



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE UNIFORMES PARA
LABOR Y USUS VARIOS.
CCE-357-AMP-2022**

**AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

MARZO 2023

Director General

Stalin Ballesteros García

Secretario General

William Renan Rodríguez

Subdirectora de Negocios

Mayerly López Molinello

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

**Subdirector de Estudios de Mercado y
Abastecimiento Estratégico (EMAE)**

Ricardo Adolfo Suárez

**Subdirector de Información y
Desarrollo Tecnológico (IDT) (E)**

Carlos Francisco Toledo

Asesor Jurídico

Carlos Francisco Toledo

**Asesor Comunicaciones
Estratégicas**

Ricardo Pajarito Mondragón

**Asesora de Planeación,
Políticas Públicas y Asuntos
Internacionales**

Claudia Taboada Tapia

Asesora Control Interno

Judith Gómez Zambrano

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II	5
1.2. OBJETIVO	5
1.3. ALCANCE.....	5
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER.....	5
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES.....	11
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA	11
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS	11
6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	12
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL).....	12
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	12
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR FORMATO EXCEL.....	16
6.4. ANALIZAR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	16
6.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN.....	17
6.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TVEC.	19
6.7. ENVIAR COTIZACIÓN EN LA TVEC.	21
6.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	24
7. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI).....	25
8. APOYO DE CAPACITACIÓN.....	28
9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	28
10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	28

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Correo de vinculación.....	6
Ilustración 2 Creación de contraseña.....	7
Ilustración 3 Verificación y actualización de datos de la empresa.....	8
Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa	9
Ilustración 5 Menú de inicio del Coupa.....	10
Ilustración 6 Correo de invitación al evento de cotización	13



Ilustración 7 Intención de responder	13
Ilustración 8 Aceptación de términos y condiciones.....	14
Ilustración 9 Intención de participar en el evento de cotización	15
Ilustración 10 Verificación de fecha de finalización	15
Ilustración 11. Descarga del simulador	16
Ilustración 12 Visualización del simulador	17
Ilustración 13 Selección del proveedor para cotizar	18
Ilustración 14 Aplicación del descuento.....	19
Ilustración 15 Adjunto de respuesta del simulador	20
Ilustración 16 Diligenciamiento cotización en la TVEC.....	21
Ilustración 17 Enviar respuesta al comprador.....	22
Ilustración 18 Verificación envío de respuesta	23
Ilustración 19 Verificación historial evento de cotización	23
Ilustración 20 Ventana de mensajes del evento de cotización	24
Ilustración 21 Diligenciamiento de la solicitud de información	26
Ilustración 22 Respuesta de inquietudes de la entidad compradora	27
Ilustración 23 Procedimiento para limitación a Mipymes	27

Introducción

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo Marco De Precios-AMP- de Uniformes para Labor y Usos Varios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la primera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número **CCE-357-AMP-2022**

En el siguiente enlace encontrará el minisito del <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/vestuario/acuerdo-marco-de-uniformes-para-labor-y-usos-varios>

Nota: El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.

1. Información General

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública **No. CCENEG-067-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados en el Acuerdo Marco para la adquisición Uniformes para Labor y Usos Varios sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

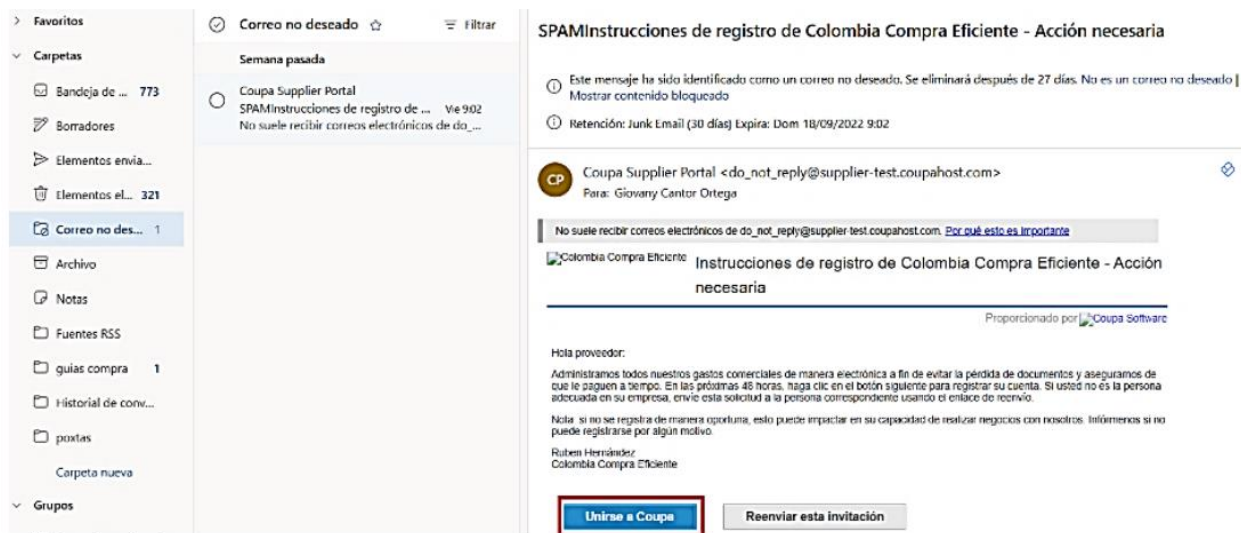
1.3. Alcance

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del Acuerdo Marco un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. Registro Proveedor en Coupa Supplier

Para acceder al portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC Coupa Supplier y simulador web, Colombia Compra Eficiente envía un correo electrónico de invitación al Proveedor adjudicado en los diferentes Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda, a través del cual, es posible configurar su usuario y contraseña.

Ilustración 1 Correo de vinculación



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: Si el proveedor al revisar en la bandeja de entrada de su correo no ha recibido el mensaje, debe verificar en la bandeja de correo no deseado o spam

Al hacer clic en “unirse a Coupa” será redireccionado a una nueva pestaña en la que debe definir su nueva contraseña, la cual utilizará para el ingreso al portal de Coupa Supplier.



Ilustración 2 Creación de contraseña



Cree su cuenta de negocios

Colombia Compra Eficiente está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Lo guiaremos a través de una configuración rápida y fácil para su cuenta con Colombia Compra Eficiente para que esté listo para hacer negocios juntos.

Correo electrónico

Contraseña

Utilice por lo menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

Confirmación de la contraseña

☐ Acepto la [Política de Privacidad](#) y los [Términos de uso](#).

Empezar

[¿Tiene un problema con el registro?](#)

[Reenviar esto a alguien](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez creada su contraseña, la plataforma abrirá una ventana emergente donde se debe verificar y actualizar los datos de su empresa.



Ilustración 3 Verificación y actualización de datos de la empresa

Colombia Compra Eficiente

Proporcionado por **coupa**

Aspectos básicos

Perfil de Coupa

Cuéntenos sobre su empresa ⓘ

* Nombre de la empresa
El nombre de su empresa registrada oficial

Sitio web

* País/región

* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

* Ciudad

Estado

* Código postal

✔ Todo está listo por ahora. En su primera factura con Colombia Compra Eficiente, lo guiaremos por la configuración de su entidad legal.

Siguiendo

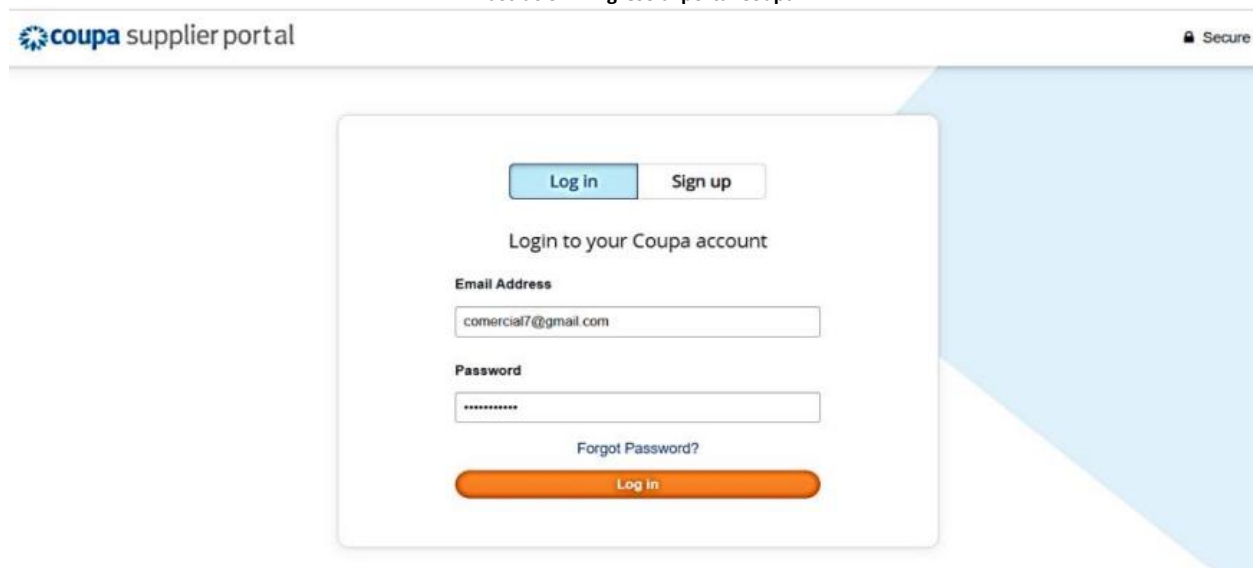
Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Al validar la información de su empresa, la plataforma le mostrará un mensaje de bienvenida.

Una vez generada la cuenta, debe ingresar a la página <https://supplier.coupahost.com/sessions/new> e iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña creada en el paso anterior.



Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

La página de inicio del “Coupa Supplier Portal” se describe a continuación:

Ilustración 5 Menú de inicio del Coupa

coupa supplier portal

VDAFVAVFA | NOTIFICACIONES 1 | AYUDA

Inicio Perfil Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Incorporación Complementos Configuración

Nuevo: Descuentos exclusivos para su empresa en agradecimiento por formar parte de la comunidad de Coupa.

Acción necesaria: Complete su perfil para obtener los pagos y ser descubierto más rápidamente [Más información](#)

Progreso del perfil: 6% completo. Última actualización: 9 minutos atrás. [Mejore su perfil](#)

Resumen del perfil

- 0 Entidad jurídica [Agregar](#)
- 1 Usuario registrado [Ver](#)
- 1 Cliente conectado

Información bancaria Diversidad Accelerate Política de sobornos

comercial 7

Sitio web Sector Acerca de Fecha de establecimiento Mercaderías principales Divisas Perfil público

Anuncios Ver todos (0)

Ahorros con un solo clic Ver todos

¡Comience a ahorrar hoy! Explore los acuerdos para su empresa, exclusivos de la comunidad de Coupa.

Combinar cuentas

Se han encontrado cuentas adicionales para su empresa. Combine estas cuentas para reducir el riesgo de confusiones por parte de sus clientes. [Más información](#)

HCLO

casa 1 calle 1
casa 1 calle 2
Kistellingrado 1233434534
Albania

herman.fozano@colombiacompra.gov.co,
heroe127@gmail.com, Mdiaz@outsourcing.com.co,
jsanabria@outsourcing.com.co,
Mccardenas@outsourcing.com.co,
Jecarmona@outsourcing.com.co

[No combinar](#) [Solicitar combinación](#)

Proveedor Vivian

lady.cedeno@colombiacompra.gov.co

[No combinar](#) [Solicitar combinación](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

De manera preventiva y con el fin de evitar que el servidor de correos bloquee los correos entrantes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, y que estos sean etiquetados como SPAM, Colombia Compra Eficiente solicita realizar las siguientes tareas:

➤ Habilitar las siguientes IP en los servidores de correo:



- 199.255.192.0/22
- 199.127.232.0/22
- 54.240.0.0/18 DNS (*.smtp-out.amazonses.com)

➤ Deshabilitar la opción reverse-lookup para detectar spam en el servidor de correo, puesto que la plataforma tecnológica para el envío de correos electrónicos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC está alojada en los servidores de Amazon

Nota: Solicitudes de cotización: En caso de que el Proveedor desee modificar el correo electrónico para la recepción de las Solicitudes de Cotización y/o el correo de recepción de las órdenes de compra debe solicitar el cambio del correo por escrito a Colombia Compra Eficiente.

El Proveedor debe tener en cuenta que la actualización de correo solo aplica para nuevos eventos que se generen a partir de la actualización, luego debe asegurar tener las dos cuentas de correo activas hasta que se culminen los eventos de cotización en proceso.

Cláusula Notificaciones: Para actualizar los datos suministrados por el Proveedor para envío de notificaciones (ver cláusula del contrato), el Proveedor debe enviar un documento firmado por el representante legal informando la actualización de los datos

3. Agregar usuarios administradores

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace:

[GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

4. Consultar las Órdenes de Compra

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace:

[GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

5. Consulta y envío de la copia de las facturas

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a



disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace:
[GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

6. Solicitud de Cotización

El proceso de cotización para el AMP de Uniformes para Labor y Usos Varios se realizará a través de simulador Excel.

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa supplier.

6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.

Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón “Ver evento”.

Ilustración 6 Correo de invitación al evento de cotización

PSEDC-Lote 2 invitación - Evento de cotización #128838



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe indicar que tiene la intención de responder, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento.

Ilustración 7 Intención de responder

La intención de responder se guardó.

¿Tiene intención de participar en este evento?

☒ Tengo intención de participar en este evento

Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones

<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☐ Si

☐ No

Enviar al propietario del evento

Fin del evento 05 : 08 días hrs

Fuente: Colombia Compra Eficiente.




Ilustración 8 Aceptación de términos y condiciones

Se han aceptado los Términos y condiciones.

Fin del evento

05 : 08

días hrs

 Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones


<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ Si


☐ No


Enviar al propietario del evento

 Información de eventos y Bases para ofertar

El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.

Las respuestas están selladas hasta que concluya el evento.

 Datos adjuntos de comprador

 Plazo

Dic

23

Inicio del evento

(La hora de inicio puede cambiar en función de las aprobaciones)

08:39 America/Bogota

5d : 17h : 0min.

Dec

29

Fin del evento

(La hora de finalización puede cambiar en función de las aprobaciones)

01:39 America/Bogota


00:00

Ingresar respuesta

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

Página 14 de 29

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. (601) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Ilustración 9 Intención de participar en el evento de cotización
Cotización - Evento 128298 Activo

La intención de responder se guardó.

Fin del evento 18 : 40
mins segs

Información de evento Mi respuesta

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: **Evento 128298**. Si pretende participar, revise el cronograma del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir adjuntos, formularios, y artículos y servicios.

¿Tiene intención de participar en este evento?

☒ Tengo intención de participar en este evento
Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco. La cláusula 18.1 menciona: "Colombia Compra Eficiente podrá imponer multa al proveedor de 20 SMMLV cuando no haya cotizado en cinco (5) eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del acuerdo marco de precios la no cotización por parte del Proveedor".

El Proveedor debe verificar el número del evento a cotizar, paso seguido, debe hacer clic en y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda establecen un tiempo de cotización en días hábiles establecido en la minuta del AMP, que para el caso del AMP de Uniformes para Labor y Usos Varios es de cinco (5) días hábiles posteriores a la colocación de la solicitud de cotización.

Ilustración 10 Verificación de fecha de finalización

PSEDC-Lote 2 - Evento 128838 Activo

Fin del evento 02 : 17
días hrs

Información de evento Mi respuesta

Datos adjuntos

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



6.3. Descargar el simulador formato Excel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir.

En el enlace del evento, el Proveedor debe ir a la pestaña descargar y guardar el simulador cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección Datos adjuntos.



Ilustración 11. Descarga del simulador

6.4. Analizar la solicitud de cotización.

En el archivo Excel, el proveedor debe revisar la hoja “cotización” para identificar las características técnicas y demás especificaciones de los bienes que la entidad planea adquirir.



Ilustración 12 Visualización del simulador

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Versión 1.0
76302023

Cotización Uniformes para Labor y Varios
Acuerdo marco de precios para la adquisición de Uniformes para Labor y Varios

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	CCE	NIT:	17496
Dirección de la Entidad:	Cra 7 No 26-20	Municipio:	Bogotá
Nombre Funcionario Compra:	XXXXXX	Teléfono de contacto:	1234
Correo de comprador:	test@test.com		

Solicitud de cotización

Categoría: Uno (1) - Uniformes formales hombre
Departamento: Antioquia
Municipio: Alejandría
Modidad de entrega: Set de tallas
Región: REGIÓN TRES (3) - ANTIOQUIA
Clúster: 1
Cantidad de unidades: 100

Proveedores

Item	Código del producto	Producto	Color del Uniforme o Calzado	¿Línea Franja, ojal o	¿Línea Franja, ojal o aplicados?	¿Línea logo corporativo	Tipo de logo corporativo	¿Contiene corda reflectiva en la parte posterior?	Número de Uniformes	Precio unitario	Precio máximo	Descuento	Precio con Descuento	Precio Total	IVA	Valor IVA
1	CAT1-003	Uniforme tipo 2 recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido.	Blanco	Si	Negro	Si	Estamp. tam. bolsillo o dos tiras.	NA	100							\$
2	CAT1-006-2	Logo corporativo estampado tamaño bolsillo a dos tiras.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100							\$
3	CAT1-008	Vestido formal de dos piezas: saco y pantalón.	Azul	No	NA	No	NA	NA	100							\$
Total kit										300	Subtotales			\$	-	Subtotales

Lugar de entrega

Nota: Recuerde que la dirección y el sitio de entrega debe ser uno solo, la entrega deberá ser realizada en la sede principal o administrativa de la Región y cluster donde se encuentre el supervisor de la Orden de Compra para suscribir dicha entrega. Recuerde que el supervisor de la Orden de Compra al momento de solicitar la totalidad de los Uniformes para Labor y Usos Varios, debe definir el departamento y el municipio en donde se encuentra ubicada la sede.

Departamento	Municipio	Dirección y otras indicaciones	REGLAR O SER OTRO MUNICIPIO O CLUSTER QUE REQUIERAN DE ESPECIALIZACIÓN
Antioquia	Alejandría	XXXXXX	XXXXXX

Grandes adicionales


Fuente: Colombia Compra Eficiente.

6.5. Diligenciar la cotización

Para diligenciar el simulador enviado por la Entidad Compradora en Excel, el proveedor deberá buscar y seleccionar su nombre. Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.



Ilustración 13 Selección del proveedor para cotizar



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

MENÚ DE NAVEGACIÓN

ENTIDAD COMPRADORA

Solicitud de Cotización
Resumen Cotización
Ver Hoja Cotización

PROVEEDOR

Cotización

ADMINISTRACIÓN SIMULADOR

Configuración

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Versión: 1.0
70932023

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Cotización Uniformes para Labor y Varios

Acuerdo marco de precios para la adquisición de Uniformes para Labor y Varios

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	CCE	NIT:	123456
Dirección de la Entidad:	Cra 7 No 26-20	Municipio:	Bogotá
Nombre funcionario Comprador:	xxxxxx	Teléfono de contacto:	1234
Correo de comprador:	test@test		

Solicitud de cotización

Categoría	Uno (1) - Uniformes formales hombre	Departamento	Antioquia	Municipio	Alejandro
Modalidad de entrega	Set de tallas	Región	REGIÓN TRES (3) ANTIOQUIA	Cluster	1
					Cantidad de productos
					100

Proveedor

UNIÓN TEMPORAL HERBELANCO

Item	Código de producto	Descripción	Color del Uniforme o Collado	¿Tiene botones o cintas?	¿Cuello de franja: ojal o botones?	¿Tiene logo corporativo?	Tipo de logo corporativo	¿Contiene cinta reflectiva en la parte posterior?	Número de Uniformes	Precio unitario	Precio máximo	Descuento	Precio con Descuento	Precio Total	IVA	Valor IVA
1	CAT1003	Uniforme tipo 2 recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido.	Blanco	Si	Negro	Si	Estamp. tam. bolsillo a dos tiras.	NA	100	\$ 214.600,00	\$ 238.444,44		\$ 238.444,44	\$ 23.844.444,00	\$	\$
2	CAT1002-2	Logo corporativo estampado tamaño bolsillo a dos tiras.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100	\$ 8.120,00	\$ 9.022,22		\$ 9.022,22	\$ 902.222,00	\$	\$
3	CAT1008	Vestido formal de dos piezas: saco y pantalón.	Azul	No	NA	No	NA	NA	100	\$ 342.200,00	\$ 380.222,22		\$ 380.222,22	\$ 38.022.222,00	\$	\$
Total kit										300	Subtotales			\$ 62.768.888,00	Subtotales	\$

Lugar de entrega

Nota: Recuerde que la dirección y el sitio de entrega debe ser uno solo, la entrega deberá ser realizada en la sede principal o administrativa de la Región y cluster donde se encuentre el supervisor de la Orden de Compra para supervisar dicha entrega. Recuerde que el supervisor de la Orden de Compra al momento de solicitar la totalidad de los Uniformes para Labor y Usos Varios, debe definir el departamento y el municipio en donde se encuentra ubicada la sede.

Departamento	Municipio	Dirección y otras indicaciones	Revisar e imprimir copia impresa y cargar en el sistema de gestión
Antioquia	Alejandro	xxxxxx	xxxxxx

Consideraciones adicionales

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes solicitados por la Entidad Compradora en el simulador

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los bienes con el fin de presentar su cotización sobre el proceso. Así como la asignación de si aplica IVA o no a los ítems seleccionados.



Ilustración 14 Aplicación del descuento

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Cotización Uniformes para Labor y Varios
Acuerdo marco de precios para la adquisición de Uniformes para Labor y Varios

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	CCE	NIT:	102456
Dirección de la Entidad:	Cra 7 No. 26-20	Municipio:	Bogotá
Nombre funcionario comprador:	mar	Teléfono de contacto:	334
Correo de comprador:	mar@cce		

Solicitud de cotización

Categoría:	Uso (1) Uniformes formales hombre	Departamento:	Antioquia	Municipio:	Alegría
Modalidad de entrega:	Set de taller	Región:	REGIÓN TRES (3) ANTIOQUIA	Ciudad:	1
Cantidad de productos:	100				

Proveedores

Item	Código del producto	Producto	Color del Uniforme a Cotizar	¿Tiene franjas, cintas o apliques?	¿Contiene franjas, cintas o apliques?	¿Tiene logo corporativo?	Tipo de logo corporativo	¿Contiene cinta reflectiva en la parte posterior?	Número de Uniformes	Precio unitario	Precio más	Descuento	Precio con Descuento	Precio Total	IVA	Valor IVA	Total
1	CAT1-001	Uniforme tipo 2 recomendable para múltiples usos. Clima frío y cálido.	Blanco	Si	Negro	Si	Estamp. tam. bolsillo a dor. textas.	N/A	100	\$ 214.680,00	\$ 219.444	50,00%	\$ 109.722,22	\$ 11.922.222	SI	2.295.222,99	\$ 14.917.444,99
2	CAT1-002	Logo corporativo estampado tamaño bolsillo a dor. textas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100	\$ 8.120,00	\$ 9.022,2	50,00%	\$ 4.511,1	\$ 4511,1	SI	95.778,09	\$ 536.822,09
3	CAT1-008	Vestido formal de dos piezas: saco y pantalón.	Azul	No	N/A	No	N/A	N/A	100	\$ 142.200,00	\$ 380.222,2	50,00%	\$ 190.111,1	\$ 19.011,1	SI	3.612.110,99	\$ 22.623.222,09
Total kit										300		Subtotal:	\$ 31.394.444,00	Subtotal:	\$ 5.963.044,36	\$ 37.347.488,36	

Lugar de entrega

Nota: Recuerde que la dirección y el sitio de entrega debe ser uno solo; la entrega deberá ser realizada en la sede principal o administrativa de la Región y ciudad donde se encuentre el supervisor de la Orden de Compra para supervisar dicha entrega. Recuerde que el supervisor de la Orden de Compra al momento de solicitar la totalidad de los Uniformes para Labor y Uso Varios, debe definir el departamento y el municipio en donde se encuentra ubicada la sede.

Departamento	Municipio	Dirección y otros indicadores	Indicador del supervisor a cargo que deberá ser
Antioquia	Alegría	XXXXX	XXXXX

Gravámenes adicionales

No.	Descripción Gravamen	Porcentaje
1	XXXXX	10,00%
Total porcentaje:		10,00%

Fuente: Colombia Compra Eficiente.


Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos y el Proveedor podrá ver en la columna "Precio con descuento", el valor que está ofertando para cada producto y el valor total de la cotización. El Proveedor debe tener presente estos valores para digitarlos en la tienda al momento de responder esta cotización. Adicionalmente debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de "Mi Respuesta" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC al momento de cotizar.


6.6. Diligenciar cotizaciones en la TVEC.

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.



Ilustración 15 Adjunto de respuesta del simulador

 Datos adjuntos 

Proporcionado por Ana Milena Atehortua Leal	Su respuesta
<p>Simulador de la compra</p> <p>Archivo adjunto</p> <p> Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm</p>	<p>Respuesta a Simulador de la compra</p> <p>Archivo adjunto</p> <p>Agregar Archivo</p> <p> Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm</p>

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

En la sección Artículos y Servicios el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la cotización definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar el campo “mi precio” para cada uno de los artículos. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexo en la hoja “cotización” del simulador.



Ilustración 16 Diligenciamiento cotización en la TVEC

Artículos y servicios

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
idg01--IVA	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

☒ Revisé los cambios de este evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

6.7. Enviar cotización en la TVEC.

Para enviar la cotización el proveedor debe hacer clic en el botón “**Enviar respuesta al comprador**”. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro del plazo de establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.



Ilustración 17 Enviar respuesta al comprador

☰ Artículos y servicios ▼

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada >
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
idg01--IVA	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

☒ Revisé los cambios de este evento

[Exportar a Excel](#)
[Importar de Excel](#)
[Cargar historial](#)
[Guardar](#)
[Enviar respuesta al comprador](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: En caso de que el proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador, deberá hacer clic en el botón "Guardar", sin embargo, tenga en cuenta que la respuesta NO será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón "Enviar Respuesta al Comprador"

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador. Adicional a esto, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.



Ilustración 18 Verificación envío de respuesta

Respuesta enviada al comprador

Fin del evento 02 : 03 días hrs

Información de evento Mi respuesta

Editar la respuesta

Se respondió el 26/12/22

Datos adjuntos

Proporcionado por Ana Milena Atehortua Leal Su respuesta

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización, en la sección de “cargar historial”. En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

Ilustración 19 Verificación historial evento de cotización

Historial

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:49 -05

Respuesta: prueba AMP PSECD - #777152 , Monto total: 28.488.600,00 COP [más detalles](#)

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:17 -05

El proveedor **prueba AMP PSECD** revisó los cambios efectuados al evento **PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:16 -05

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:15 -05

Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:15 -05

El comprador cambió el nombre del evento de **PSEDC-Lote 2 a PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**

El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--AMSEDC-CD-01-2-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**

El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--IVA**

El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--AMSEDC-CD-01-1-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**

Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:12 -05

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



6.8. Mensajes durante la solicitud de cotización.

En la sección “Mensajes” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

Ilustración 20 Ventana de mensajes del evento de cotización

PSEDC-Segmento 2 - Lote 1 - Evento 128838 Activo

Fin del evento 02:03 días hrs

Información de evento Mi respuesta

Editar la respuesta

Mensajes 1

Ana Milena Atehortua Leal hace 10 horas

Colombia Compra Eficiente informa que se han realizado los siguientes cambios al evento: PSEDC-Segmento 2 - Lote 1.

Artículos y lotes Agregado Artículo description: idg...

leer más

Enviar un mensaje

Escribir un nuevo mensaje

Adjuntar archivos

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

Su respuesta

Respuesta a Simulador de la compra

Archivo adjunto

Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xism

Respuesta a CDP-Estudios previos

Archivo adjunto

Ninguno

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.



7. Solicitud de información (RFI)

La cláusula 7.5 de la minuta del Acuerdo Marco establece que la entidad compradora debe iniciar el proceso de selección abreviada a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano diligenciando la solicitud de información enviándola a los proveedores habilitados en el catálogo, además, debe dar un plazo mínimo de tres (3) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la creación, también deberá establecer la hora de cierre a las 5:00 PM del día del cierre para que estos respondan.

Lo anterior, con el fin de:

- (i) Solicitar información a los proveedores acerca de las telas, colores, diseños y demás información que relacione Colombia Compra Eficiente en el formato, acerca de los Uniformes para Labor y Usos Varios que pretenda adquirir en la Solicitud de Cotización. Además, la entidad compradora podrá anexar evidencia fotográfica del color de las telas para que el proveedor pueda tener en cuenta la necesidad de la entidad compradora; y
- (ii) En virtud de establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021, debe otorgar a los proveedores Mipyme adjudicados en la categoría y región respectiva la posibilidad de manifestar interés para que la entidad compradora limite a Mipyme la solicitud de cotización, en caso de que aplique. En este sentido debe:
 - a) Verificar que el valor de la solicitud de cotización sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo”, lo cual se puede verificar en la página de CCE.
 - b) Verificar que haya recibido como respuesta a la Solicitud de Información a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano solicitudes de por lo menos dos (2) proveedores Mipyme colombianas para limitar la solicitud de cotización a Mipyme colombianas.
 - c) La entidad deberá fijar la fecha de cierre de la solicitud de información (1) un día hábil antes de la fecha de inicio de la solicitud de cotización.
 - d) Verificar que los proveedores hayan aportado junto con su solicitud: (i) copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de expedición de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de inicio de la solicitud de información; (ii) las personas naturales deben enviar una certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, y las



personas jurídicas deben enviar una certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, en la cual acrediten que cuentan con tamaño Mipyme según los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021.

- e) En caso de que el proveedor sea plural, todos los integrantes de la unión temporal o consorcio deben ser Mipyme y cada uno debe aportar los documentos mencionados anteriormente.
- f) A través de los documentos entregados por el proveedor, deberá verificar que este cuente mínimo con un (1) año de existencia.
- g) Finalmente, en caso de que se cumplan las condiciones mencionadas, la entidad compradora deberá crear la solicitud de cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano utilizando la plantilla que contiene únicamente los proveedores con tamaño Mipyme relacionada en la guía de compra del Acuerdo Marco.

Finalmente, para el diligenciamiento de la solicitud de información el proveedor debe seleccionarse en la lista desplegable buscando su nombre:

Ilustración 21 Diligenciamiento de la solicitud de información

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Cotización Uniformes para Labor y Varios
Acuerdo marco de precios para la adquisición de Uniformes para Labor y Varios

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad: NIT:
 Dirección de la Entidad: Municipio:
 Nombre funcionario Comprador: Teléfono de contacto:
 Correo de comprador:

Información para Solicitud de cotización

Categoría: Departamento: Municipio: Otro? Cuali?
 Modalidad de entrega: Región: Cantidad estimada de funcionarios:
 Proveedor:

Verificar el código del producto en el Catálogo y relacionar el mismo Escribir el nombre del producto idéntico a como está en el Catálogo

*Nota: el Proveedor al momento de la respuesta es quien debe seleccionarse en esta celda

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Posteriormente, el proveedor debe analizar las consultas realizadas por la entidad compradora y enviar la respuesta en la columna respectiva:

Ilustración 22 Respuesta de inquietudes de la entidad compradora

Ítem	Código del producto	Producto	Solicitud de la Entidad Compradora	Respuesta del Proveedor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*Nota: en caso de tener dudas acerca de más de 20 productos, por favor adicione más filas con el mismo formato que están planteadas

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Finalmente, si el proveedor es Mipyme y desea que la entidad compradora limite la Solicitud de Cotización a Mipymes, debe responder con un “SI” en la casilla respectiva, de lo contrario debe seleccionar la palabra “NO”:

Ilustración 23 Procedimiento para limitación a Mipymes

Procedimiento para la limitación a Mipymes	
Valor de la solicitud de cotización	*Nota: para aplicar la limitación a Mipymes en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021, el valor de la solicitud de cotización debe ser menor a US\$125.000 liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
*Nota: el valor de la solicitud de cotización debe ser diligenciado por la Entidad Compradora	
¿Desea que la Entidad Compradora limite la Solicitud de Cotización a Mipyme colombianas?	
*Nota: la pregunta debe ser respondida por el Proveedor. Además, debe adjuntar los documentos relacionados en el numeral 7.5 de la minuta del Acuerdo Marco	

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



Por último, el proveedor debe adjuntar los documentos relacionados en el numeral 7.5 de la minuta del Acuerdo Marco y los mencionados en el presente numeral.

8. Apoyo de capacitación

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco para la adquisición de Uniformes para Labor y Usos Varios CCE-357-AMP-2022 previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

9. Perfeccionamiento de las órdenes de compra

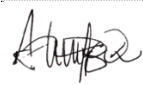
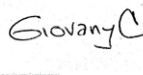
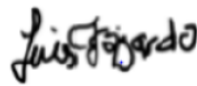
Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

10. Ficha técnica de documento y control de cambios

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del Acuerdo Marco de Uniformes para Labor y Usos Varios
Fecha de aprobación:	
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de cotización, a través del Acuerdo Marco de Uniformes para Labor y Usos Varios
Código de estandarización:	
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Luis Enrique Fajardo Caballero
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	035. Guías para proveedores



Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	035. Guías para proveedores
---	-----------------------------

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Adrián Felipe Muñoz Quintero	Estructurador	17-03-2023	
Revisó	Giovany Cantor Ortega	Analista T2-02	17-03-2023	
Aprobó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor T1-15	17-03-2023	
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				

3: CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO					Versión vigente	01
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
01	26/12/2022	Creación de Guía	Milena Atehortua Leal Contratista	Rubén Darío Hernández Forero Gestor T1-11 Giovany Cantor Ortega	Rubén Darío Hernández Forero Gestor T1-11	
Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.						

