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV- CCENEG-069-01-2022 -CCE-115-2023

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2024

Director General (E)

Carlos Francisco Toledo Flórez

Secretaria General

Sandra María Cuenca
Leguizamó

Subdirectora de Negocios (E)

Sandra Milena López López

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)

Carlos Francisco Toledo Flórez

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)

Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
María del Pilar Suárez Sebastián

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Claudia Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas
Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora Experta de Despacho
Sandra Milena López López

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora de Control Interno
Judith Gómez Zambrano

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59
VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	5
1.2. OBJETO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN	6
1.2.1. Alcance del Objeto	6
1.3. COBERTURA DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN	6
1.4. PLAZO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN	7
1.5. FECHA MÁXIMA DE GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA.....	7
1.6. TIEMPOS DE ENTREGA MÁXIMOS.....	7
1.7. PARTICULARIDADES DEL CATÁLOGO Y EL IAD	8
2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.....	8
3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI).....	8
4. PROCESO DE ADQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES.....	8
5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	9
5.1. SIMULADOR PARA ESTRUCTURAR LA COMPRA	9
5.2. DILIGENCIAMIENTO DEL SIMULADOR.....	11
5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización.....	15
5.2.2. Mensajes	22
5.2.3. Editar un evento de cotización	23
5.2.4. Finalizar el Evento de Cotización.....	26
5.2.5. Selección del Proveedor	28
5.3. CANCELAR EL EVENTO DE COTIZACIÓN.....	30
5.4. PUBLICIDAD DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	31
6. SOLICITUD DE COMPRA.....	32
7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR.....	32
8. ORDEN DE COMPRA.....	32
9. FACTURACIÓN Y PAGO	32
10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA	33
11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.....	33

Página 2 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

12. FACTORES PONDERABLES DE INTERÉS DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS (CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD).....	35
13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE LOS PROVEEDORES EN SUS PROPUESTAS	35
14. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA.	35
15. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	36

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Ingreso a la Pag web CCE	10
Ilustración 2 Selección del Instrumento de Agregación	10
Ilustración 3 Minisitio del IAD	11
Ilustración 4 Simulador IAD	11
Ilustración 5 Información de la entidad compradora	12
Ilustración 6 Segmento a cotizar.....	12
Ilustración 7 Pestaña Solcotización.....	12
Ilustración 8 Información de entrega	13
Ilustración 9 Agregar fila	13
Ilustración 10 Botones generar y limpiar	13
Ilustración 11 Botones Resumen cotización y Generar CSV	14
Ilustración 12 Aviso informativo CSV	14
Ilustración 13 Ingreso a COUPA (Usuario y clave.....	15
Ilustración 14 Ventana principal de la TVEC	16
Ilustración 15 Crear Evento.....	16
Ilustración 16 Encontrar Plantilla.....	16
Ilustración 17 Consecutivo para identificar el Proceso	17
Ilustración 18 Logo de la Entidad.....	17
Ilustración 19 Equipo del Evento	18
Ilustración 20 Incluir nombre del usuario-Equipo del evento.....	18
Ilustración 21 Seleccionar usuario del evento	18
Ilustración 22 Plazo del Evento	19
Ilustración 23 Cargar el archivo del simulador para estructurar la compra	20
Ilustración 24 Agregar CSV	20
Ilustración 25 Seleccionar archivo CSV	21
Ilustración 26 Finalizar carga de CSV	21
Ilustración 27 Paso final para cargar CSV	21
Ilustración 28 Enviar el evento de producción	22
Ilustración 29 Enviar Evento	22
Ilustración 30 Ventana de Mensajes.....	23

Página 3 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59
VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 31 Editar un evento de cotización.....	23
Ilustración 32 Buscar número del evento a editar	23
Ilustración 33 Editar Evento	24
Ilustración 34 Nueva versión del Evento	24
Ilustración 35 Editar archivos cargados.....	24
Ilustración 36 Eliminar y volver a cargar CSV	25
Ilustración 37 Editar plazo del Evento	25
Ilustración 38 Vista previa del evento.....	26
Ilustración 39 Confirmar edición del evento	26
Ilustración 40 finalizar el Evento de Cotización.....	26
Ilustración 41 Verificar valor de la cotización	27
Ilustración 42 Descargar formato de solicitud de cotización.....	27
Ilustración 43 Exportar respuestas	28
Ilustración 44 Adjudicación del evento de cotización	28
Ilustración 45 Adjudicar artículos y servicios	28
Ilustración 46 Actuar conforme a la adjudicación	29
Ilustración 47 Botón Nueva Solicitud.....	29
Ilustración 48 Proveedor Seleccionado.....	29
Ilustración 49 elección proveedor existente	30
Ilustración 50 generar solicitud de orden de compra.....	30
Ilustración 51 Modificación, aclaración, terminación o liquidación	34

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1 - Distribución de las localidades por segmento	6
--	---



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca ayudar a las Entidades Estatales en el proceso IAD Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la tercera generación.

Los términos empleados en esta guía obedecen a los definidos en el proceso licitatorio **CCENEG-069-01-2022** los cuales podrán ser consultados en el siguiente enlace: [CCENEG-069-01-2022](#) en la página web de Colombia Compra Eficiente, o consultando directamente con el número del proceso en el buscador público del SECOP II.

Antes de adelantar el proceso IAD Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la Entidad Estatal debe conocer el Instrumento de Agregación al que se va a vincular, el cual corresponde al CCE-115-2023.

En el siguiente enlace encontrará el minisito del IAD Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV: [CCE-115-2023](#)

Nota 1: La Entidad Estatal al vincularse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acepta conocer los términos establecidos en el contrato del Instrumento de Agregación y las condiciones bajo las cuales se vinculará al mismo, así como la forma de operación del mismo y que estos elementos obedecen a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización.

Nota 2: Se le informa a las Entidades Compradoras que el funcionamiento de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano está soportado para todos los navegadores web (Chrome, Mozilla, Edge, etc) exceptuando INTERNET EXPLORER, en esa medida, tenga en cuenta al momento de presentar cualquier error en la plataforma, que no se esté trabajando sobre un equipo con navegador web Internet Explorer.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 5 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 5 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Proceso de selección por licitación pública **No. CCENEG-069-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objeto del Instrumento de Agregación

El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer: (i) las condiciones para contratar el Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares al amparo del Instrumento de Agregación de Demanda y la prestación del servicio por parte de los Operadores Logísticos; (ii) las condiciones en las cuales la SED se vincula al Instrumento de Agregación de Demanda y adquiere el servicio; y (iii) las condiciones para el pago del Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares por parte de la SED.

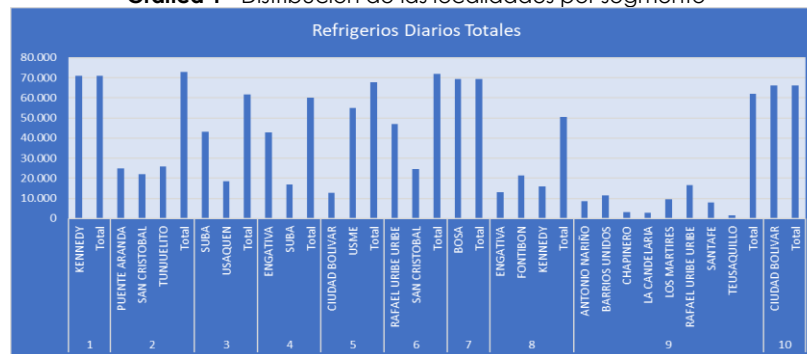
1.2.1. Alcance del Objeto

Los Proveedores Logísticos se obligan con la SED a prestar el Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares de acuerdo con las especificaciones establecidas en los estudios y documentos previos, los anexos y el pliego de condiciones y las Ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública **CCENEG-069-01-2022**.

1.3. Cobertura del Instrumento de Agregación

Para la operación logística del PAE Bogotá se definieron diez (10) segmentos los cuales agrupan las sedes educativas distritales de acuerdo con su ubicación en las localidades de la ciudad de Bogotá. A continuación, se relaciona la representación de refrigerios en cada segmento y por localidad:

Gráfica 1 - Distribución de las localidades por segmento



Fuente: SED 2022



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Nota: El Número de suministros por localidad puede cambiar, de acuerdo con la dinámica operativa del programa y comportamiento del Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT y las necesidades de la SED.

1.4. Plazo del Instrumento de Agregación

El Instrumento de Agregación de Demanda del Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares tiene una duración de DOS años contados a partir de la firma, este plazo podrá ser prorrogable de acuerdo con las necesidades de la Agencia Nacional de Contratación pública – Colombia Compra Eficiente según lo dispuesto en el contrato del acuerdo. - **marzo 14, 2023 hasta marzo 14, 2025.**

1.5. Fecha Máxima de Generación de Órdenes de Compra

Las Entidades Compradoras pueden colocar Órdenes de Compra durante el plazo de la operación del Instrumento de Agregación de Demanda y su prórroga, en caso de que ocurra. La vigencia de la Orden de Compra puede extenderse hasta una fecha posterior a la finalización del plazo de operación del IAD, siempre que el plazo adicional sea igual o menor a **SEIS (6) MESES**. En estos casos, el Proveedor amplie la vigencia de la garantía de cumplimiento en los términos de la Cláusula 16.

Si la entidad compradora cuenta con aprobación para ejecutar recursos de vigencias adicionales, la orden de compra puede extenderse por el término de las vigencias aprobadas.

En caso de que una Entidad Compradora solicite al Proveedor la adquisición de los servicios de que trata el IAD, con un plazo adicional a la vigencia del mismo, todas las condiciones establecidas en el IAD se entenderán extendidas hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra.

La fecha máxima para la generación de órdenes de compra para el Instrumento es el **1 de marzo de 2025 y la vigencia máxima para ejecutarlas es el del 14 de septiembre de 2025.**

1.6. Tiempos de Entrega Máximos

La entrega de los refrigerios escolares se debe realizar de acuerdo con lo definido por la SED en el Anexo 2 – Anexo técnico, para lo cual se deben tener en cuenta aspecto como: (i) sedes educativas asignadas a cada segmento adjudicado, (ii) franjas horarias (iii) tipo de entrega y (iv) días de entrega de acuerdo con las necesidades de las Sedes Educativas oficiales.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión: 02

Código:

CCE-GAD-GI-59

Fecha:

06 DE MARZO DE 2024

Página 7 de 37

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Para aplicar los niveles de servicio, el interventor deberá allegar en los informes mensuales los soportes (documentos de la entrega en mora, planilla, actas, registro fotográfico, etc.) que permitan evidenciar el retraso en los tiempos de entrega por causa imputable al Proveedor Logístico, aplicando los porcentajes por nivel de servicio a favor de la Secretaría de Educación del Distrito en la factura correspondiente a la entrega donde se presentó el retraso. Si se justifica y se comprueba que el retraso en la entrega fue causado por un error en la solicitud realizada por la Secretaría de Educación del Distrito, no es procedente la aplicación de los porcentajes por niveles de servicio.

1.7. Particularidades del Catálogo y el IAD

El Instrumento de Agregación de Demanda de Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares corresponde a la distribución y adjudicación de los proveedores de acuerdo con cada Segmento teniendo en cuenta la combinación de tipo de entrega y tipo de refrigerio.

2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Las Entidades Estatales para el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía General de los Instrumento de Agregación que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios](#)

3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

El Instrumento de Agregación de Demanda de Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares no requiere realizar previamente la solicitud de información de RFI en la Tienda Virtual del Estado Colombiano toda vez que se encuentra dirigido específicamente a la secretaria de Educación de Bogotá.

4. PROCESO DE ADQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES

El Instrumento de Agregación de Demanda establece que el Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 8 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

debe realizarse por medio de una Solicitud de Cotización a los Proveedores que se encuentren vinculados en la operación secundaria.

Es importante resaltar que el Instrumento de Agregación de Demanda establece que el Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares no requiere operación secundaria toda vez que la distribución de refrigerios escolares está dada por segmento y la combinación de tipo de entrega y tipo de refrigerio, así como las cantidades dispuestas que debe entregar cada proveedor que previamente a diseñado la secretaria de Educación de Bogotá.

5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Para iniciar el proceso de selección abreviada Proceso de Contratación para el Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV, la SED debe (i) diligenciar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano la Solicitud de Cotización para la contratación de Operación Logística para la operación del PAE enviándola a los Operadores Logísticos habilitados en el Catálogo, programando el **cierre de los Evento de Cotización a las 5:00 pm** del día del cierre; la SED debe (ii) verificar el precio del refrigerio establecido en el Catálogo para el Segmento requerido, (ii) diligencia el formato de estudios previos; (iv) coloca la Orden de Compra; y (v) verifica la entrega del refrigerio escolar y paga el valor correspondiente.

5.1. Simulador para Estructurar la Compra

El simulador es un archivo en formato Excel donde la Entidad Compradora define la celda que contiene las referencias que satisfacen su necesidad.

La Entidad Compradora debe descargar el "Simulador para estructurar la Compra" en el minisito del para el Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV - CCE-115-2023 de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace: [CCE-115-2023](#)

O seguir los siguientes pasos para realizar la descarga:

1. Ingrese al sitio web de Colombia Compra Eficiente. En la parte superior, ingrese a la Tienda Virtual, en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 9 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

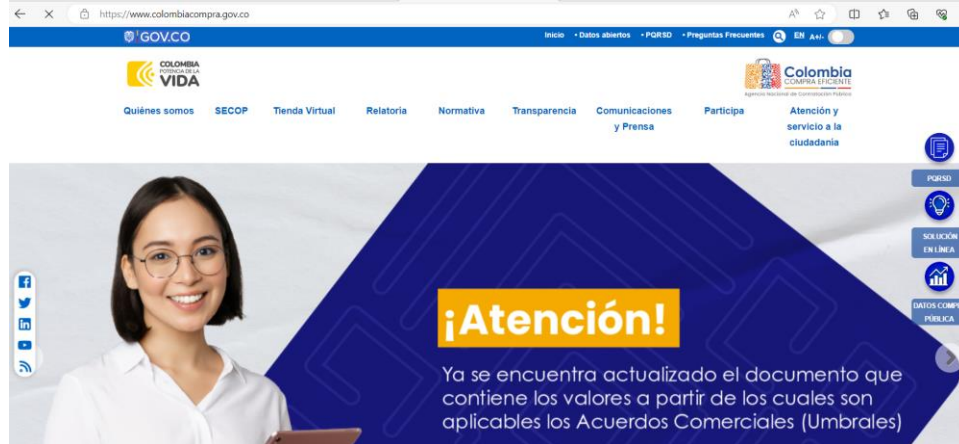
Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 9 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 1 Ingreso a la Pag web CCE



Fuente: Colombia Compra Eficiente

- Una vez allí, en la lista desplegable “Categoría” escoja la opción PAE IV y busque Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares.

Ilustración 2 Selección del Instrumento de Agregación



Fuente: Colombia Compra Eficiente

- Se abrirá una ventana redireccionará al minisitio en donde usted verá el Instrumento de Agregación de Demanda para el Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares y evidenciará el simulador, catalogo, fichas técnicas, guía de compra y documentos relacionados con el Instrumento.

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 3 Minisito del IAD



IAD Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares IV

Número del IAD: CCE-115-2023

CCENEG-069-01-2022

De Marzo 14, 2023 hasta Marzo 14, 2025

▼ El objeto del instrumento de Agregación de Demanda es establecer:

▼ Condiciones del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer:

Fecha máxima para colocar órdenes de compra: 14/03/2025

Vigencia máxima para ejecutar las órdenes de compra: 14/09/2025

Comprar

Minuta

Guía Criterios de Desempeño Operación Secundaria

Acta de Inicio IAD

Comunicado ajuste del valor de los elementos del IAD Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios

Catálogo PAE LOGISTICO 2024

Simulador para Estructurar Compra

Fuente: Colombia Compra Eficiente

- Una vez allí, puede descargar: el simulador, catalogo y guía de compra para la estructurar la compra y documentos relacionados del Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares.

5.2. Diligenciamiento del Simulador

Al abrir el simulador, usted se encontrará con un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto:

Ilustración 4 Simulador IAD



Instrumento de Agregación de Demanda para contratar el Servicio de Recepción Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares PAE IV

Versión 1 13/03/2023

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad	Secretaría de Educación del Distrito - SED	NIT	899999061-9
Dirección de la Entidad	Av. El Dorado No 66-63	Correo de contacto	
Municipio	Bogotá D.C.	Teléfono de contacto	
Nombre funcionario comprador			

Solicitud de Cotización

Segmento: Proveedor

Resumen de Orden

Combinación	Cantidad
ped04-Refrigerio Escolar - primera entrega	
ped04-Refrigerio Escolar - segunda entrega	

Sedes Educativas

No.	Nombre del colegio	Dirección	Fecha y horarios de entrega	Encargado por la SED para verificar la entrega de los Refrigerios Escolares
1				

Agregar o eliminar: [Agregar] [Eliminar]

BotCotizacion ResumenCotizacion

Fuente: Colombia Compra Eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Paso 1: La Entidad Compradora debe diligenciar el: (i) nombre de la Entidad Compradora. (ii) diligenciar el NIT, (iii) la dirección, (iv) correo electrónico, (v) municipio, (vi) teléfono de contacto y, (vii) nombre del funcionario comprador.

Debe diligenciar toda la información de las secciones "Información de la entidad compradora".

Ilustración 5 Información de la entidad compradora
Version 1 13/03/2023

Información de la Entidad Compradora	
Nombre de la Entidad	Secretaría de Educación del Distrito – SED
Dirección de la Entidad	Av. El Dorado No 66-63
Municipio	Bogotá D.C.
Nombre funcionario comprador	
NIT	899999061-9
Correo de contacto	
Teléfono de contacto	

[Generar](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 2: La secretaria de Educación de Bogotá conoce la información de: (i) Segmento; (ii) Proveedor; (iii) Combinación; Es importante que la SED identifique en esta pestaña la necesidad de la compra, segmento que requiere cotizar.

Ilustración 6 Segmento a cotizar

Solicitud de Cotización	
Segmento	Proveedor
Resumen de Orden	
Combinación	Cantidad
ped04–Refrigerio Escolar - primera entrega	
ped04–Refrigerio Escolar - segunda entrega	

Colombia Compra Eficiente

Fuente:

Paso 3: En el enlace "Simulador", La SED debe seleccionar la pestaña "SolCotización" del archivo en Excel para iniciar con el proceso de solicitud de Cotización.

Ilustración 7 Pestaña Solcotización

Instrumento de Agregación de Demanda para contratar el
Servicio de Recepción Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares PAE IV
Version 1 13/03/2023

[Limpiar](#)

Información de la Entidad Compradora	
Nombre de la Entidad	Secretaría de Educación del Distrito – SED
Dirección de la Entidad	Av. El Dorado No 66-63
Municipio	Bogotá D.C.
Nombre funcionario comprador	
NIT	899999061-9
Correo de contacto	
Teléfono de contacto	

[Generar](#)

Solicitud de Cotización	
Segmento	Proveedor
Resumen de Orden	
Combinación	Cantidad
sed04–Refrigerio Escolar - primera entrega	
sed04–Refrigerio Escolar - segunda entrega	

Sedes Educativas				
Información de Sedes Educativas				
No.	Nombre del colegio	Dirección	Fecha y horarios de entrega	Encargado por la SED para verificar la entrega de los Refrigerios Escolares
1				

Agregar o eliminar: 1 [+ Agregar](#) [X Eliminar](#)

[SolCotización](#) [ResumenCotización](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

**GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD
SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES
PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023**

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Paso 4: La Entidad Compradora debe diligenciar: (i) nombre del colegio, (ii) dirección del colegio (iii) fechas y horarios de entrega, (iv) encargado de la sed para verificar la entrega de los refrigerios escolares.

Ilustración 8 Información de entrega

Sedes Educativas				
Información de Sedes Educativas				
No.	Nombre del colegio	Dirección	Fechas y horarios de entrega	Encargado por la SED para verificar la entrega de los Refrigerios Escolares
1				

Agregar o eliminar:

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 5: La SED debe agregar las filas por cada Institución Educativa Distrital que requiera de acuerdo con la necesidad prevista. Agregue y elimine cuantas filas sean necesarias y digite las cantidades de "Combinación Refrigerio Escolar", el "Segmento", "Sitio de entrega", "Fecha de inicio de entrega estimada"

Ilustración 9 Agregar fila

Información de Sedes Educativas				
No.	Nombre del colegio	Dirección	Fechas y horarios de entrega	Encargado por la SED para verificar la entrega de los Refrigerios Escolares
1	IE AHAIJAK			
2				
3				

Agregar o eliminar:

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 6: La SED debe hacer clic en el botón "Generar Solicitud". en caso de encontrar alguna inconsistencia con la información diligenciada, la Entidad Compradora puede hacer clic en el botón "Limpiar". La Entidad Compradora debe tener en cuenta que al hacer clic en el botón "Limpiar" borra toda la información ingresada en la Solicitud de Cotización.

Ilustración 10 Botones generar y limpiar

Instrumento de Agregación de Demanda para contratar el
Servicio de Recepción Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares PAE IV

Versión 1 13/03/2023

Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad	Secretaría de Educación del Distrito – SED	NIT	899999061-9
Dirección de la Entidad	Av. El Dorado No 66-63	Correo de contacto	
Municipio	Bogotá D.C.	Teléfono de contacto	
Nombre funcionario comprador			

Solicitud de Cotización			
Segmento	2	Proveedor	UNION TEMPORAL NUTRIENDO FUTURO

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 7: Generada la solicitud de cotización, la SED debe ir a la pestaña "Resumen Cotización" y verificar que la información este correcta, una vez verificada esta información la Entidad Compradora debe hacer clic en el botón "Generar CSV",

Página 13 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión: 02 Código: CCE-GAD-GI-59 Fecha: 06 DE MARZO DE 2024 Página 13 de 37

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 11 Botones Resumen cotización y Generar CSV

Instrumento de Agregación de Demanda para contratar el
Servicio de Recepción Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares PAE IV
Versión 1 13/03/2023

Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad	Secretaría de Educación del Distrito - SED	NIT	899999061-9
Dirección de la Entidad	Av. El Dorado No 66-63	Correo de contacto	Setgio@secretia.com
Municipio	Bogotá D.C.	Teléfono de contacto	34130
Nombre funcionario comprador	Sergio Diaz		

GENERAR CSV

Solicitud de Cotización			
Segmento	2	Proveedor	UNION TEMPORAL NUTRIENDO FUTURO

Resumen de Orden			
Combinación	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
ped04-Refrigerio Escolar - primera entrega	100	\$ 454,78	\$ 45.478,00
ped04-Refrigerio Escolar - segunda entrega	200	\$ 454,78	\$ 90.956,00
Valor Total:			\$ 136.434,00

ResumenCotizacion

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez presionado el botón, El Simulador generará el archivo plano o archivo CSV que guardará en el mismo lugar en el que se encuentra el archivo que la entidad ha venido trabajando. Excel emitirá un aviso indicado que generó el documento y su ruta de acceso. Se recomienda a la Entidad no abrir el archivo CSV, hasta no tanto se cargue en la Tienda Virtual.

Ilustración 12 Aviso informativo CSV

Instrumento de Agregación de Demanda para contratar el
Servicio de Recepción Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares PAE IV
Versión 1 13/03/2023

Información de			
Secretaría de Educación del Distrito	Av. El Dorado No 66-63	Bogotá D.C.	Sergio Diaz

Archivo CSV guardado en
C:\Users\jioval\Downloads\SimuladorCSVPAEAlmacenamiento.csv

GENERAR CSV

Solicitud de Cotización			
Segmento	2	Proveedor	UNION TEMPORAL NUTRIENDO FUTURO

Resumen de Orden			
Combinación	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
ped04-Refrigerio Escolar - primera entrega	100	\$ 454,78	\$ 45.478,00
ped04-Refrigerio Escolar - segunda entrega	200	\$ 454,78	\$ 90.956,00
Valor Total:			\$ 136.434,00

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 8: La Solicitud de Cotización se genera a partir de una plantilla de Cotización. La SED debe dirigirse a la pestaña Resumen cotización y generar el CSV correspondiente que será cargado en la TVEC. Una vez haya ingresado los artículos y los gravámenes, debe hacer clic en el botón "Generar".

Al hacer esto, se generará la cotización de los productos y servicios solicitados. Esta podrá ser consultada en la pestaña "Resumen Cotización" del simulador.

Finalmente, es necesario guardar el documento en una capeta y hacer clic en el botón "Generar CSV". Así, como resultado del diligenciamiento del formato de solicitud de cotización, la Entidad debe tener:

Página 14 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Nota 1: La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente informa que el simulador para estructurar los eventos de cotización dentro de los Instrumento de Agregación de precios es una herramienta que deben utilizar las entidades para plasmar su necesidad de adquirir bienes o servicios. Ahora bien, esta herramienta no es un mecanismo para que las entidades definan el presupuesto, pues según la Guía para la Elaboración de Estudios del sector [\(cce-eicp-gi-18. gees v.2 2.pdf\)](#) [/colombiacompra.gov.co](http://colombiacompra.gov.co).

Las entidades estatales pueden utilizar información histórica de compras realizadas previamente con el fin de que logren estimar las cantidades y presupuesto adecuado para la adquisición de bienes y servicios.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente aclara que los precios dados por el simulador corresponden a precios techo del catálogo presentado por los proveedores durante la operación principal, en ningún momento corresponden a precios de órdenes de compra o de contratos realizados.

Finalmente, cabe aclarar que para la colocación de la orden de compra deberán tenerse en cuenta solo los precios efectivamente cotizados por los proveedores durante los eventos de cotización, que son los precios a los que realmente se obligan los proveedores a mantener al momento de generación de las órdenes de compra.

5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización

Inicie sesión con su usuario y contraseña en la Tienda Virtual Del Estado Colombiano entrando al siguiente enlace:
<https://colombiacompra.coupahost.com/session/new>

Ilustración 13 Ingreso a COUPA (Usuario y clave

Fuente: Colombia Compra Eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

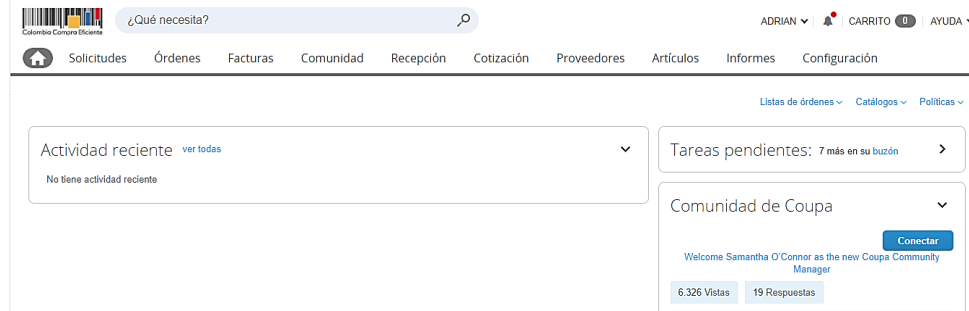
WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 14 Ventana principal de la TVEC



Fuente: Colombia Compra Eficiente

Seleccione la opción de “cotización” en la barra superior de la página.

Ilustración 15 Crear Evento



Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionado crea un evento, el Usuario Comprador debe seleccionar en crear a partir de una plantilla, la plantilla del Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares con el que pretende adquirir sus servicios de la siguiente forma: **NÚMERO PLANTILLA 146611**

La SED puede buscar la plantilla por el nombre en la casilla de “encontrar la plantilla”

Ilustración 16 Encontrar Plantilla



Página 16 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

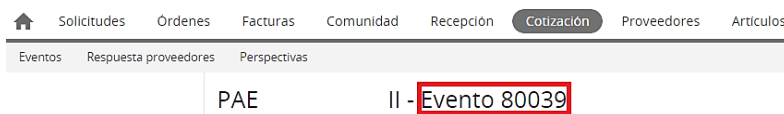
CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Al crear la Solicitud de Cotización, el sistema arroja un consecutivo que la Entidad Compradora debe tener en cuenta para identificar su proceso.

Ilustración 17 Consecutivo para identificar el Proceso



Fuente: Colombia Compra Eficiente

La Entidad Compradora debe diligenciar únicamente los siguientes campos en la Solicitud de Cotización, los demás están predefinidos y no deben ser modificados:

- Logo de la Entidad**
- Equipo del Evento**
- Plazo del evento**
- Anexos**

Adjuntar el logo de la Entidad Compradora en alta resolución, este logo será usado para la Orden de Compra.

Ilustración 18 Logo de la Entidad

PAE II - Evento 80039



Fuente: Colombia Compra Eficiente

Equipo del Evento: Es posible incluir como "Propietario del evento", "Observador del evento" o "Evaluador" a usuarios adicionales de la Entidad Compradora, estos usuarios deben estar activos dentro de la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Página 17 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

**GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD
SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES
PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023**

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 19 Equipo del Evento

Equipo del evento

Equipo del evento | Agregar | **Propietario del evento** | **Observador del evento** | **Evaluador**

Ruben Hernández (Creador)

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Por ejemplo, cuando hace clic en responsable de cotización, es habilitado el siguiente campo, en el cual debe incluir el nombre del usuario.

Ilustración 20 Incluir nombre del usuario-Equipo del evento

Equipo del evento

Equipo del evento | Agregar | **Propietario del evento** | **Observador del evento** | **Evaluador**

Agregar Propietario del evento Agregar

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La SED debe seleccionar el usuario correspondiente y hacer clic en Agregar.

Ilustración 21 Seleccionar usuario del evento

Equipo del evento

Equipo del evento | Agregar | **Propietario del evento** | **Observador del evento** | **Evaluador**

Agregar Propietario del evento Agregar

Ruben Hernández (Creador)

Juan Fernando Agregar

- Juan Fernando Acosta Mirkow** (JuanFernandoAcostaMirkow3429_bdcde)
- Juan Fernando Echandia Bustamante** (JuanFernandoEchandiaBustamante14349_bdcde)
- Juan Fernando Ramirez Agudelo** (JuanFernandoRamirezAgudelo9213_bdcde)

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Esta opción puede ser útil en el caso en que la Entidad Compradora requiera que otros usuarios de la entidad aprueben o revisen la Solicitud.

Plazo del Evento: El Instrumento de Agregación de Demanda establece que la SED debe determinar un plazo de tres (3) días hábiles para cotizar el Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV El plazo de cotización inicia a partir del día hábil siguiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

a la Solicitud de Cotización y termina a las 17:00 horas del día de finalización del Evento de Cotización definido por la Entidad Compradora.

Ilustración 22 Plazo del Evento

The screenshot shows the 'Tiempo' (Time) configuration tab. It includes the following fields:

- Zona horaria del evento:** America - Bogota (-05; UTC-5)
- Presentación del evento:** Después del envío manual
- Inicio del evento:** Después de presentar el evento
- Fin del evento:** Fecha/hora específica, with a date of 08/09/21 and a time of 17:00 (highlighted with a red box).

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Nota: si la entidad no configura estos campos como se presentan en esta imagen, debe tener en cuenta que el evento iniciará en las fechas que estipulen para la presentación e inicio del evento.

Cargar el archivo del simulador para estructurar la compra

La Entidad Compradora debe diligenciar completamente el simulador, siguiendo los pasos de la Sección anterior de la presente Guía. Una vez diligenciado debe guardarlo en su computador para luego cargarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para cargar el archivo creado en Excel, la Entidad Compradora debe hacer clic en "Seleccionar archivo" y proceder a seleccionar el archivo diligenciado con toda la información de los requerimientos de la entidad. Luego debe hacer clic en "guardar" al final de la plantilla de cotización.

Adicional la Entidad Compradora debe adjuntar los siguientes archivos, como:

- Copia del CDP y/o Vigencia Futura.
- Estudio previo del proceso de adquisición.
- La Entidad Compradora puede incluir archivos adicionales con información del proceso si lo considera conveniente.
- Cualquier información o archivo adicional debe respetar lo pactado en el Instrumento de Agregación



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 19 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

**GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD
SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES
PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023**


CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 23 Cargar el archivo del simulador para estructurar la compra

PAE II - Evento 80039 Borrador

Configuración Tiempo **Detalles** Proveedores Evaluaciones

 Datos adjuntos

Sección de adjuntos


Nombre del adjunto Simulador	Instrucciones al proveedor Por favor cargue el simulador diligenciado
Archivo adjunto Ninguno	<input type="checkbox"/> Permitir al proveedor responder con un adjunto <input type="checkbox"/> Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Artículos y lotes: carga de los ítems o componentes del servicio requerido

Cargar de manera masiva los servicios requeridos utilizando el archivo CSV generado a partir del simulador, el cual se debe adjuntar en el apartado que dice Artículos y Lotes, en la opción Agregar nuevos/Agregar desde CSV. Este procedimiento permitirá que el Usuario Comprador haga el cargue masivo de los servicios que la Entidad Compradora requiere.

Ilustración 24 Agregar CSV

 **Artículos y lotes**

Agregar nuevo Duplicado Mover Eliminar Configuración de artículos

Nuevo lote
Nuevo artículo
Nuevo servicio
Agregar todos desde el evento (no están en lotes)
Agregar todos desde la plantilla
Agregar desde CSV

	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada
Total de la base			0,00 COP

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionada esta opción, la plataforma desplegará la siguiente ventana:

En el botón "Seleccionar archivo" la entidad debe seleccionar el archivo CSV y luego oprimir el botón "Comenzar carga". Una vez hecho esto, la plataforma desplegará la siguiente ventana:



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 25 Seleccionar archivo CSV

Carga masiva Línea De Solicitudes De Cotización
Siga estos pasos para la carga línea de solicitudes de cotización

1. Descargar el [Plantilla CSV](#).
2. Complete o actualice el archivo CSV.
 - Los campos marcados con un "*" son obligatorios.
 - Si línea de solicitudes de cotización es encontrado por tipo (servicio o artículo), se actualizará.
 - De lo contrario, se creará un línea de solicitudes de cotización nuevo.
 - Presione iniciar carga y el sistema intentará cargar las 6 primeras filas desde su archivo y mostrará los resultados.
3. **Cargar el archivo actualizado**

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Nota: Si está cargando archivos csv que no contienen caracteres en inglés, consulte lo siguiente [nota de ayuda](#).

Comenzar carga

Fuente: Colombia Compra Eficiente

En esta ventana la entidad debe oprimir el botón "Finalizar carga". Luego debe esperar 1 o 2 minutos, tiempo después del cual debe visualizar el siguiente mensaje:

Ilustración 26 Finalizar carga de CSV

	Row 3 Nuevo	Row 4 Nuevo
Tipo (servicio o artículo)	QuoteRequestQuantityLine	QuoteRequestQuantityLine
Cantidad	1	1
Código de unidad de medida*	Und	Und
Posición	0	0
Precio base	COP	COP
Divisa	Accesorios y Adecuaciones	Mantenimiento Preventivo
Descripción		
Mercancía		

	Row 5 Nuevo	Row 6 Nuevo
Tipo (servicio o artículo)	QuoteRequestQuantityLine	QuoteRequestQuantityLine
Cantidad	1	1
Código de unidad de medida*	Und	Und
Posición	0	0
Precio base	COP	COP
Divisa	Requerimientos de la	Gravámenes adicionales
Descripción	Matrícula	
Mercancía		

Finalizar carga **Cancelar**

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La Entidad debe oprimir el botón "Listo".

Ilustración 27 Paso final para cargar CSV

La carga se completó correctamente.
La carga se completó correctamente.. 8 filas procesadas creando 8 nuevas filas y actualizando 0 filas.

Listo

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez diligenciados los campos, el Usuario Comprador debe revisar los artículos generados y debe enviar la Solicitud de Cotización a producción, es decir, envía

Página 21 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

la solicitud a los Proveedores con la información adicional de los anexos para que los Proveedores puedan realizar la cotización de los servicios, haciendo clic en “Enviar el evento de producción”.

Envío de la Solicitud de Cotización

La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón “Enviar el evento de producción”.

Ilustración 28 Enviar el evento de producción

Por página 15 | 45 | 90

Cancelar Guardar Crear un evento de pruebas Enviar el evento de producción

Crea un evento duplicado para pruebas Activa el evento y envía notificaciones a proveedores

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Para finalizar, la Entidad debe revisar el plazo y oprimir el botón “Enviar el Evento” con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.

Ilustración 29 Enviar Evento

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones

Agregar proveedor Vista: Todo Avanzado Buscar

Enviar correo electrónico

Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Nro. de respuestas	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	27/12/19	Armor International	Juan Manuel Bamba	staging@coupa.com	N/D	Nunca visto		

Por página 15 | 45 | 90

Cancelar Enviar el evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente

5.2.2. Mensajes

Es posible que la Entidad Compradora sea consultada por los Proveedores acerca de la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas se hará a través de la funcionalidad “Mensajes” y será notificada por correo electrónico. La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de “Mensajes” a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. Es importante que toda la comunicación del evento de cotización se realice únicamente a través de la opción de “Mensajes” de la Tienda Virtual, cualquier comunicación por fuera la Tienda Virtual no es válida. La entidad compradora podrá enviar documentos adjuntos.

En el caso que una Entidad Compradora requiera de una anulación o retracto del proceso de cotización debe manifestarlo a través de la casilla mensajes justificando el porqué de la situación.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 22 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

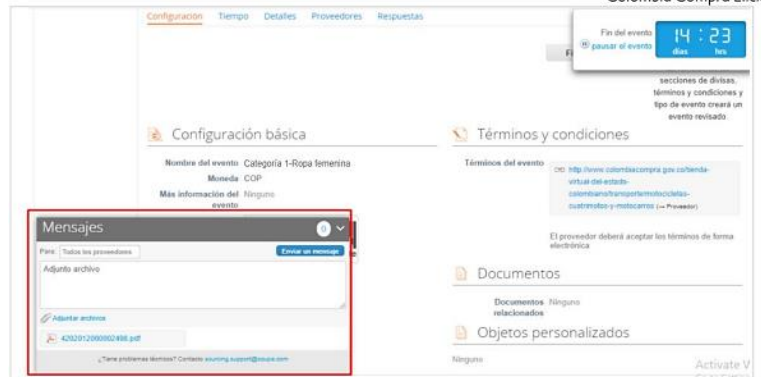
Versión: 02 Código: CCE-GAD-GI-59 Fecha: 06 DE MARZO DE 2024 Página 22 de 37

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 30 Ventana de Mensajes



Fuente: Colombia Compra Eficiente

5.2.3. Editar un evento de cotización

Si después de enviar el evento a producción la Entidad Compradora requiere hacer cambios por errores o cualquier otra razón, la entidad debe editar el evento antes de la finalización del plazo para recibir respuestas así:

Paso 1: La Entidad Compradora debe escribir el número del Evento de cotización en la barra de búsqueda y presionar “enter” para buscar.

Ilustración 31 Editar un evento de cotización



Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 2: La Entidad Compradora debe seleccionar el Evento de cotización haciendo “Clic” sobre el número del Evento.

Ilustración 32 Buscar número del evento a editar

Evento	Version	Nombre del evento	Creador	Etiquetas	Mercancia	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado	Tipo	Respuesta
80039	PAE	II	Mesa		Suministro de Alimentos PAE II	25/06/19	25/03/20	Borrador	RFQ	0
62035	PAE	II	Bolivar		Suministro de Alimentos PAE II	04/10/18	09/10/18	Completa	RFQ	35

Fuente: Colombia Compra Eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

**GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD
SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES
PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023**

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Paso 3: La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón “Editar evento”.

Ilustración 33 Editar Evento

PAE II - Evento 61998

61998 -

Fin del evento 13:07
pausar el evento

Fin del evento Editar evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente

El sistema generará una nueva versión al número de la Solicitud de Cotización adicionando una letra en orden alfabético (ejemplo 12057a) y este será el evento de Solicitud de Cotización que se tendrá en cuenta para consultas y para culminar el proceso de compra.

Ilustración 34 Nueva versión del Evento

PAE II - Evento 61998a

Versiones
61998 a

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Realice los cambios que requiera, teniendo en cuenta que si se trata de cambio de archivos anexos debe eliminar las versiones anteriores haciendo clic en de cada archivo y cargar el (los) nuevo(s).

Ilustración 35 Editar archivos cargados

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones

Datos adjuntos

Agregar adjunto

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

Archivo adjunto
Agregar Archivo

69 amo

Instrucciones al proveedor

Eliminar

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
☐ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Si se trata de los ítems que se cargaron a través del CSV debe seleccionar todas las líneas y hacer clic en el botón y volver a cargar desde el CSV corregido.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 24 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión: 02 Código: CCE-GAD-GI-59 Fecha: 06 DE MARZO DE 2024 Página 24 de 37

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 36 Eliminar y volver a cargar CSV

Artículos y lotes					
<input type="checkbox"/>	Nombre	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada	
5 elementos (que no están en lotes)					
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	25,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	1.449.093,564 COP	
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	55.548,5866 COP	666.583,0394 COP	
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	695.564,9107 COP	
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	49,0000 (Unidad)	74.869,8341 COP	3.668.621,8729 COP	
<input type="checkbox"/>	dtv03--IVA	1,0000 (Unidad)	1.231.174,0435 COP	1.231.174,0435 COP	
Total de la base				7.711.037,43 COP	

Fuente: Colombia Compra Eficiente

La entidad debe reiniciar los plazos de respuesta, para ello modifique la fecha y hora en fin del evento ampliando el plazo en 10 días calendario a partir del día que envíe el evento editado. Recuerde que la hora de finalización del evento de Solicitud de Cotización es a las 17:00 horas del último día calendario.

Ilustración 37 Editar plazo del Evento

Plazo del evento

Inicio anterior a la cotización: **12/02/22** Fin del evento: **14:44 America/Bogota** 00 : 00min

¿Cuándo comienza este evento? ☒ Iniciar evento al 'Enviar'

¿Cuándo debería terminar este evento? **12/02/22** 14:44 PM

Proveedores

Este es un evento de pruebas, asegúrese de no utilizar una dirección de correo electrónico real de un proveedor. proveedor, utilice su propia dirección de correo electrónico.

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Después de realizar los cambios, hacer clic en "Vista previa del evento".



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 38 Vista previa del evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Para finalizar, la entidad debe hacer clic en “Enviar el Evento” con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.

Ilustración 39 Confirmar edición del evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente

5.2.4. Finalizar el Evento de Cotización.

La Entidad Compradora puede concluir el evento antes del plazo estipulado en el Instrumento de Agregación, Solamente si se cumplen las dos siguientes condiciones:

- (i) Todos los Proveedores han enviado Cotización, y
- (ii) La Entidad Compradora ha enviado mensaje a los Proveedores a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, solicitando confirmación de que estas Cotizaciones son definitivas, y ha recibido respuesta afirmativa de todos los Proveedores.

Paso 1: Para finalizar el Evento de Cotización, debe hacer clic en “Fin del evento”.

Ilustración 40 finalizar el Evento de Cotización

	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Nro. de respuestas	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
<input type="checkbox"/>	27/12/19	Confeciones	Carlos Edwin Mendez	redenciones@confepa...	Volver a enviar la invitación	N/D	Nunca visto		
<input type="checkbox"/>		Paez S.A.	Arredondo						

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Paso 2: En la respuesta de cada Proveedor, la Entidad Compradora debe:

- Verificar el valor total de la cotización.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

**GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD
SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES
PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023**

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 41 Verificar valor de la cotización

Artículos y lotes			
<input type="checkbox"/>	Nombre	Cantidad esperada	Precio base
5 elementos (que no están en lotes)			
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	25,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	55.548,5866 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	49,0000 (Unidad)	74.869,8341 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--IVA	1,0000 (Unidad)	1.231.174,0435 COP
Total de la base			7.711.037,43 COP

Fuente: Colombia Compra Eficiente

- Descargar el archivo adjunto en Excel que corresponde al formato de Solicitud de Cotización, en el cual el Proveedor diligenció la hoja "cotización".

Ilustración 42 Descargar formato de solicitud de cotización
PAE II - Evento 61998

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones Respuestas Julian Gamba Vargas - #305224

Se respondió el 04/10/18

Datos adjuntos

Proporcionado por Juan David Velez Bolivar	Proporcionado por Julián Gamba Vargas
<p>Simulador</p> <p>Instrucciones Sr. Proveedor, se publica el 1er evento de cotización del proceso, por favor cargue el simulador diligenciado y asegúrese que él envió fue exitoso.</p> <p>Archivo adjunto 1er_Evento_005.xlsm</p>	<p>Respuesta a Simulador</p> <p>Archivo adjunto Copia_de_1er_Evento_005_(1).xlsm</p>

Fuente: Colombia Compra Eficiente

En este archivo la entidad debe verificar que los Precios cotizados por el Proveedor en la pestaña "cotización" correspondan a los precios cotizados en la sección de artículos y lotes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Paso 3: Adicionalmente, la Entidad Compradora puede "Exportar todas las respuestas" para generar un archivo en Excel con las mismas.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

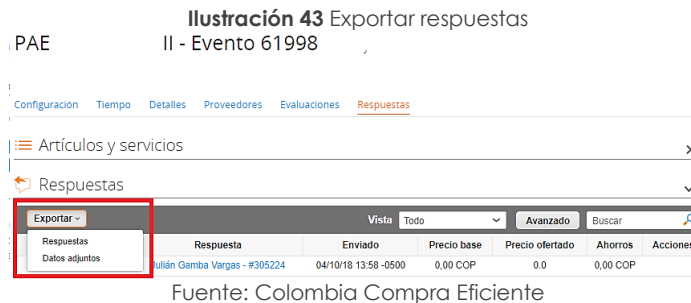
Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV -CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024



5.2.5. Selección del Proveedor

La entidad compradora debe elegir la cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya ofrecido el menor precio relacionado en la Solicitud de Cotización y agregarla al “Carrito”. Para agregar la cotización al “Carrito” debe hacer clic sobre el nombre de la respuesta del proveedor elegido, luego deberá seleccionar sobre la respuesta del proveedor todos los artículos, para hacerlo de una manera fácil y que no quede ningún artículo sin señalar, se aconseja realizar la selección desde la parte superior en el check list que se encuentra al lado de la casilla “Nombre”

Ilustración 44 Adjudicación del evento de cotización



Después de seleccionar el total de sus productos o servicios, Señale “Adjudicar”

Ilustración 45 Adjudicar artículos y servicios



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

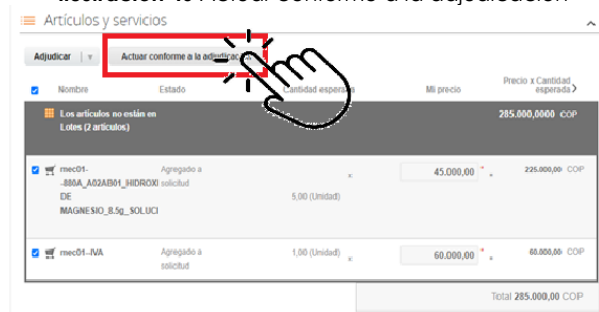
GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Al seleccionar esta opción, se habilitará un botón con el nombre “Actuar conforme a la adjudicación”. En el cual debe dar clic.

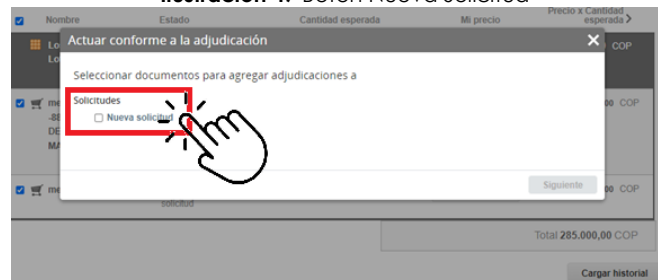
Ilustración 46 Actuar conforme a la adjudicación



Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionado el botón “Actuar conforme a la adjudicación” se abrirá una ventana emergente donde deberá dar clic en la opción nueva solicitud la cual habilitará el botón “siguiente”

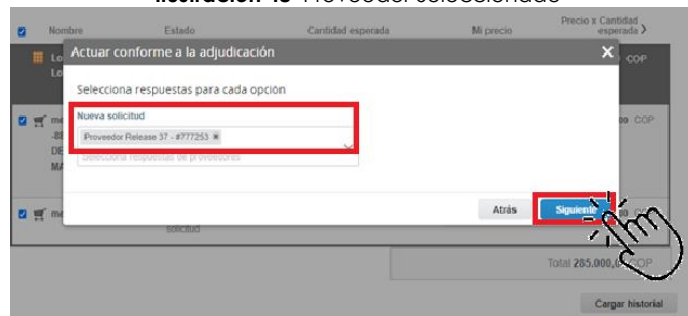
Ilustración 47 Botón Nueva Solicitud



Fuente: Colombia Compra Eficiente

La ventana emergente le mostrará el nombre del proveedor elegido y se debe hacer clic en siguiente.

Ilustración 48 Proveedor Seleccionado



Fuente: Colombia Compra Eficiente

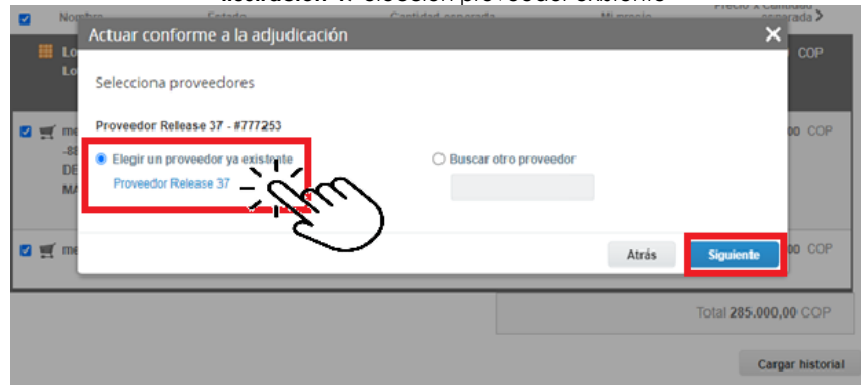
GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

La entidad deberá hacer clic en “elegir un proveedor ya existente” y después en siguiente:

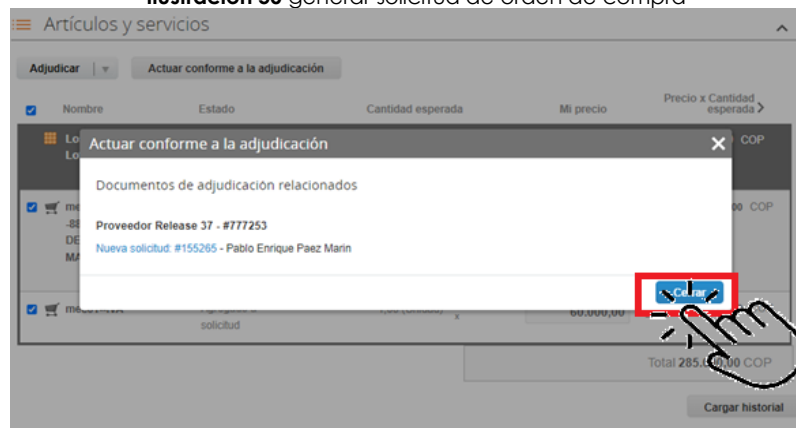
Ilustración 49 elección proveedor existente



Fuente: Colombia Compra Eficiente

para terminar clic en el botón “cerrar” Seguido a esto generará la solicitud de Orden de Compra.

Ilustración 50 generar solicitud de orden de compra



Fuente: Colombia Compra Eficiente

5.3. Cancelar el Evento de Cotización

La solicitud de cotización es el inicio de la Operación Secundaria de los Instrumento de Agregación, en los que hay lugar a ella; la Entidad Estatal está obligada a planear la forma como ejecuta su presupuesto y, en consecuencia, cuando hace una solicitud de cotización es porque requiere satisfacer una necesidad que el Instrumento de Agregación, suple por tratarse de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización. La cotización no obliga a la Entidad Estatal a

Página 30 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

colocar la Orden de Compra, pero no hacerlo muestra posibles falencias en su planeación.

La mayoría de los Instrumentos de Agregación de Demanda establecen en las cláusulas relativas a las acciones a cargo de la SED, el deber de la SED de colocar la Orden de Compra al Proveedor adjudicado.

Si la SED no puede, o no debe colocar la Orden de compra por algún motivo, deberá justificarlo en debida forma, pues puso en operación el Instrumento de Agregación de Demanda y el sistema de presentación de cotizaciones. La SED debe justificar el cierre del evento de cotización a través de un Acto Administrativo motivado el cual debe ser notificado a todos los proveedores por la ventana de mensaje y por correo electrónico.

5.4. Publicidad de las Órdenes de Compra

Las Entidades Estatales cumplen con la obligación establecida en la Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, y Decreto 1082 de 2015, de publicar en el SECOP la actividad contractual en la que se ejecutan recursos públicos una vez colocan la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte integral del Sistema Electrónico de Contratación Pública y es la plataforma a través de la cual se gestionan las adquisiciones de las Entidades Estatales al amparo del Instrumento de Agregación, y otros Instrumentos de Agregación de Demanda, así como la adquisición de bienes en Grandes Almacenes. Así, las operaciones que se realizan a través de la Tienda virtual del Estado colombiano cumplen con el principio de publicidad al quedar registradas en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el enlace: [Órdenes de compra | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública](#) en consecuencia, la Entidad Compradora no debe publicar nuevamente la Orden de Compra como un contrato independiente en el SECOP II, pues estaría duplicando el registro y afectando la calidad de la información del sistema de compra y contratación pública.

La numeración del contrato es la dada por la Tienda Virtual del Estado Colombiano a la Orden de Compra y es la única referencia que debe ser empujada por la Entidad Compradora respecto de la gestión y ejecución del contrato.

La Entidad Compradora podrá asignar un número interno de seguimiento documental o archivo, de manera que sea identificable respecto de sus demás



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 31 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 31 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Procesos de Contratación, sin que esto implique que sea necesario publicar esta numeración interna nuevamente en el SECOP II.

6. SOLICITUD DE COMPRA

El detalle para poder realizar las solicitudes de compra se encontrará en la **Guía General de los Acuerdos Marco de precios** que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios](#)

7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR

La Entidad Compradora es responsable de realizar la verificación de las inhabilidades, multas, sanciones e incompatibilidades en que pueda estar en curso el proveedor que presente la oferta más económica antes del momento de la adjudicación de la Orden de Compra, para lo cual se sugiere revisar la información consignada en el aplicativo RÚES, sin que ello sea la única fuente de verificación.

En ese sentido, en caso tal de identificar que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente, deberá informarlo de inmediato a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente para el trámite respectivo y tomar las acciones que se consideren necesarias por la Entidad Compradora.

8. ORDEN DE COMPRA

El detalle para las órdenes de compra se encontrará en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios](#)

9. FACTURACIÓN Y PAGO

El detalle para la Facturación y pago se encontrará en la *Minuta del Instrumento en la Cláusula 11* en el siguiente enlace: [Ver Minuta del IAD](#)

Si la entidad requiere realizar cambios en el aprobador de facturas, puede realizar esta solicitud a través de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, creando un caso por formulario de soporte (<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>) y



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 32 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	-----------------

Página 32 de 37

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

anexando a la solicitud una carta indicando el nuevo usuario aprobador y si se requiere, indicar las facturas en las cuales se debe establecer, esta carta debe venir firmada por el ordenador del gasto registrado en la TVEC

*Si la entidad requiere que haya más de un usuario aprobador de facturas, debe realizar el proceso antes descrito indicando los usuarios que desea establecer como aprobadores.

*El aprobador o los aprobadores que la entidad deseé establecer, para el momento de la solicitud deben estar creados en la TVEC, de lo contrario debe realizar primero el registro de los usuarios en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/instrumentos>

10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para la publicación de documentos adicionales en las órdenes de compra se encontrará en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios](#)

11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El detalle para las Modificaciones, aclaraciones, terminación o liquidación de la Orden de Compra se encontrará en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/solicitud-modificacion-orden-de-compra-entidad> donde encontrará material de apoyo para realizar este procedimiento.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

Ilustración 51 Modificación, aclaración, terminación o liquidación

Acuerdos Marco	<h2 style="text-align: center;">PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA</h2> <p>En el siguiente formulario las entidades compradoras pueden informar las novedades de una orden de compra registrada la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Antes de realizar la solicitud de modificación, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La solicitud tiene validez desde que fue firmada por ambas partes y no es necesario su publicación para comenzar con la ejecución. b. Recuerda que una orden de compra vencida solamente acepta ser liquidada. c. La fecha de elaboración de la solicitud es tomada automáticamente por el sistema. d. La atención de las solicitudes es realizada en estricto orden de registro. e. La adición de la orden de compra no debe superar el 50% del valor inicial. f. Debes ser cuidadoso al momento de ingresar decimales, ya que pueden alterar el valor final de tu orden de compra. g. Recuerde que el IVA, AIU y los gravámenes adicionales deben ser capturados por la entidad, ya que el formulario en línea no los calcula automáticamente. h. Valida que tu correo electrónico funcione correctamente y reciba correos provenientes de: solicitudes@colombiacompra.gov.co. i. Revisa el video, la infografía y el manual antes de iniciar el trámite. <p>Consulta el material de apoyo antes de realizar este procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoce el paso a paso para hacer una modificación de una orden de compra Descarga el manual con todos los detalles para hacer una modificación en línea Conoce el video tutorial con el paso a paso para modificar una orden de compra <p><input type="checkbox"/> Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud. *</p> <p>Aceptar</p>
Grandes superficies	
Otros Instrumentos de agregación de demanda	
¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?	
Términos y Condiciones	
Solicitud de modificación de Orden de Compra	
Publicación de documentos en las Órdenes de Compra	
Consulta los usuarios de su Entidad	

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Nota: Las Órdenes de Compra son contratos estatales en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debido a que son actos jurídicos generadores de obligaciones, que constan por escrito.

Por lo anterior, las Órdenes de Compra de tracto sucesivo, aquellas cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo, deben ser objeto de liquidación (artículo 60 de la Ley 80 de 1993), por el contrario, las Órdenes de Compra que no cumplan con esta condición y que solo tengan una entrega, no deben ser liquidadas. La liquidación es un procedimiento a partir del cual el contrato finaliza, y mediante el cual las partes del contrato, o eventualmente un juez, se pronuncian sobre la ejecución de las prestaciones, y sobre las circunstancias presentadas durante la ejecución del objeto contractual.

La liquidación de una Orden de Compra respecto de la cual no se ejecutó la totalidad del valor y la posterior liberación del compromiso presupuestal, debe hacerse de la misma manera que cualquier otro contrato, esto es, de acuerdo con las normas presupuestales para tal efecto y los procedimientos internos definidos por la Entidad Estatal.

Independientemente de que aplique o no la liquidación para las Órdenes de Compra, todas deben ser cerradas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo anterior, la Entidad Compradora debe diligenciar el formato de modificación, aclaración, terminación o liquidación de Orden de Compra una vez ejecutada la Orden de Compra, y enviarlo junto con el formato adicional que diligencie la Entidad Compradora (este formato solo aplica para las Órdenes de Compra que deben ser liquidadas) a Colombia Compra Eficiente, para que esta pueda dejar

Página 34 de 37



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

cerrada y liquidada la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Tenga en cuenta que para poder liquidar la Orden de Compra no puede hacer facturas en estado (i) "pendiente de aprobación", (ii) "rechazada" o (iii) "en borrador" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Si hay alguna factura de la Orden de Compra en alguno de esos estados, la Entidad debe realizar el siguiente procedimiento según corresponda:

(i) Pendiente de aprobación: aprobar o rechazar la factura. (ii) Rechazada: registrar el caso a través del formulario de soporte (www.colombiacompra.gov.co/soporte, en la opción "Crear caso - soporte Técnico"), adjuntando un documento de solicitud de anulación firmado por el Supervisor de la Orden de Compra. Documento en el cual debe indicar el número de la Orden de Compra y los números de las facturas en estado rechazado que deben ser anuladas. (iii) Borrador: solicitar al Proveedor que elimine la factura. Solo cuando la Entidad esté segura de que todas las facturas de la Orden de Compra estén aprobadas o anuladas, debe enviar a Colombia Compra Eficiente el formato para publicar la liquidación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

12. FACTORES PONDERABLES DE INTERÉS DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS (CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD)

El Instrumento de Agregación de Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV no contempla criterios de sostenibilidad en la operación secundaria.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE LOS PROVEEDORES EN SUS PROPUESTAS

El Instrumento de Agregación de Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV no contempla criterios de desempate para los proveedores en sus respuestas.

14. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA.

El Instrumento de Agregación de Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV no contempla preguntas frecuentes.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 35 de 37

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-59	Fecha:	06 DE MARZO DE 2024	Página 35 de 37
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	-----------------



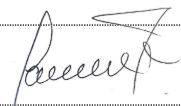
GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV- CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

15. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del Instrumento de Agregación de Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV- CCE-115-2023
Fecha de aprobación:	06/03/2024
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a las Entidades Estatales en el proceso de compra, a través del Instrumento de Agregación de Servicio de Recepción Almacenamiento Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares para la Operación del PAE IV
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-59
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Sandra Milena López López - subdirectora de negocios (E)
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	34. Guía del AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	IAD Servicio de Recepción, Almacenamiento, Ensamble y Distribución de Refrigerios Escolares IV Colombia Compra Eficiente Agencia Nacional de Contratación Pública

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	José Mattos	Administrador Subdirección de Negocios	22/02/2024	
Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor T1-15	22/02/2024	
	Giovany Cantor Ortega	Analista T2-02		
Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de negocios (E)	07/03/24	
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO				
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE	02
01	Creación Guía	27/03/2023	Elaboró	Manuel Rolando Medina Padilla Laura Peñuela
			Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero Gestor T1-15 Analista T2-02



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL IAD SERVICIO DE RECEPCIÓN ALMACENAMIENTO ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS ESCOLARES PARA LA OPERACIÓN DEL PAE IV-CCE-115-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-59

VERSIÓN: 02 DEL 06 DE MARZO DE 2024

02	Actualización Coupa Release 36 y 37 Inclusión punto 5.2.5 Selección del Proveedor, actualización punto 9 facturación y pago	06/03/2024	Aprobó	Giovany Cantor Ortega	subdirector de negocios (E)
			Elaboró	Juan David Marín López	Administrador-Contratista-Subdirección de Negocios
			Revisó	José Mattos	Gestor T1-15
			Aprobó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Analista T2-02
				Giovany Cantor Ortega	subdirectora de negocios (E)
				Sandra Milena López López	

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO