

2371

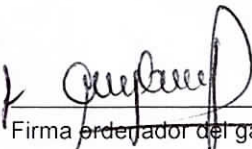
MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud: 54415 ✓
Número de orden de compra a modificar: 31010 ✓
Entidad compradora: Ministerio de Educación Nacional
Nombre del solicitante: Karen Ezpeleta Merchan
Proveedor: LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S
Mecanismo de agregación de demanda: Aseo y Cafeteria II ✓
Tipo de Solicitud: Liquidación de la Orden de Compra
Fecha: 2018-12-19 09:52:36

Detalle o justificación

Se cumplieron las obligaciones y se debe liberar \$9.403.173.52 que corresponde a un saldo de recursos, dado que no fue necesario adquirir la totalidad de los insumos previstos en el contrato por diferentes factores como: se contaba con insumos en la bodega que se utilizaron en el transcurso de la ejecución del servicio, se optimizó el uso de insumos de aseo reduciéndose el consumo, la sede de regalías que fue incluida en este contrato, para la que se proyectaba una necesidad mayor de insumos y en la ejecución, requirió mucho menos de lo esperado.


Firma ordenador del gasto

Nombre: HEYBY POVEDA FERRO

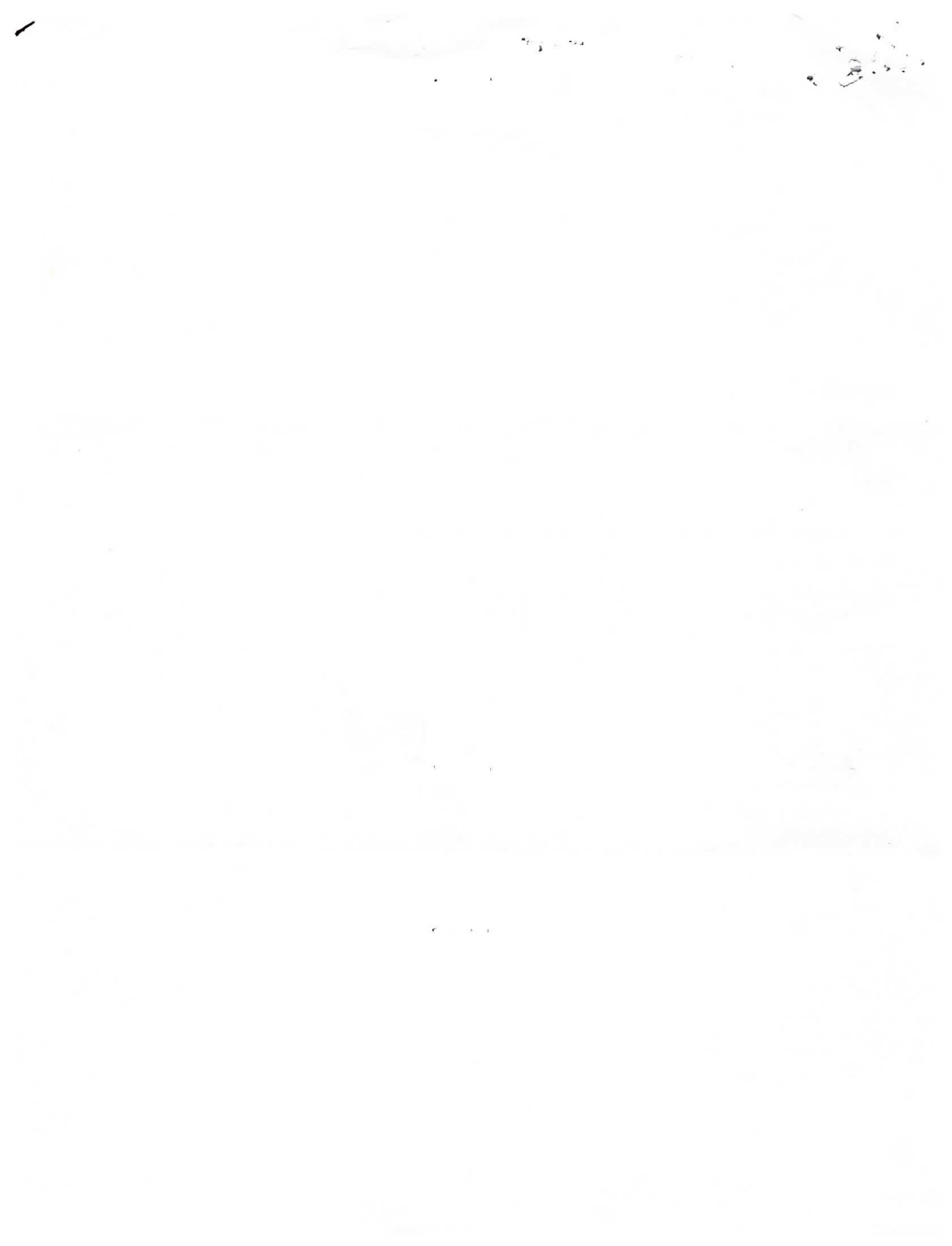
Documento: 52.074.407


Firma de proveedor

Nombre: OLGA ESTHER MUÑOZ PARADA

Documento: 35.328.505

+






Leonardo Caceres

Ladoinsa labores dotaciones industriales S.A.S
Nit. 800.242.738-7
Calle 12a No. 68c - 03
BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA
P B X : 7 4 3 0 0 7 0
www.ladoinsa.com

Bogotá D.C., Enero 2019


MEN
2019-ER-007854 ANE:0 FOL:2
2019-01-17 12:00:41 PM
TRA: SUPERVISION CONTRATOS DE LOG
Subdirección de Gestión Adminis
trativa

SEÑORES:
MINISTERIO DE EDUCACION
CALLE 43 No. 57-14
Bogotá D.C., Colombia

REFERENCIA: ENTREGA DE ACTA DE LIQUIDACION DE LA ORDEN DE COMPRA 31010 ENTRE LADOINSA SAS Y EL MINISTERIO DE EDUCACION.

986-2018

Cordial saludo;

Por medio de la presente envío la siguiente documentación:

1. Formato de Modificación de liquidación de orden según referencia, original firmada.

Agradecemos la atención prestada.

Atentamente;



MONICA ALFONSO ACOSTA
ASISTENTE DE GERENCIA

CRISTINA
21 ENE 2019
09:56 AM

11

11/11/11

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

2018-1E-058675

INFORMACIÓN GENERAL		MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 12-18-2018 8:33:09 AM	
Marque con una X el tipo de documento:		Origen: Subdirección de Gestión Administrativa	
CONTRATO	CONVENIO	ORDEN DE ACEPTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO	0986 (31010)	de	2018
Objeto: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON SUMINISTRO DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO SEDE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y SEDES ANEXAS.		Espacio para registro CORDIS	
Contratista/Entidad:		LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.	

se realizó liquidación a la espera de formato de Colombia compra

FECHAS DE APROBACIÓN

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)		de		de	
Fecha de inicio:	3	de	09	de	2018
Duración:	88 días				
Fecha de terminación:	30	de	11	de	2018

No. adicional	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor (\$)	Cláusula N° (Indicar el número de la cláusula respectiva)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nueva fecha de terminación:	N/A	de	N/A	de	N/A
Valor total incluidas las adiciones:	N/A				
No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula que se modificó	Descripción modificación cláusula			
N/A	N/A	N/A			

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No_x____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar ___x__

Explique a que corresponde el saldo:

Los \$9.403.173,52 del 2018 corresponden un saldo de recursos, dado que no fue necesario adquirir la totalidad de los insumos previstos en el contrato por diferentes factores como: se contaba con insumos en la bodega que se utilizaron en el transcurso de la ejecución del servicio, se optimizo el uso de insumos de aseo reduciéndose el consumo, la sede de Regalías que fue incluida en este contrato, para la que se proyectaba una necesidad mayor de insumos y en la ejecución, requirió mucho menos de lo esperado.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	A-2-0-4-5-8	CDP N°	21818	Compromiso o Registro	965418	Centro s de costo	0	Valor a liberar	\$ 0,54
Rubro Ptal.	A-2-0-4-5-8	CDP N°	70418	Compromiso o Registro	965518	Centro s de costo	0	Valor a liberar	\$ 9.403.172,98
Fuente de Recursos		MEN						Total a liberar	\$9.403.173,52

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Existen las siguientes asignaciones:

MEN o 000,0004,0005,0006,0007,0008,0009,000A,000B,000C y 000E

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

SEÑALAMIENTO

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	SI x	NO
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	\$
Aportes al sistema de pensiones	\$

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA x	NO APLICA
Marque con una X		

ESTADO/AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento. **Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría	

DETERMINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable	Descripción del cumplimiento: El Ministerio genera el registro presupuestal para dar inicio a la orden de compra
2	Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra	Descripción del cumplimiento: se pone a disposición la información del registro presupuestal
3	Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos, y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012	Descripción del cumplimiento: se pone a disposición la información de retenciones de acuerdo con la ley
4	Permitir a los Proveedores durante la Solicitud de Información y/o Cotización, la realización de una visita en las instalaciones de la Entidad Compradora para efectos de presentar su Cotización	Descripción del cumplimiento: Se dispuso de dos días para la visita los cuales fueron informados en la solicitud de cotización, pero ningún proveedor asistió.
5	Requerir en la Solicitud de Cotización un (1) coordinador de tiempo completo cuando se requiera 30 o más operarios en cualquiera de los perfiles por cada sede de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: Se requirió un coordinador de tiempo completo
6	Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: se conoció el catálogo del acuerdo
7	Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 6 y Cláusula 10 del presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: El se conoce el procedimiento de las cláusulas mencionadas
8	Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación contaba con la disponibilidad presupuestal antes de abrir el proceso de contratación por intermedio del acuerdo marco CCE-145-1-AMP-2016.
9	Colocar la Orden de Compra por una vigencia mínima de tres (3) meses	Descripción del cumplimiento: La presente orden tuvo una duración de 3 meses
10	Si los Procesos de compra de la Entidad Compradora están sujetos a gravámenes adicionales (estampillas), la Entidad Compradora debe indicar el porcentaje y forma de cálculo de los gravámenes (estampillas) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus Procesos de Contratación	Descripción del cumplimiento: se cumple con esta obligación
11	Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF	Descripción del cumplimiento: El Ministerio es usuario SIIF

12	Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: El Ministerio designo supervisor para el contrato.
13	Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad Indicada para el efecto en la Cláusula 10	Descripción del cumplimiento: Se aprueban las facturas para realizar los pagos.
14	Abstenerse de generar nuevos eventos de Cotización si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Descripción del cumplimiento: Se cumple con esta obligación
15	Cuidar de los bienes, equipos y maquinaria requeridos para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y puestos por el Proveedor en las instalaciones de la Entidad Compradora	Descripción del cumplimiento: El Ministerio cumple con esta obligación
16	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente	Descripción del cumplimiento: No fue necesario dado que no se presentaron incumplimientos.
17	Acordar con el proveedor marcas de los Bienes de Aseo y Cafetería diferentes a las contenidas en el Catálogo, siempre que sus precios sean iguales o menores a los cotizados	Descripción del cumplimiento: No se requirieron este tipo de acuerdos.
18	Cumplir con los plazos previstos en el presente Acuerdo Marco	Descripción del cumplimiento: Se cumplieron los plazos estipulados.
19	Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo	Descripción del cumplimiento: Se verifico las condiciones de los productos y servicios relacionados en el catálogo.
20	Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social, pensiones y salud de sus subordinados de manera anexa a la factura.	Descripción del cumplimiento: Mensualmente el proveedor entrega el certificado de parafiscales los que se anexan al pago
21	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en caso de que esta lo requiera, la información necesaria para comprobar el cumplimiento el porcentaje mínimo de Víctimas del Conflicto Armados y/o Desmovilizados, incluyendo (i) nombre de los operarios (ii) números de cédula y (iii) antigüedad	Descripción del cumplimiento: No se requirió por parte de Colombia Compra esta información.
22	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra	Descripción del cumplimiento: No se presentaron incumplimientos por parte del contratista.
23	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marca durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación
24	Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación
25	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Acuerdo Marco si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar	Descripción del cumplimiento: No quedaron obligaciones pendientes por ejecutar por parte del proveedor
26	Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	% de Avance:100% Descripción del avance: El contratista suministro el personal requerido, los insumos solicitados y asistió a las reuniones establecidas. La ejecución de las actividades Se evidencia en las facturas pagadas. Entrega producto Si__ No__X__ Ubicación:
2	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque y tengan relación con la ejecución del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista asistió a las reuniones convocadas por el Ministerio de fechas 5/09/2018 y 9/11/2018 adjunto actas Entrega producto Si__X__ No____ Ubicación: Adjunto 3 folios actas de asistencia
3	Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con la obligación Entrega producto Si__ No__x__ Ubicación: N/A
4	Mantener vigentes las pólizas del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Como es un Acuerdo Marco de Precios, este tema el contratista lo realiza directamente con Colombia Compra Eficiente, luego la cobertura esta por el Acuerdo Marco. Entrega producto Si__ No__x__ Ubicación: N/A
5	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista ha suministrado la documentación cuando se ha solicitado la cual remitió mediante correo electrónico Entrega producto Si_x__ No____ Ubicación: carpeta del contrato
6	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones con toda la documentación informes, actas, listados de asistencia soportes de viáticos y transporte, entre otros) conforme a los lineamientos y normas de archivo que indique el Ministerio de Educación Nacional y a la subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	% de Avance:100% Descripción del avance: El contratista entrego los soportes correspondientes al inicio del contrato y listas de asistencia de las operarias a las capacitaciones, los cuales reposan en la carpeta del contrato, listas de rutinas, formato mensual de acopio de residuos aprovechables. Entrega producto Si_x__ No____ Ubicación: carpeta del contrato
7	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro de la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos efectuados por los entes de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento	% de Avance:100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato el contratista envió los soportes oportunamente de la documentación que se le solicito en cuanto al tema de fumigación, aunque no hubo solicitudes de los entes de control.

		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: carpeta del contrato
8	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	% de Avance: 100% Descripción del avance: Cumplió con la obligación, no fue necesario solicitar autorización. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
9	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondiente	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista entregó mensualmente los pagos de parafiscales, los cuales fueron necesarios para realizar los pagos y reposan las copias en la carpeta del contrato Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: carpeta del contrato
10	Disponer del equipo de trabajo propuesto, desde el primer día de ejecución del contrato La ausencia por causa injustificada de alguno de los integrantes o su cambio sin la aprobación del MEN serán considerados motivos para que el Ministerio inicie medidas sancionatorias por incumplimiento parcial o total del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista suministro el personal que se solicitó desde el inicio del contrato, en las minutas reposan la firma diaria de la asistencia del personal Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Minuta de ingreso
11	Los demás que de acuerdo con la Ley y la naturaleza del contrato, del Pliego de Condiciones y sus documentos integrantes impongan en la parte.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista siempre estuvo dispuesto a colaborar en los temas que se le solicitó, conforme se realizaron los requerimientos. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con el servicio de acuerdo con las condiciones estipuladas. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
2	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
3	Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
4	Cumplir con los procesos definidos en la guía de proveedores para el Acuerdo Marco	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra

		Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
5	Responder dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al envía de la Solicitud de Información	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
6	Responder dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de una Solicitud de Cotización, con una Cotización para la Entidad Compradora	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
7	Cumplir con todos los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el contratista dio cumplimiento a la fecha de los plazos estipulados en la orden de compra
		Entrega producto Si ___ No X Ubicación:
8	Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos establecido mediante la fórmula de la Cláusula 8. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo a la Cláusula 8, se entienden como cotizados a esos precios máximos.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista cotizó con precios sujeto a las condiciones de Colombia Compra
		Entrega producto Si X No Ubicación: oferta que se encuentra en la carpeta del contrato
9	<p>Implementar en las Entidades Compradoras un plan de apoya a la gestión ambiental que debe contemplar por lo menos los siguientes puntos 11 .9 Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio.</p> <p>Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición adecuada a los residuos peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este fin, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.</p> <p>El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan ambiental donde muestre la implementación de políticas y protocolos para el manejo de los recursos y residuos peligrosos y no peligrosos.</p> <p>El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar ambiental, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado</p>	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Se verifica y el contratista si cuenta con su plan de apoyo a la gestión ambiental
		Entrega producto Si ___ No X___ Ubicación: el documento esta publicado en el acuerdo marco
10	Implementar un plan de beneficios para sus operarios	% de Avance: %

	<p>que contenga por lo menos uno de los siguientes beneficios: Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programas de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. Convenios de descuentos y financiación con cadenas comerciales para adquirir productos Convenios de descuentos o becas con el SENA u otras instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior --SNIES-- del Ministerio de Educación Nacional Programa de facilidad de ahorro o financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia Fondo de empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas.</p> <p>El Proveedor debe presentar a Colombia Compra Eficiente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco, el plan de beneficios para sus operarios que desarrollará en cada Región de Cobertura. El Proveedor debe presentar un informe que contenga la descripción del plan de bienestar y el beneficio y relacionar el nombre y contacto del tercero con el que realizará su ejecución para cada una de las Regiones de Cobertura donde haya sido adjudicado. El Proveedor puede presentar un único plan de bienestar de operarios, o uno por cada Región de Cobertura donde haya sido adjudicado</p>	<p>Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra</p> <p>Entrega producto Si __ No <u>X</u>__ Ubicación:</p>
11	Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El contratista no generó costos adicionales por los productos con las especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo.</p> <p>Entrega producto Si __ No <u>X</u>__ Ubicación:</p>
12	Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista.</p> <p>Entrega producto Si <u>X</u> No ____ Ubicación: se adjunta soportes de tramites de pagos y parafiscales en 89 folios</p>
13	Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista</p> <p>Entrega producto Si <u>X</u> No ____ Ubicación: se adjunta soportes de tramites de pagos y parafiscales en 26 folios</p>

14	Cumplir todos costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como prestaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de Seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: se adjunta soportes de tramites de pagos y parafiscales en 26 folios
		Entrega producto Si X ___ No ___
		Ubicación: se adjunta soportes de tramites de pagos y parafiscales en 26 folios
15	Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista mantuvo el debido cuidado de las instalaciones, bienes y equipos con los que interacciona en la ejecución del contrato
		Entrega producto Si ___ No <u>X</u>
		Ubicación:
16	Entregar a las Entidades Compradoras la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria y dosificación de productos el 30/10/2018 y saneamiento básico ambiental el 24 de noviembre de 2018
		Entrega producto Si <u>X</u> No ___
		Ubicación: Se adjunta plan de capacitaciones y actas de asistencia en 19 folios
17	Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
18	Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado	% de Avance: 100 %
		Descripción del avance: El contratista realiza capacitaciones de manejo de maquinaria y dosificación de productos el 30/10/2018 y saneamiento básico ambiental el 24 de noviembre de 2018
		Entrega producto Si <u>X</u> No ___
		Ubicación: Se adjunta plan de capacitaciones y actas de asistencia en 19 folios
19	Garantizar que su personal cuente con y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el personal de aseo y cafetería utilizo los elementos de seguridad personal y la dotación adecuada.
		Entrega producto Si X No
		Ubicación: anexo listados de entrega de elementos de protección en 4 folio
20	Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin	% de Avance: 100 %
		Descripción del avance: el personal de cafetería cuenta con los exámenes médicos respectivos.
		Entrega producto Si <u>X</u> No ___
		Ubicación: adjunto hojas de vida de las operarias de aseo en 382 folios
21	Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de	% de Avance: %

	tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Descripción del avance: No se requirió un supervisor de tiempo parcial por parte del Ministerio. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
22	Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista hizo entrega de los pedidos en las instalaciones del Ministerio en las fechas acordadas Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
23	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con las marcas incluidas en el Catálogo	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista entregó productos con las marcas incluidas en el catalogo Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
24	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista prestó el servicio con los elementos y equipos requeridos y en buenas condiciones se han presentado averías con las grecas, pero son solucionadas en el mismo día. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
25	Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista asumió los costos de transporte de bienes los cuales han sido entregados en las instalaciones del MEN. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
26	Mantener contratado en el total de las Órdenes de Compra un porcentaje mínimo del 1% de Víctimas del conflicto armado y/o Desmovilizados como operarios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en caso de que el Proveedor haya obtenido puntaje en el Proceso de Contratación por este concepto.	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
27	Entregar café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas) l y (ii) el 100% de la panda entregada, en caso de haber recibido puntos en el Proceso de Contratación por este concepto	% de Avance: % Descripción del avance: N/A Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
28	Entregar a Colombia Compra Eficiente en los primeros 5 días hábiles de los meses de junio y diciembre de cada año. un reporte que contenga: (i) nombre; (ii) número de cédula; (iii) antigüedad y (iv) información adicional necesaria, de todos los operarios que a la fecha de la entrega del reporte se encuentren trabajando en las Órdenes de Compra colocadas	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación:
29	Abstenerse de utilizar la información entregada por la	% de Avance: 100%

	Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación Entrega producto Si__ No _X_ Ubicación:
30	Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas	% de Avance: % Descripción del avance: no se presentó esta situación Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:
31	Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo I del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial de los Servicios Especiales, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con esta obligación entregando las hojas de vida del personal que cumple con el perfil Entrega producto Si _X_ No ____ Ubicación: se entregan hojas de vida en 382 folios
32	Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo I del pliego de condiciones	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación enviando las hojas de vida del personal Entrega producto Si _x_ No ____ Ubicación: se entregan hojas de vida en 382 folios
33	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas y reflejadas en el Registro Sanitario o en la Notificación Sanitaria Obligatoria --NSO-- cuando sea aplicable. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con el suministro de bienes de las marcas incluidas en el catalogo Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
34	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista dio cumplimiento a esta obligación Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
35	Garantizar el funcionamiento y disponibilidad de la herramienta web de solicitud de pedido y de los canales de comunicación, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del Acuerdo Marco y durante toda su ejecución. El Proveedor debe diligenciar. Y enviar a Colombia Compra Eficiente el Anexo 3 del Acuerdo Marco para las regiones donde haya sido adjudicado. La herramienta web de solicitud de pedido para uso de la Entidad Compradora debe estar disponible durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y de sus Órdenes de Compra	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista suministró una herramienta WEB para la realización de los pedidos mensuales. Entrega producto Si ____ No _X_ Ubicación:
36	Capacitar y brindar soporte técnico al supervisor sobre la implementación y uso de la herramienta web de solicitud de pedido cuando así lo solicite la Entidad Compradora	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista capacito sobre el uso de la herramienta por vía telefónica dado a que este aplicativo es muy fácil de manejar.

		Entrega producto Si__ No __X_ Ubicación:
37	Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en la Sección IV.B. del pliego de condiciones	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
38	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
39	En caso de haber obtenida puntaje por comprometerse a: (i) contratar Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados y/o (ii) entregar a las Entidades Compradoras café y panda producidos en Zonas de Consolidación, está obligado respectivamente a Garantizar la contratación de Víctimas del Conflicto Armado y/o Desmovilizados para cumplir las Órdenes de Compra derivadas del Acuerdo Marco en un porcentaje igual o superior al 1 % del total del personal que destine al Acuerdo Marco Garantizar el suministro de café y panda producidos en Zonas de Consolidación bajo las siguientes condiciones: (i) mínimo 20% del café entregado (hasta un total de 10 toneladas y (ii) el 100% de la panda entregada en todas las Órdenes de Compra en las que haya sido adjudicado	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
40	Garantizar la entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería biodegradables o que tengan un porcentaje de biodegradabilidad superior al indicado en las fichas técnicas establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones y en el certificado del fabricante. o del importador para cada Bien de Aseo y Cafetería, de acuerdo con el Anexo 3, en caso de haber obtenido puntaje por este factor.	% de Avance: %
		Descripción del avance: el contratista entrega los productos de acuerdo con las condiciones del acuerdo
		Entrega producto Si ____ No __ Ubicación:
41	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:
42	Informar de inmediato a Colombia Compra Eficiente cuando se abstenga de cotizar o suspenda el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por mora de la Entidad Compradora en el pago del servicio recibido. O cuando decida no cotizar en los municipios incluidos en la Región de Cobertura.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No ____ Ubicación:
43	Mantener actualizada la información requerida por el SIIF.	% de Avance: 100%

		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __
		Ubicación:
44	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista entrega la información requerida para los pagos
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Ubicación: carpeta del contrato
45	Entregar a Colombia Compra Eficiente un reporte de ventas al amparo del Acuerdo Marco, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) seis (6) meses antes del vencimiento del Acuerdo Marco y (ii) diez (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del Acuerdo Marco	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación:
46	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando una Entidad Estatal de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, pretenda adquirir el Servicio Integral de Aseo y Cafetería por fuera del Acuerdo Marco. Esta información debe darla dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el Proveedor recibió la solicitud de cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la Entidad Estatal	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista no generó costos adicionales por los productos con las especificaciones técnicas establecidas en el acuerdo.
		Entrega producto Si__ No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación:
47	Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días después del vencimiento de la Orden de Compra que venza más tarde en el tiempo, si existen Entidades Compradoras con obligaciones de pago pendientes	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El Ministerio tramita los pagos mensuales de acuerdo con las facturas generadas y adjunta la certificación de pagos de parafiscales del contratista.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Ubicación: se adjunta soportes de tramites de pagos y parafiscales en 26 folios
48	Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __
		Ubicación:
49	Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco.	% de Avance: 1%
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __
		Ubicación:
50	Informar a Colombia Compra Eficiente cualquier cambio en la persona que representa al Proveedor en la administración y ejecución del Acuerdo Marco, a quien deben dirigirse las comunicaciones y	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra

	notificaciones de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 26.	Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
51	Cumplir con el Código de Ética de Colombia Compra Eficiente	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
52	Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
53	Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 17.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
54	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
55	Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista cumple con esta obligación.
		Entrega producto Si__ No__X__ Ubicación:
56	Cumplir con la guía para Cotizar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	% de Avance: %
		Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra
		Entrega producto Si__ No __ Ubicación:
	OBLIGACIONES ESPECIALES: Jardinería: este servicio especial deberá realizarse una vez por mes de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del presente proceso	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el servicio de jardinería se presta de manera mensual según lo acordado
		Entrega producto Si X No__ Ubicación: adjunto programación de jardinería con sus respectivos soportes en 9 folios
	Fumigación: este servicio especial deberá realizarse cada 6 meses durante la ejecución del contrato y se debe prestar de acuerdo con las actividades y resultados estipulados en el anexo 2 literal D. del	% de Avance: 100 %
		Descripción del avance: este contrato que se realizó por tres meses no requirió realizar fumigación, dado que esta el ministerio la realiza cada 6 meses.

	presente proceso.	Entrega producto Si__ No _X_ Ubicación: N/A
1	Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió con el servicio de acuerdo con las condiciones estipuladas. Entrega producto Si__ No _X_ Ubicación:
2	Entregar a Colombia Compra Eficiente, en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	% de Avance: % Descripción del avance: N/A teniendo en cuenta que esta validación está a cargo directamente de Colombia Compra Entrega producto Si __ No ____ Ubicación:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.

SI
NO
ACCIONES CORRECTIVAS Y MEDIDAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

(Indicencia un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
----	---	---------------	--

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.

SI
NO

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio		4.0			
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad		4.0			
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión			3.5		
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.			3.5		
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad		4.0			
6. Impacto del bien o servicio	4.5				

suministrado por el contratista/entidad						
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI	NO	x
¿Por qué? Anexar Soportes						
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI	NO	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI	NO	x

Observaciones

1. Se entrega carpeta que contiene: actas de reunión 3 folios, tramites de pago con certificaciones de parafiscales en 26 folios, actas de asistencia a capacitaciones 19 folios, hojas de vida de operarias 382 folios, soportes de jardinería 9 folios, planillas de limpieza de baños 90 folios, soportes de aseo bodegas del sótano y cuartos de cableado en 19 folios, entrega de elementos de protección 4 folios, listas de chequeo transporte de sustancias químicas 3 folios y mesas de ayuda 16 folios.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (17) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.	Diecisiete
días del mes de	diciembre
De	2018

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	


 INTERVENTOR/SUPERVISOR
 Nombre: **MARTHA STELLA BARRERA CASTRO**
 Cargo: **Profesional Universitario** Fecha:

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor