

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL

CCENEG-062-01-2022- CCE-277-AMP-2022

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2024

Director General (E)

Carlos Francisco Toledo Flórez

Secretaria General

Sandra María Cuenca
Leguizamo

Subdirectora de Negocios (E)

Sandra Milena López López

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)

Carlos Francisco Toledo Flórez

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)

Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
María del Pilar Suárez Sebastián

**Asesora de Planeación, Políticas Públicas
y Asuntos Internacionales**
Claudia Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas
Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora Experta de Despacho
Sandra Milena López López

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora de Control Interno
Judith Gómez Zambrano

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS	6
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II	6
1.2. OBJETO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS	6
1.2.1. Alcance del Objeto	6
1.3. COBERTURA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS	6
1.4. PLAZO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS	7
1.5. FECHA MÁXIMA DE GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA	7
1.6. TIEMPOS MÁXIMOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	8
1.7. PARTICULARIDADES DEL CATÁLOGO Y EL AMP	10
2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	12
3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	12
4. PROCESO DE ADQUISICIÓN ACUERDO MARCO	13
5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	13
5.1. SIMULADOR PARA ESTRUCTURAR LA COMPRA	14
5.2. DILIGENCIAMIENTO DEL SIMULADOR EXCEL	17
5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización	21
5.2.2. Mensajes	30
5.2.3. Editar un evento de cotización	31
5.2.4. Finalizar el Evento de Cotización	34
5.2.5. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores	35
5.2.6. Aclaraciones durante el proceso de cotización	37
5.2.7. Selección del Proveedor	39
5.3. CANCELAR EL EVENTO DE COTIZACIÓN	42
5.4. PUBLICIDAD DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	43
6. SOLICITUD DE COMPRA	43
7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR	43
8. ORDEN DE COMPRA	44
9. FACTURACIÓN Y PAGO	44
10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA	45
11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	45



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 2 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN. 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

12. FACTORES PONDERABLES DE INTERÉS DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS (CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD).....	47
13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE LOS PROVEEDORES EN SUS PROPUESTAS	47
14. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL ACUERDO MARCO	47
15. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	50

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Tipologías municipios	7
Ilustración 2 Tienda Virtual del Estado Colombiano.....	15
Ilustración 3 Selección categoría y/o productos Tienda Virtual del Estado Colombiano.....	15
Ilustración 4 Minisitio acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial.....	16
Ilustración 5 Documentos relacionados Minisitio Acuerdo Marco	16
Ilustración 6 desbloqueo simulador	17
Ilustración 7 Diligenciamiento del Simulador Excel.	18
Ilustración 8 Información de la Entidad Compradora Simulador Excel.....	18
Ilustración 9 Selección de la necesidad Simulador Excel.....	18
Ilustración 10 Consulta pestaña resumen de cotización	19
Ilustración 11 Ingreso Tienda Virtual del Estado Colombiano	21
Ilustración 12 Página principal Tienda Virtual del Estado Colombiano	22
Ilustración 13 Administrador de cotizaciones	22
Ilustración 14 Búsqueda de plantillas.....	23
Ilustración 15 Consecutivo evento de cotización.	23
Ilustración 16 Adjuntar logo Entidad Compradora	24
Ilustración 17 Descripción Equipo del evento de cotización	24
Ilustración 18 Modificación Equipo del evento de cotización.....	24
Ilustración 19 Agregar o Eliminar personas del Equipo del evento de cotización ..	25
Ilustración 20 Plazo del evento de cotización.	25
Ilustración 21 Cargue de archivos en el evento de cotización	26
Ilustración 22 Agregar archivo CSV en el evento de cotización.	27
Ilustración 23 Cargue de archivo en el evento de cotización.....	27
Ilustración 24 Finalización de cargue de archivo en el evento de cotización.....	28
Ilustración 25 Cargue completo de archivos en el evento de cotización	28
Ilustración 26 Descripción de artículos	29
Ilustración 27 Envío de la solicitud de cotización.	29
Ilustración 28 Envío del evento de cotización a producción.....	29
Ilustración 29 Descripción ventana de mensajes.	30

Página 3 de 51



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión: 02	Código: CCE-GAD-GI-50	Fecha: 29 DE FEBRERO DE 2024	Página 3 de 51
-------------	-----------------------	------------------------------	----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 30 Modificación administrador de cotizaciones	31
Ilustración 31 Búsqueda evento de cotización.	31
Ilustración 32 Edición de evento de cotización.	32
Ilustración 33 Versiones del evento de cotización.	32
Ilustración 34 Modificación archivos adjuntos en el evento de cotización.....	32
Ilustración 35 Modificación Descripción de artículos del evento de cotización.....	33
Ilustración 36 Modificación plazo del evento de cotización	33
Ilustración 37 Vista previa del evento.....	34
Ilustración 38 Envío del evento de cotización.	34
Ilustración 39 Finalización del evento de cotización.	34
Ilustración 40 Visualización de respuestas del evento de cotización.....	35
Ilustración 41 Valor total de cotización.	36
Ilustración 42 Respuestas de los proveedores del evento de cotización.	36
Ilustración 43 Exportar respuestas de cotización	37
Ilustración 44 Información de los proveedores del evento de cotización.....	38
Ilustración 45 Adjudicación del evento de cotización.	39
Ilustración 46 Adjudicar artículos y servicios	40
Ilustración 47 Actuar conforme a la adjudicación	40
Ilustración 48 Botón Nueva Solicitud.....	40
Ilustración 49 Proveedor Seleccionado.....	41
Ilustración 50 elección proveedor existente	41
Ilustración 51 generar solicitud de orden de compra.....	42
Ilustración 52 Modificación, aclaración, terminación o liquidación	45

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Tiempos prestación servicio	8
Tabla 2 Plantillas RFQ.....	22



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca ayudar a las Entidades Estatales en el proceso de adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en su primera generación.

Los términos empleados en esta guía obedecen a los definidos en el proceso licitatorio **CCENEG-062-01-2022**, los cuales podrán ser consultados en el siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3027126&isFromPublicArea=True&isModal=False> en la página web de Colombia Compra Eficiente, o consultando directamente con el número del proceso en el buscador público del SECOP II.

La adquisición de bienes y servicios al amparo de un acuerdo marco de precios es un Proceso de Contratación que inicia con el evento de cotización cuando en la Operación Secundaria hay lugar a cotización o con la Orden de compra cuando no hay lugar a cotización. Las actuaciones de las Entidades Estatales en el Proceso de Contratación la vinculan y la obligan, por lo cual recomendamos leer con detenimiento los Acuerdos Marco, los manuales, ver los videos, utilizar los simuladores disponibles y hacer las consultas que considere necesarias en la Mesa de Servicio antes de iniciar el Proceso de Contratación. Las Entidades Estatales solamente pueden revocar eventos de cotización y Órdenes de compra excepcionalmente.

Antes de adelantar el proceso del acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la Entidad Estatal debe conocer el acuerdo marco de precios al que se va a vincular, el cual corresponde al número **CCE-277-AMP-2022**. En el siguiente enlace encontrará el minisito del Acuerdo Marco: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/tecnologia/acuerdo-marco-para-la-adquisicion-de-servicios-de>

Nota 1: La Entidad Estatal acepta conocer los términos establecidos en el acuerdo marco de precios y las condiciones bajo las cuales se vinculará al mismo, así como la forma de la operación y que los elementos a adquirir obedecen a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización.

Nota 2: Se le informa a las Entidades Compradoras que el funcionamiento de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano está soportado para todos los navegadores web (Chrome, Mozilla, Edge, etc) exceptuando INTERNET EXPLORER, en esa medida, tenga en



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 5 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 5 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

cuenta al momento de presentar cualquier error en la plataforma, que no se esté trabajando sobre un equipo con navegador web Internet Explorer.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS

1.1. Número del Proceso de Selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-062-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objeto del Acuerdo Marco de Precios

El objeto del acuerdo marco de precios es establecer: (i) las condiciones para prestar el servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria al amparo del acuerdo marco de precios por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al acuerdo marco de precios y adquieren el servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria; y (iii) las condiciones para el pago de un el servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria por parte de las Entidades Compradoras.

1.2.1. Alcance del Objeto

Los Proveedores se obligan a prestar el servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria a todos los municipios. La prestación del servicio incluye: (i) una herramienta transaccional en la nube bajo un esquema SaaS y (ii) un apoyo al municipio en la implantación y la operación (mantenimiento y actualización) de la herramienta; de acuerdo con las especificaciones establecidas en los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones, Anexo técnico y las Ofertas presentadas a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente en el marco de la licitación pública.

1.3. Cobertura del Acuerdo Marco de Precios

El servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria podrá ser adquirido por cualquier municipio a través de siete (7) regiones: (i) Región Pacífico (ii) Región Caribe (iii) Región Santanderes (iv) Región Central (v) Región Amazonia (vi) Región Eje Cafetero (vii) Región Llanos – Orinoquia.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 6 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Aunado a lo anterior, y con el fin de potencializar los proveedores regionales y garantizar que los precios se encuentren acordes a las características propias del municipio, las siete (7) regiones se encuentran divididas en 3 tipologías de municipios (Ver archivo Excel denominado [Tipología de municipios](#)):

Ilustración 1 Tipologías municipios



Tipología de municipios No. 1	Tipología de municipios No. 2	Tipología de municipios No. 3
9.1%	30.4%	60.5%
100 municipios	335 municipios	666 municipios

1.4. Plazo del Acuerdo Marco de Precios

El acuerdo marco de precios tiene una duración de **tres (3) años** contados a partir de la puesta en funcionamiento del mismo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano; este plazo podrá ser **prorrogable hasta por máximo doce (12) meses** según lo dispuesto en el contrato del acuerdo.

Fecha de inicio: 2 de diciembre de 2022

Fecha de finalización: 2 de diciembre de 2025

1.5. Fecha Máxima de Generación de Órdenes de Compra

Las Entidades Compradoras pueden generar Órdenes de Compra durante el plazo del acuerdo marco de precios y su prórroga, en caso de que ocurra. Estas Órdenes de Compra pueden expedirse con un término superior a la del acuerdo marco de precios siempre que el plazo adicional sea igual o menor a **doce (12) meses** y que el Proveedor haya ampliado la vigencia de la garantía de cumplimiento por el término de ejecución de la Orden de Compra y un (1) año más y el valor de conformidad con lo establecido en el numeral de garantías.

En caso de que una Entidad Compradora solicite al Proveedor la adquisición de los bienes o servicios que trata el acuerdo, con un plazo adicional a la vigencia del Acuerdo Marco, todas las condiciones establecidas en el acuerdo marco de

Página 7 de 51



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

precios se entenderán extendidas hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra. De igual forma, la entidad podrá prorrogar y/o adicionar las órdenes de compra de acuerdo con la legislación aplicable al respecto, así como emplear vigencias futuras para las órdenes de compra.

La fecha máxima para la generación de órdenes de compra para el acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial es el **2 de diciembre de 2025 y la vigencia máxima para ejecutarlas es el 2 de diciembre de 2026.**

1.6. Tiempos Máximos de Prestación de Servicio

El Proveedor debe garantizar la prestación del servicio de implementación de una solución para la gestión administrativa, financiera y tributaria de acuerdo con la siguiente tabla y conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico:

Tabla 1 Tiempos prestación servicio

Región	Tipología de municipios	Etapas	Tiempos máximos para la prestación del servicio
Región Pacífica Región Caribe Región Santanderes Región Central Región Amazonia Región Eje Cafetero Región Llanos - Orinoquía	Tipología de municipios No. 1, 2 y 3	Fase de implantación	De acuerdo con los plazos estipulados en el Plan de trabajo, el cual debe ser presentado dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.
		Sub fase Implantación operativa	El inicio de la fase de implantación deberá estipularse en el plan de trabajo una vez socializado el alcance con la Entidad Compradora y la divulgación de formatos y plantillas para el levantamiento de la información. El proveedor debe tener en cuenta para su Plan de trabajo que la sub fase de implantación operativa deberá ejecutarse en un plazo no mayor a 3 meses.
		Fase de implantación	El proveedor debe tener en cuenta para su Plan de trabajo, el apoyo en el levantamiento de

Página 8 de 51



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Región	Tipología de municipios	Etapas	Tiempos máximos para la prestación del servicio
		Sub fase de implantación ampliada	información, organización, parametrización, migración de las vigencias históricas y/o ubicación espacial cuando la información no pueda integrarse con el servicio de software a instalar. Así mismo, en esta sub fase se incorporan todas las acciones necesarias para caracterizar, parametrizar, migrar, capacitar, desarrollar pruebas para colocar en producción los procesos de almacén y fiscalización. Para lo cual, se contará con un periodo de 6 meses una vez suscrita el acta de inicio.
Región Pacífica Región Caribe Región Santanderes Región Central Región Amazonia Región Eje Cafetero Región Llanos - Orinoquia	Tipología de municipios No. 1, 2 y 3	Fase de operación	De acuerdo con los plazos estipulados en el Plan de trabajo, el cual debe ser presentado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. El proveedor debe tener en cuenta para su Plan de trabajo que la sub fase de implantación operativa deberá ejecutarse de acuerdo a lo dispuesto por la Entidad según su necesidad.
Región Pacífica Región Caribe Región Santanderes Región Central Región Amazonia Región Eje Cafetero Región Llanos - Orinoquia	Tipología de municipios No. 1, 2 y 3	Bolsa de horas	Se podrá activar durante el tiempo de ejecución del contrato para el desarrollo o programación de nuevas funcionalidades, previa aprobación por la Entidad compradora. Dicha bolsa de horas es excepcional, en la cual no podrá contemplarse la culminación de los

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Región	Tipología de municipios	Etapas	Tiempos máximos para la prestación del servicio
			requerimientos definidos como no fundamentales. Podrá activarse previo estudio y aprobación de la Entidad Compradora y por tanto no deberá incorporarse al Plan de Trabajo inicial.

Fuente: Colombia compra

Notas:

i. Los tiempos de entrega se cuentan a partir de la firma del acta de inicio y la presentación del Plan de Trabajo.

ii. En caso tal que el Proveedor como resultado de la Fase de Implantación, evidencie que por la situación actual de la información del municipio no pueda dar cumplimiento a los tiempos establecidos en el Plan de trabajo, deberá presentar un nuevo Plan de trabajo en un plazo no mayor a 5 días hábiles de ocurrencia del evento. Si el proveedor no presenta el nuevo Plan de trabajo, la Entidad Compradora podrá aplicar los ANS estipulados en el Anexo Técnico

1.7. Particularidades del Catálogo y el AMP

- (i) Las Entidades Compradoras podrán colocar eventos de cotización como Entidad simple (servicio para un único municipio) o como Entidad integradora (servicio para varios municipios).
- (ii) Las actividades requeridas podrán seleccionarse de la siguiente manera:
 - Seleccionar únicamente la Fase de implantación (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar únicamente la Fase de Operación (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar el servicio integral - 3 fases (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar actividades específicas de alguna de las fases según la necesidad de la Entidad Compradora (Entidad simple)

Página 10 de 51



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

La Entidad Integradora no podrá seleccionar actividades específicas de alguna de las Fases, solo podrá seleccionar la **Fase integral**. Cuando la Entidad Integradora no requiera la totalidad de las actividades que componen la Fase seleccionada para un municipio en particular, la Entidad deberá generar el evento de cotización como Entidad simple y seleccionar las actividades específicas que requiere de cada una de las Fases.

- (iii) Cuando el evento de cotización sea realizado por una entidad integradora o entidad que lidera una iniciativa de modelo de gestión territorial para varios municipios priorizados, se entenderá como entidad compradora al municipio donde se prestarán los servicios.
- (iv) La Fase de Gastos para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta deberá incluirse **obligatoriamente** en todos los eventos de cotización.
- (v) Cuando una Entidad Compradora requiera únicamente la Fase de operación y mantenimiento o sus actividades, y haya adquirido la Fase de implantación con un Proveedor diferente, deberá incluir en su solicitud de cotización las actividades relacionadas con **Migración de la información** que se encuentran incluidas en la Fase de implantación.

En caso contrario, cuando una Entidad Compradora requiera únicamente la Fase de operación y mantenimiento o sus actividades, y haya adquirido la Fase de implantación con el mismo Proveedor, NO deberá incluir en su solicitud de cotización las actividades relacionadas con **Migración de la información** que se encuentran incluidas en la Fase de implantación.

- (vi) Para compras que contemplen la prestación del servicio en diferentes municipios de la misma región, la Entidad compradora podrá emitir múltiples órdenes de compra a diferentes proveedores. Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
 - Se generará una orden de compra por cada quince (15) municipios.
 - Previa verificación de la capacidad del proveedor, este podrá ser adjudicatario de máximo dos (2) órdenes de compra por cada evento de cotización.
 - En caso de que un proveedor haya sido adjudicado en el máximo establecido, la entidad deberá seleccionar de manera residual al



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

siguiente menor precio.

- (vii) El plan de trabajo que presente el proveedor debe incluir como mínimo lo siguiente: cronograma detallado, el personal del municipio y del proveedor que participará especificando sus roles y sus responsabilidades, las visitas, los mecanismos de comunicación entre las partes, los repositorios de comunicaciones y archivo del proyecto, el manejo de los riesgos, el flujograma del proceso, alcance, estrategia, cobertura, lista de información que se requiere para la parametrización dinámica de la herramienta propuesta según las características particulares de la misma, la información financiera y tributaria del municipio, tiempos, indicadores de avance, reuniones de seguimiento, pruebas que se aplicarán y el método utilizado para comparar y validar la consistencia de la información cargada y todas las actividades que se requieren para cumplir con la parametrización, migración y capacitación exitosa en el tiempo pactado. El plan debe ser presentado para su aprobación a la entidad compradora dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.

2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Las Entidades Estatales para el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía General de los Acuerdos Marcos de precios.](#)

3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

En el acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial no es una obligación realizar previamente la solicitud de información (RFI) en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Esto es un paso adicional, si la Entidad Compradora requiere información aclaratoria antes de generar un evento de cotización a través de la siguiente la plantilla **141202**: dando respuesta a la solicitud en un tiempo máximo de **cinco (5) días hábiles**.

El formato del RFI podrá ser descargado del minisitio del acuerdo marco de precios en <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/tecnologia/acuerdo-marco-para-la-adquisicion-de-servicios-de->



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 12 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-50	Fecha:	29 DE FEBRERO DE 2024	Página 12 de 51
----------	----	---------	---------------	--------	-----------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

incluyendo la información requerida indicando a qué región pertenece, esto con el fin de que solamente respondan los proveedores habilitados en la misma.

4. PROCESO DE ADQUISICIÓN ACUERDO MARCO

El acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial debe realizarse por medio de una Solicitud de Cotización a los Proveedores que se encuentren vinculados en la operación secundaria.

Teniendo en cuenta que la adquisición de los servicios puede requerirse en alguna de las siete (7) Regiones que componen el Acuerdo Marco. Las Entidades Compradoras deberán identificar la plantilla correspondiente:

- Región 1 Pacífica: # 139441
- Región 2 Caribe: # 139510
- Región 3 Santanderes: #139524
- Región 4 Central: # 139525
- Región 5 Amazonia: # 139527
- Región 6 Eje Cafetero: # 139529
- Región 7 Llanos Orinoquia: # 139532

5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Para el diligenciamiento del simulador del Acuerdo Marco, las Entidades Compradoras deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- (i) Región en la cual se requiere el servicio de Apoyo al Modelo de Gestión Territorial.
- (ii) Tipo de Entidad: simple o integradora
- (iii) Departamento y Municipio en el cual se prestará el servicio
- (iv) Las actividades requeridas. Para ello la Entidad Compradora podrá:
 - Seleccionar únicamente la Fase de implantación (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar únicamente la Fase de Operación (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta (Entidad simple y Entidad Integradora)
 - Seleccionar el servicio integral - 3 fases (Entidad simple y Entidad Integradora)



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

- Seleccionar actividades específicas de alguna de las fases según la necesidad de la Entidad Compradora (Entidad simple)
- (v) Una vez seleccione la(s) fase(s) requerida, la Entidad Compradora deberá seleccionar la(s) actividad(es) de cada fase que se requiere para satisfacer su necesidad, de acuerdo con el estado en el que se encuentra la información del municipio (Sólo aplica para Entidad simple).
- (vi) Cuando el evento de cotización sea realizado por una entidad integradora o entidad que lidera una iniciativa de modelo de gestión territorial para varios municipios priorizados, se entenderá como entidad compradora al municipio donde se prestarán los servicios.
- (vii) El Presupuesto Oficial para la prestación del servicio de implementación de la solución y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) que lo respalda.
- (viii) Los demás campos solicitados en el formato de solicitud de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

5.1. Simulador para Estructurar la Compra

El simulador es un archivo en formato Excel donde la Entidad Compradora define la celda que contiene las referencias que satisfacen su necesidad.

La Entidad Compradora debe descargar el "Simulador para estructurar la Compra" en el minisito del acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/tecnologia/acuerdo-marco-para-la-adquisicion-de-servicios-de>

Seguir los siguientes pasos para realizar la descarga:

1. Ingrese al sitio web de Colombia Compra Eficiente. En la parte superior, ingrese a la Tienda Virtual, en el siguiente enlace:
<https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>

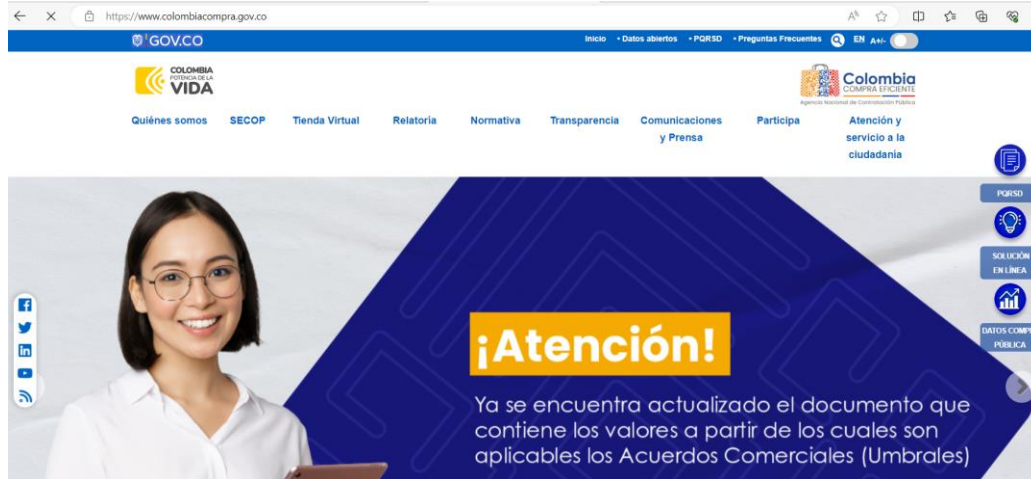


GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

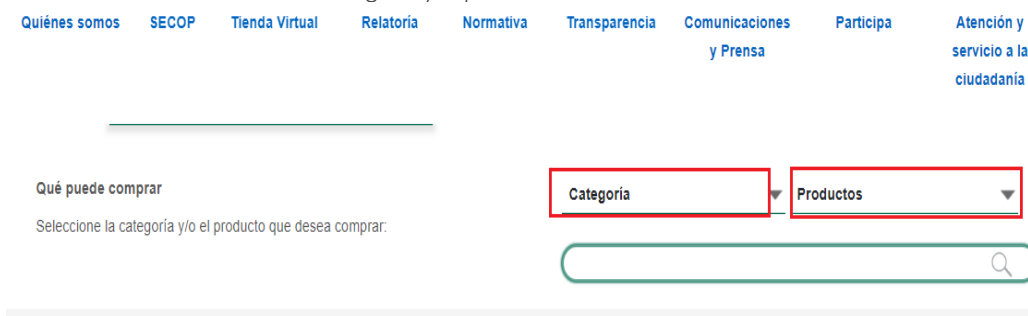
VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 2 Tienda Virtual del Estado Colombiano.



Fuente: Colombia compra

Ilustración 3 Selección categoría y/o productos Tienda Virtual del Estado Colombiano.



Fuente: Colombia compra

2. Una vez allí, en la lista desplegable “Categoría” escoja la opción **TECNOLOGÍA** y busque acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial o por productos seleccione acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial.

3. Se abrirá una ventana que redireccionará al minisitio en donde usted verá el acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial, simulador, catálogo, fichas técnicas y guía de compra.

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

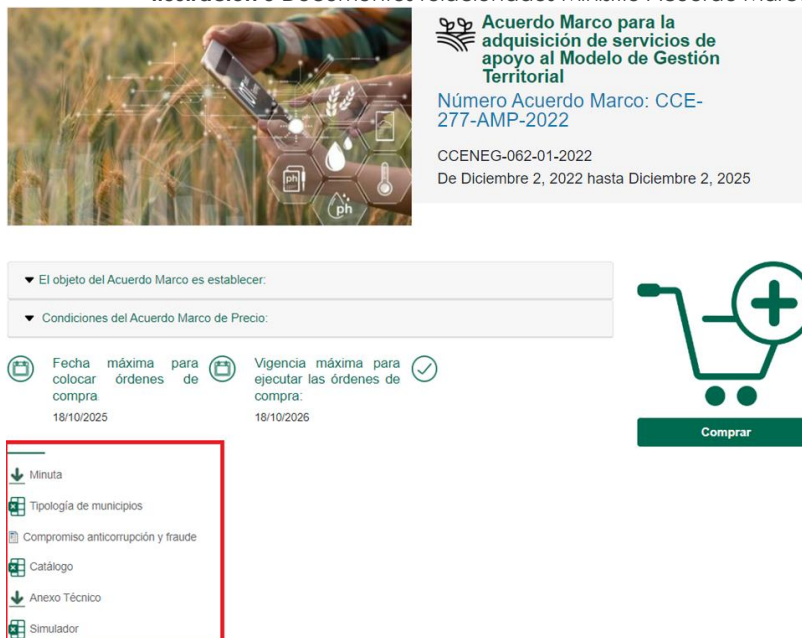
Ilustración 4 Minisitio acuerdo marco de precios para la adquisición de servicios de apoyo al



Modelo de Gestión Territorial

4. Una vez allí, puede descargar: el simulador, catalogo y guía de compra para la estructurar la compra y documentos relacionados del AMP:

Ilustración 5 Documentos relacionados Minisitio Acuerdo Marco



Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 16 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-50	Fecha:	29 DE FEBRERO DE 2024	Página 16 de 51
----------	----	---------	---------------	--------	-----------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

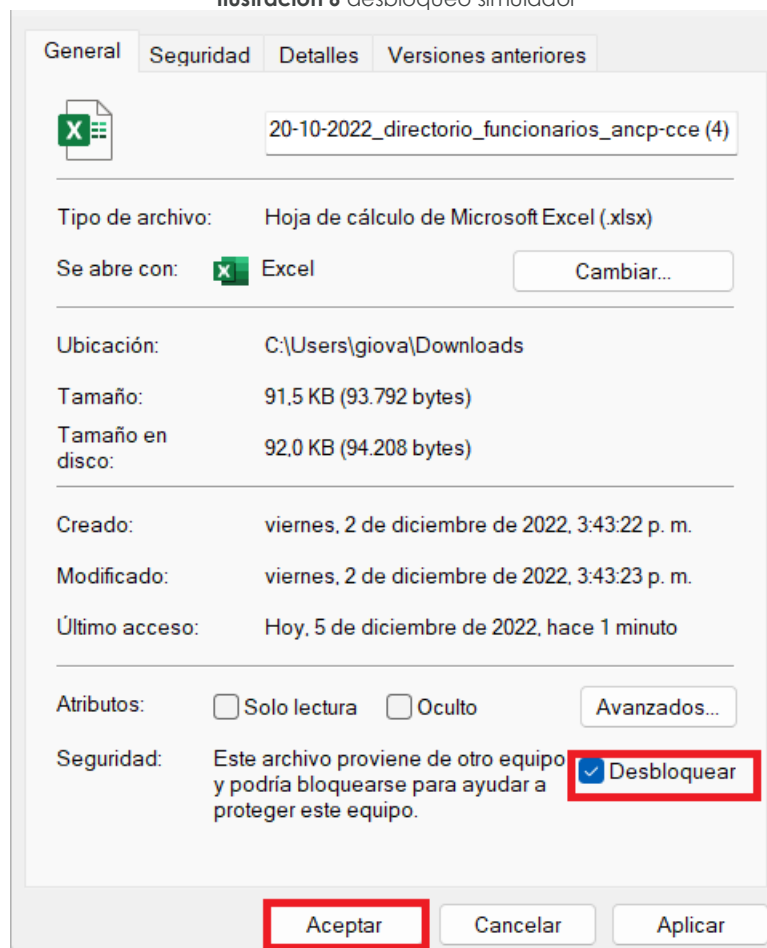
CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

5.2. Diligenciamiento del Simulador EXCEL

Una vez descargado el simulador del minisitio, para garantizar el óptimo funcionamiento, es necesario dirigirse a la carpeta de descargas, ubicar el archivo y dar clic derecho sobre el mismo, se desplegará una ventana emergente donde ubicará la pestaña general, allí seleccione en seguridad la opción de desbloquear y dé clic en aceptar. Surtido este proceso, podrá abrir el archivo del simulador y empezar a diligenciar la información, esto permitirá que el documento funcione correctamente.

Ilustración 6 desbloqueo simulador



Fuente: Colombia compra

Posteriormente, al abrir el simulador, usted se encontrará con un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 7 Diligenciamiento del Simulador Excel.

Fuente: Colombia compra

Debe diligenciar toda la información de las secciones “Información de la entidad compradora”.

Ilustración 8 Información de la Entidad Compradora Simulador Excel

Fuente: Colombia compra

Posteriormente, debe seleccionar la “Región”, el “Tipo de Entidad” y las Fases u actividades que requiere para satisfacer su necesidad.

Ilustración 9 Selección de la necesidad Simulador Excel.

Fuente: Colombia compra

Una vez haya ingresado los artículos y los gravámenes, debe hacer clic en el botón “Generar”.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 18 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Al hacer esto, se generará la cotización de los productos y servicios solicitados. Esta podrá ser consultada en la pestaña "Resumen Cotización" del simulador.

Ilustración 10 Consulta pestaña resumen de cotización

Fuente: Colombia compra

Finalmente, es necesario guardar el documento en una carpeta y hacer clic en el botón "Generar CSV". Así, como resultado del diligenciamiento del formato de solicitud de cotización, la Entidad debe tener:

- El simulador con las Fases u actividades requeridas.
- Anexo técnico donde la entidad compradora debe complementar los requerimientos de su solicitud de cotización.
- El resumen de la cotización una vez oprima el botón "Generar"
- El archivo CSV generado a partir del simulador.
- Estudios y documentos previos
- CDP que soporta la compra
- Demás documentos que soporten su necesidad.

La Entidad Compradora debe:

- Seleccionar e incluir en el simulador las Fases o actividades que requiera (según aplique), debe tener en cuenta las unidades en la cuales se prestan los servicios:
 - Para la *Fase de implantación y sus actividades*, el precio corresponde al **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** en particular, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.
 - Para la *Fase de operación y sus actividades*, el precio corresponde a la prestación del servicio de cada una de las actividades **POR MES**, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN. 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

- Para la Fase de Gastos para el desarrollo de nuevas funcionalidades, el precio aplica a los nuevos desarrollos **POR HORA**, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.
 - Para la casilla de *usuario adicional*, el precio corresponde al **ACCESO DE UN USUARIO ADICIONAL**, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.
 - Para la casilla de *Volumetría*, el precio corresponde a cada **1GB ADICIONAL** que pueda requerir la Entidad Compradora, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.
 - Para la casilla de *5.000 predios adicionales*, el precio corresponde a **CADA 5.000 PREDIOS ADICIONALES** a partir de los 30.000 predios contemplados en el último rango, incluyendo todos los costos y gastos que de esto se deriven.
- (ii) En caso tal que la Entidad Compradora sea Entidad normal, es decir, requiera la prestación del servicio para un solo municipio podrá: Seleccionar únicamente la Fase de implantación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la Fase de Operación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta. Seleccionar el servicio integral - 3 fases (todas las actividades que la componen) o seleccionar actividades específicas de alguna de las fases según la necesidad de la Entidad Compradora.
- (iii) En caso tal que la Entidad Compradora sea Entidad integradora, es decir, requiera la prestación del servicio para un solo municipio podrá: Seleccionar únicamente la Fase de implantación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la Fase de Operación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta, Seleccionar el servicio integral - 3 fases (todas las actividades que la componen). Cuando la Entidad Integradora no requiera la totalidad de las actividades que componen la Fase seleccionada para un municipio en particular, la Entidad deberá generar el evento de cotización como Entidad simple y seleccionar las actividades específicas que requiere de cada una de las Fases.
- (iv) Incluir **obligatoriamente** en su solicitud de cotización la Fase de Gastos para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta, que por defecto debe incluir 240 horas.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Nota: La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente informa que el simulador para estructurar los eventos de cotización dentro de los Acuerdos Marco de precios es una herramienta que deben utilizar las entidades para plasmar su necesidad de adquirir bienes o servicios. Ahora bien, esta herramienta no es un mecanismo para que las entidades definan el presupuesto, pues según la Guía para la Elaboración de Estudios del ([cce-eicp-gi-18. gees v.2 2.pdf](#) ([colombiacompra.gov.co](#))) las entidades estatales pueden utilizar información histórica de compras realizadas previamente con el fin de que logren estimar las cantidades y presupuesto adecuado para la adquisición de bienes y servicios.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente aclara que los precios dados por el simulador corresponden a precios techo del catálogo presentado por los proveedores durante la operación principal, en ningún momento corresponden a precios de órdenes de compra o de contratos realizados.

Finalmente, cabe aclarar que para la colocación de la orden de compra deberán tenerse en cuenta solo los precios efectivamente cotizados por los proveedores durante los eventos de cotización, que son los precios a los que realmente se obligan los proveedores a mantener al momento de generación de las órdenes de compra.

5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización

Inicie sesión con su usuario y contraseña en la Tienda Virtual Del Estado Colombiano entrando al siguiente enlace: <https://colombiacompra.coupa.com/session/new>

Ilustración 11 Ingreso Tienda Virtual del Estado Colombiano

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

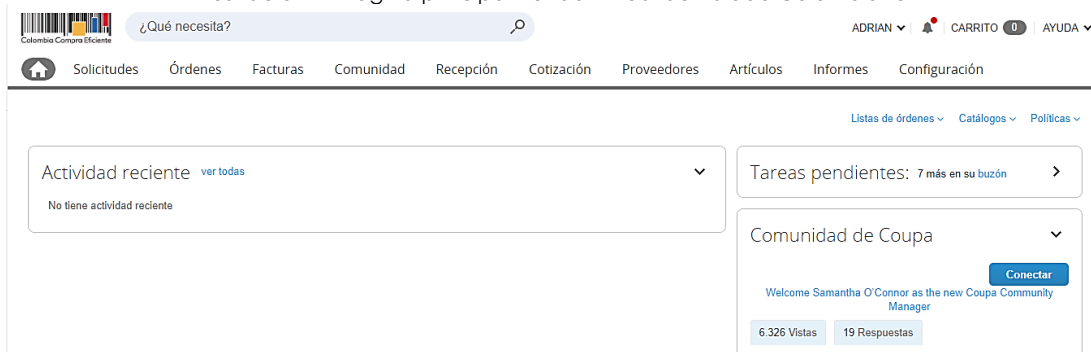
WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 12 Página principal Tienda Virtual del Estado Colombiano



Fuente: Colombia compra

Seleccione la opción de “cotización en la barra superior de la página.

Ilustración 13 Administrador de cotizaciones



Fuente: Colombia compra

Una vez seleccionado crea un evento, el Usuario Comprador debe elegir en crear a partir de una plantilla, la correspondiente a la del acuerdo marco de precios para la prestación de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial con el que pretende adquirir sus servicios de la siguiente forma:

Tabla 2 Plantillas RFQ

Región	Plantilla para Solicitudes de Cotización
Pacífica	139441
Caribe	139510
Santanderes	139524
Central	139525
Amazonia	139527
Eje Cafetero	139529
Llanos Orinoquia	139532

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

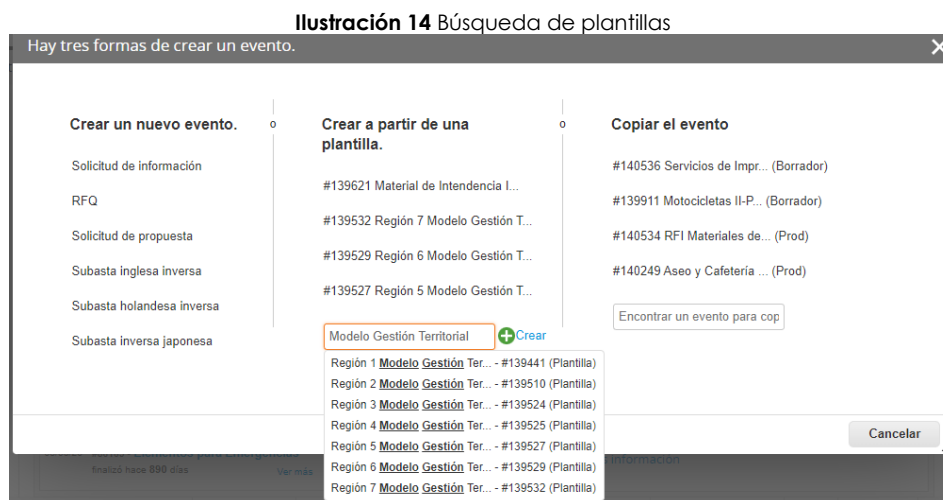
WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

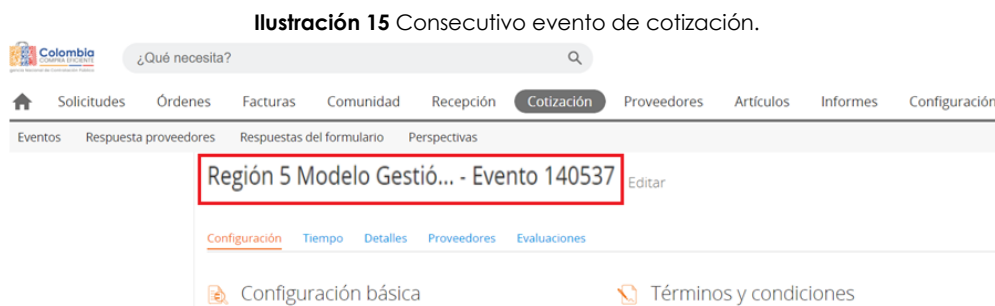
VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

La Entidad Compradora puede buscar la plantilla por el nombre en la casilla de “encontrar la plantilla”.



Fuente: Colombia compra

Al crear la Solicitud de Cotización, el sistema arroja un consecutivo que la Entidad Compradora debe tener en cuenta para identificar su proceso:



Fuente: Colombia compra

La Entidad Compradora debe diligenciar únicamente los siguientes campos en la Solicitud de Cotización, los demás están predefinidos y no deben ser modificados:

Logo de la Entidad

Equipo del Evento

Plazo del evento

Anexos

Adjuntar el logo de la Entidad Compradora en alta resolución, este logo será usado para la Orden de Compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 23 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 16 Adjuntar logo Entidad Compradora

Región 5 Modelo Gestió... - Evento 140537 [Editar](#)

[Configuración](#) [Tiempo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#)

Configuración básica

Nombre del evento Vehículos III-Plantilla de Co

Divisa COP

Más información del evento [Agregar](#) [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

Logo de la Entidad



Agregar una imagen en formatos JPEG o PNG

Términos y condiciones

Términos del evento [Agregar](#) [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

<https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce...> (Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados Ninguno


Fuente: Colombia compra

Equipo del Evento: Es posible incluir como “Propietario del evento”, “Observador del evento” o “Evaluador” a usuarios adicionales de la Entidad Compradora, estos usuarios deben estar activos dentro de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Ilustración 17 Descripción Equipo del evento de cotización

Equipo del evento

Equipo del evento [Agregar](#) [Propietario del evento](#) | [Observador del evento](#) | [Evaluador](#)

 **Ruben Hernández** (Creador)


Fuente: Colombia compra

Por ejemplo, cuando hace clic en responsable de cotización, es habilitado el siguiente campo, en el cual debe incluir el nombre del usuario.

Ilustración 18 Modificación Equipo del evento de cotización

Equipo del evento

Equipo del evento [Agregar](#) [Propietario del evento](#) | [Observador del evento](#) | [Evaluador](#)

[Agregar Propietario del evento](#) [Agregar](#) 

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

La Entidad Compradora debe seleccionar el usuario correspondiente y hacer clic en Agregar.

Ilustración 19 Agregar o Eliminar personas del Equipo del evento de cotización

Equipo del evento

Equipo del evento | Agregar | Propietario del evento | Observador del evento

Agregar Propietario del evento

Juan Fernando Acosta Mirkow (JuanFernandoAcostaMirkow3429_bdcede)

Juan Fernando Echandia Bustamante (JuanFernandoEchandiaBustamante14349_bdcede)

Juan Fernando Ramirez Agudelo (JuanFernandoRamirezAgudelo9213_bdcede)

Fuente: Colombia compra

Esta opción puede ser útil en el caso en que la Entidad Compradora requiera que otros usuarios de la entidad aprueben o revisen la Solicitud.

Plazo del Evento: El acuerdo marco de precios establece que la Entidad Compradora debe determinar un plazo de **diez (10) días hábiles** para cotizar la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial. El plazo de cotización inicia a partir del día hábil siguiente a la Solicitud de Cotización y termina a las **17:00 horas** del día de finalización del Evento de Cotización definido por la Entidad Compradora.

Ilustración 20 Plazo del evento de cotización.

Configuración | **Tiempo** | Detalles | Proveedores | Evaluaciones

Zona horaria del evento

America - Bogota (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

08/09/21

17:00

Fuente: Colombia compra

Nota: si la entidad no configura estos campos como se presentan en esta imagen, debe tener en cuenta que el evento iniciará en las fechas que estipulen para la presentación e inicio del evento.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Cargar el archivo del simulador para estructurar la compra

La Entidad Compradora debe diligenciar completamente el simulador, siguiendo los pasos de la Sección anterior de la presente Guía. Una vez diligenciado debe guardarlo en su computador para luego cargarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para cargar el archivo creado en Excel, la Entidad Compradora debe hacer clic en "Seleccionar archivo" y proceder a seleccionar el archivo diligenciado con toda la información de los requerimientos de la entidad. Luego debe hacer clic en "guardar" al final de la plantilla de cotización.


Adicional la Entidad Compradora debe adjuntar los siguientes archivos, como:

- Copia del CDP y/o Vigencia Futura.
- Estudio previo del proceso de adquisición.
- La Entidad Compradora puede incluir archivos adicionales con información del proceso si lo considera conveniente.
- Cualquier información o archivo adicional debe respetar lo pactado en el Acuerdo Marco.


Ilustración 21 Cargue de archivos en el evento de cotización

Región 5 Modelo Gestió... - Evento 140537 [Editar](#)


[Configuración](#) [Tiempo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#)

 **Datos adjuntos** ▼

[Agregar adjunto](#)

 **Formularios** [Administrar formularios](#) ▼

[Agregar formulario](#) ▼

 **Artículos y servicios** ▼

[Agregar nuevo](#) ▼ [Duplicado](#) [Mover](#) ▼ [Eliminar](#) [Configuración de artículos](#)

[Configuración del precio base](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada	>
<input checked="" type="checkbox"/>	0 artículos (que no están en lotes)				
Total de la base				0,00 COP	

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Artículos y lotes: carga de los ítems o componentes del servicio requerido

Cargar de manera masiva los servicios requeridos utilizando el archivo CSV generado a partir del simulador, el cual se debe adjuntar en el apartado que dice Artículos y Lotes, en la opción Agregar nuevos/Agregar desde CSV. Este procedimiento permitirá que el Usuario Comprador haga el cargue masivo de los servicios que la Entidad Compradora requiere.

Ilustración 22 Agregar archivo CSV en el evento de cotización.

The screenshot shows the 'Artículos y lotes' section of the system. A dropdown menu is open under the 'Agregar nuevo' button, showing options: 'Nuevo lote', 'Nuevo artículo', 'Nuevo servicio', 'Agregar todos desde el evento (no están en lotes)', 'Agregar todos desde la plantilla', and 'Agregar desde CSV' (which is highlighted with a red box). The background table has columns for 'Cantidad esperada', 'Precio base', and 'Precio x Cantidad esperada'. The total at the bottom right is '0,00 COP'.

Fuente: Colombia compra

Una vez seleccionada esta opción, la plataforma desplegará la siguiente ventana:

En el botón "Seleccionar archivo" la entidad debe seleccionar el archivo CSV y luego oprimir el botón "Comenzar carga". Una vez hecho esto, la plataforma desplegará la siguiente ventana:

Ilustración 23 Cargue de archivo en el evento de cotización

The screenshot shows a window titled 'Carga masiva Línea De Solicitudes De Cotización'. It contains instructions for loading a CSV file. Step 3, 'Cargar el archivo actualizado', has a 'Seleccionar archivo' button highlighted with a red box. Below the instructions, there is a 'Comenzar carga' button also highlighted with a red box. A note at the bottom says: 'Nota: Si está cargando archivos csv que no contienen caracteres en inglés, consulte lo siguiente [nota de ayuda](#)'.

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

En esta ventana la entidad debe oprimir el botón “Finalizar carga”. Luego debe esperar 1 o 2 minutos, tiempo después del cual debe visualizar el siguiente mensaje:

Ilustración 24 Finalización de cargue de archivo en el evento de cotización

The screenshot shows a window with a table of data and two buttons at the bottom right. The table has two sections, each with two rows (Row 3 and Row 4, and Row 5 and Row 6). Each row contains fields for Tipo (servicio o artículo), Cantidad, Código de unidad de medida, Posición, Precio base, Divisa, Descripción, and Mercancía. The 'Finalizar carga' button is highlighted with a red rectangle.

Row 3 Nuevo		Row 4 Nuevo	
Tipo (servicio o artículo)	QuoteRequestQuantityLine 1	QuoteRequestQuantityLine 1	
Cantidad	1	1	
Código de unidad de medida*	Und	Und	
Posición			
Precio base	0	0	
Divisa	COP	COP	
Descripción	Accesorios y Adecuaciones	Mantenimiento Preventivo	
Mercancía			

Row 5 Nuevo		Row 6 Nuevo	
Tipo (servicio o artículo)	QuoteRequestQuantityLine 1	QuoteRequestQuantityLine 1	
Cantidad	1	1	
Código de unidad de medida*	Und	Und	
Posición			
Precio base	0	0	
Divisa	COP	COP	
Descripción	Requerimientos de la Matricula	Gravámenes adicionales	
Mercancía			

Finalizar carga **Cancelar**

Fuente: Colombia compra

La Entidad debe oprimir el botón “Listo”.

Ilustración 25 Cargue completo de archivos en el evento de cotización

The screenshot shows a message box with the text 'La carga se completó correctamente.' and a 'Listo' button.

La carga se completó correctamente.
La carga se completó correctamente.. 8 filas procesadas creando 8 nuevas filas y actualizando 0 filas.

Listo

Fuente: Colombia compra

Una vez diligenciados los campos, el Usuario Comprador debe revisar los artículos generados y debe enviar la Solicitud de Cotización a producción, es decir, envía la solicitud a los Proveedores con la información adicional de los anexos para que los Proveedores puedan realizar la cotización de los servicios, haciendo clic en “Enviar el evento de producción”.

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN. 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 26 Descripción de artículos

Artículos y lotes				
<input type="checkbox"/>	Nombre	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada
5 elementos (que no están en lotes)				
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	25,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	1.449.093,564 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	55.548,5866 COP	666.583,0394 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	695.564,9107 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	49,0000 (Unidad)	74.869,8341 COP	3.668.621,8729 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--IVA	1,0000 (Unidad)	1.231.174,0435 COP	1.231.174,0435 COP
Total de la base				7.711.037,43 COP

Fuente: Colombia compra

Envío de la Solicitud de Cotización

La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón "Enviar el evento de producción".

Ilustración 27 Envío de la solicitud de cotización.

Por página 15 | 45 | 90

[Cancelar](#)
[Guardar](#)
[Crear un evento de pruebas](#)
[Enviar el evento de producción](#)

Crea un evento duplicado para pruebas

 Activa el evento y envía notificaciones a proveedores

Fuente: Colombia compra

Para finalizar, la Entidad debe revisar el plazo y oprimir el botón "Enviar el Evento" con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.

Ilustración 28 Envío del evento de cotización a producción.

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones

Agregar proveedor - Vista: Todo Avanzado Buscar

Enviar correo electrónico

Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Nro. de respuestas	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
27/12/19	Amor International	Juan Manuel Barriga	staging@coupa.com	N/D	Nunca visto			

Por página 15 | 45 | 90

[Cancelar](#)
[Enviar el evento](#)

Fuente: Colombia compra



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

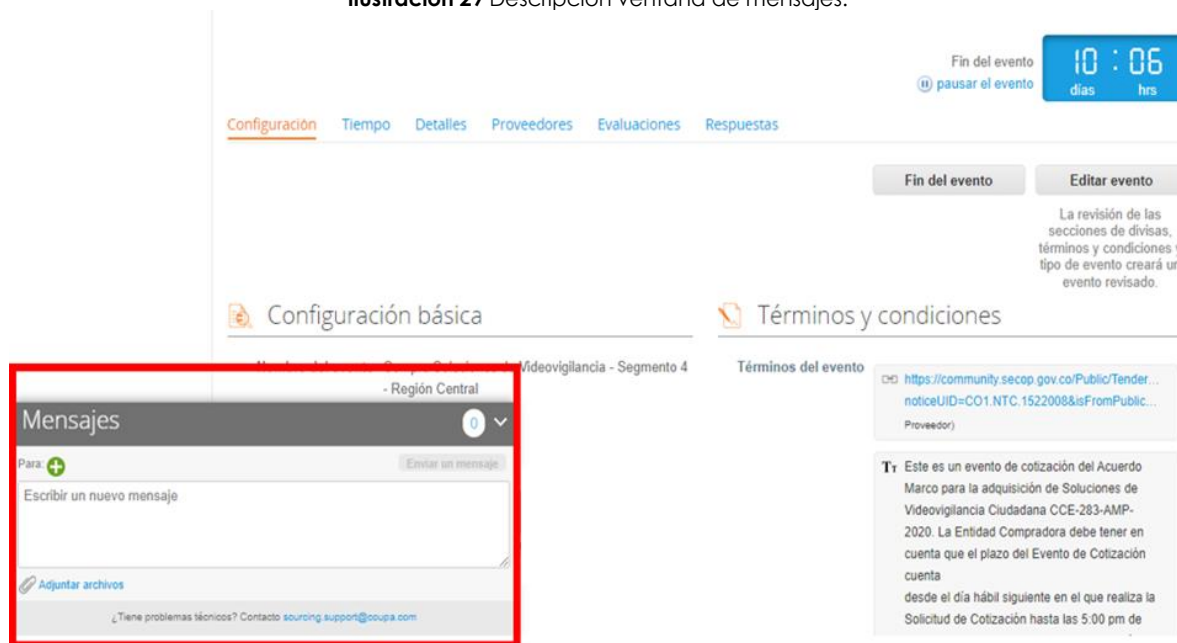
VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

5.2.2. Mensajes

Es posible que la Entidad Compradora sea consultada por los Proveedores acerca de la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas se hará a través de la funcionalidad “Mensajes” y será notificada por correo electrónico. La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de “Mensajes” a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. Es importante que toda la comunicación del evento de cotización se realice únicamente a través de la opción de “Mensajes” de la Tienda Virtual, cualquier comunicación por fuera la Tienda Virtual no es válida. La entidad compradora podrá enviar documentos adjuntos.

En el caso que una Entidad Compradora requiera de una anulación o retracto del proceso de cotización debe manifestarlo a través de la casilla mensajes justificando la razón de dicha situación.

Ilustración 29 Descripción ventana de mensajes.



Fuente: Colombia compra

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 30 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-50	Fecha:	29 DE FEBRERO DE 2024	Página 30 de 51
----------	----	---------	---------------	--------	-----------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Estatal debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

5.2.3. Editar un evento de cotización

Si después de enviar el evento a producción la Entidad Compradora requiere hacer cambios por errores o cualquier otra razón, la entidad debe editar el evento antes de la finalización del plazo para recibir respuestas así:

Paso 1: La Entidad Compradora debe escribir el número del Evento de cotización en la barra de búsqueda y presionar “enter” para buscar.

Ilustración 30 Modificación administrador de cotizaciones

Fuente: Colombia compra

Paso 2: La Entidad Compradora debe seleccionar el Evento de cotización haciendo “Clic” sobre el número del Evento.

Ilustración 31 Búsqueda evento de cotización.

Evento	Version	Nombre del evento	Creador	Etiquetas	Mercancia	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado
140539		Región 6 Modelo Gestión Territorial	Juliette Santana		Modelo de Gestión Territorial	Ninguno	30/11/22	Nuevo

Fuente: Colombia compra

Paso 3: La Entidad Compradora debe hacer clic en el botón “Editar evento”.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 32 Edición de evento de cotización.

Fuente: Colombia compra

El sistema generará una nueva versión al número de la Solicitud de Cotización adicionando una letra en orden alfabético (ejemplo 140539a) y este será el evento de Solicitud de Cotización que se tendrá en cuenta para consultas y para culminar el proceso de compra.

Ilustración 33 Versiones del evento de cotización.

Fuente: Colombia compra

Realice los cambios que requiera, teniendo en cuenta que si se trata de cambio de archivos anexos debe eliminar las versiones anteriores haciendo clic en de cada archivo y cargar el (los) nuevo(s).

Ilustración 34 Modificación archivos adjuntos en el evento de cotización.

Fuente: Colombia compra

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Si se trata de los ítems que se cargaron a través del CSV debe seleccionar todas las líneas y hacer clic en el botón y volver a cargar desde el CSV corregido.

Ilustración 35 Modificación Descripción de artículos del evento de cotización.

Artículos y lotes					
<input type="checkbox"/>	Nombre	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada	
5 elementos (que no están en lotes)					
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	25,0000 (Unidad)	× 57.963,7426 COP	×	1.449.093,564 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	× 55.548,5866 COP	×	666.583,0394 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	× 57.963,7426 COP	×	695.564,9107 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	49,0000 (Unidad)	× 74.869,8341 COP	×	3.668.621,8729 COP
<input type="checkbox"/>	dtv03--IVA	1,0000 (Unidad)	× 1.231.174,0435 COP	×	1.231.174,0435 COP
Total de la base					7.711.037,43 COP

Fuente: Colombia compra

La entidad debe reiniciar los plazos de respuesta, para ello modifique la fecha y hora en fin del evento ampliando el plazo en **tres (3) días hábiles** a partir del día que envíe el evento editado. Recuerde que la hora de finalización del evento de Solicitud de Cotización es a las **17:00 horas** del último día calendario.

Ilustración 36 Modificación plazo del evento de cotización

Plazo del evento

Inicio anterior a la cotización: **12** Feb 14:44 America/Bogota 00 : 00min

Fin del evento: **12** Feb 14:44 America/Bogota 00 : 00min

¿Cuándo comienza este evento?

☒ Iniciar evento al 'Enviar'

¿Cuándo debería terminar este evento?

12/02/22 14:44 PM

Proveedores

Este es un evento de pruebas, asegúrese de no utilizar una dirección de correo electrónico real de un proveedor. proveedor, utilice su propia dirección de correo electrónico.

Fuente: Colombia compra

Después de realizar los cambios, hacer clic en "Vista previa del evento".

Página 33 de 51



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 33 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 37 Vista previa del evento

The screenshot shows a row of four buttons: 'Cancelar', 'Guardar', 'Crear un evento de pruebas', and 'Vista previa del evento'. The 'Vista previa del evento' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a description: 'Haga una vista previa de la invitación para los proveedores, la lista de proveedores y el cronograma antes de enviar el evento.'

Fuente: Colombia compra

Para finalizar, la entidad debe hacer clic en “Enviar el Evento” con lo cual se enviará la Solicitud de Cotización a los Proveedores.

Ilustración 38 Envío del evento de cotización.

The screenshot shows a horizontal scroll bar at the top. Below it, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar el evento'. The 'Enviar el evento' button is highlighted with a red border.

Fuente: Colombia compra

5.2.4. Finalizar el Evento de Cotización.

La Entidad Compradora puede concluir el evento antes del plazo estipulado en el Acuerdo Marco, Solamente si se cumplen las dos siguientes condiciones:

- (i) Todos los Proveedores han enviado Cotización, y
- (ii) La Entidad Compradora ha enviado mensaje a los Proveedores a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, solicitando confirmación de que estas Cotizaciones son definitivas, y ha recibido respuesta afirmativa de todos los Proveedores.

Para finalizar el Evento de Cotización, debe hacer clic en “Fin del evento”.

Ilustración 39 Finalización del evento de cotización.

The screenshot shows the 'Proveedores' tab in the TVEC system. At the top right, there is a timer showing '01:01' and a button 'Fin del evento'. Below the timer, there is a button 'Fin del evento' highlighted with a red border. Below this, there is a table with columns: 'Se agregó la fecha', 'Nombre', 'Nombre del contacto', 'Correo electrónico', 'Nro. de respuestas', 'Términos y condiciones', 'Visto por última vez', 'Contratos', and 'Acciones'. The table contains one row of data for 'EGC COLOMBIA S.A.S.'.

Fuente: Colombia compra

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Una vez finalizado el Evento de Cotización, la Entidad Compradora puede ver las cotizaciones recibidas para analizarlas y compararlas.

Recuerde que una vez finalizado el proceso de cotización es obligatorio continuar en los términos establecidos en el acuerdo marco de precios hasta la adjudicación de este.

5.2.5. Análisis de las cotizaciones de los Proveedores.

Una vez recibidas las Cotizaciones, la Entidad Compradora debe analizarlas y compararlas. La Entidad Compradora puede consultar las Cotizaciones a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el menú superior en la pestaña de "Cotización".

Paso 1: La Entidad Compradora debe hacer clic en el Evento de Cotización correspondiente, luego en la pestaña "Respuestas" y finalmente, en el "Nombre de la respuesta" de cada Proveedor.



Fuente: Colombia compra

Paso 2: En la respuesta de cada Proveedor, la Entidad Compradora debe:

- Verificar el valor total de la cotización

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 41 Valor total de cotización.

Artículos y lotes					
Nombre	Cantidad esperada	Precio base	Precio x Cantidad esperada		
5 elementos (que no están en lotes)					
dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	25,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	1.449.093,564 COP		
dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	55.548,5866 COP	666.583,0394 COP		
dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	12,0000 (Unidad)	57.963,7426 COP	695.564,9107 COP		
dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - R...	49,0000 (Unidad)	74.869,8341 COP	3.668.621,8729 COP		
dtv03--IVA	1,0000 (Unidad)	1.231.174,0435 COP	1.231.174,0435 COP		
Total de la base			7.711.037,43 COP		

Fuente: Colombia compra

- Descargar el archivo adjunto en Excel que corresponde al formato de Solicitud de Cotización, en el cual el Proveedor diligenció la hoja "cotización".

Ilustración 42 Respuestas de los proveedores del evento de cotización.

Datos adjuntos	
Documentos originales	Respuesta de Proveedor 1
Solicitud de Cotización 12.Blindaje_V17.xsm	Respuesta de Proveedor 12.Blindaje_V17.xsm

Fuente: Colombia compra

En este archivo la entidad debe verificar que los Precios cotizados por el Proveedor en la pestaña "cotización" correspondan a los precios cotizados en la sección de artículos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Paso 3: Al realizar las comparaciones de las cotizaciones, la Entidad Compradora debe verificar que el Proveedor haya cotizado por debajo de sus precios techo publicados en el Catálogo.

Paso 4: Adicionalmente, la Entidad Compradora puede "Exportar todas las respuestas" para generar un archivo en Excel con las mismas.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 36 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 43 Exportar respuestas de cotización

The screenshot shows the TVEC system interface. At the top, there are tabs: Configuración, Tiempo, Detalles, Proveedores, Evaluaciones, and Respuestas (highlighted with a red box). Below the tabs, there is a section titled 'Artículos y lotes' with a right arrow. Below that, there is a section titled 'Respuestas' with a dropdown arrow. Inside the 'Respuestas' section, there is a table with columns: Respuesta, Enviado, Precio base, Precio ofertado, Ahorros, and Acciones. The first row of the table is for 'INNVECTOR S.A.S. - #723122'. To the left of the table, there is a dropdown menu labeled 'Exportar' with options: Respuestas and Datos adjuntos (highlighted with a red box). Above the table, there are filters: Vista (set to Todo), Avanzado, and a search bar labeled 'Buscar'.

Fuente: Colombia compra

Paso 5: La Entidad Compradora debe elegir la cotización que haya cotizado el menor valor total relacionado en la Solicitud de Cotización y agregarla al "Carrito".

Paso 6: La Entidad Compradora puede verificar si el Proveedor ha cotizado todos los productos y/o insumos requeridos por la Entidad Compradora consultando la pestaña "cotización" del archivo de Excel diligenciado por el Proveedor.

Al momento de comparar las cotizaciones recibidas, es importante verificar que la Cotización que ha presentado el Proveedor en la plataforma coincida en todos sus componentes (ítems) con la información que anexa el Proveedor en el archivo de Excel.

El Proveedor debe indicar en su Cotización el descuento al precio de los productos y/o insumos, en la cotización los valores unitarios de los productos y/o insumos deben ser iguales o inferiores a los publicados en el Catálogo.

5.2.6. Aclaraciones durante el proceso de cotización

El éxito de la Tienda Virtual del Estado Colombiano depende en buena medida de la confianza de los Proveedores y las Entidades Compradoras en la plataforma y en los instrumentos de agregación de demanda. En consecuencia, las Entidades Compradoras deben ser responsables en de sus actuaciones en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y elaborar las solicitudes de Cotización de forma responsable y diligente.

Después de revisadas las cotizaciones, la Entidad Compradora establece cuál es la de menor precio. En caso de tener dudas sobre su contenido, tiene la posibilidad de solicitar aclaración por medio del correo electrónico al Proveedor o Proveedores, como cuando la cotización no abarque todos los ítems o abarque ítems adicionales a los que la Entidad Compradora solicitó cotizar.

Página 37 de 51



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

En caso de presentarse inconsistencias de la cotización entre los valores del Excel y los de la Tienda Virtual del Estado Colombiano prevalece la Cotización presentada en esta última, en ese sentido la Entidad Compradora debe solicitar al Proveedor ajustar los valores del Excel de acuerdo con los valores de la Cotización presentados en la plataforma.

El Proveedor en la aclaración debe referirse exclusivamente a los ítems sobre los cuales la Entidad Compradora haya manifestado la duda y ser consiente que en ningún caso su aclaración puede representar mejora de los precios cotizados.

La Entidad Compradora puede consultar el correo de los Proveedores en el evento de cotización:

Ilustración 44 Información de los proveedores del evento de cotización.

Configuración Tiempo Detalles **Proveedores** Evaluaciones Respuestas

Crear un evento de seguimiento Editar

Exportar a Vista Todo Avanzado Buscar

Enviar correo electrónico

	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Nro. de respuestas	Términos y condiciones	Vis
<input type="checkbox"/>	18/02/21	EGC COLOMBIA S.A.S.	CRISTIAN FLORIDO CORTES	cflorido@egccolombi...	1	2 de 2 aceptados	
<input type="checkbox"/>	18/02/21	HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION SAS	JOSE JULIAN LOPEZ HOYOS	licita@heliosli.com		2 de 2 aceptados	
<input type="checkbox"/>	18/02/21	INNVECTOR S.A.S.	Gelvert Bohórquez Quimbaya	licitaciones@innvec...	1	2 de 2 aceptados	
<input type="checkbox"/>	18/02/21	MELTEC COMUNICACIONES S.A.	HERNÁN PAEZ	hpaez@meltec.com.co	1	2 de 2 aceptados	
<input type="checkbox"/>	04/08/21	SEGURITECH COLOMBIA S.A.S.	Jorge Alexander Reyes Sánchez	licitaciones.colomb...		2 de 2 aceptados	

Fuente: Colombia compra

En caso de haya una contradicción entre el Excel de Cotización y la Tienda virtual del Estado Colombiano es posible proseguir así:

1. Si una entidad recibe una cotización con valores diferentes en el Excel y en la plataforma debe solicitar aclaración; si el proveedor indica que los precios correctos son los de la plataforma debe enviar nuevamente el archivo corregido a la entidad para que estos coincidan.
2. Si en esa solicitud de aclaración el proveedor manifiesta que los valores correctos son los del Excel, la Entidad debe indicarle que eso resulta inaceptable y la única opción es que el Proveedor asuma el valor de la TVEC



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 38 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

y envíe el Excel ajustado al valor de la TVEC. En caso de que el Proveedor se niegue a ajustar el Excel, la Entidad debe escalar el caso para ser verificado.

Es necesario analizar cada caso en concreto para ver si existen situaciones excepcionales como por ejemplo el caso en el que no hayan incluido el IVA. De todas maneras, siempre recuerden que prevalece la cotización de la plataforma sobre la del Excel.

5.2.7. Selección del Proveedor

La entidad compradora debe elegir la cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya ofrecido el menor precio relacionado en la Solicitud de Cotización y agregarla al "Carrito". Para agregar la cotización al "Carrito" debe hacer clic sobre el nombre de la respuesta del proveedor elegido, luego deberá seleccionar sobre la respuesta del proveedor todos los artículos, para hacerlo de una manera fácil y que no quede ningún artículo sin señalar, se aconseja realizar la selección desde la parte superior en el check list que se encuentra al lado de la casilla "Nombre"

Ilustración 45 Adjudicación del evento de cotización.

Adjudicar	Nombre	Estado	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
<input checked="" type="checkbox"/>	Los artículos no están en Lotes (3 artículos)				1.739.000,000 COP
<input checked="" type="checkbox"/>	slv01---CAT4-025-Uniforme antifluído 9 - Diseño 2		14,00 (Unidad) x	80.000,00 *	1.120.000,00 COP
<input checked="" type="checkbox"/>	slv01---CAT4-005-Uniforme antifluído 3 - Diseño 1		4,00 (Unidad) x	150.000,00 *	600.000,00 COP
<input checked="" type="checkbox"/>	slv01-IVA		1,00 (Unidad) x	19.000,00 *	19.000,00 COP
					Total 1.739.000,00 COP

Cargar historial

Fuente: Colombia compra

Después de seleccionar el total de sus productos o servicios, Señale "Adjudicar"



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

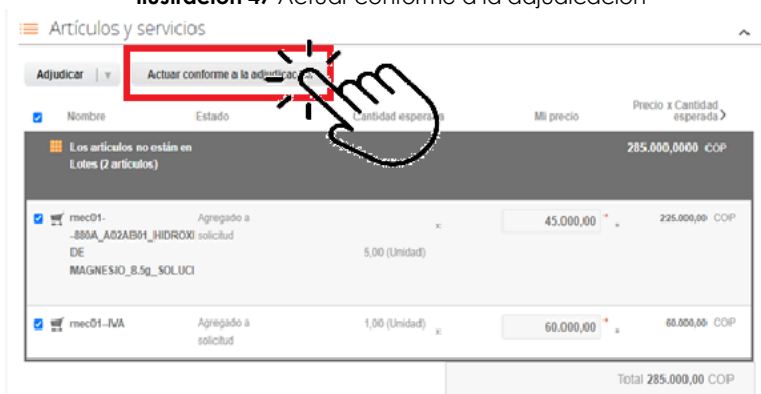
Ilustración 46 Adjudicar artículos y servicios



Fuente: Colombia compra

Al seleccionar esta opción, se habilitará un botón con el nombre “Actuar conforme a la adjudicación”. En el cual debe dar clic.

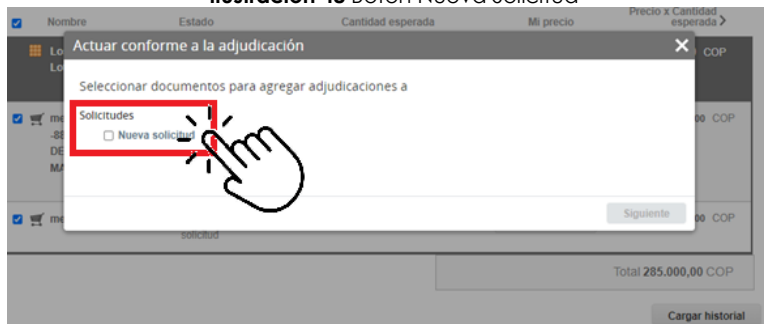
Ilustración 47 Actuar conforme a la adjudicación



Fuente: Colombia compra

Una vez seleccionado el botón “Actuar conforme a la adjudicación” se abrirá una ventana emergente donde deberá dar clic en la opción nueva solicitud la cual habilitará el botón “siguiente”

Ilustración 48 Botón Nueva Solicitud



Fuente: Colombia compra

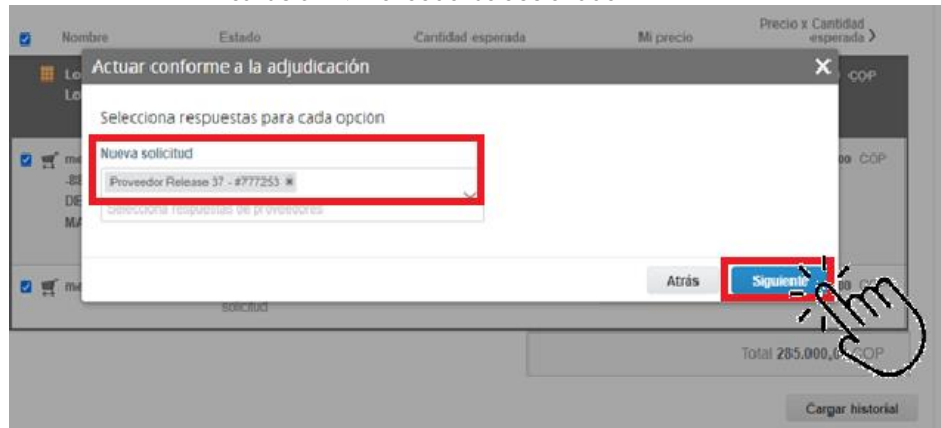
GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

La ventana emergente le mostrara el nombre del proveedor elegido y se debe hacer clic en siguiente.

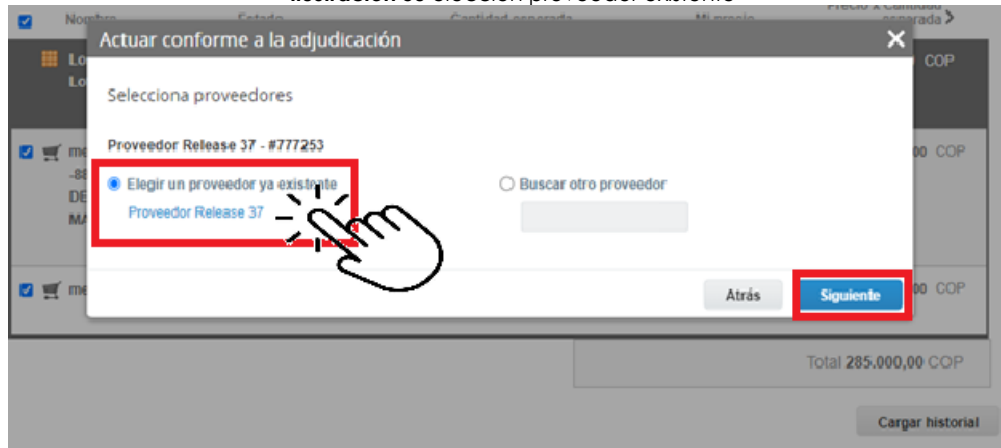
Ilustración 49 Proveedor Seleccionado



Fuente: Colombia compra

La entidad deberá hacer clic en “elegir un proveedor ya existente” y después en siguiente

Ilustración 50 elección proveedor existente



Fuente: Colombia compra

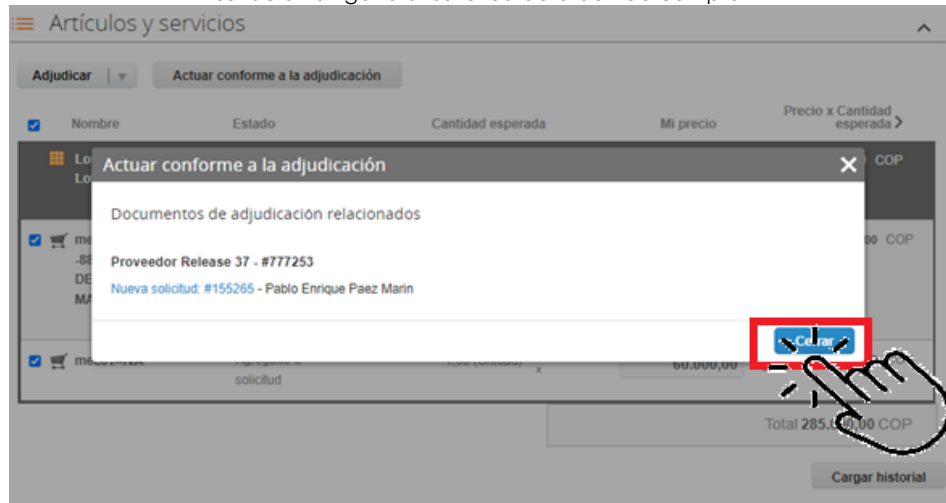
para terminar clic en el botón “cerrar” Seguido a esto generará la solicitud de Orden de Compra.

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Ilustración 51 generar solicitud de orden de compra



Fuente: Colombia compra

5.3. Cancelar el Evento de Cotización

La solicitud de cotización es el inicio de la Operación Secundaria de los Acuerdos Marco de Precios en los que hay lugar a ella; la Entidad Estatal está obligada a planear la forma como ejecuta su presupuesto y, en consecuencia, cuando hace una solicitud de cotización es porque requiere satisfacer una necesidad que el de precios sule por tratarse de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización. La cotización no obliga a la Entidad Estatal a colocar la Orden de Compra, pero no hacerlo muestra posibles falencias en su planeación.

La mayoría de los Acuerdos Marco establecen en las cláusulas relativas a las acciones a cargo de la Entidad Compradora o a la Operación Secundaria, el deber de la Entidad Compradora de colocar la Orden de Compra al Proveedor que presentó el precio más bajo en su cotización. Este es un deber de la Entidad Compradora que surge del Acuerdo Marco.

Si la Entidad Compradora no puede, o no debe colocar la Orden de compra por algún motivo, deberá justificarlo en debida forma, pues puso en operación el acuerdo marco de precios y el sistema de presentación de cotizaciones. La Entidad Compradora debe justificar el cierre del evento de cotización a través de un Acto Administrativo motivado el cual debe ser notificado a todos los proveedores por la ventana de mensaje y por correo electrónico.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

5.4. Publicidad de las Órdenes de Compra

Las Entidades Estatales cumplen con la obligación establecida en la Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, y Decreto 1082 de 2015, de publicar en el SECOP la actividad contractual en la que se ejecutan recursos públicos una vez colocan la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte integral del Sistema Electrónico de Contratación Pública y es la plataforma a través de la cual se gestionan las adquisiciones de las Entidades Estatales al amparo del acuerdo marco de precios y otros Instrumentos de Agregación de Demanda, así como la adquisición de bienes en Grandes Almacenes. Así, las operaciones que se realizan a través de la Tienda virtual del Estado colombiano cumplen con el principio de publicidad al quedar registradas en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el enlace: [Órdenes de compra | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública](#) en consecuencia, la Entidad Compradora no debe publicar nuevamente la Orden de Compra como un contrato independiente en el SECOP, pues estaría duplicando el registro y afectando la calidad de la información del sistema de compra y contratación pública.

La numeración del contrato es la dada por la Tienda Virtual del Estado Colombiano a la Orden de Compra y es la única referencia que debe ser empelada por la Entidad Compradora respecto de la gestión y ejecución del contrato.

La Entidad Compradora podrá asignar un número interno de seguimiento documental o archivo, de manera que sea identificable respecto de sus demás Procesos de Contratación, sin que esto implique que sea necesario publicar esta numeración interna nuevamente en el SECOP.

6. SOLICITUD DE COMPRA

El detalle para poder realizar las solicitudes de compra se encontrará en la **Guía General de los Acuerdos Marco de precios** que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios.](#)

7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR

La Entidad Compradora es responsable de realizar la verificación de las inhabilidades, multas, sanciones e incompatibilidades en que pueda estar en curso



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

el proveedor que presentó la oferta más económica antes del momento de la adjudicación de la Orden de Compra, para lo cual se sugiere revisar la información consignada en el aplicativo RÚES, sin que ello sea la única fuente de verificación.

En ese sentido, en caso tal de identificar que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente, deberá informarlo de inmediato a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente para el trámite respectivo y tomar las acciones que se consideren necesarias por la Entidad Compradora.

8. ORDEN DE COMPRA

El detalle para las órdenes de compra se encontrará en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios.](#)

9. FACTURACIÓN Y PAGO

El detalle para la Facturación y pago se encontrará en la *Minuta del acuerdo marco de precios en la Cláusula 11* en el siguiente enlace: [Minuta AMP para la prestación del servicio de apoyo al Modelo de Gestión Territorial](#)

Si la entidad requiere realizar cambios en el aprobador de facturas, puede realizar esta solicitud a través de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, creando un caso por formulario de soporte (<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>) y anexando a la solicitud una carta indicando el nuevo usuario aprobador y si se requiere, indicar las facturas en las cuales se debe establecer, esta carta debe venir firmada por el ordenador del gasto registrado en la TVEC

*Si la entidad requiere que haya más de un usuario aprobador de facturas, debe realizar el proceso antes descrito indicando los usuarios que desea establecer como aprobadores.

*El aprobador o los aprobadores que la entidad desee establecer, para el momento de la solicitud deben estar creados en la TVEC, de lo contrario debe realizar primero el registro de los usuarios en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/instrumentos>



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 44 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para la publicación de documentos adicionales en las órdenes de compra se encontrará en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marco de precios.](#)

11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El detalle para las Modificaciones, aclaraciones, terminación o liquidación de la Orden de Compra se encontrará en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/solicitud-modificacion-orden-de-compra-entidad> donde encontrará material de apoyo para realizar este procedimiento.

Ilustración 52 Modificación, aclaración, terminación o liquidación

Acuerdos Marco	PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA En el siguiente formulario las entidades compradoras pueden informar las novedades de una orden de compra registrada la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Antes de realizar la solicitud de modificación, ten en cuenta las siguientes recomendaciones: a. La solicitud tiene validez desde que fue firmada por ambas partes y no es necesario su publicación para comenzar con la ejecución. b. Recuerda que una orden de compra vencida solamente acepta ser liquidada. c. La fecha de elaboración de la solicitud es tomada automáticamente por el sistema. d. La atención de las solicitudes es realizada en estricto orden de registro. e. La adición de la orden de compra no debe superar el 50% del valor inicial. f. Debes ser cuidadoso al momento de ingresar decimales, ya que pueden alterar el valor final de tu orden de compra. g. Recuerde que el IVA, AIU y los gravámenes adicionales deben ser capturados por la entidad, ya que el formulario en línea no los calcula automáticamente. h. Valida que tu correo electrónico funcione correctamente y reciba correos provenientes de: solicitudes@colombiacompra.gov.co . i. Revisa el video, la infografía y el manual antes de iniciar el trámite. Consulta el material de apoyo antes de realizar este procedimiento: Conoce el paso a paso para hacer una modificación de una orden de compra Descarga el manual con todos los detalles para hacer una modificación en línea Conoce el video tutorial con el paso a paso para modificar una orden de compra <input type="checkbox"/> Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud. * Aceptar
Grandes superficies	
Otros Instrumentos de agregación de demanda	
¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?	
Términos y Condiciones	
Solicitud de modificación de Orden de Compra	
Publicación de documentos en las Órdenes de Compra	
Consulta los usuarios de su Entidad	

Fuente: Colombia compra

Nota: Las Órdenes de Compra son contratos estatales en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debido a que son actos jurídicos generadores de obligaciones, que constan por escrito.

Por lo anterior, las Órdenes de Compra de tracto sucesivo, aquellas cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo, deben ser objeto de liquidación (artículo 60 de la Ley 80 de 1993), por el contrario, las Órdenes de Compra que no cumplan con esta

Página 45 de 51



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

condición y que solo tengan una entrega, no deben ser liquidadas. La liquidación es un procedimiento a partir del cual el contrato finaliza, y mediante el cual las partes del contrato, o eventualmente un juez, se pronuncian sobre la ejecución de las prestaciones, y sobre las circunstancias presentadas durante la ejecución del objeto contractual.

La liquidación de una Orden de Compra respecto de la cual no se ejecutó la totalidad del valor y la posterior liberación del compromiso presupuestal, debe hacerse de la misma manera que cualquier otro contrato, esto es, de acuerdo con las normas presupuestales para tal efecto y los procedimientos internos definidos por la Entidad Estatal.

Independientemente de que aplique o no la liquidación para las Órdenes de Compra, todas deben ser cerradas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo anterior, la Entidad Compradora debe diligenciar el formato de modificación, aclaración, terminación o liquidación de Orden de Compra una vez ejecutada la Orden de Compra, y enviarlo junto con el formato adicional que diligencie la Entidad Compradora (este formato solo aplica para las Órdenes de Compra que deben ser liquidadas) a Colombia Compra Eficiente, para que esta pueda dejar cerrada y liquidada la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Tenga en cuenta que para poder liquidar la Orden de Compra no puede hacer facturas en estado (i) "pendiente de aprobación", (ii) "rechazada" o (iii) "en borrador" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Si hay alguna factura de la Orden de Compra en alguno de esos estados, la Entidad debe realizar el siguiente procedimiento según corresponda:

- (i) Pendiente de aprobación: aprobar o rechazar la factura.
- (ii) Rechazada: registrar el caso a través del formulario de soporte (www.colombiacompra.gov.co/soporte, en la opción "Crear caso - soporte Técnico"), adjuntando un documento de solicitud de anulación firmado por el Supervisor de la Orden de Compra. Documento en el cual debe indicar el número de la Orden de Compra y los números de las facturas en estado rechazado que deben ser anuladas.
- (iii) Borrador: solicitar al Proveedor que elimine la factura.

Solo cuando la Entidad esté segura de que todas las facturas de la Orden de Compra estén aprobadas o anuladas, debe enviar a Colombia Compra Eficiente el formato para publicar la liquidación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

12. FACTORES PONDERABLES DE INTERÉS DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS (CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD)

La Entidad Compradora deberá indicar los factores ponderables que fueron objeto de evaluación y que sean aplicables a cada proceso de selección y así mismo deberá verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de dichos factores en la operación secundaria por parte del particular proveedor que resulte adjudicado:

- (i) Documentos digitales
- (ii) Incorporación adulto mayor

13. CRITERIOS DE DESEMPATE DE LOS PROVEEDORES EN SUS PROPUESTAS

Teniendo en cuenta que la Ley 2069 de 2020 fue promulgada y publicada el 31 de diciembre de 2020 y que la misma comprende criterios de desempate a ser observados al momento de decidir la colocación de órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios. Es preciso señalar a las Entidades Compradoras que con el fin de identificar y establecer cuáles son los criterios aplicables a cada Acuerdo Marco, deberán remitirse a los documentos del proceso y a la minuta toda vez que allí se definen tales criterios y la forma en que deben ser acreditados por parte de los proveedores que resulten adjudicados.

Nota: La Entidad Compradora deberá tener en cuenta que estos factores fueron presentados en el desarrollo de la licitación pública mediante la cual se adjudicó el acuerdo marco de precios de precios, no obstante, es responsabilidad de la Entidad Compradora requerirlos en caso de presentarse situaciones de empate, y esto obedece a una relación de la operación principal, sin embargo, pueden presentarse situaciones cambiantes de estas condiciones en el transcurso del tiempo.

14. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL ACUERDO MARCO

¿En un evento de cotización se puede solicitar bienes y servicios para varios municipios?

Respuesta: La Entidad Compradora deberá realizar un evento de cotización por cada una de las Regiones contempladas en el acuerdo marco de precios y generarlo a partir de las siguientes plantillas:

- Región 1 Pacífica: # 139441
- Región 2 Caribe: # 139510
- Región 3 Santanderes: # 139524



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 47 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

- Región 4 Central: # 139525
- Región 5 Amazonia: # 139527
- Región 6 Eje Cafetero: # 139529
- Región 7 Llanos Orinoquía: # 139532

Una vez seleccione la plantilla correspondiente, la Entidad Compradora podrá generar eventos de cotización como Entidad simple, es decir, solicitar bienes y servicios para un solo municipio o como Entidad integradora, es decir, solicitar bienes y servicios para varios municipios priorizados. En cualquier caso, se entenderá como entidad compradora al municipio donde se prestarán los servicios.

Con el fin de evitar posibles incumplimientos en las órdenes de compra que sean emitidas por Entidades Integradoras, ¿es posible colocar órdenes de compra a más de un proveedor?

Respuesta: Para compras que contemplen la prestación del servicio en diferentes municipios de la misma región, la Entidad compradora podrá emitir múltiples órdenes de compra a diferentes proveedores. Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se generará una orden de compra por cada quince (15) municipios.
- Previa verificación de la capacidad del proveedor, este podrá ser adjudicatario de máximo dos (2) órdenes de compra por cada evento de cotización.
- En caso de que un proveedor haya sido adjudicado en el máximo establecido, la entidad deberá seleccionar de manera residual al siguiente menor precio.

En un evento de cotización, ¿las Entidades Compradoras podrán seleccionar actividades de todas las Fases?

Respuesta: Cuando la Entidad Compradora sea Entidad normal, es decir, requiera la prestación del servicio para un solo municipio podrá: Seleccionar únicamente la Fase de implantación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la Fase de Operación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta, Seleccionar el servicio integral - 3 fases (todas las actividades que la componen) o Seleccionar actividades específicas de alguna de las fases según la necesidad de la Entidad Compradora.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

Página 48 de 51

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-50	Fecha:	29 DE FEBRERO DE 2024	Página 48 de 51
----------	----	---------	---------------	--------	-----------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

Cuando la Entidad Compradora sea Entidad integradora, es decir, requiera la prestación del servicio para un solo municipio podrá: Seleccionar únicamente la Fase de implantación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la Fase de Operación (todas las actividades que la componen), Seleccionar únicamente la bolsa de horas para el desarrollo o programación para nuevas funcionalidades de la herramienta, Seleccionar el servicio integral - 3 fases (todas las actividades que la componen). Cuando la Entidad Integradora no requiera la totalidad de las actividades que componen la Fase seleccionada para un municipio en particular, la Entidad deberá generar el evento de cotización como Entidad simple y seleccionar las actividades específicas que requiere de cada una de las Fases.

No obstante, es importante precisar que la Entidad Integradora no podrá seleccionar actividades específicas de alguna de las Fases, solo podrá seleccionar la **Fase completa**. Cuando la Entidad Integradora no requiera la totalidad de las actividades que componen la Fase seleccionada para un municipio en particular, la Entidad deberá generar el evento de cotización como Entidad simple y seleccionar las actividades específicas que requiere de cada una de las Fases.

¿A partir de qué fecha se empieza a contar el tiempo de entrega?

Respuesta: El tiempo de entrega se cuenta a partir de la firma del acta de inicio y la presentación del Plan de Trabajo.

En caso tal que el Proveedor como resultado de la Fase de Implantación, evidencie que por la situación actual de la información del municipio no pueda dar cumplimiento a los tiempos establecidos en el Plan de trabajo, deberá presentar un nuevo Plan de trabajo en un plazo no mayor a 5 días hábiles de ocurrencia del evento. Si el proveedor no presenta el nuevo Plan de trabajo, la Entidad Compradora podrá aplicar los ANS estipulados en el Anexo Técnico.

Cuando una Entidad adquiera las actividades de la Fase de operación y mantenimiento con un proveedor distinto al que le prestó los servicios de la Fase de implantación, ¿Se debe adquirir la Fase de implantación con el nuevo proveedor?

Respuesta: Cuando una Entidad Compradora requiera únicamente la Fase de operación y mantenimiento o sus actividades, y haya adquirido la Fase de implantación con un Proveedor diferente, deberá incluir en su solicitud de cotización las actividades relacionadas con **Migración de la información** que se encuentran incluidas en la Fase de implantación. En caso contrario, cuando una Entidad Compradora requiera únicamente la Fase de operación y mantenimiento



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-50

Fecha:

29 DE FEBRERO DE 2024

Página 49 de 51

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)


CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN: 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

o sus actividades, y haya adquirido la Fase de implantación con el mismo Proveedor, NO deberá incluir en su solicitud de cotización las actividades relacionadas con **Migración de la información** que se encuentran incluidas en la Fase de implantación.

15. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del acuerdo marco de precios para la prestación del servicio de apoyo al Modelo de Gestión Territorial
Fecha de aprobación:	29/02/2024
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a las Entidades Estatales en el proceso de compra, a través del acuerdo marco de precios para la prestación del servicio de apoyo al Modelo de Gestión Territorial
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-50
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Sandra Milena López López - Subdirectora de Negocios (E)
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	034. GUÍA DEL AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/tecnologia/acuerdo-marco-para-la-adquisicion-de-servicios-de

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Diego Fernando Ortiz Franco	Analista Subdirección de Negocios	7/02/2024	
Revisó	Sergio Peña Giovany Cantor Ortega	Gestor T1-15 Analista T2-02	7/02/2024	
Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de Negocios (E)	07/03/24	
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				

Página 50 de 51



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	02	Código:	CCE-GAD-GI-50	Fecha:	29 DE FEBRERO DE 2024	Página 50 de 51
----------	----	---------	---------------	--------	-----------------------	-----------------

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL)

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-50

VERSIÓN. 02 DE 29 DEL FEBRERO DE 2024

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO		02
01	Creación Guía	14/12/2022	Elaboró	Alejandra Santana Merchán	Contratista
			Revisó	Giovany Ortega Cantor	Analista T2-02
			Aprobó	Esperanza Contreras	Gestor T1-15
02	Actualización COUPA inclusión release 36 y 37 – selección proveedor.	29/02/2024	Elaboró	Diego Fernando Ortiz Franco	Administrador Analista T2-0-2
			Revisó	Sergio Peña Giovany Cantor	Gestor T1-15 Analista T2-02
			Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de Negocios (E)



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO