

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

NOVIEMBRE DE 2021

Director General José Andrés O'Meara Riveira

Secretaria General

Claudia Ximena López Pareja

Subdirector de Negocios Andrés Ricardo Mancipes González

Subdirector de Gestión Contractual Jorge Augusto Tirado Navarro

Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) Catalina Pimienta Gomez

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT) Rigoberto Rodríguez Peralta Asesor Económico Steven Orozco Rodríguez

Asesor Jurídico Juan David Marín López

Asesora Comunicaciones Fabiana de la Espriella Salcedo

Asesor Subdirección IDT Juan Camilo Arango Medina

Asesora Planeación Karina Blanco Marín

Asesora Control Interno Judith Gómez Zambrano

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



CONTENIDO

D	ESCR	RIPCIÓN DEL TRÁMITE, PROPUESTA DEL DISEÑO Y EFICACIA	2
1.	R	EGISTRO DE USUARIOS	3
	1.1.	Recomendaciones	5
	1.2.	Documentos requeridos para el registro	7
	1.3.	Registro de la cuenta del Proveedor	9
	1.4. Vee	Solicitud de acceso de un usuario (persona jurídica, Empresa Sin Ánimo de eduría Ciudadana) a una cuenta Proveedor	e Lucro o 17
	1.5.	Solicitud de acceso a una cuenta como usuario activo	20
	1.6.	Actualizar datos como usuario del SECOP II	22
2.	В	ENEFICIOS PARA LA ENTIDAD Y PARA LOS USUARIOS	23
	2.1.	Beneficios para los usuarios	24
	2.2. pres	Los costos de su implementación para los obligados a cumplirlo y los supuestales y administrativos necesarios para su aplicación	recursos 25
	2.3.	Impacto medioambiental o sobre el patrimonio cultural de la nación	25
	2.4.	El cumplimiento de los requisitos de consulta y publicidad	25
3.	С	CONTROL DE DOCUMENTOS	

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Oslankia Osman Efficiente					
	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia									
				www.colo	mbiacompra	.gov.co				
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	GI-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 1 de 27			

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE, PROPUESTA DEL DISEÑO Y EFICACIA

A continuación, se presenta el flujograma asociado a esta modalidad de Registro de Proveedores del SECOP II, lo cual se determinará en el instrumento que se utilice para que las personas naturales o jurídicas que desean ser proveedores del Sistema de Compra Pública, reciban notificaciones de nuevas oportunidades de negocio a través de la configuración de las áreas de interés de acuerdo con los Bienes y Servicios que le proveen al Estado, comenten los documentos, presenten ofertas y gestionen contratos.

El Registro de Proveedores en SECOP, tiene tres pasos i) la creación de un usuario administrador a través de un usuario y contraseña; ii) el registro de la cuenta Proveedor a través de un formulario; y iii) registro de usuarios adicionales asociados al Proveedor.

Colombia Compra Eficiente recomienda realizar los tres pasos anteriores en el orden establecido. Si la cuenta del proveedor tiene un único usuario, se entenderá que es el usuario responsable de toda la gestión en la cuenta; para esto tenga en cuenta la siguiente información:

TIPO	INDICACIÓN
Persona Jurídica	El primer usuario es el usuario administrador del proveedor y es quien crea y configura la cuenta del proveedor. La configuración comprende: i) autorizar el acceso por parte de los usuarios a la cuenta del Proveedor; y (ii) administrar la biblioteca de documentos. El usuario administrador es el primer usuario de la cuenta que debe registrarse en el SECOP II. Cada cuenta de Proveedor debe tener por lo menos un usuario administrador. El usuario proveedor es el usuario que participa en los Procesos de Contratación usando la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Puede participar en cualquiera de las fases del Proceso (por ejemplo, en la presentación de observaciones, la presentación de oferta, Observaciones a los informes de evaluación y en la gestión contractual). Para hacerlo, primero debe registrarse y luego solicitar acceso al usuario administrador a la cuenta de la empresa correspondiente.
Persona Natural	Si es una persona natural puede registrarse en el SECOP II con una cuenta de un único usuario. Es decir, usted cumple el rol de usuario administrador y Proveedor simultáneamente. Puede participar en cualquiera de las fases del Proceso (por ejemplo, en la presentación de observaciones, la presentación de oferta, Observaciones a los informes de evaluación y en la gestión contractual)
Empresas Sin Ánimo de Lucro	El primer usuario es el usuario administrador de la Empresa Sin Ánimo de Lucro y es quien crea y configura la cuenta del proveedor. La configuración comprende: i) autorizar el acceso por parte de los usuarios a la cuenta de la

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Colombia Compto Eficiente						
				Tel. (+5	71)7956600 •	Colombia Compra Effe Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ombia				
W W					mbiacompra	.gov.co					
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 2 de 27				





	Empresa Sin Ánimo de Lucro; y [ii] administrar la biblioteca de documentos. El usuario administrador es el primer usuario de la cuenta que debe registrarse en el SECOP II. Cada cuenta de Empresa Sin Ánimo de Lucro debe tener por lo menos un usuario administrador. El usuario proveedor es el usuario que participa en los Procesos de Contratación usando la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Puede participar en cualquiera de las fases del Proceso (por ejemplo, en la presentación de observaciones, la presentación de oferta, Observaciones a los informes de evaluación y en la gestión contractual). Para hacerlo, primero debe registrarse y luego solicitar acceso al usuario administrador a la cuenta de la Empresa Sin Ánimo de Lucro.
Veedor Ciudadano	Si es un Veedor Ciudadano puede registrarse en el SECOP II con una cuenta de un único usuario. Es decir, usted cumple el rol de usuario administrador y Veedor simultáneamente. El usuario del Veedor puede acceder a los Procesos de Contratación usando la cuenta de Veedor Ciudadano en el SECOP II. Puede participar en cualquiera de las fases del Proceso (por ejemplo, en la presentación de observaciones, verificación de ofertas, observaciones a los informes de evaluación y verificación de la gestión contractual).
Veeduría Ciudadana	Si es una Veeduría Ciudadana puede registrarse en el SECOP II creando un usuario administrador a través de un usuario y contraseña; ii) el registro de la cuenta de la Veeduría Ciudadana a través de un formulario; y iii) registro de usuarios adicionales asociados a la Veeduría. El usuario del Veedor puede acceder a los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Veeduría Ciudadana en el SECOP II. Puede participar en cualquiera de las fases del Proceso (por ejemplo, en la presentación de observaciones, verificación de ofertas, observaciones a los informes de evaluación y verificación de la gestión contractual).

1. REGISTRO DE USUARIOS

Los usuarios del SECOP II son responsables de cualquier actuación efectuada con su usuario. En consecuencia, la responsabilidad del manejo y confidencialidad de los usuarios y contraseñas recae única y exclusivamente en el titular del mismo y no en la ANCP – CCE. Tenga en cuenta, que su usuario es personal e intransferible.

El registro de los usuarios tanto administradores como Proveedores bien sea persona natural, jurídica, Empresa Sin ánimo de Lucro, Veedor Ciudadano, Veeduría Ciudadana es similar.

Para registrarse como usuario en el SECOP II ingrese al siguiente enlace: <u>https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index</u>, esto lo lleva a la página de inicio de SECOP II, una vez allí haga clic en "Registro".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			·*-	
	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia						
	₩₩₩₩					.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 3 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021





Esta acción lo lleva al formulario de registro de usuarios del SECOP II, dividido en tres secciones: *1. Registrar usuario, 2. Confirmar registro, 3. Crear o solicitar acceso a uno Entidad.* En la primera sección debe diligenciar sus datos personales como usuario del SECOP II. Una vez la plataforma le indique que ingreso la información de forma correcta, haga clic en "Continuar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslambia Osman F	G . I 4 .	
				Tel. ((+57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - C	olombia	L
				www.c	olombiacompra.	.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	6I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	F	Página 4 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Colonida Congre Diciens			Autoriar el contenta
Inicio Registro Buscar Proceso	o de Contratación Plan anual de adquisiciones (PVA)		til de pågena. 120041000 - Agenter 🕅
1. Registrar usuario			
REGISTRO MANUAL			TIPO DE REGISTRO
Nombre y apellido :	Nolandra Perez	· · ·	Manual
País :	COLOMBIA		
Nombre de la entidad :	Empresa INNOVA	· · ·	
Correo electrónico :	a perez@holmail.com		Tenga en cuenta el
Elige tu usuano :	a person		asignó para continuar con
		Eventeene riskes	el registro.
Pregunta de seguridad :	¿Cudi es su número de teléfono?	•	
Respuesta de segundad :	320459087	• 🛩	
Telélono móvil de seguridad :	*57 * <u>329458987</u>	• •	
Zona horaria :	(UTC-05:00) Dogolá, Lima, Cuilo	•	
27 VEH I/N 7971H 16/06/24.04 (44) Townston	a soptime konnom zyteka teopaños (takarma), w	Con esta confirmación está aceptando los términos y condiciones de uso de SECOP II haga <u>clic</u> aquí para consultarlos	с на начини на начини стали и разви и соотрани и соотрани и соотрани и соотрани и соотрани и соотрани и соотран

1.1. Recomendaciones

- El usuario debe indicar un correo electrónico al cual tenga acceso en el momento del registro. Recomendamos que sea el de uso profesional, toda vez que SECOP II, envía notificaciones de los procesos de contratación de los que está participando. Tenga en cuanta, que el correo relacionado le permite recuperar sus datos como usuario y contraseña.
- 2. La contraseña debe tener por lo menos 8 caracteres e incluir letras, números y caracteres especiales.
- 3. La zona horaria debe ser configurada de acuerdo con la ubicación del proveedor; si se trata de un proveedor colombiano la zona horaria debe ser configurada como "(UTC-05:00) Bogotá, lima, Quito".
- 4. En el campo "Nombre de la Entidad" los usuarios Proveedores bien sea jurídica, Empresa Sin ánimo de Lucro, o Veeduría Ciudadana deben seleccionar de la lista desplegable la cuenta a la que solicitará acceso.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
Colombia Compra Efficie Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Color							ibia
					olombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	6I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 5 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



NOTA: Si usted es una persona natural o veedor ciudadano en el campo "Nombre de la Entidad" debe poner su nombre y apellidos completos.

En la segunda sección de "Confirmar registro" debe activar su usuario. SECOP II le indica que al correo electrónico ingresado previamente le llegara un correo electrónico para que realice esta activación.

Colombia Compan Efective	Aumen	iar el contras
Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)		
	Id de página:: 12004647	Ayuda 🕐
1. Registrar usuario 🖌 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad		
CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO		
Hola Alejandra Perez,		
Para activar su cuenta, pulse en el link que ha sido enviado para su correo electrónico (a.perez@hotmail.com)		

Ingrese a su correo electrónico. Tenga en cuenta, verificar la bandeja de Spam o de correo no deseado. Haga clic en el enlace incluido en el cuerpo del correo para continuar con su registro.

	∰ 5 ÷			Bandeja de entrada					- <u>1</u>		•• -	6	
	Archivo Inicio Enviar y rec	ibir Carpe	aeta Vista Ayuda 📿 ¿Que	é desea hacer?									
	Nuevo correo Nuevos electrónico elementos *	Eliminar Arcl	Responder Responder Responder a todos C Reenviar Responder	Al jefe Correo electróni Rasos rápidos	Mover *	Etiquetas	Crear grupo	Buscar personas Buscar personas Filtrar correo electrónico - Buscar	Voz * cor	Obtener I mplementos	nsights		
	▲ Favoritos	۲ (Buscar en Buzón actual 🔎 Bu	uzón actual *	onder @Resp	onder a tod	los 🕞 Reenviar 🕼	M					
	Elementos enviados	_	Prioritarios Otros Por Fecha ~ ↑										
	Elementos eliminados		4 Hoy	A R	registro@	secop.go	OV.CO						
	Bandeja de entrada		registro@secop.gov	Para	Activación o	de su registi	ro en SECOP						
	borradores		Activación de su registro e 10:5 Activación de su registro en	58 a. m.									
	▲ laura.chamorro												
	Unwanted												
Foto o	Soporte Casos Soporte			Activación de su registro en SECOP							Lucuario		
ESId d	Bandeja de entrada		En el c							i usuario 'Entrar"			
v cont	Bandeja de salida		oloctro										
, com	Elementos enviados		CICCU		orra completar el registro en SECOP II debe activar su cuenta.						Lindia .		
	Elementos eliminados		encuentra e	nerez95									
	Borradores			india an	Por favor sina el enlace								
	Archivo												
	Correo no deseado				https://formacion.secop.gov.co/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount/ConfirmAccount2ConfirmationGuid=0beb0445- 25ba-4074-92f9-8b71161ec0c3&CompanyCode=&CompanyName=Agencia Nacional de Contratación								
	Historial de conversaciones				Públic	lica - CCE							
	Suscripciones de RSS			ópielo y péguelo en la barra de d	lirecciones de s	su navegador w	eb).						
	·· ڭ 📰 دە		El enlace lo lavva a la página de ingreso al SECOP II en la cual debe ingresar su usuario y contraseña establecidos en el registo.										
				Tel. (-	⊧57 1)795	56600	• Carrera	7 No. 26 - 20 Piso	17 • B	ompra = ogotá - (Colomb	e ia	
				www.co	lombia	comp	ora.gov.co						
Versić	on: 01	Códig	go: CCE-S	SEC-GI-07	Fe	cha:	29) de noviembi	re de 2	2021		Página	a 6 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Contraction Compared Name	
Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)	
	ld de pågnas 12004656 Ayuda 🕐
1. Registrar usuario 🗸 2. Confirmar registro 3. Crear o	
	NTRAR
	a.perez95
Para activar su cuenta, pulse en el link que ha sido enviado para su correo electrónico aur	Otitoli el usuario
9	
	Recuperación de contraseña
	Entrar

La plataforma lo dirige a la tercera sección del formulario de registro "Crear o solicitar acceso a una Entidad". Si es el usuario responsable de crear la cuenta del Proveedor en SECOP II debe continuar con el registro de esta, si, por el contrario, es un usuario proveedor debe solicitar acceso a la cuenta del Proveedor que ya se encuentra registrada en SECOP II.

1.2. Documentos requeridos para el registro

Si usted es el usuario responsable de crear o registrar la cuenta del Proveedor en el SECOP II, debe tener disponibles los siguientes documentos:

TIPO	DOCUMENTOS
Persona Jurídica	 Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, debe anexar los estados financieros trimestrales o de apertura. Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osmana Eficiente	
				Tel. (+	57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia	
				www.col	lombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	1-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021 Página	7 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

.....



Persona Natural	 Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Constancia – Persona Natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores". Documento de identidad para persona natural adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Documento de autorización para que en caso de ser necesario las
	Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por la persona natural. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta.
	1. Formato de indicadores de Entidades Sin Ánimo de Lucro. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II.
Empresas Sin Ánimo de Lucro	 Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, debe anexar los estados financieros trimestrales o de apertura. Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta
Veedor Ciudadano	 Constancia de veedor ciudadano "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Documento de identidad para veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta.
Veeduría Ciudadana	 Constancia de veeduría ciudadana "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Acta de creación de la Veeduría Ciudadana. Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por la veeduría ciudadana. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta.

Puede descargar formatos para el certificado de experiencia, indicadores de capacidad financiera y organizacional, indicadores de Entidades Sin Ánimo de Lucro y constancia de veedor - veeduría ciudadana desde el siguiente enlace

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osmana Effici	
				Tel. (+	+57 1)7956600 ●	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ombia
				www.cc	olombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	1-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 8 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/formatos-para-compradores-y-proveedoresdel-secop-ii en la sección "Formatos para Compradores y Proveedores del SECOP II".

Si usted es una persona natural no obligada a llevar contabilidad puede adjuntar una constancia indicando esta situación como equivalente a los estados financieros e indicadores de capacidad financiera y organizacional, tenga en cuenta, que las personas naturales no están obligados a llevar contabilidad de acuerdo con el artículo 48 del Código de Comercio; ahora bien, si pertenece al régimen común de impuestos a las ventas está obligado a llevar contabilidad. Desde punto de vista Tributario las personas que pertenecen al régimen simplificado en el impuesto a las ventas no deben llevar contabilidad, pero de acuerdo con el Código de Comercio si son comerciantes si están obligados (artículo 19 del Código de Comercio). O si es una Entidad Sin Ánimo de Lucro, puede adjuntar el formato de indicadores de Entidades Sin ánimo de lucro como este equivalente.

NOTA: Una vez anexe los documentos y finalice el registro de la cuenta de Proveedor bien sea persona natural, jurídica, Empresa Sin ánimo de Lucro, Veedor Ciudadano, Veeduría Ciudadana, su cuenta queda activa en SECOP II. Por lo cual, estos documentos son visibles para los usuarios que tienen acceso a una cuenta [Entidad Estatal y/o Proveedor] a través del Directorio SECOP. Si considera que su información tiene carácter de confidencialidad anexe en los campos requeridos para los documentos una constancia manifestando esta situación o incluya en los documentos una marca de agua indicando el uso exclusivo para SECOP II.

En todo caso, estos documentos son requeridos únicamente para el registro de la cuenta de Proveedor en SECOP II y no remplazan los solicitados por las Entidades Estatales para participar en un Proceso de Contratación.

1.3. Registro de la cuenta del Proveedor

Una vez ingresa su usuario y contraseña, el SECOP II le muestra la tercera sección del formulario "Crear o solicitar acceso a una Entidad". Como usuario responsable debe crear la cuenta del Proveedor en el SECOP II, debe proceder con el registro de esta.

En primer lugar, debe verificar que la cuenta del Proveedor no haya sido registrada previamente para ello, ingrese el Nombre del Proveedor (Si es un Proveedor – Persona jurídica debe el nombre con el que legalmente se encuentra registrada su empresa, si es un Proveedor – Persona natural debe indicar sus nombres y apellidos completos) y el número de identificación (Si es un Proveedor – Persona jurídica debe indicar el NIT, sin código de verificación, si es un Proveedor – Persona natural debe indicar sus número de identificación).

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (+	.57 1)7956600 •	Colombia Compra Eficiente Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia	
			Y	www.co	lombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021 Pá	agina 9 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Luego haga clic en "Validar". SECOP II le indicará que no ha sido encontrada ninguna Entidad Estatal (cuenta de Entidad Estatal o Proveedor) y por tanto puede continuar con la creación de esa cuenta. Haga clic en "Registrar Entidad".

Catalatic Cargon Richa	Aumentar el contraste	UTC -5 18:49:44 Empresa INNOVA -
Bûsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ira ▼		Buscar 🔍
		ld de pågina:: 14000302 Ayuda 🕐
1. Registrar usuario 🖌 2. Confirmar Registro 🖌 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad		
VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE		
Pals de mi Entidad : COLONBIA 🔹 🗸		
Nombre de la Entidad : ENIPRESA INNOVA		
Número de documento : 10142/6113		
Valdar		
No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda.Puede r Registrar Entidad	egistrar la ent	idad
VVDRIAL2019 Iémmos de uso Publica de presodad Normativa Ayuda respuña (Colondar)	018000-52-0808 supprint();	ecop gov.co. Lunes a Viennes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

Esta acción lo llevara a habilitar el formulario de registro de la cuenta. En primer lugar, confirme el país, en "Tipo" seleccione el tipo de cuenta "Proveedor", seleccione el área de negocio del Proveedor entre "Privado" o "Público y privado" y finalmente escoja el tipo de organización que le corresponde (Por ejemplo, Sociedad Anónima, Persona natural colombiana, Entidad Sin Ánimo de Lucro, Veedor o Veeduría Ciudadana, etc.) verifique la información y haga clic en "Generar formulario".

Ŷ	reión: 01 Código: CCE-SECCO			Oslambia Osmana Eff	
			Tel. (+57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	blombia
		٧	www.colombiacompra	a.gov.co	
Versión: 01	Código:	CCE-SEC-G	I-07 Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 10 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Calambia Congra Eficiente			Aumentar el contraste
Búsqueda 🔻 Mis procesos 🔻 Menú 🔻	Ira 🔻		Buscar 🔍
			ld de pégina: 14006320 Ayuda 🕅
1. Registrar usuario 🖌 2. Conf	firmar Registro 🖌 3. Cre	ar o solicitar acceso a una Entidad	
FORMULARIO DE REGISTRO DE UI	NA NUEVA ENTIDAD (APLICA	SÓLO PARA PROVEEDOR)	
Pais:	COLOMBIA		
Тро	Proveedor		
Área de negocio de la Entidad	Privado	*	
Tipo de organización:	Sociedad Anónima Abierta colombiana	Ŧ	Generar formulario

El SECOP II le habilita un formulario para diligenciar los datos generales del Proveedor, la información general y la opción para cargar los documentos requeridos para el registro de la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. En el campo "Nombre de la Entidad Estatal", escriba el nombre con el que está legalmente constituido el Proveedor bien sea persona jurídica, natural, Empresa Sin ánimo de Lucro, Veedor Ciudadano, Veeduría Ciudadana.
- b. En "Nombre Abreviado" escriba un nombre corto o las siglas si así lo identifican como Proveedor (Preferiblemente en mayúsculas) si no indique lo mismo que indicó en el campo de "Nombre de la Entidad Estatal" (Si es un Proveedor – Persona natural debe indicar sus nombres y apellidos completos).
- c. En "Nit", escriba el número sin código de verificación.
- d. Seleccione si se encuentra o no registrado como "Mipyme".
- e. Seleccione su régimen tributario.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (+5	• 1)7956600	Colombia Compra Eficiente Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia	
				www.colo	ombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021 Página 11 de	27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Identificación de la Entidad (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

 Nombre de la Entidad
 EMPRESA INNOVA
 *

 Nombre abreviado
 EMPRESA INNOVA
 *

 Tipo de documento
 NIT
 *

 Número de documento
 90679773
 *

 Información General
 Mipyme
 Si © No *

 Régimen tributario
 Régimen común
 *

- f. Seleccione la ubicación física (Ciudad o municipio colombiano) donde se encuentra ubicado ingrese la dirección (Ubicación de las oficinas de la persona jurídica, Entidad Sin ánimo de Lucro, veeduría ciudadana o el lugar de residencia de la persona natural o veedor ciudadano) y el teléfono de contacto sin extensiones.
- g. En los campos para ingresar el correo electrónico. Tenga en cuenta que, al correo que ingrese en el campo de "Correo electrónico para notificaciones SECOP II" llegarán todos los mensajes o alertas que el SECOP II genera de todas las acciones que se realicen desde la cuenta del Proveedor.

Contactos		Haga clic en la "Lupa" para seleccionar la ubicación.
País	COLOMBIA	
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá Departamento: Distrito Capital de Bogotá Municipio: Bogotá	\$
Dirección	Carrera 7 # 26 - 20	*
Código postal		
Correo electrónico de la oficina	pruebassecopfor@gmail.com	*
Teléfono de oficina	7956600	*
Fax de oficina		
Página web		
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	pruebassecopfor@gmail.com	×
Link facebook		
Link linkedin		
Link youtube		
Link twitter		

h. La información financiera es opcional, así como los datos de la cuenta bancaria. Tenga en cuenta que, si relaciona esta información será visible para todos los usuarios que tengan acceso a una cuenta de Entidad Estatal o Proveedor.

R)	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Colombia Compre Efic	ianta
				Tel. (+57	1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Col	ombia
			١	www.colo	mbiacompra	.gov.co	
Versión: 01		Código:	CCE-SEC-G	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 12 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

i. Ingrese los datos del Representante Legal. Si es persona natural o veedor ciudadano ingrese sus datos personales.

Información financiera Año Año fiscal Patrimonio Activo corriente Activo total Pasivo corriente Pasivo total Utilidad operacional Gastos de intereses No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados Nombre de la entidad bancaria Número de cuenta Tipo de cuenta bancaria Seleccione Seleccione Nombre y apellido Gabriela Gongora Bermudez Identificación 1000935643 Nacionalidad Colombiana	Información Financiera	a									
Nombre de la entidad bancaria Agres Número de cuenta Seleccione *Representante Legal (Información obligatoria) Nombre y apellido Gabriela Gongora Bermudez Identificación 100935643 Nacionalidad Colombiana	Información financiera	Año Aŕ	ño fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interese	95
Agreg Nombre de la entidad bancaria Número de cuenta Tipo de cuenta bancaria seleccione *Representante Legal (Información obligatoria) *Representante Legal (Información obligatoria) *Representante Legal (Combiana *Representante Legal (Combianate Legal (Combianate Legal (Combianate Legal (Combianate Legal (Combianate Legal (Combianate Legal		No existen r	resultados q	ue cumplan con	los criterios de búsqu	eda especificados	5				
Nombre de la entidad bancaria Número de cuenta Tipo de cuenta Seleccione seleccione *Representante Legal (Información obligatoria) Nombre y apellido Gabriela Gongora Bernudez Identificación 1000935643 Nacionalidad Colombiana											Agregar
bancaria Número de cuenta Tipo de cuenta bancaria *Representante Legal (Información obligatoria) *Representante Legal (Información obligatoria) Nombre y apellido Gabriela Gongora Bernudez Identificación 1000935643 Nacionalidad Colombiana	Nombre de la entidad										
Número de cuenta Tipo de cuenta bancaria Seleccione *Representante Legal (Información obligatoria) Identificación 100935643 Nacionalidad Colombiana	bancaria										
Seleccione Image: Constraint of the seleccione *Representante Legal (Información obligatoria) *Representante Legal (Información obligatoria) Identificación Identificación Nacionalidad Colombiana Colombiana Image: Colombiana	Número de cuenta										
*Representante Legal (Información obligatoria) *Representante Legal (Información obligatoria) Nombre y apellido Gabriela Gongora Bernudez Identificación 1000935643 Nacionalidad Colombiana	Tipo de cuenta	Seleccione								~	
*Representante Legal (Información obligatoria) Nombre y apellido Gabriela Gongora Bernudez Identificación 1000935643 Nacionalida Colombiana	bancaria										
Nombre y apellido Gabriela Gongora Bermudez • Identificación 1000935643 • Nacionalidad Colombiana •	*Representante Legal	(Informació	ón obligat	toria)							
Identificación 1000935643 * Nacionalidad Colombiana *		Nom	nbre y apell	ido Gabriela G	Gongora Bermudez				*		
Nacionalidad Colombiana *			Identificac	ión 10009356	43				*		
			Nacionalio	lad Colombiar	าล				*		
Domicilio Bogota D.C			Domic	ilio Bogota D.	с				*		

Por último, en la sección de "Anexar documentos" debe adjuntar los documentos requeridos para el registro de la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Tenga en cuenta, las indicaciones explicadas en la sección de *III. Documentos requeridos para el registro de una cuenta de Proveedor* de esta guía. Debe anexar los documentos que se encuentran determinados como obligatorios.

Para Anexar un documento haga clic en "Anexar documento".

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOFU. Il si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjune la constancia equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Provedores" y vedor ciudadano la constracito gara registro en SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Falta el documento	No	Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	Falta el documento	Sí	Anexar documento

SECOP II le permite cargar todo tipo de documentos excepto los siguientes: .psd, .gif, .jar, .bat, .rtf, .thmx, .exe, .bat, .odt, .dot, .gif, .7z, .bmp, .emf, .eml, .gsheet, .gz, .isz, .jpe, .oxps, .p7z, .ppsx, .ppt, .dll, .txt, .xlsb, .gif, .pptx.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			O dankie Ocaran Filizia k	
Colombia Compra Efficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia							
 • •			ww.colomi	biacompr	a.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-GI	-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021 Página 13 de	e 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Colombia Compra Eficiente

D https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1Market	tplace/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?storag	je – 🗖 💌
Seguro https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1	Marketplace/Documents/Document/\IternateUpload/SingleInclude?stora	geType=File8tcall
> ANEXAR DOCUMENTO		
En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilize la página att Buscar documento	smatika	
No hay documentos anexos. Haga elie	en Buscar documento o arrastre el documento a la ventana para anexario.	
Consulte la lista de tipos de archivos no aceptados en el SEOSP Recomendaciones el anexar un documento - Converta los decementos a formater PDF.		Anexar Cerrar
 Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip). 	(S) Abrir	
Cargar los documentos nasse una unicación localizada e su comput Definir en los documentos el área de impresión. Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.	(i) + + k + DOCUMENTOS REGISTRO = C In	RUM IN DOCUMENTOS REG. P
	Digatizar = Narva carpeta	H · 13 0
	Favoritos not facoritore	Fecha de modifica Tipo
	Descarges Siscenscientes Siscenscientes Descript Descript	93/08/2017 529 p., Decomento 83/08/2017 529 p., Decomento 93/08/2017 529 p., Decomento 85/08/2017 529 p., Decomento
	Nombre: CERTIFICADO DE EXPERIENCIA	Todos los archivos v Atxir • Cancelar

Ubique el documento en su computador, luego haga clic en "Anexar" y "Cerrar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslamkia Osman Efi		
				Tel. (+{	57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	lombia	
www.colombiacompra.gov.co								
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Pá	gina 14 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Colombia Compra Eficiente

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/C	01Marketplace/Documents/Documer	entAlternateUpload/SingleInclude?storage 🗖	×
Seguro https://marketplace-formacion.secop.go	v.co/CO1Marketplace/Documents/Docu	cumentAlternateUpload/SingleInclude?storageType=File	8tcall
ANEXAR DOCUMENTO			
En caso de lener problemas con el proceso de carga, utilice l	a página allemativa		
Para anexar un documento pue Buscar documento	de hacer clic en "Buscar documento" o arrasti	strar y soltar el documento en esta página	
Archivo	Descripción	Progreso	
Experiencia - Proveedor docx	Experiencia - Proveedor docx	DOCUMENTO ANEXO	
Consulte la lista de lipos de archivos no aceptados en el SECOP Recomendaciones al anerar un documento - Convertir los documentos e tornado POF: - Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo, zip). - Cargor los documentos desde una ubicación localizada en ri - Definir en los documentos el área de impresión. - Proteger documentos confidenciales asignando una contras	α computador, en caso contrario el tiempo de car; eña.	Anexar Cerra	

Una vez, termine de adjuntar todos los documentos verifique que todos los campos obligatorios se encuentren diligenciados y haga clic en "Finalizar".

Anexar documentos			
Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Certificado con indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si es persona natural no obligada a llevar contabilidad o veedor ciudadano, adjunte la constancia equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" del SECOP II. Si usted es un veedor ciudadano, adjunte la constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Compradores y Proveedores" y veedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documento de identidad para persona natural y veedor ciudadano adjuntando con marca de agua indicando que sólo es válido para registro en SECOP II. Acta de creación de veeduría ciudadana.	Falta el documento	No	Anexar documento
Documento de autorización para que en caso de ser necesario las Entidades Estatales puedan consultar las bases de datos para fines institucionales, suscrito por el representante legal, persona natural o veedor ciudadano. En el documento debe establecer si autoriza o no la consulta	Falta el documento	Sí	Anexar documento
	Pulsando e	n Finalizar está de acuerdo con <u>Térr</u>	Finalizar

SECOP II le confirma la creación de la cuenta, para ello "haga clic aquí para continuar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Colombia Compre Ffi	ianta
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia							ombia
www.colombiacompra.gov.co							
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 15 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Catarele Caryon Hiera	Aumentar el contraste	UTC -5 17:00:30
Búsqueda 🔻 Mis procesos 💌 Menú 💌 🛛 🖛		Buscan 🔍
Confirmación de registro de la entidad		ki de pégine. 14001741 🛛 Ayusta 🕐
Para actualizar el registro concluya la sestión.		
Petrosona Luna Channon UMPESA INIXOA core II fumero de documente 107052114 coredit Successo se decesso a desentador undo a esco adorectado de executado y dar acceso a nuevos usuanos Haga clic aquí para continuar >		

Una vez realiza esta confirmación su cuenta queda automáticamente activa. Tenga en cuenta que, la ANCP – CCE, no realiza ninguna validación adicional de los datos o documentos registrados en su cuenta como Proveedor en el SECOP II.



	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Colombia Compre Efici	anto
Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia						ombia	
www.colom				www.co	lombiacompra	a.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	61-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 16 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



1.4.Solicitud de acceso de un usuario (persona jurídica, Empresa Sin Ánimo de Lucro o Veeduría Ciudadana) a una cuenta Proveedor.

Una vez se registre a SECOP II como usuario debe solicitar acceso a la cuenta del Proveedor (Persona jurídica, Entidad Sin Ánimo de Lucro, Veeduría ciudadana, etc.) desde la cual va a participar en los diferentes Procesos de Contratación. En la tercera sección de del formulario de registro a SECOP II de "Crear o solicitar acceso a una Entidad" ingrese el nombre o número de Nit de la cuenta de Proveedor a la que quiere solicitar acceso en los campos correspondientes y haga clic en "Validar".

Buscar por processo Menú *	Autor. Q
1. Registrar usuario 🧹 2. Confirmar Registro 🗸 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad	it madena 🚥 🕬 Apola 🕲
VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE	
Paris de mi Enteñad : COLLONDIA. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
B VORTAG 2019 Terminen de uni finalma prantazadati manunalita Appent recentor Calminitati *	18888.42.0888 manufacturing gammi Lamas a Vernes 7.06 a.m. a 7.06 p.m.

Una vez SECOP II verifica que la cuenta se encuentra registrada, le muestra la opción de "Solicitud de acceso" haga clic ahí y luego en "Finalizar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osmana Effe	
				Tel. (+5	• 1)7956600	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ombia
				www.colo	ombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 17 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Controls Composition	Aumentar el contraste	🖂 🗎 UTC -5 15:37:39
Buscar por proceso Menú 🔻		Buscar 🔍
		id de página:: 14008302 Ayuda 🕐
1. Registrar usuario 🖌 2. Confirmar Registro 🖌 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad		
VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE		
Pais de mi Entidad : COLOMBIA		
Nombre de la Entidad :		
Número de documento : 1014276112		
Veildar		
Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:		
Constant Concernant Annual Concernation Annual Conce		
		Finalizar
S VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Aguda español (Colombia) V 019008-52	2-0808 soporte@secop.go	v.co Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

El estado de su solicitud quedara "Esperando aprobación".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Colombia Compre F	ficiente	
				Tel. (+	-57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - 0	Colombia	a
			,	www.co	lombiacompra	.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	1-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	F	Página 18 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Buscar por proceso Menù 💌		Esta es la vista de su usuario cuando no tiene acceso a una cuenta en SECOP II	JTC -5 10.42.07
Escritorio	Sugerencias SECOP		akarne (1997), Agnetis 🕲
	A partir del 11 de marzo los procesos bajo la modalidad de contratación directa procesos de régimen especial deben publicarse a través del SECOP I. A partir del lunes 11 de marzo de 2019 todas las entidades que requieran iniciar procesos baj modalidad de contratación directa o procesos de régimen especial deben nalizarios a travé SECOP I. Los procesos iniciados antes del 11 de marzo podrán continuar su gestión en la plataforma del SE Los procesos que se celebran en el marco del Decreto 092 de 2017, deberán publicarse tempora en el SECOP I hasta nuevo aviso de Colombia Compra Eficiente.	> la idel COP II. mente	
	Registro Opciones de registro en SECOP II Para registrar una Entidad Estatal comuniquese con la Mesa de Servicio del 1 para comenzar a trabajar con la plataforma SECOP por favor, diganos donde trabaj Opciones de registro De Satchud de registro como usuaro de una Entidad Estatal / Provedor (envio de solicitud) Batchud de registro como usuaro de una Entidad Estatal / Provedor (envio de solicitud) Registro de un Provedor (presole)	SECOP.	
© VORTAL 2013 Tamana de uno Política	de privadad Normalites Ayuda (escalut (Colomia) #	010000-52-0005 supering secon precer Lares a	Viennes 7 00 a m a 7 00 p m

Cuando el usuario administrador acepte su solicitud de acceso, recibirá un correo electrónico de confirmación del SECOP II indicándole que ya puede actuar como usuario del SECOP II a nombre de esa cuenta de Proveedor.

Ĩ	Ŷ	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Colombia Compre Eficie	
				Tel. (+5	7 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	mbia
				www.colo	ombiacompra	.gov.co	
Versión: 0	1	Código:	CCE-SEC-G	1-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 19 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Armentarist contrade Sci UTC -5 15:47:16 Empresa INNOVA Búsqueda 🔻 Mis procesos 👻 Menú 👻 🛛 Ir a Buscar. Escritorio ld de página:: 14001307 Ayuda 🛞 Ültima Actualizat OPORTUNIDADES RECIENTES 1 ISAMC-MANIZALES-... 20 Mar. 3 (SAMC-MANIZALES.... 20 Mar. Sugerencias SECOP Mensajes Todos 👻 4 ISAMC-MANIZALES-20 Mar. 5 SAMC-MANIZALES Agencia Nacional de 18 días de tiempo transcurrido Contratación Pública - (2010/2020 3:15.47 MegUTU-00.00) Begelá, COE (2010) 20 Mar. 6 ISAMC-MANIZALES-20 Mar. A partir del 11 de marzo los procesos bajo la modalidad de contratación directa o procesos de régimen especial deben publicarse a través del SECOP I. Vermäs Informe de selección CO1.AWD.34705 A partir del lunes 11 de marzo de 2019 todas las entidades que requieran iniciar procesos bajo la A partir del lunes 11 de marzo de 2019 todas tas emitidades que requeran inicial provesos e sour-modalidad de contratación directa o procesos de regimen especial deben realizarios a través del SECOP L **ÜLTIMAS OFERTAS** COE Informe de selección CO1.AWD.34605 No se han encontrado Los procesos iniciados antes del 11 de marzo podrán continuar su gestión en la plataforma del SECOP II. Agencia Nacional de Contratación Pública -CCE Lime, Questo 2 de ree Paeuro de del Registe Lime, Questo Los procesos que se celebren en el marco del Decreto 092 de 2017, deberán publicarse temporalmente en el SECOP I hasta nuevo aviso de Colombia Comora Eficiente Informe de selección CO1.AWD.34704 00 Agencia Nacional de
Agencia Nacional de
Contratación Pública CCE
Lane, Guato
Contratación Pública Lane, Guato - F **S**2 Informe de selección CO1 AWD 34703 An 2 CO1 AMD 34704

1.5. Solicitud de acceso a una cuenta como usuario activo

SECOP II, permite que un usuario pueda actuar en más de una cuenta (usted puede pertenecer a las cuentas de varios Proveedores o a la cuenta de su Proveedor y de a la de un Proponente plural, un consorcio o unión temporal, etc., creado a través del SECOP II) o si por el contrario ya se registró como usuario en SECOP II y debe solicitar acceso a una cuenta de Proveedor.

Ingrese al SECOP II con su usuario y contraseña, haga clic en la imagen de usuario de la esquina superior derecha de la pantalla de acceso, y luego en" Configuraciones del usuario".

Ť	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación		Oslambia Osmana Eff	
			Tel. (+57 1)7956600 •	Corombia Compra En Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Co	olombia
		w	www.colombiacompra	.gov.co	
Versión: 01	Código:	CCE-SEC-GI	-07 Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 20 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



Colombia Compra Eficiente

Columba Compression				Aumentar el contraste	UTC -5 16:56:36
Búsqueda V Mis procesos V Escritorio OPORTUNIDADES RECIENTES	Menú V Ira V	0 5	0	6	Configurationes del usuario USUARIO PROVEEDOR CAT 6005548 Configuración Entidiad Estatal / Proveedor
1 INC-015-2020 0.3 Sept. 2 ILPO-0010-2020 (03 Sept. 3 INC-2020-CE 28 Ago. 4 ISANC-CE-001-2020 5 INC-010-INDERTAB 19 Ago. 5 ISANC-00240-2017 Jul.	Sugerencias SECOP	En edicile	Adjudicaciones p	El Servicio de proveedor ya s Haga cic aquí para activario. Desp	4 See, 2000/70 4) 10 10 10 10 Ayuda encu 😃 Salir wis de la activación la disponibilidad del servic
ÚLTIMAS OFERTAS	A partir del 11 de marzo los proci	esos bajo la modalidad de contratación dire	ecta o	Ya está asociado a una empre Si es necesario, para solicitar acce	sa so a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones
1 (OFERTA_MC-2020-CE 28 Apt. 2 (OFERTA_SAUC-CE 26 Apt. 3 (OHTA_MC-0104 12 Apt. 4 (OFERTABOY26 27 Feb. 5 (OFERTABOY26 27 Feb. 6 (OFERTABOY25 27 Feb. Vermis	A partir del lunes 11 de marzo de 2019 modalidad de contratación directa o pro Los procesos iniciados antes del 11 de marz Los procesos que se celebren en el marco i en el SECOP i hasta nu	tala deben publicarse a transfer de DECOP s. todas las entidades que requieran iniciar proceso coesos de reigimen especial deben realizarios a t SECOP I. zo podrán continuar su gestión en la plataforma d del Decreto 092 de 2017, debenín publicarse tem evo aviso de Colombia Compra Eficiente.	s bajo la través del lel SECOP II. sporalmente	Mensajes AONP CCE - AGENCIA N Publicación modificación AONP CCE - AGENCIA N Informe da selección CO AONP CCE - AGENCIA N	IACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA IACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA I AWD 53407 IACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA

Haga clic en "Mis registros" y luego en "Nuevo registro".

Elsqueda V Mis procesos V Meni Elsqueda V Mis procesos V Meni Eurose Configuraciones de Perfil Mis datos de essario Velas SECOP	tra	s de registro		Puede verificar el estado de su solicitud.	UTC-5155554
Accesses del assessio	Número de documento	Entidad Estatal Proveedor	Fecha de solicitud	Fecha de aceptación	Estado
Términos y condiciones de uso	900635852	JARAMILLO ROJAS S.A.S	19/12/2019 11:04:12 AM (UTD-05) Guild	20 dispetit, Lima, 19/12/2019 11:04:12 AM (UTC of co.d) av Guite)	goti, Lina, Aceptado
					Nuevo registro
© VOR54, 2019 Témines de uno Pulítica de privaci	tad Normativa Jyuda mgal	kar (Colombia) 🛩		818006-53-6608 vvvv colombiacompra gov colore	pole Lunes a Vienes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

SECOP II, habilita una ventana emergente para buscar la cuenta del Proveedor al que desee solicitar acceso. Recuerde diligenciar el nombre completo de la cuenta el número de NIT haga clic en "Buscar" verifique la información y haga clic en "Solicitar".

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osman Efizi	
				Tel. (+	+57 1)7956600 •	Colombia Compra Efficience Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ombia
				www.cc	olombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 21 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Entidad Estatal/Proveedor

H&H Asociados

Solicitar



Solicitar

olicitar nuevo r	egistro			
Buscar por noi Búsqueda ráp	mbre de la ida	Entidad Estatal/Proveedor o número del NIT		
	Buscar	H&H	Cancelar y cerrar Busca	r

1.6. Actualizar datos como usuario del SECOP II

SECOP II le permite actualizar sus datos como usuario de la plataforma para ello, diríjase en el escritorio al módulo de configuración, haga clic en la imagen superior derecha de la pantalla allí encontrará el menú de configuración, haga clic en "Configuración del usuario".

Colombia Compra Eficiente		Aumentar el contraste
Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Escritorio OPORTUNIDADES RECIENTES 11,PO-0019-2020 (17,00 21,MC-015-2020 (17,00 31,MC-2020-CE 31,MC-2020-CE 28,Ago. 41,SBMC/CE-0019-2020 28,Ago.	Menú 🗸 Ir a 🗸 O 🛱 O 🛱 O 🛱 O Suscripciones En edición Adjudicaciones pendientes invitaciones directas	Configuraciones del usuario GABRIELA GONGORA CAT: 0023404
26 Ago. 5 IMC-010-INDERTAB 9 Ago. 6 ISAMC-BOY-DA-202017 Jul. Ver más	Sugerencias SECOP	Configuración Entidad Estatal / Proveedor
ÚLTIMAS OFERTAS 1 OFERTA_MC-2020-CE 28 Ago,	A partir del 11 de marzo los procesos bajo la modalidad de contratación directa o procesos de régimen especial deben publicarse a través del SECOP I. A partir del lunes 11 de marzo de 2019 todas las entidades que requieran iniciar procesos balo la	4 Sep, 2020(UTC -5) 22:03:48
2 OFERTA_SAMC-CE 26 Ago. 3 Oferta_MC-010-I 12 Ago. 4 OFERTABOY29 27 Feb. 5 OFERTABOY29 27 Feb.	modalidad de contratación directa o procesos de régimen especial deben realizarlos a través del SECOP I. Los procesos iniciados antes del 11 de marzo podrán continuar su gestión en la plataforma del SECOP II.	? Ayuda
6 OFERTABOY25 27 Feb. Ver más	Los procesos que se celebren en el marco del Decreto 092 de 2017, deberán publicarse temporalmente en el SECOP I hasta nuevo aviso de Colombia Compra Eficiente.	ப் Salir
Haga dic		PUBLICA - COLOMBIA COMPRA 5:00:25 PM(UTC-05:00)

Esta acción lo lleva al menú de configuración del usuario. En este puede actualizar en primer lugar sus datos personales como usuario del SECOP II para ello, haga clic en "Editar". Tenga en cuenta que, los usuarios en SECOP II son personales por lo cual, verifique que su información se encuentre debidamente diligenciada.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandi Osman Fisi	
				Tel. (+5	• 1)7956600	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Color	nbia
				www.col	ombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	5I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 22 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

Colorr	bia Compra Eficiente					Aumentar el contraste	UTC -5 22:07:46
Búsq	ueda 🔻 Mis procesos 🥆	Menú 🔻	Ira 🔻				Buscar 🔍
Escrite	rio → Configuraciones d	le Perfil					ld de
8	Mis datos de usuario						Editar
9	Noticias SECOP	Info	rmación del usuario				
445	Mis registros			Género	Femenino		
9	Accesos del usuario			Cargo			
	Términos y condiciones de u	ISO		Titulo	Sra.		
			Nombre	e completo			
			Nombre	y apellido	GABRIELA GONGORA		
			Código del	empleado			
			Tipo de d	locumento	Cédula de Ciudadanía		
			Número de d	locumento	101909		
			Fecha	de emisión			
			Exp	pedido por			
			Fecha de	expiración			
				Dirección			
			Cód	ligo postal			
				Estado			
				Municipio			

Adicionalmente, en la sección de "Accesos del usuario" puede actualizar sus credenciales de acceso a SECOP II, nombre de usuario y contraseña. A través de esta sección puede verificar el histórico de acceso de su usuario a la plataforma [cada vez que inicia y cierra sesión].

Iombia Compra Eficiente					Aumentar el con	traste 2 UTC -5	22:13:28
squeda 🔻 Mis procesos 🔻 Mer	nú 🔻 Ira 👻					Buscar	
mtorio → Configuraciones de Perfil						ld de página:: 140	05882 Ayuda
Mis datos de usuario	Accesos						
Noticias SECOP	Usuarios delegados						
Mis registros	Agregar Borrar						
Accesos del usuario	Nombre	Nombre de usuario	Tipo de acceso	Inicio del acceso	Fin del a	Icceso	
	GABRIELA GONGORA	gabriela	Nombre de usuario		T all	ter De	talla
reminos y condiciones de uso					Edi	tar De	lane
	Histórico de accesos						
	Accesos efectuados						
	Inicio del acceso	Fin del acceso		Nombre	Nombre de usuario	Entidad	Tipo de acceso
	1 hora de tiempo transcurrido (4/09/2020 9:1 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2:27 PM(UTC		GABRIELA GONGORA	gabriela	GABRIELA GONGORA BERMUDEZ	Nombre d usuario
	1 día de tiempo transcurrido (3/09/2020 2:17 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	07 PM(UTC- 1 día de tiempo 1 05:00) Bogotá, Lima	ranscurrido (3/09/2020 2:20:52 PM(UTC- , Quito)	GABRIELA GONGORA	gabriela	GABRIELA GONGORA BERMUDEZ	Nombre d
							abaano
	1 día de tiempo transcurrido (3/09/2020 2:17 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 PM(UTC- 1 día de tiempo 1 05:00) Bogotá, Lima	ranscurrido (3/09/2020 2.20.52 PM(UTC- , Quito)	GABRIELA GONGORA	gabriela	GABRIELA GONGORA BERMUDEZ	Nombre d usuario
	1 día de tiempo transcurrido (3/09/2020 2:17 05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2 días de tiempo transcurrido (2/09/2020 4:4 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 PM(UTC- 1 día de tiempo t 05:00 Bogotá, Lima 6:05 PM(UTC- 2 días de tiempo 05:00 Bogotá, Lima	ranscurrido (3/09/2020 2:20:52 PM(UTC- , Quito) transcurrido (2/09/2020 6:46:59 PM(UTC- , Quito)	GABRIELA GONGORA GABRIELA GONGORA	gabriela gabriela	GABRIELA GONGORA BERMUDEZ GABRIELA GONGORA BERMUDEZ	Nombre d usuario Nombre d usuario
	1 día de tiempo transcurrido (3/09/2020 2-17 05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2 días de tiempo transcurrido (2/09/2020 4-4 05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2 días de tiempo transcurrido (2/09/2020 6-3 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 PM(UTC- 05:00) Bogoté, Lima 6:05 PM(UTC- 2 días de tiempo 05:00) Bogoté, Lima 6:02 PM(UTC- 2 días de tiempo 05:00) Bogoté, Lima	ranscurrido (3/09/2020 2:20.52 PM(UTC- , Quilo) transcurrido (2/09/2020 6:46:59 PM(UTC- , Quilo) transcurrido (2/09/2020 6:46:59 PM(UTC- , Quilo)	GABRIELA GONGORA GABRIELA GONGORA GABRIELA GONGORA	gabriela gabriela gabriela	GABRIELA GONGORA BERMUDEZ GABRIELA GONGORA BERMUDEZ GABRIELA GONGORA BERMUDEZ	Nombre d usuario Nombre d usuario Nombre d usuario

2. BENEFICIOS PARA LA ENTIDAD Y PARA LOS USUARIOS

El SECOP II habilita la totalidad del proceso de contratación en línea de manera ágil, rápida y transparente, además, busca obtener mayor valor por dinero en la compra pública mediante [i] la definición en cada Entidad Estatal de las funciones y atribuciones de sus colaboradores

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslandia Osmana Effe	
	Colombia Compra Efficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				ombia		
			١	www.co	olombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	I-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 23 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



en la función de compra pública y el flujo de aprobaciones propio del mismo; (ii) la creación de una biblioteca única de documentos tipo de la Entidad Estatal; (iii) Directorio de proveedores en el cual los usuarios pueden hacer búsquedas y ver los perfiles de los proveedores; (iv) La elaboración de los documentos del proceso en línea, asegurando la confidencialidad de la información y llevando la trazabilidad de la cadena de elaboración y aprobación de los mismos (v) la disponibilidad de más y mejor información para la toma de decisiones durante el proceso de contratación; (vi) la recepción de observaciones y respuestas de los mismos en línea; (viii) la adopción de prácticas de cero (o) papel; (ix) la comunicación en línea con los proveedores; (x) la utilización de herramientas en línea para analizar precios y comprar ofertas; y (xi) mejor seguimiento interno de compra pública.

Beneficios concretos para la Entidad: La publicidad de la actividad contractual en SECOP II brinda mayor transparencia en los procesos de contratación, además de permitir a los proveedores y al público en general tener acceso oportuno, permanente e ininterrumpido a la información. De igual manera, genera mayor competencia en los procesos de contratación, reduce los costos administrativos permitiendo la recepción de observaciones y ofertas en línea y genera trazabilidad de las acciones de los usuarios en todas las fases del proceso de contratación. El registro de proveedores en el SECOP II permite a Colombia Compra Eficiente tener una mejor organización de la información del sistema de Compra Pública. Los proveedores registrados en el SECOP II entran a hacer parte de un directorio de proveedores que permite a las entidades Estatales consultar la existencia de posibles proveedores de los bienes, obras y servicios necesarios.

2.1. Beneficios para los usuarios

El SECOP II, es una herramienta que facilita la participación de proveedores en procesos de contratación que permite identificar más oportunidades de negocio obteniendo información en tiempo real a través de la configuración de las áreas de interés por medio de los códigos de Naciones Unidas – UNSPSC; genera menos costos en lo que corresponde a papelería e impresión, ahorro en desplazamiento, acceso a los resultados de los procesos de contratación. Por último, incrementa la eficiencia y eficacia, permitiendo la comunicación en línea entre los posibles proveedores y la Entidad Estatal, genera una biblioteca de documentos almacenando toda la información, permite la presentación de ofertas en línea y suscribir contratos electrónicos.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación					
				Tel.	(+57 1)7956600 •	Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colo	ente mbia	
				www.c	olombiacompra	.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Pá	gina 24 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



2.2. Los costos de su implementación para los obligados a cumplirlo y los recursos presupuestales y administrativos necesarios para su aplicación

El trámite objeto de reglamentación no genera costos adicionales a los que actualmente se tienen contemplados dentro del presupuesto de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, ya que se va a operar con el apoyo de funcionarios y colaboradores y a través de las herramientas tecnológicas de las que se disponen actualmente. Así mismo, ni el trámite ni los procesos de capacitación generen costos de ninguna índole para los usuarios, toda vez que se utilizan los medios digitales, las herramientas y plataformas tecnológicas que utiliza – Colombia Compra Eficiente- para otros trámites.

Los cotos de implementación para los obligados a cumplirlo y los recursos presupuestales y administrativos necesarios para su aplicación.

Las empresas o personas naturales, que quieran proveer bienes, obras y servicios al Estado y que por ende deben registrarse en el SECOP II, no incurren en costos.

2.3. Impacto medioambiental o sobre el patrimonio cultural de la nación.

No genera impacto ambiental o sobre el patrimonio cultural de la nación, dado que es un trámite que asegura la participación de los usuarios o ciudadanos que deseen registrarse como Proveedores recibir notificaciones de oportunidades de negocio en el Sistema de Compra Pública, comentar los documentos del proceso, presentar ofertas y gestionar los contratos.

2.4. El cumplimiento de los requisitos de consulta y publicidad.

Mediante **Resolución 161 del 16 de Septiembre de 2020,** el Director General de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente- adoptó El Manual de Registro de Proveedores del SECOP II así como las guías que sean expedidas por la entidad sobre la materia, que se encuentra publicado en la página WEB de – Colombia Compra Eficiente- <u>www.colombiacompra.gov.co</u>, conforme lo señala el artículo 8.3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, norma que señala que las autoridades deberán mantener a disposición de cualquier persona la información completa y actualizada, en el sitio de atención y en la página electrónica y suministrarla a través de los medios impresos y electrónicos de que disponga, así como por medio telefónico o por

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			O dembie Oemers Ffi		
	Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia				lombia			
				www.c	olombiacompra	.gov.co		
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-G	1-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Pá	gina 25 de 27

Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021



correo, sobre las regulaciones, procedimientos, trámites y términos a que están sujetas las actuaciones de los particulares frente al respectivo organismo o entidad.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación				
				Tel. (ombia		
				www.co	olombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	GI-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 26 de 27



Código CCE-SEC-GI-07 V2 del 29 de noviembre de 2021

3. CONTROL DE DOCUMENTOS

FICHA TECNICA DE DOCUMEN	ITO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Título del documento:	Registro de proveedores ANCPCCE 2021
Fecha de aprobación:	29 de noviembre de 2021
Resumen / Objetivo de contenido:	Este documento contiene las instrucciones iniciales para el registro de proveedores
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de IDT
Código de estandarización:	CCE-SEC-GI-07
Categoría / Tipo de documento:	Manual
Aprobación por:	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	DG.30. Manuales
Link de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Nombre	Cargo/ Perfil	Fecha	Firma			
Elaboró	Felipe Ruiz	Gestor T2 Grado 15	29-11-2021	Felipe Ruiz			
Revisó	Luisa Alejandra Acosta	Gestor T2 Grado 15	29-11-2021	Luisa Acosta			
Aprobó	Rigoberto Rodríguez Peralta	Subdirector de IDT	29-11-2021	Rigoberto Rodríguez			
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173							
de 2020 por fa	wor especificar acta v mes del de	esarrollo de esta					

CONTROL DE	CAMBIOS DE	DOCUMENTO	Versión vigente de documento:	l Versión 02	
VERSIÓN	FECHA	descripción de Ajustes	elaboró	revisó	APROBÓ
02	29/11/2021	Actualización del Documento	Jhonatan Felipe Ruiz	Luisa Alejandra Acosta	Rigoberto Rodríguez

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.

	Ø	El futuro es de todos	DNP Departamento Nacional de Planeación			Oslambia Osmana Efizi	
				Colombia Compra Eficiente Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia			
				www.colo	ombiacompra	.gov.co	
Versión:	01	Código:	CCE-SEC-C	il-07	Fecha:	29 de noviembre de 2021	Página 27 de 27