

REGISTRO PQRSD WEB

Colombia Compra Eficiente





Contenido

REGISTRO PQRSD WEB.....	4
1. INGRESO AL PORTAL	4
2. REGISTRARME.....	5
2.1. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA	6
3. FORMULAR SOLICITUD	8
3.1. CONSULTAR SOLICITUDES	11
3.2. ACTUALIZAR DATOS	14
3.3. CERRAR SESIÓN	16
4. FORMULAR SOLICITUD ANÓNIMA	16
4.1. CONSULTAR SOLICITUD ANÓNIMA	19



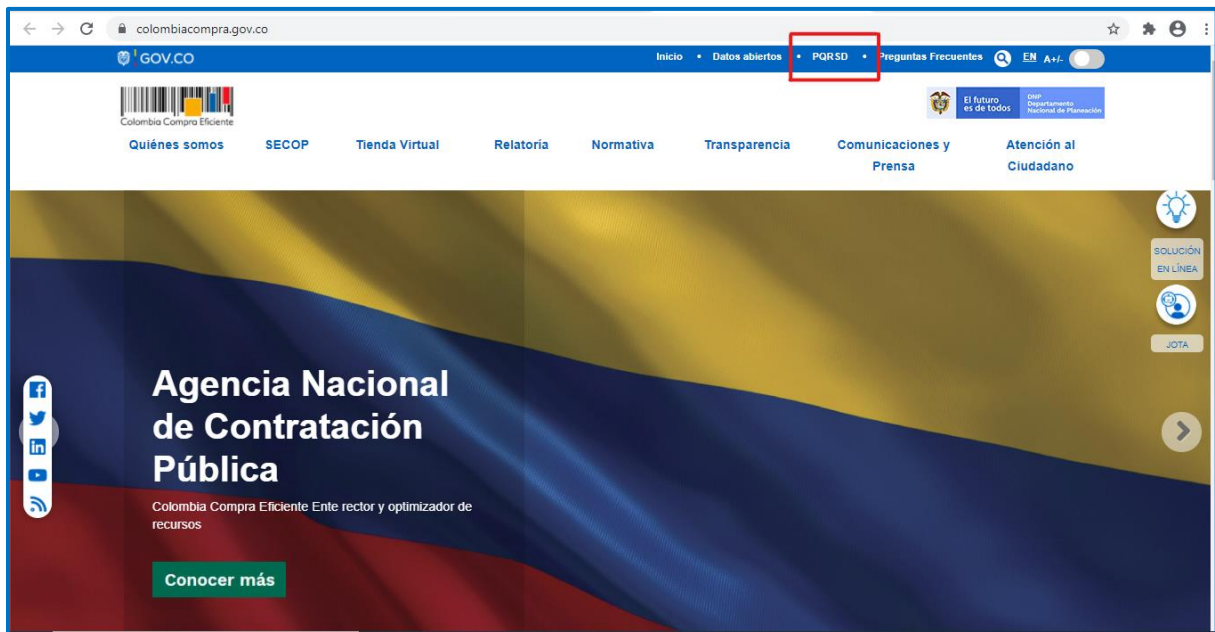
Historial de Cambios

FECHA	AUTOR	VERSIÓN	CAMBIOS
Abr-2018	IOIP	1.0	Se crea primera versión del documento
Nov-2018	IOIP	1.1	Se realiza actualización del documento de acuerdo a las últimas funcionalidades.
Nov-2020	IOIP	2.0	Se actualiza documento de acuerdo con la nueva versión del sistema Archivox-Tramitex 2020.

REGISTRO PQRSD WEB

1. INGRESO AL PORTAL

- ✚ Para ingresar a la página principal del registro, se debe dar clic en la opción PQRSD que se encuentra en la parte superior, una vez se ha ingresado al portal de Colombia Compra Eficiente.



- ✚ Al dar clic, se mostrarán 4 opciones que serán detalladas a continuación:

1. Formular solicitudes
2. Formular solicitud anónima
3. Consultar solicitudes
4. Consultar solicitud anónima

2. REGISTRARME

- Si el usuario desea formular una solicitud, lo primero que debe hacer es registrarse en el portal de PQRSD, para ello deberá dar clic en el botón **Registrarme**, que se encuentra dentro de la opción **Formular solicitud**. Si no se realiza el registro previo no podrá ingresar al formulario para generar la radicación de la solicitud.

Identificación

Tipo de identificación	Identificación *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Identificación"/>
Contraseña *	
<input type="text" value="Contraseña"/>	

[Continuar](#) [Volver a inicio](#)

Registrarme

[Olvide mi contraseña](#)

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- Se despliega el formulario **Registrar usuario** donde se deben diligenciar cada uno de los campos requeridos para completar correctamente el registro, (**Tipo de identificación***, **Identificación***, **Nombres***, **Apellidos***, **Dirección**, **Extensión**, **País***, **Departamento***, **Ciudad***, **Celular**, **Teléfono**, **Correo electrónico***, **Confirmar correo electrónico***, **Contraseña***, **Confirmar contraseña***, **Pregunta secreta***, **Respuesta secreta***, **Género**, **Grupo étnico**).

Registrar usuario

Tipo de identificación *	Identificación *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Identificación"/>
Nombres *	Apellidos *
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>
Dirección	
<input type="text" value="Dirección"/>	
Extensión	País *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento *	Ciudad *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Confirmar correo electrónico *
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text" value="Confirmar correo electrónico"/>
Contraseña *	Confirmar contraseña *
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar contraseña"/>
Pregunta secreta *	Respuesta secreta *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Respuesta secreta"/>

- A continuación, se debe marcar el check de **autorización de tratamiento de datos personales** y seleccionar el captcha de seguridad. Para finalizar el proceso del registro se debe dar clic en el botón **Regístrame**.

The screenshot shows a registration form with several checkboxes and a CAPTCHA. The following elements are highlighted with red boxes:

- Presenta algún tipo de discapacidad
- Autorizo el tratamiento de datos personales
- No soy un robot (reCAPTCHA)
- Regístrame button

- Una vez realizado el proceso de registro se notificará mediante un mensaje, que se ha enviado un enlace al correo electrónico para realizar la activación de la cuenta

The screenshot shows a browser window with a confirmation message. The message text is highlighted in yellow:

ioip-pqrweb-ioip-pruebas.azurewebsites.net dice
Se ha enviado a su dirección de correo registrado un enlace, por favor ingresar para activar la cuenta.

Below the message is an 'Aceptar' button. The background shows a registration form with fields for 'Celular', 'Correo electrónico *', and 'Contraseña *'.

- Se debe ingresar al correo electrónico recibido y dar clic en el enlace que activará la cuenta. Dicho enlace solamente estará activo durante 15 minutos. Si pasado este tiempo no se activó se debe volver a realizar el proceso de registro.

2.1. OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

- Para recuperar la contraseña el requisito es haber realizado el previo registro y activación de la cuenta de usuario. Para realizar el proceso de recuperación, se debe ingresar a la opción **Formular Solicitud** y en la parte inferior derecha dar clic en el botón **Olvide mi contraseña**.

The screenshot shows a form titled 'Identificación' with the following fields and buttons:

- Tipo de identificación (dropdown menu)
- Identificación * (text input field)
- Contraseña * (text input field)
- Continuar button
- Volver a inicio button
- Regístrame button
- Olvide mi contraseña** button (highlighted with a red box)

- Se despliega un formulario donde se deben diligenciar cada uno de los campos requeridos **Tipo de identificación***, **Identificación***, **Correo electrónico***, **Confirmar correo electrónico***, **Pregunta y Respuestas secreta***. Para finalizar el proceso se debe dar clic en el botón **Recuperar cuenta**.

Olvidé mi contraseña

Tipo de identificación	Identificación *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Identificación"/>
Correo electrónico *	Confirmar correo electrónico *
<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text" value="Confirmar correo electrónico"/>
Pregunta secreta	Respuesta secreta *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Respuesta secreta"/>

- Al dar clic en **Recuperar cuenta**, se enviará al usuario un correo electrónico con el código de verificación. Se deberá ingresar en el formulario dicho código y la nueva contraseña que se va a asignar en el portal, para el inicio de sesión.

Olvidé mi contraseña

A continuación, ingrese el código de verificación que se ha enviado al correo nldono@ioip.com.co y digite una nueva clave para el acceso al sistema.

Código de verificación *

Contraseña *	Confirmar contraseña *
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar contraseña"/>

- En la opción **Olvidé mi contraseña**, en la parte inferior izquierda de la pantalla, se puede visualizar el botón **Recuperar pregunta secreta**, al dar clic en éste, se ingresa al formulario donde se puede recuperar o actualizar la pregunta secreta de su registro.

Recuperar pregunta secreta

Tipo de identificación	Identificación *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Identificación"/>

- Se diligencian los datos de **Tipo de identificación** e **Identificación** respectivamente y se da clic en el botón **Recuperar Pregunta secreta**. El sistema envía notificación de correo recordando la pregunta secreta que el usuario tiene registrada en el portal de PQRSD.

Recuperar pregunta

ioip-pqrweb-ioip-pruebas.azurewebsites.net dice
Se ha enviado una notificación a su correo electrónico con la pregunta secreta.

Aceptar

Tipo de identificación
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Recuperar pregunta secreta Volver a inicio

3. FORMULAR SOLICITUD

- Para registrar una nueva solicitud, el usuario deberá iniciar sesión con su cuenta previamente registrada y dar clic en la opción **Formular solicitud**, que se encuentra dentro del menú principal.

Gestión PQRSD

Formular solicitud

Formular solicitud anónima

Consultar solicitudes

Consultar solicitud anónima

También: WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- El sistema desplegará un nuevo formulario, dentro de la cual se deben diligenciar los campos obligatorios **Tipo de identificación, identificación y contraseña** del usuario que desea crear la solicitud. Una vez ingresada la información se debe dar clic en el botón **Continuar**.

Identificación

Tipo de identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación *: 1022421107

Contraseña *: *****

Registrarme

Olvide mi contraseña

Continuar Volver a inicio

Trámite: WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- Una vez se ha iniciado sesión, se deben diligenciar los siguientes campos para formular una solicitud; **Trámite, Clasificación PQR, Actúa en, Persona con discapacidad, Asunto**. Si se desean adjuntar uno o varios archivos anexos deberán cargarse a través de la opción **seleccionar archivos**. Para finalizar, si el usuario desea recibir la respuesta física, debe marcar el check, asimismo, marcar la autorización de tratamiento de datos personales, la política de privacidad y seleccionar el captcha de seguridad.

Formular solicitud

Trámite *: PQRS

Clasificación PQR: INCAPACIDADES

Actúa en *: En nombre propio

Persona con discapacidad *: No

Asunto *: Incapacidades

Seleccionar archivos

No hay información para mostrar

- Una vez diligenciada la información necesaria, se debe dar clic en **Enviar** para radicar la solicitud.

The screenshot shows a web form for submitting a PQR. The form includes the following elements:

- Clasificación PQR:** A dropdown menu with "INCAPACIDADES" selected.
- Actúa en *:** A dropdown menu with "En nombre propio" selected.
- Persona con discapacidad *:** A dropdown menu with "No" selected.
- Asunto *:** A text input field containing "Incapacidades".
- Selección de archivos:** A blue button labeled "Seleccionar archivos".
- Información de muestra:** A message "No hay información para mostrar".
- Preferencias:** A checkbox for "Prefiero respuesta física" (unchecked).
- Consentimientos:** Two checked checkboxes: "Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento" and "Acepto la política de privacidad del presente documento".
- reCAPTCHA:** A "No soy un robot" checkbox with a reCAPTCHA logo and "Privacidad - Condiciones" link.
- Botones de acción:** A green "Enviar" button and a grey "Volver" button.

- Previo a la radicación, el sistema mostrará en pantalla mensaje de confirmación. Se debe dar clic en la opción **Aceptar**.

This screenshot is identical to the previous one, but it features a confirmation dialog box overlaid on the form. The dialog box, titled "pQRS.colombiacompra.gov.co dice", contains the text: "¿Está seguro que desea enviar la solicitud? Una vez registrada no se podrá realizar ninguna modificación de la información." Below the text are two buttons: "Aceptar" (highlighted in yellow) and "Cancelar".

- Una vez se ha radicado correctamente la solicitud, se mostrará al usuario el número de radicado, con el cual se podrá hacer el seguimiento del estado en que se encuentra.

ppqs.colombiacompra.gov.co dice
Su solicitud fue creada exitosamente con número P20201031010181

Aceptar

Asunto *
Incapacidades

Seleccionar archivos

No hay información para mostrar

Prefiero respuesta física
 Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que **mis datos personales** sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento
 Acepto la **política de privacidad** del presente documento

La verificación caducó. Vuelve a marcar la casilla de verificación.
 No soy un robot

Enviar Volver

3.1. CONSULTAR SOLICITUDES

- Para consultar el estado de una solicitud, el usuario deberá iniciar sesión con su cuenta previamente registrada y dar clic en la opción **Consultar solicitudes**, que se encuentra dentro del menú principal.

Gestión PQRSD

Bienvenido FABIAN CARRILLO

Formular solicitud Consultar solicitudes Actualizar datos Cerrar sesión

También: WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- Al dar clic, el sistema presentará el listado de solicitudes que ha registrado el usuario, mostrando el número de la solicitud, la fecha de creación y el estado de la misma.

Mis solicitudes

20 Buscar...

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
RE20200923011461	FELICITACIÓN	-	23/09/2020 15:09:10	En trámite
RE20200922011460	INSUMO(S)	-	22/09/2020 13:27:46	Radicado
RE20200922011459	FELICITACIÓN	-	22/09/2020 13:21:44	Radicado
P20201031010181	PQRS	INCAPACIDADES	31/10/2020 17:13:44	Radicado
P20201002010133	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	02/10/2020 06:22:37	En trámite
P20200923010124	PASAPORTES	-	23/09/2020 12:57:22	Radicado
P20200922010123	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 14:15:25	Radicado
P20200922010122	PQRS	RADICACIONES	22/09/2020 13:40:45	Radicado
P20200922010121	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:39:09	Radicado
P20200922010120	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	22/09/2020 13:38:33	En trámite
P20200922010119	PQRS	SALARIO	22/09/2020 13:37:22	Radicado
P20200922010118	PQRS	INCAPACIDADES	22/09/2020 13:33:42	Radicado
P20200922010117	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 13:33:00	Radicado
P20200922010116	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:29:28	Radicado
P20200922010115	PASAPORTES	-	22/09/2020 13:28:54	Radicado
P20200922010114	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 10:59:55	Radicado

- El sistema permite al usuario descargar la solicitud inicial y los anexos, en caso de que se requiera consultar los documentos.

Mis solicitudes

[Descargar solicitud](#)
[Descargar anexos](#)
 20 Buscar...

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> RE20200923011461	FELICITACIÓN	-	23/09/2020 15:09:10	En trámite
RE20200922011460	INSUMO(S)	-	22/09/2020 13:27:46	Radicado
RE20200922011459	FELICITACIÓN	-	22/09/2020 13:21:44	Radicado
P20201031010181	PQRS	INCAPACIDADES	31/10/2020 17:13:44	Radicado
P20201002010133	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	02/10/2020 06:22:37	En trámite
P20200923010124	PASAPORTES	-	23/09/2020 12:57:22	Radicado
P20200922010123	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 14:15:25	Radicado
P20200922010122	PQRS	RADICACIONES	22/09/2020 13:40:45	Radicado
P20200922010121	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:39:09	Radicado
P20200922010120	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	22/09/2020 13:38:33	En trámite
P20200922010119	PQRS	SALARIO	22/09/2020 13:37:22	Radicado
P20200922010118	PQRS	INCAPACIDADES	22/09/2020 13:33:42	Radicado
P20200922010117	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 13:33:00	Radicado
P20200922010116	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:29:28	Radicado
P20200922010115	PASAPORTES	-	22/09/2020 13:28:54	Radicado
P20200922010114	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 10:59:55	Radicado

- Se debe dar clic en la solicitud que se desea consultar y luego seleccionar la opción **Descargar solicitud**. En la parte inferior, se mostrará la descarga de la solicitud en formato PDF.

Mis solicitudes

↓ Descargar solicitud ↓ Descargar anexos

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
RE20200923011461	FELICITACIÓN	-	23/09/2020 15:09:10	En trámite
RE20200922011460	INSUMO(S)	-	22/09/2020 13:27:46	Radicado
RE20200922011459	FELICITACIÓN	-	22/09/2020 13:21:44	Radicado
P20201031010181	PQRS	INCAPACIDADES	31/10/2020 17:13:44	Radicado
P20201002010133	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	02/10/2020 06:22:37	En trámite
P20200923010124	PASAPORTES	-	23/09/2020 12:57:22	Radicado
P20200922010123	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 14:15:25	Radicado
P20200922010122	PQRS	RADICACIONES	22/09/2020 13:40:45	Radicado
P20200922010121	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:39:09	Radicado
P20200922010120	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	22/09/2020 13:38:33	En trámite
P20200922010119	PQRS	SALARIO	22/09/2020 13:37:22	Radicado
P20200922010118	PQRS	INCAPACIDADES	22/09/2020 13:33:42	Radicado
P20200922010117	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 13:33:00	Radicado
P20200922010116	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:29:28	Radicado

solicitud.pdf

Mostrar todo

- Para descargar los anexos se debe dar clic en la solicitud que se requiere, luego seleccionar la opción **Descargar anexos**. En la parte inferior, se mostrará la descarga en formato Zip.

Mis solicitudes

↓ Descargar solicitud ↓ Descargar anexos

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
RE20200923011461	FELICITACIÓN	-	23/09/2020 15:09:10	En trámite
RE20200922011460	INSUMO(S)	-	22/09/2020 13:27:46	Radicado
RE20200922011459	FELICITACIÓN	-	22/09/2020 13:21:44	Radicado
P20201031010181	PQRS	INCAPACIDADES	31/10/2020 17:13:44	Radicado
P20201002010133	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	02/10/2020 06:22:37	En trámite
P20200923010124	PASAPORTES	-	23/09/2020 12:57:22	Radicado
P20200922010123	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 14:15:25	Radicado
P20200922010122	PQRS	RADICACIONES	22/09/2020 13:40:45	Radicado
P20200922010121	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:39:09	Radicado
P20200922010120	PQRS	TEMAS DE INTERES GENERAL	22/09/2020 13:38:33	En trámite
P20200922010119	PQRS	SALARIO	22/09/2020 13:37:22	Radicado
P20200922010118	PQRS	INCAPACIDADES	22/09/2020 13:33:42	Radicado
P20200922010117	PQRS	FELICITACIONES	22/09/2020 13:33:00	Radicado
P20200922010116	PQRS	DEMANDAS ALCALDIA DE BOGO...	22/09/2020 13:29:28	Radicado

anexos.zip

Mostrar todo

- Una vez la solicitud ya se encuentre en estado **Respondido**, se podrá descargar la respuesta y los anexos que ésta contenga (si aplica) a través de las opciones **Descargar respuesta** y **Descargar anexos respuesta**.


Mis solicitudes

↓ Descargar solicitud ↓ Descargar anexos ↻ Responder aclaraciones ⋮		20	Buscar...		
Número	Trámite	Fecha de Creación	Estado		
RE20200918011457	TRÁMITE POR CLASIFICACIONES	18/09/2020 10:40:51	Radicado		
RE20200605011100	DERECHO DE PETICIÓN (DP)	05/06/2020 16:30:50	Radicado		
RE20200528010476	DERECHO DE PETICIÓN (DP)	28/05/2020 16:14:28	Radicado		
RE20200424010267	DENUNCIA	24/04/2020 12:22:58	Radicado		
RE20200424010266	DERECHO DE PETICIÓN (DP)	24/04/2020 12:16:42	En trámite		
P20201021010172	PQRS	FELICITACIONES	21/10/2020 11:03:53		
P20201021010171	PQRS	PETICIONES	21/10/2020 10:59:10		
P20201021010170	PQRS	PETICIONES	21/10/2020 10:56:05		
P20201021010169	PQRS	FELICITACIONES	21/10/2020 10:54:55		
P20201021010168	PQRS	FELICITACIONES	21/10/2020 10:54:13		
P20200929010125	DP CONSULTA(CO)	FELICITACIONES	29/09/2020 08:15:30		
<input checked="" type="checkbox"/>	P20200918010113	PQRS	FELICITACIONES	18/09/2020 11:02:30	Respondido
P20200918010112	PQRS	FELICITACIONES	18/09/2020 10:59:46	En trámite	
P20200916010104	PQRS	INCAPACIDADES	16/09/2020 09:52:40	Radicado	
2018ER0053163	DERECHO DE PETICIÓN (DP)	-	18/08/2020 11:37:55	Radicado	


- Para actualizar la información del usuario, se deberá iniciar sesión con su cuenta previamente registrada y dar clic en la opción **Actualizar datos**, que se encuentra dentro del menú principal.

Gestión PQRS


Bienvenido FABIAN CARRILLO




Formular solicitud



Consultar solicitudes



Actualizar datos



Cerrar sesión

Tramites: WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- El sistema desplegará el formulario para **Actualizar datos**. Se debe editar la información en los campos que se requieren modificar y finalmente dar clic en el botón **Actualizar**.

Actualizar datos

Tipo de identificación
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación *
1022421108

Nombres *
FABIAN

Apellidos *
CARRILLO

Celular
3112366321

Teléfono
8325432

Dirección
cra 4 # 14 20

Extensión
345

País *
COLOMBIA

Departamento *
BOGOTA

Ciudad *
BOGOTA, D.C.

Correo electrónico *
fcarrillo@ioip.com.co

Confirmar correo electrónico *
fcarrillo@ioip.com.co

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Actualizar Volver a inicio

- El sistema mostrará en pantalla mensaje de confirmación exitoso.

Actualizar datos

pqrs.colombiacompra.gov.co dice
Se actualizaron los datos con éxito!!

Actualizar

Tipo de identificación
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Nombres *
FABIAN

Apellidos *
CARRILLO

Celular
3112366321

Teléfono
8325432

Dirección
cra 4 # 14 20

Extensión
345

País *
COLOMBIA

Departamento *
BOGOTA

Ciudad *
BOGOTA, D.C.

Correo electrónico *
fcarrillo@ioip.com.co

Confirmar correo electrónico *
fcarrillo@ioip.com.co

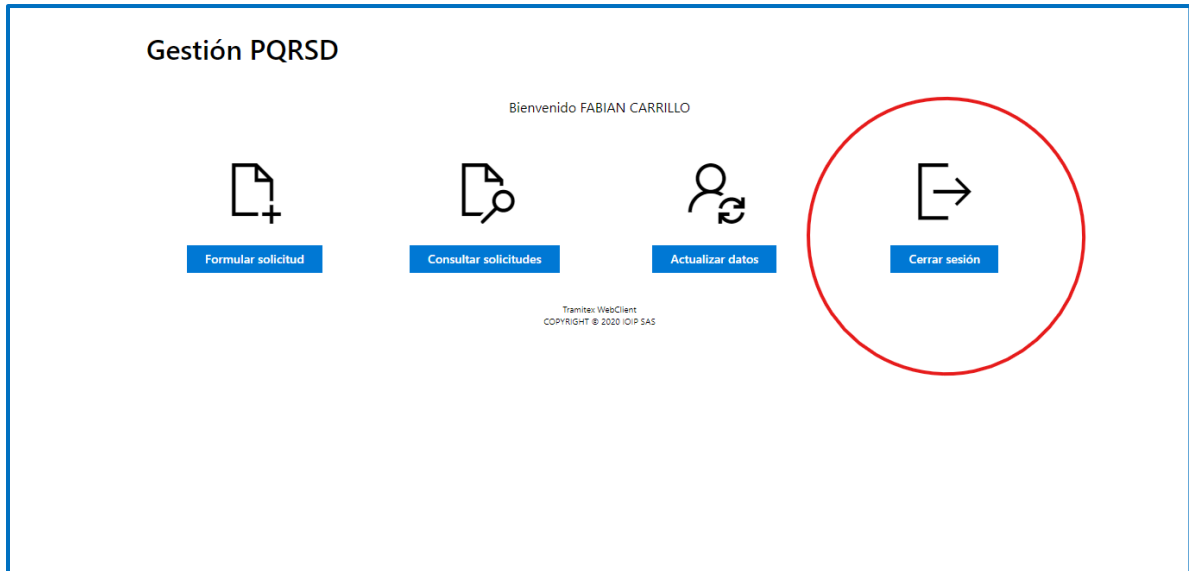
No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Actualizar Volver a inicio

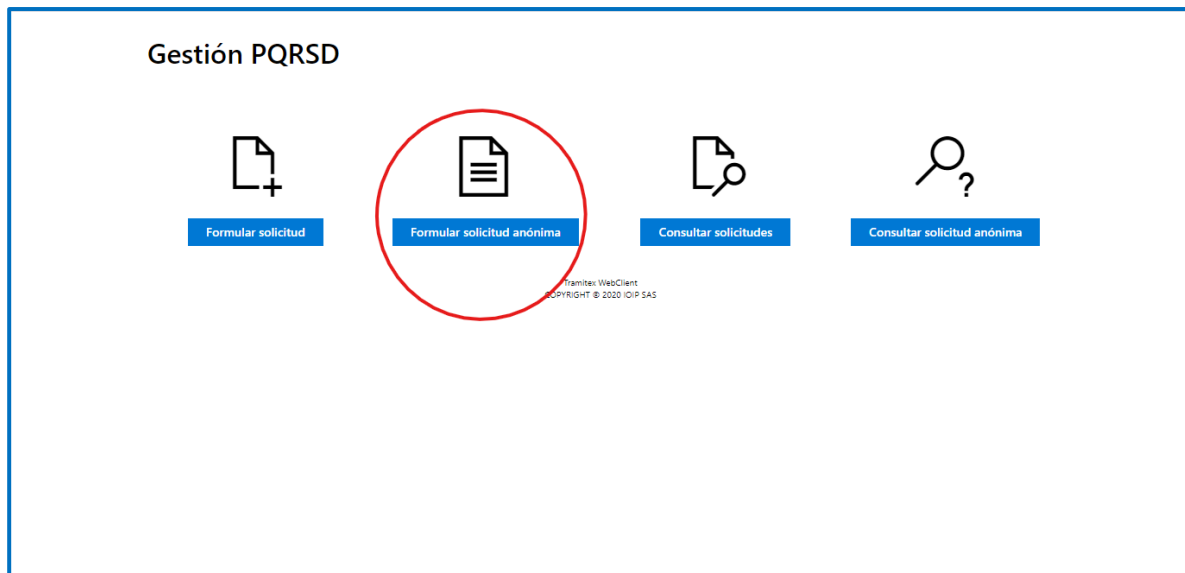
3.3. CERRAR SESIÓN

- Para cerrar la sesión, el usuario deberá haberse logueado previamente. Deberá dar clic en la opción **Cerrar sesión**. Una vez se cierra la sesión el sistema devolverá al usuario al menú principal del módulo de PQRSD.



4. FORMULAR SOLICITUD ANÓNIMA

- El usuario que desee registrar una solicitud sin ingresar su identificación o reconocimiento de datos personales deberá dar clic en el botón **Formular solicitud anónima**.



- El sistema desplegará el formulario para crear la solicitud anónima. Se deben diligenciar los campos; **Trámite, Clasificación PQR, Asunto, Correo electrónico (opcional)**, Si se desean adjuntar uno o varios archivos anexos deberán cargarse a través de la opción **seleccionar archivos**. Para finalizar, se debe autorizar la publicación de respuesta en página web, marcando el check, asimismo, marcar la autorización de tratamiento de datos personales, la política de privacidad y seleccionar el capcha de seguridad.

Formulario solicitud anónima

Trámite*
PQRS

Clasificación PQR
POR COVID 19

Asunto*
Virus del Covid

Correo electrónico
Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Seleccionar archivos

Nombre	Extensión	Tamaño
solicitud (1).pdf	pdf	49,74 Kb

Autorizo publicación respuesta en página web
 Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que **mis datos personales** sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento
 Acepto la **política de privacidad** del presente documento

- Una vez diligenciada la información necesaria, se debe dar clic en **Enviar** para radicar la solicitud.

Asunto *
Virus del Covid

Correo electrónico
Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Seleccionar archivos

Nombre	Extensión	Tamaño
solicitud (1).pdf	pdf	49,74 Kb

Autorizo publicación respuesta en página web
 Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento.
 Acepto la política de privacidad del presente documento.

No soy un robot

Enviar Volver

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- Previo a la radicación, el sistema mostrará en pantalla mensaje de confirmación. Se debe dar clic en la opción **Aceptar**.

Asunto *
Virus del Covid

pqrs.colombiacompra.gov.co dice
¿Está seguro que desea enviar la solicitud?. Una vez registrada no se podrá realizar ninguna modificación de la información.

Aceptar Cancelar

Correo electrónico
Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Seleccionar archivos

Nombre	Extensión	Tamaño
solicitud (1).pdf	pdf	49.74 Kb

Autorizo publicación respuesta en página web
 Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que **mis datos personales** sean tratados conforme a lo previsto en el [presente documento](#)
 Acepto la **política de privacidad** del [presente documento](#)

No soy un robot

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- Una vez se ha radicado correctamente la solicitud, se mostrará al usuario el número de radicado y el código único de consulta, con el cual se podrá hacer el seguimiento del estado en que se encuentra.

Asunto *
Virus del Covid

pqrs.colombiacompra.gov.co dice
Su solicitud fue creada exitosamente. Para realizar la consulta del estado de la solicitud por favor guarde el número del radicado P20201102010185 y el código de consulta a5948910-55df-48d6-85bc-402600f8d812.

Aceptar

Correo electrónico
Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Seleccionar archivos

Nombre	Extensión	Tamaño
solicitud (1).pdf	pdf	49.74 Kb

Autorizo publicación respuesta en página web
 Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que **mis datos personales** sean tratados conforme a lo previsto en el [presente documento](#)
 Acepto la **política de privacidad** del [presente documento](#)

La verificación caducó. Vuelve a marcar la casilla de verificación.

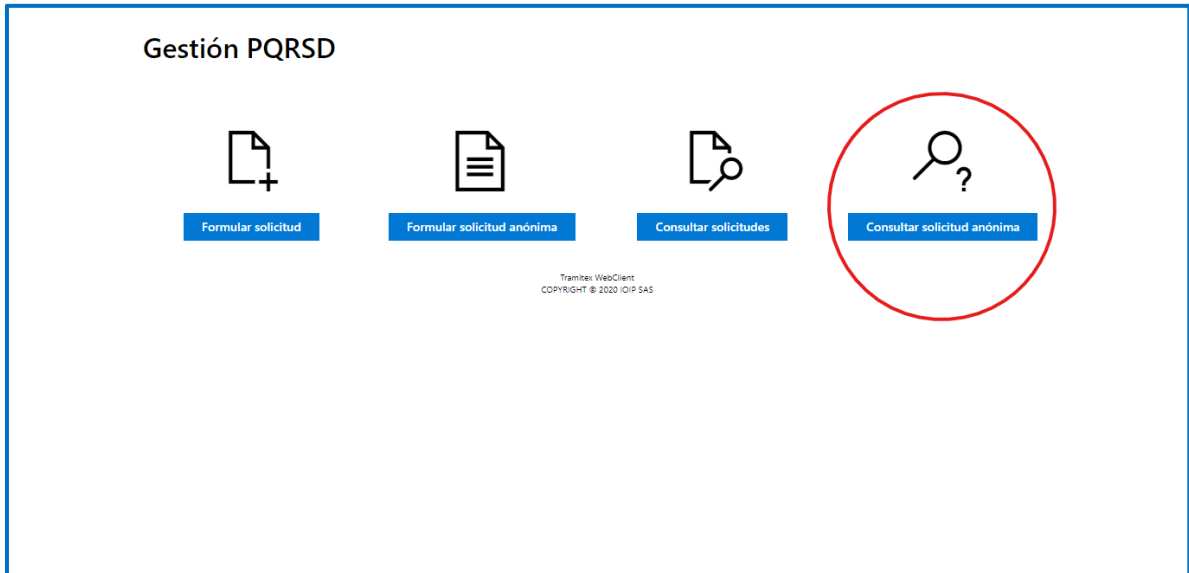
No soy un robot

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

4.1. CONSULTAR SOLICITUD ANÓNIMA

- ✚ Para consultar el estado de una solicitud anónima, el usuario deberá dar clic en la opción **Consultar solicitud anónima**, que se encuentra dentro del menú principal.



- ✚ Se desplegará un formulario para ingresar los campos obligatorios **Número de radicado** y **Código de Consulta**, los cuales se generaron en el momento de la radicación de la solicitud.

The screenshot shows a form titled "Consultar solicitud anónima" (highlighted with a red box). It has two input fields: "Número de radicado *" with the value "P20201031010183" and "Código de consulta *" with the value "11d43653-27c3-463e-91c4-1e3c5660dbfd". Below the fields are two buttons: "Buscar" (highlighted with a red box) and "Volver". At the bottom center, there is small text: "TamiTex WebClient COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS".

- Una vez validado el código de la solicitud y de consulta, el sistema mostrará en la parte inferior la información de dicha solicitud y el estado actual en que se encuentra.

Consultar solicitud anónima

Número de radicado * P20201031010183 Código de consulta * 11d43653-27c3-463e-91c4-1e3c5660dbfd

Buscar

↓ Descargar solicitud ↓ Descargar anexos

Trámite	Estado solicitud
PQRS	Radicado
Clasificación	Fecha de creación
PETICIONES	31/10/2020

← Volver a inicio

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

- El sistema permite descargar la solicitud anónima en un formato PDF.

Consultar solicitud anónima

Número de radicado * P20201031010183 Código de consulta * 11d43653-27c3-463e-91c4-1e3c5660dbfd

Buscar

↓ Descargar solicitud ↓ Descargar anexos

Trámite	Estado solicitud
PQRS	Radicado
Clasificación	Fecha de creación
PETICIONES	31/10/2020

← Volver a inicio

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2020 IOIP SAS

solicitud (1).pdf

Mostrar todo ×

- Una vez la solicitud ya se encuentre en estado **Respondido**, se podrá descargar la respuesta y los anexos que ésta contenga (si aplica) a través de las opciones **Descargar respuesta** y **Descargar anexos respuesta**.