

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código Vigencia Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página

1 de 3

Desde 24 de julio de 2019

01



ACTA	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
002	Dirección General	01-09-2020	08:00 Am	10:30 Am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Entrega del Archivo de Gestión de la Dirección General – Sonia Rodríguez

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Sonia Rocio Rodriguez Cruz	Asistente Dirección General
Aldo Edisson Romero Romero	Líder de Archivo Central – ANCP-CCE
Mauro Rodrigo Palta Cerón	Asesor Dirección General

ORDEN DEL DÍA

Transferencia primaria documental Dirección General – Despacho de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente – ANCP-CCE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la Tabla de Retención Documental de la Dirección General - Despacho, se hace entrega de los expedientes electrónicos de la vigencia fiscal 2013 al 2019 correspondientes a las series documentales entregadas al Archivo Central de la Agencia.

Esta entrega se realiza de acuerdo con la siguiente estructura en la conformación de expedientes de archivo del despacho de señor Director General, así:

Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019

Nombre	Modificado	Modificado por
11- CIRCULARES EXTERNAS	Hace unos segundos	Sonia Rocio Rodríguez Cr.
20-PQRS	22 de julio	Aldo Edisson Romero Rorr
MEMORANDOS	22 de julio	Aldo Edisson Romero Rorr



El futuro es de todos



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código
Vigencia
Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página
Desde 24 de julio de 2019
01

2 de 3



Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019 > 11- CIRCULARES EXTERNAS

Nombre	Modificado	Modificado por
00. HOJA DE CONTROL EXPEDIENTE.xlsx	El miércoles a las 15:17	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
01. Circular Nro. 1 Externa única de Colombia Compra Eficiente 16-04-2019.pdf	El miércoles a las 14:50	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
02. Circular Nro. 1 Entidades centralizadas y descentralizadas de la rama ejecut...	El miércoles a las 14:59	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
03. Circular Nro. 2 Modificación parcial sobre la obligatoriedad del uso del SE...	El miércoles a las 15:16	Sonia Rocio Rodriguez Cr.

Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019 > MEMORANDOS

Nombre	Modificado	Modificado por
00. HOJA DE CONTROL EXPEDIENTE.xlsx	Ayer a las 6:53	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
01. MEMORANDO Nro. 001 Solicitud apertura de auditoria 30-08-2019.pdf	Ayer a las 6:42	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
02. MEMORANDO Nro. 002 Remisión de convenio de cooperación 30-08-201...	Ayer a las 6:46	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
03. MEMORANDO Nro. 003 Organización Tenco-archivistica 3-12-2019.pdf	Ayer a las 6:51	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
04. MEMORANDO Nro. 004 Entrega de Archivos de Gestión 03-12-2019.pdf	Ayer a las 6:53	Sonia Rocio Rodriguez Cr.

Observaciones:

1. Para la entrega de la información de esta transferencia documental se solicitó los backups de las personas que laboraron con anterioridad, para lo cual la Subdirección de IDT suministró esta información encontrando en estos archivos información faltante y desorganizada y debido a ellos se procedió a realizar la clasificación y organizaron documental de acuerdo con la Ley General de Archivos.
2. Es de resaltar que para el momento del empalme la Dirección General no recibió los archivos de gestión documental del despacho, los cuales hemos debido conformarlos con las indicaciones del área de gestión documental.



Colombia Compra Eficiente
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código Vigencia Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página

3 de 3

Desde 24 de julio de 2019

01



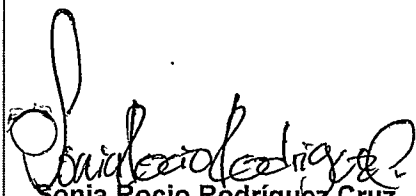
- 3. Para el año 2012 no se encontró ningún tipo de información.
- 4. Para el año 2013 se entrega un expediente electrónico "CIRCULARES EXTERNAS" de 24 folios, no se encontró información de PQRSD ni de memorando internos.
- 5. Para el año 2014 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 14 folios y doce (12) PQRSD.
- 6. Para el año 2015 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 7 folios y quince (15) PQRSD.
- 7. Para el año 2016 se entrega un expediente electrónico "PQRSD" con cinco (5) PQRSD.
- 8. Para el año 2017 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 10 folios y una (1) PQRSD.
- 9. Para el año 2018 se entrega un expediente electrónico con una (1) PQRSD.
- 10. Para el año 2019 se entregan tres expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 98 folios, "PQRSD" con doscientas nueve (209) "MEMORANDOS INTERNOS" con catorce (14) folios.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS


ACCIÓN POR EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
N/A	N/A	N/A

ANEXOS

Formato Único de Inventario Documental


Sonia Rocio Rodríguez Cruz
 Asistente Dirección General


Mauro Rodrigo Palta Cerón
 Asesor Dirección General


Aldo Edisson Romero Romero
 Líder de Gestión Documental



El futuro es de todos



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

22/05/2015													
Código	CCE-GDO-FM-07												
Vigencia	Desde el 12 de octubre 2018										Página: 1 de 1		
Versión No.	1												



Entidad Productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
 Unidad Administrativa: Dirección General
 Dependencia Productora: Dirección General
 Oficina Productora: Dirección General
 Objeto: Transferencia al Archivo Central

REGISTRO DE ENTRADA			
Día	Mes	Año	Número de Transferencia
1	9	2020	1

No. de Orden	Código de serie	Nombre serie o Subserie documental	Descripción	Fechas Extremas		Unidad de Conservación					No.de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
				Fecha Inicial (dd-mm-aaaa)	Fecha Final (dd-mm-aaaa)	Caja	Carpeta	Tomos	Estante	Entrepapel				
1	DG.11	CIRCULARES EXTERNAS	Circulares Externas 2013	21/06/2013	10/12/2013	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24	E	BAJA	
2	DG.11	CIRCULARES EXTERNAS	Circulares Externas 2014	31/03/2014	17/10/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14	E	BAJA	
3	DG.12	CIRCULARES EXTERNAS	Circulares Externas 2015	11/02/2015	27/08/2015	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	E	BAJA	
5	DG.14	CIRCULARES EXTERNAS	Circulares Externas 2017	22/02/2017	1/06/2017	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10	E	BAJA	
6	DG.15	CIRCULARES EXTERNAS	Circulares Externas 2019	16/04/2019	16/04/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	98	E	BAJA	
7	DG	MEMORANDOS INTERNOS	Memorandos Internos 2019	30/08/2019	3/12/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14	E	BAJA	

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO

Elaborado por:	Sonia Rocio Rodríguez Cruz <i>Sonia Rocio Rodríguez Cruz</i>	Entregado por:	Dr. Mauro Palta Cerón <i>Mauro Palta Cerón</i>	Recibido por:	Aldo Edisson Romero Romero <i>Aldo Edisson Romero Romero</i>
Cargo:	Contratista - Asistente Dirección General	Cargo:	Secretario Privado Dirección General	Cargo:	Profesional en archivística
Lugar y Fecha:	Bogotá 01-09-2020	Lugar y Fecha:	Bogotá 01-09-2020	Lugar y Fecha:	Bogotá 01-09-2020

Elaboro: Medardo Alfonso Alvis - Técnico Asistencial 01-07 / Jhonatan Diaz Meneses - Contratista Secretaría General
 Revisó: Diana Vivian Cadena - Contratista Dirección General - Líder MIPG
 Aprobó: Karina Johanna Blanco - Asesora Experta con Funciones de Planeación / Silvia Juliana Ramirez Rosas - Secretaria General