

Nuevos cambios en el uso y funcionamiento del SECOP II

Los cambios incluidos en el presente Release Mayor 23.4, y que serán explicados a continuación, contemplan desarrollos en los diferentes formularios del SECOP II con el fin de mejorar la calidad de los datos de la compra pública electrónica.

1 Cambios en la sección de “Configuración” en la creación del proceso de contratación

¿CÓMO FUNCIONA?

En la sección “2. Configuración” del formulario electrónico para la creación de procesos de contratación en la plataforma, la Entidad Estatal debe relacionar las condiciones generales, como, por ejemplo, el cronograma, la solicitud de garantías, la destinación del gasto, las fuentes de los recursos, entre otras.

a. Cambios en el campo “Fuentes de los recursos”:

Ahora todas las fuentes de financiación tendrán las opciones “Sí” y “No” para que las Entidades registren la información según corresponda.

En el caso de seleccionar “Sí” la plataforma habilita un campo para que la Entidad ingrese el respectivo valor en cada fuente de financiación, de lo contrario, el campo no se habilitará.

b. Cambios en el campo “Destinación del gasto”:

Para relacionar la destinación del gasto, la Entidad Estatal cuenta con una lista desplegable para seleccionar “Funcionamiento” o “Inversión”.

Ahora, si la Entidad selecciona “Inversión” y como fuente de los recursos selecciona “Sistema General de Participaciones – SGP” la plataforma desplegará las siguientes opciones para que la Entidad relacione la información según corresponda:

- Participación para educación
- Participación para salud
- Participación para propósito general
- Asignaciones especiales
- Agua potable y saneamiento básico

De igual manera, si selecciona “Sí” en “Participación para propósito general” y “Asignaciones especiales” la plataforma habilitará las siguientes opciones:

- **Participación para propósito general**
 - Deporte y recreación
 - Cultura
 - Propósito general libre inversión
 - Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

- **Asignaciones especiales**
 - Programas de alimentación escolar
 - Municipios de la ribera del río Magdalena
 - Resguardos indígenas

Imagen No. 4. Fuente de los recursos SECOP II - Inversión
Participación para propósito general y Asignaciones Especiales

Asimismo, cuando la Entidad seleccione “Funcionamiento” y como fuente de los recursos “Sistema General de Participaciones – SGP” la plataforma habilitará la opción “Participación para propósito general”.

A su vez, si la Entidad selecciona en “Sí” la opción “Participación para propósito general” la plataforma habilitará la opción “Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6”.

Imagen No. 5. Fuente de los recursos SECOP II - Funcionamiento
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Tenga en cuenta que:

- Cuando la Entidad seleccione “Sí” en las opciones “Sistema General de Participaciones – SGP”, “Participación para propósito general” y “Asignaciones especiales”, teniendo en cuenta que tienen niveles, la plataforma no permitirá relacionar el valor total correspondiente, sino que tomará automáticamente la suma de los valores ingresados en esos niveles.
- Si en el proceso de contratación, la Entidad cambia la destinación del gasto (de inversión a funcionamiento o viceversa), al hacerlo, todos los valores cambian a cero para que la Entidad ingrese nuevamente la información.
- Si la Entidad aplica modificación al proceso de contratación y ajusta esta información, la plataforma registra los cambios en el detalle de la misma.
- De igual manera, si la Entidad ajusta esta información mediante alguna de estas modificaciones contractuales: Modificación, Adición, Cesión y Terminación, la plataforma registra los cambios en el detalle de la misma.

c. Cambios en el campo “Responsabilidad civil extracontractual”:

Al crear un proceso de contratación, cuando la Entidad seleccione “Sí” en “Solicitud de garantías” el campo “Responsabilidad civil extracontractual” no vendrá seleccionado por defecto, sino que, la plataforma traerá las opciones “Sí” y “No” en blanco. Adicionalmente, el campo será de carácter obligatorio, por lo cual, la Entidad Estatal debe diligenciarlo según como corresponda.

Imagen No. 6. Responsabilidad civil extracontractual
SECOP II

d. Cambios en el campo “Dar publicidad al proceso”:

Al crear un proceso de contratación a través del módulo de “Contratación directa” en la plataforma, el campo “Dar publicidad al proceso” no vendrá seleccionado en “Sí” por defecto, sino que, la plataforma traerá las opciones “Sí” y “No” en blanco para que, de manera obligatoria, la Entidad Estatal seleccione según como corresponda.

Imagen No. 7. Dar publicidad al proceso – Contratación directa - SECOP II

Adicionalmente, ahora este campo será editable cuando la Entidad cree una modificación al proceso de contratación.

e. Cambios en el campo “Entidad registrada en el SIIF”:

Cuando la Entidad Estatal seleccione “No” en este campo, ya sea, cuando realice el registro en el SECOP II o al momento de crear el proceso de contratación, al agregar la información del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP y/o Vigencia Futura (ordinaria o extraordinaria) el campo “Unidad/subunidad ejecutora” no será de carácter obligatorio.

Imagen No. 8. Información presupuestal – Código unidad/subunidad ejecutora - SECOP II

De igual manera, una vez registrada la información, la plataforma no presentará las opciones “Validar” ni “Consulta SIIF”.

Las Entidades Estatales que se encuentren registradas en SIIF - Nación pueden seguir consultando la información presupuestal de acuerdo con el funcionamiento actual de la plataforma.

2 Cambios en la sección de “Cuestionario” en la creación del proceso de contratación

¿CÓMO FUNCIONA?

En la sección “3. Cuestionario” del formulario electrónico para la creación de procesos de contratación en la plataforma, la Entidad Estatal debe solicitar los documentos que los proveedores interesados deben allegar con su oferta para agregar una pregunta de tipo “Lista de precios”, a través de la cual puede establecer cómo deben presentar sus ofertas los proveedores, si deben presentar evidencias, entre otras condiciones.

a. Cambios en el campo “¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta?”

En la configuración de la pregunta lista de precios, la plataforma muestra el campo “¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta?” el cual debe seleccionarse siempre en “Sí” puesto que, de lo contrario, al publicar el proceso de contratación, la plataforma presentará un error de validación que le impedirá continuar con la publicación del mismo.

Imagen No. 9. Cuestionario – Validación lista de precios – Valor total de la oferta - SECOP II

Nota: Tenga en cuenta que para los Procesos de Contratación en que la Entidad Estatal haya estructurado varias preguntas tipo lista de precios, al menos una debe contar para el valor total de la oferta. La lista o listas de precios que sean configuradas de esta manera, serán contabilizadas por la plataforma como valor total de la oferta del Proveedor que vaya a participar en el Proceso de Contratación.

3 Cambios en el módulo de “Contratación régimen especial”:

¿CÓMO FUNCIONA?

En la plataforma existen dos módulos para que las Entidades que tienen un régimen especial de contratación gestionen sus procesos de contratación: “Contratación régimen especial (con ofertas)” y “Contratación régimen especial” conocido como sin ofertas. Con relación a este último módulo, estas Entidades pueden declarar si gestionan procesos de contratación en el SECOP II de manera publicitaria o transaccional.

a. Cambios en el módulo “Contratación régimen especial” para uso publicitario:

Al crear un proceso de contratación mediante el módulo “Contratación régimen especial”, en la sección “1. Información general” la plataforma habilita un nuevo campo denominado “¿Uso del módulo de forma publicitaria?” que permitirá establecer si la Entidad va a celebrar el contrato electrónicamente a través de la plataforma o fuera de ella.

Imagen No. 10. Información general – Publicidad Proceso – Régimen Especial - SECOP II

En caso de que la Entidad seleccione la opción en “Sí”, la plataforma habilitará el campo “Información del proveedor adjudicado” con el fin de que la Entidad agregue al proveedor con el que va a contratar. Para ello debe buscar al proveedor haciendo clic sobre la lupa; podrá hacer la consulta del proveedor por palabra clave o número de identificación.

Imagen No. 11. Información general – Publicidad Proceso – Régimen Especial – Información del proveedor adjudicado SECOP II

En caso de que el proveedor no se encuentre registrado en el SECOP II, la Entidad podrá crearlo. Para ello, luego de hacer clic en la lupa, debe hacer clic en “Crear nuevo” e ingrese la información solicitada.

Imagen No. 12. Información general – Publicidad Proceso – Régimen Especial – Crear proveedor adjudicado SECOP II

Nota 1: Las Entidades Estatales deben tener en cuenta que el diligenciamiento del campo “Crear nuevo” no implica el registro de una nueva cuenta Proveedor en SECOP II; por lo tanto, la plataforma no le permitirá a la Entidad anexas documentos.

Nota 2: Las Entidades Estatales que utilicen el módulo de “Contratación régimen especial” de manera publicitaria para procesos de contratación abiertos; es decir, en donde participen varios proponentes para la adjudicación de bienes y servicios, deben tener en cuenta que el campo “¿Uso del módulo de forma publicitaria?” tiene que seleccionarse en “No”.

La publicación de los documentos de la gestión contractual se realiza mediante la sección “Modificaciones/Adendas”. Tenga en cuenta que, una vez adjudique el proceso, deberá mediante esta misma acción cambiar la opción de “¿Uso del módulo de forma publicitaria?” a “Sí” y relacionar la información del proveedor adjudicado.

Imagen No. 12. Modificaciones/Adendas – Información del proveedor adjudicado SECOP II

Una vez publicado el proceso y se finalice la fase, la plataforma le mostrará el estado del proceso en “Cierre”, pero no traerá la sección de “Contrato” habilitada.

Imagen No. 13. Régimen Especial – Expediente del Proceso- SECOP II

Tenga en cuenta que:

- Cuando la Entidad seleccione “No” en el campo “¿Uso del módulo de forma publicitaria?” el campo “Información del proveedor adjudicado” no aparecerá y, una vez publicado el proceso, el módulo tendrá el funcionamiento habitual.

- Después de publicar el proceso y antes de finalizar la fase, independientemente de que la Entidad haya seleccionado “Sí” o “No” en el campo “¿Uso del módulo de forma publicitaria?” podrá editarlo a través de la sección de “Modificaciones/Adendas”. La plataforma registrará los cambios en el detalle de la misma.

4 Cambios en la creación y gestión de adendas en los procesos de contratación y modificaciones contractuales

a. Nuevos campos editables a través de la sección de “Modificaciones/Adendas”:

Al crear una modificación o adenda en un proceso de contratación, la plataforma mostrará una nueva sección denominada “Editar información del contrato”

Imagen No. 14. Modificaciones/Adendas

Al elegir esta opción, la Entidad tendrá editables los siguientes campos:

- Tipo de contrato
- Justificación del tipo de contrato
- Duración del contrato
- Fecha de terminación del contrato

Imagen No. 15. Editar información del contrato

b. Cambios en las modificaciones de “Suspender” y “Reactivar” el contrato:

Ahora cuando la Entidad Estatal requiera realizar una modificación de “Suspender el contrato” y “Reactivar el contrato” el campo “Requiere reconocimiento del proveedor” no vendrá seleccionado por defecto, por lo que, será editable para que, la Entidad seleccione o no la casilla.

Imagen No. 16. Reconocimiento del Proveedor

5 Cambios en el perfil “Administrador de equipos”

A través del perfil “Administrador de equipos” el usuario administrador podrá configurar y editar, además de los equipos de los procesos, los equipos asociados al Plan Anual de Adquisiciones. Para ello, al ingresar al gestor del administrador de equipos, podrá filtrar por “tipo de proceso” y tendrá habilitada la opción “Plan Anual de Adquisiciones”. La plataforma le mostrará los equipos correspondientes para que el usuario administrador pueda editarlos.

Imagen No. 17. Administrador de equipos

6 Cambios en la configuración de la cuenta de Entidad

a. Campos no editables en la edición de la información de la cuenta de la Entidad:

Al ingresar a editar los datos de la cuenta de la Entidad Estatal a través de las opciones “Editar datos resumen” y/o “Editar datos completos”, la Entidad Estatal no tendrá habilitados para edición los siguientes campos:

- Nombre de la Entidad
- Tipo de documento
- Número de documento
- Tipo de Entidad Estatal Proveedor
- Orden
- Rama
- Sector

Imagen No. 18. Editar datos completos – Cuenta de la Entidad Estatal

Tenga en cuenta que, al momento de realizar su registro como Entidad Estatal en SECOP II, estos campos siguen siendo editables, sin embargo, una vez registrada la Entidad éstos serán bloqueados para su edición.

No obstante, el campo denominado “Ubicación” estará disponible en esta sección, en caso de editar la información deberá ingresar a través de la lupa.

Imagen No. 19. Editar datos completos – Cuenta de la Entidad Estatal

Nota: A partir de la fecha de implementación las Entidades Estatales que requieran hacer modificaciones a los datos de la cuenta en SECOP II, tales como: Nombre de la Entidad, Nombre Abreviado, NIT, Número, entre otros, deberán realizar una solicitud a la Mesa de Servicio de la ANCP-CCE mediante el formulario de soporte:

<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte?nocache=1> indicando la justificación del cambio, así como los anexos que considere. Tenga en cuenta que la solicitud debe estar firmada por el ordenador del gasto junto con el acta de posesión.